

UNIVERSITÀ DI VERONA

Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni su PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)

Collegarsi al link: <https://pica.cineca.it/univr>

INFORMAZIONI PRELIMINARI

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta;
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando;
- La Relazione dovrà essere caricata in formato PDF e non deve essere firmata, mentre la domanda (in caso di firma autentica) va stampata, firmata e ricaricata in formato PDF. Si consiglia di utilizzare una postazione munita di stampante e scanner.
- **Ogni allegato non può superare lo spazio di 30 megabyte.**
- E' possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione **(allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico)**

Per **problemi tecnici** inviare una mail all'indirizzo: univerona@cineca.it. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad indirizzi diversi da questo. Il supporto tecnico di CINECA è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 17.

Ulteriori informazioni relative alla procedura possono essere richieste contattando i numeri: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30:

Dott.ssa Vittoria Cutino Tel. 045/8028737
Dipartimento di Medicina

Dott.ssa Giovanna Franchi Tel. 045/8028415
Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili,
Dipartimento di Scienze Giuridiche,
Dipartimento di Scienze Umane.

Sig.ra Roberta Trivellini Tel. 045/8028207
Dipartimento di Biotecnologie,
Dipartimento di Culture e Civiltà,
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica,
Dipartimento di Informatica

Dott.ssa Paola Vicentini Tel. 045/8028551
Dipartimento di Economia Aziendale,
Dipartimento di Scienze Economiche,
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere,
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

N.B. il numero identificativo non è il numero di protocollo. Il numero identificativo della domanda viene assegnato immediatamente al momento della presentazione della domanda stessa mentre la protocollazione potrebbe avvenire in un momento successivo. Il candidato, comunque, vedrà nel proprio cruscotto (area dedicata allo status della domanda) la dicitura "protocollo in attesa" fino al momento dell'assegnazione del numero di protocollo. Al momento della protocollazione, il numero sarà visibile sul cruscotto.

ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login>

Le modalità di autenticazione su PICA sono:

1. Accesso tramite SSO (credenziali GIA)
2. Accesso tramite SPID
3. Accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

1. ACCESSO AL SISTEMA CON LE CREDENZIALI DELL'ATENEO DI VERONA

LOGIN

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN (UR, REPRISE, REFEREEES) scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Un servizio **CINECA**
Informativa privacy | Informativa cookie

Andando su Accedi con "SPID o CREDENZIALI ISTITUZIONALI" verrà visualizzata la pagina contenente tutti gli ENTI FEDERATI.

Scegliere "Università di Verona".



← Torna alla pagina di login PICA

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali
- navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti

per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

Filtro per ente

Università degli Studi di Messina
Università di Messina

UNIVERSITÀ DI MILANO
BICOCCA
Università di Milano Bicocca

UNIVERSITÀ di VERONA
Università di Verona

ENEA
ENEA

UNIVERSITÀ di PADOVA
Università di Padova

UNIVERSITÀ di TORINO
Università di Torino

Scegliere Autenticazione di ateneo (credenziali GIA).



Autenticazione di Ateneo (credenziali GIA)

Accesso

- Maggiori info
- Password dimenticata?



Autenticazione SPID

- Maggiori info
- Non hai SPID?

Appena autenticati sarete indirizzati automaticamente nella Home Page di PICA.

2. ACCESSO AL SISTEMA CON SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

The screenshot shows the login interface of the PICA system. At the top right, there is a 'Login' button. Below it, the 'LOGIN' section is visible, with language options for 'Italiano' and 'English'. A red arrow points from the 'Autenticazione di Ateneo' box in the previous image to a blue button labeled 'Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali', which is highlighted with a red box. The main login form includes a dropdown menu for 'Credenziali' (set to 'PICA / REPRISE'), fields for 'Username' and 'Password', and a 'Ricordami' checkbox. A 'Login' button is at the bottom of the form. Below the form are links for 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. The footer contains the text 'Un servizio CINECA' and 'Informativa privacy | Informativa cookie'.

Andando su Accedi con “SPID o CREDENZIALI ISTITUZIONALI” verrà visualizzata la pagina contenente tutti gli ENTI FEDERATI.

