



## Creare un rubrica personale

Accedere al portale Imagicle dall'indirizzo:

<https://img-app-srv-01.amministrazione.univr.it>

(da casa è necessario essere collegati alla rete VPN)

Inserire le proprie credenziali GIA per fare login:

Imagicle  
UC Suite

Spring 2021

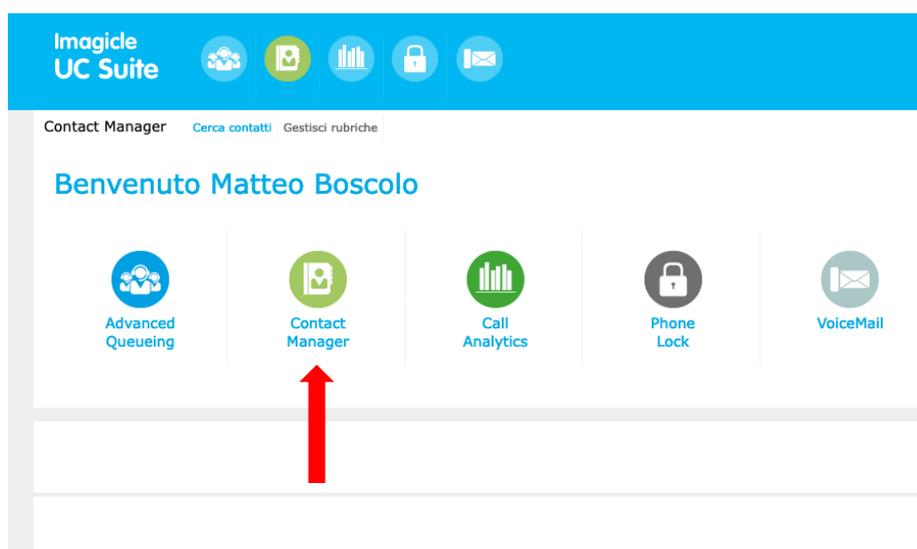
LOGIN

Nome utente

Password

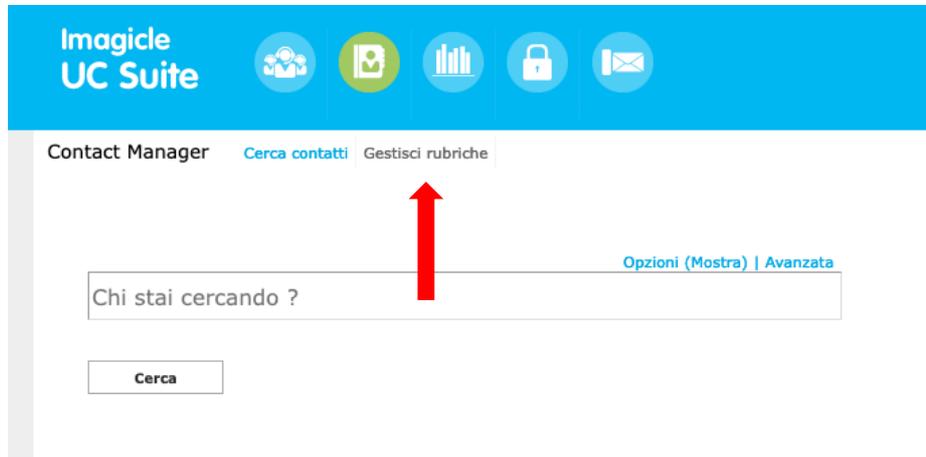
LOG IN

Nella schermata personale selezionare *Contact Manager*, per gestire le proprie rubriche personali