Scegliere “Università di Verona”.



← Torna alla pagina di login PICA



Scegliere “Autenticazione SPID”.



Autenticazione di Ateneo (credenziali CIA)

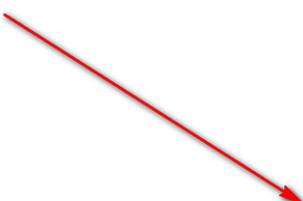
Accesso

Username

Password

Sign in

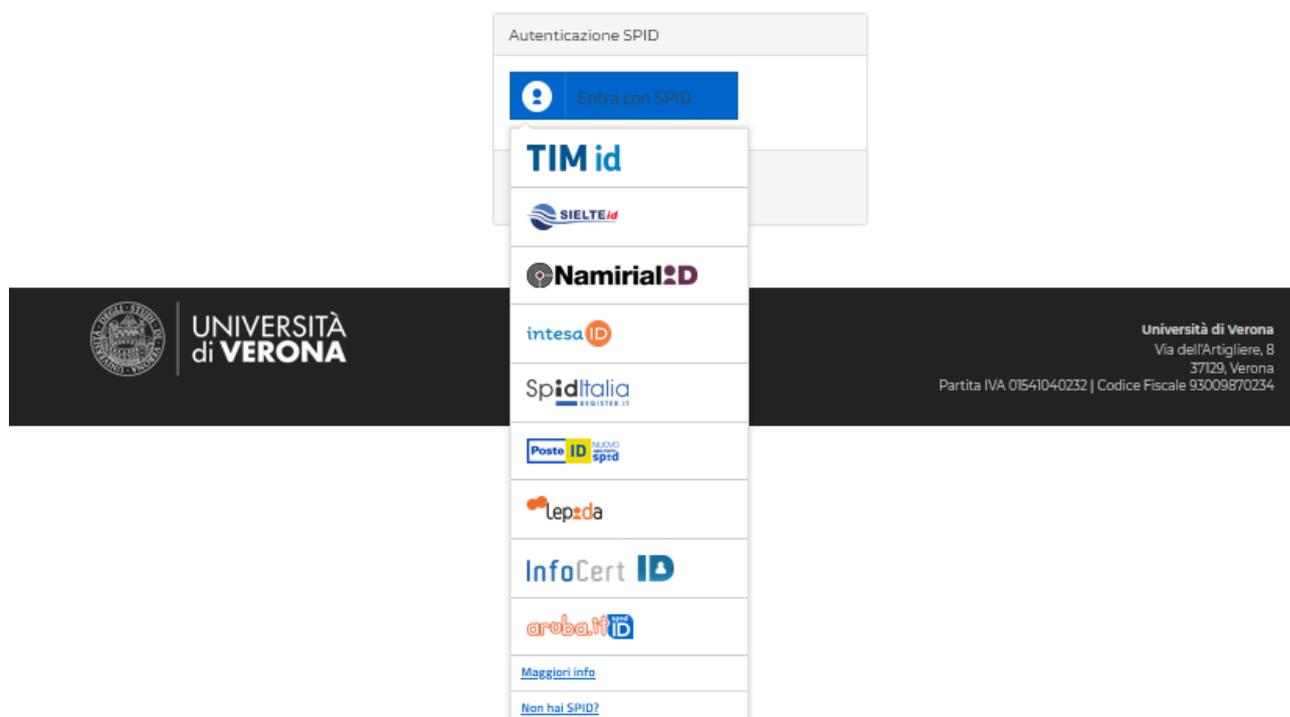
- Maggiori info
- Password dimenticata?



Autenticazione SPID

Entra con SPID

- Maggiori info
- Non hai SPID?



E seguire le indicazioni del provider SPID.

Appena autenticati sarete indirizzati automaticamente nella Home Page di PICA.

3. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA TRAMITE ACCOUNT PICA, LOGINMIUR, REPRIS O REFEREES

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Nuova Registrazione” e inserire i dati richiesti dal sistema:

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali
PICA

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione | Credenziali dimenticate?

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare "Registrati": il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a: univerona@cineca.it .

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi: nel campo credenziali selezionare LOGINMIUR e inserire username e password dell'account LOGINMIUR:

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali
loginmiur

Username

Password

Ricordami

Login

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?": riceverà una mail con la password.

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/univr> accedendo con le proprie credenziali.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Selezionare la procedura di interesse e procedere con la compilazione della domanda, cliccando su “Compila una nuova domanda”:

TITOLO DEL BANDO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE - PER ESEMPIO
PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI XX POSTI DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA...

Apertura/Opening date: 10-07-2017 09:00 Chiusura/Closing date: 10-08-2027 12:30

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 0

Compila una nuova domanda / New submission

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti.

Alcune informazioni personali in “Dati Anagrafici e recapiti” saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l’utente può modificarli accedendo in alto a destra al “Profilo utente”.

Alla fine della compilazione è necessario **sempre** cliccare sul pulsante “Salva e prosegui/Save and proceed”, in basso a sinistra della pagina.

Se l’inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione/pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l’utente dovrà correggere i dati inseriti o inserire i dati mancanti.

Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su “Successiva/Next” (in alto a destra).

Arrivati all’ultima pagina della domanda bisogna fare un clic su “Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”.

DICHIARA

che quanto riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero
• Dato obbligatorio / Mandatory field

che l'eventuale documentazione allegata è conforme all'originale
• Dato obbligatorio / Mandatory field

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale e che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale e destinati all'uso pubblico
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Data
.....

Firma
.....

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata

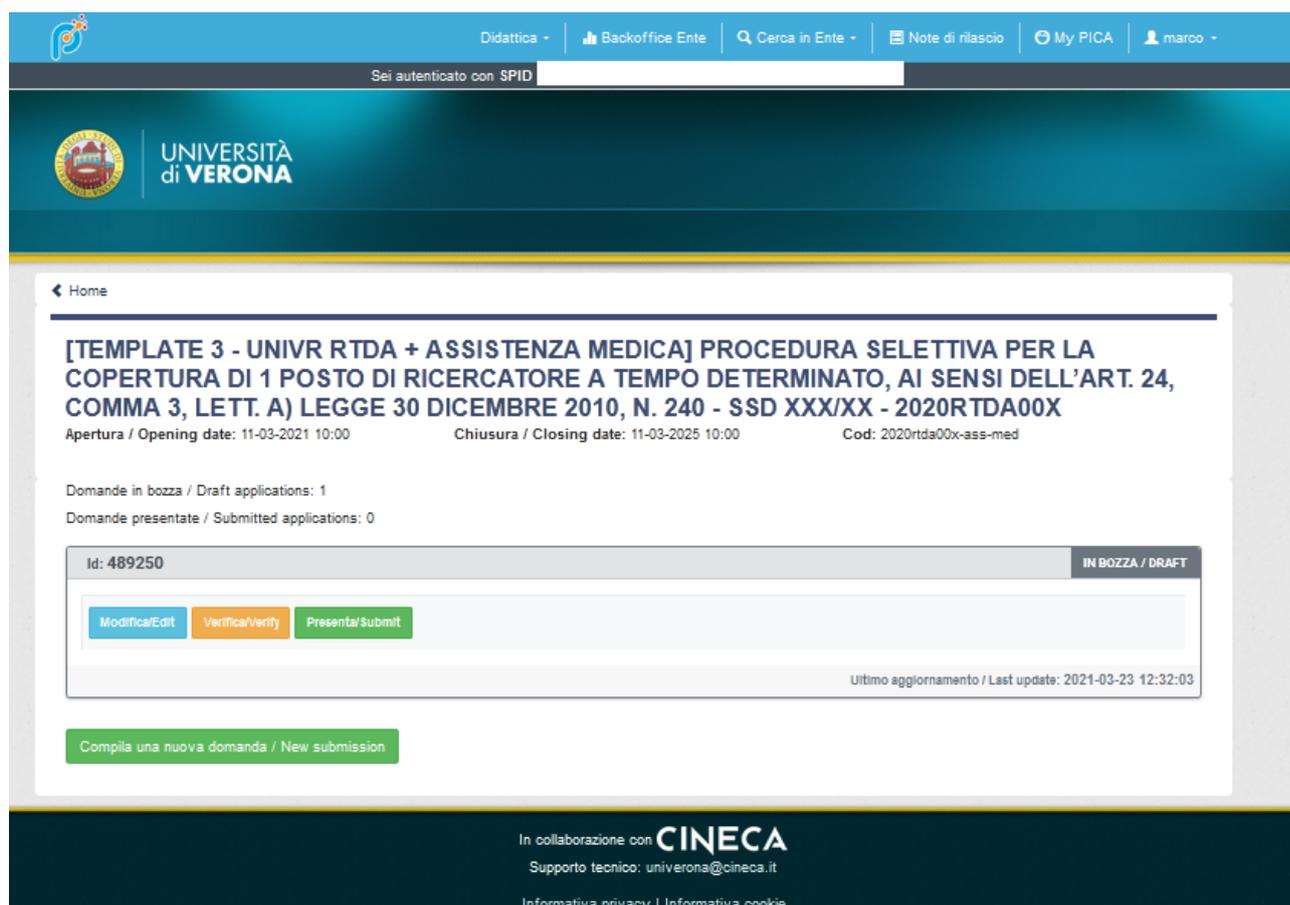
Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status “in bozza”, la domanda da presentare. Le domande in status “bozza” possono essere modificate, verificate e inviare, **entro la scadenza della procedura**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA CON SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

NB: Soltanto in caso di accesso tramite SPID, non è richiesta alcuna firma.

Cliccare sul pulsante “Presenta/Submit”. La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente.



The screenshot displays the SPID application interface for the University of Verona. At the top, there is a navigation bar with links for 'Didattica', 'Backoffice Ente', 'Cerca in Ente', 'Note di rilascio', 'My PICA', and a user profile for 'marco'. Below this, a dark blue header features the University of Verona logo and name. The main content area shows a breadcrumb 'Home' and a title for a selection procedure: '[TEMPLATE 3 - UNIVR RTDA + ASSISTENZA MEDICA] PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. A) LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 - SSD XXX/XX - 2020RTDA00X'. It includes opening and closing dates (11-03-2021 10:00 and 11-03-2025 10:00) and a code (2020rtda00x-ass-med). A summary shows 1 draft application and 0 submitted applications. A card for application ID 489250 is in 'IN BOZZA / DRAFT' status, with buttons for 'Modifica/Edit', 'Verifica/Verify', and 'Presenta/Submit'. The last update is 2021-03-23 12:32:03. A green button at the bottom says 'Compila una nuova domanda / New submission'. The footer mentions collaboration with CINECA and provides technical support contact (univerona@cineca.it) and privacy/cookie information.

Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il **numero identificativo** della domanda.

FIRMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN TUTTI GLI ALTRI CASI

Cliccando sul tasto “Firma e Presenta/Sign and Submit”, il sistema verifica che tutte le informazioni necessarie siano state inserite. Nel caso di errori, avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata:

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 43006

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

Domanda di ammissione alla procedura selettiva

XXX

Campo/Field: **Selezionare la posizione**
Dato obbligatorio / Mandatory field

Nel caso di compilazione corretta il sistema genera l'anteprima del file della domanda.

Il candidato deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su “Firma/Sign” in fondo alla pagina, per procedere alla firma.

Data
.....

Firma
.....

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata (tranne per gli utenti autenticati SPID)

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”):

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine la presentazione della domanda.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero

PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Nel caso in cui il candidato abbia la necessità di fare delle modifiche alla domanda dopo aver generato il PDF della domanda stessa **e comunque prima della scadenza prevista:**

- Se il candidato ha generato il file pdf della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi il candidato non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve scrivere a: univerona@cineca.it richiedendo l'apertura della domanda specificando la motivazione e id-domanda, allegando il documento di riconoscimento.
- Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “Ritira/Withdraw”:

Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
43006	presentata/submitted	2017-09-19 13:57:42	Modifica/Edit Visualizza/View Ritira/Withdraw PDF domanda/Application PDF PDF domanda firmata/Signed PDF

Successivamente potrà procedere alla presentazione di una nuova domanda.

N.B. La presente guida fornisce informazioni generiche e parziali per la presentazione delle candidature. Non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero presentarsi.