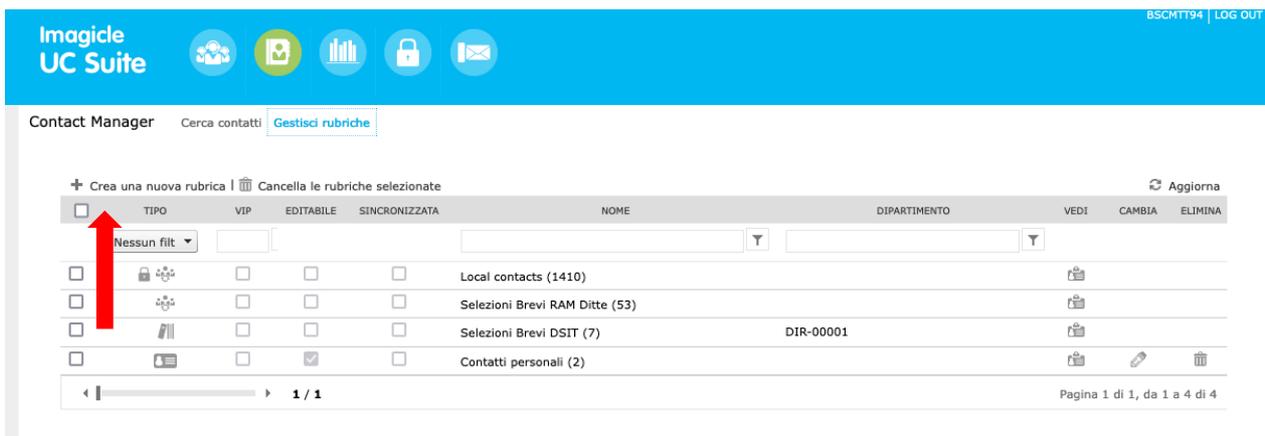




Selezionare *Gestisci Rubriche*



Verranno visualizzate le rubriche pubbliche di default (non modificabili).  
Per creare una nuova rubrica cliccare sull'icona *Crea una nuova rubrica*



Scegliere il nome da assegnare alla propria rubrica privata e cliccare su *Inserisci*

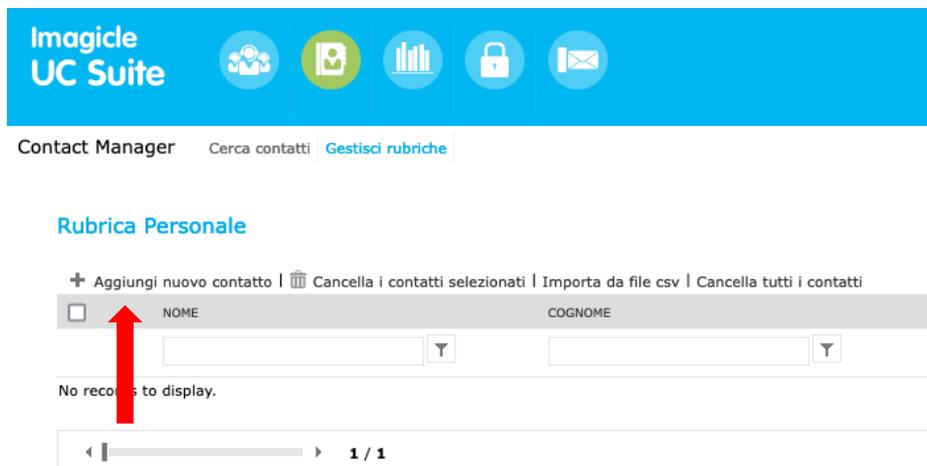
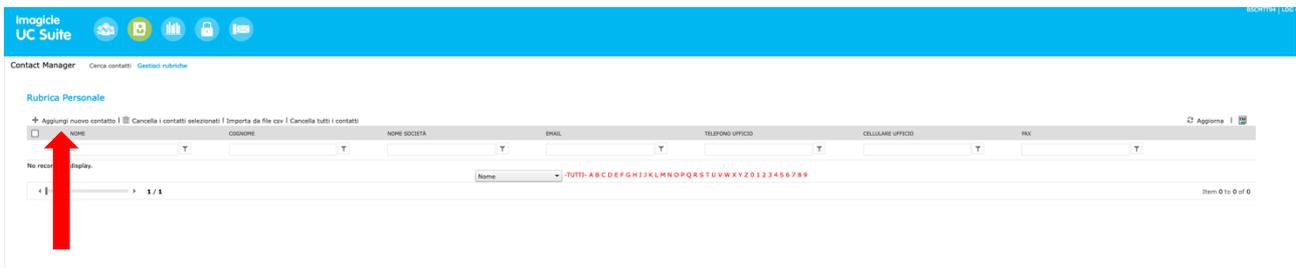




La nuova rubrica verrà aggiunta all'elenco di quelle presenti. Per andare ad inserire i nominativi cliccare sull'icona [Vedi](#)



A questo punto si possono inserire i nuovi contatti





Nell'immagine successiva sono visibili i campi disponibili. Nome e Cognome sono sempre campi obbligatori.

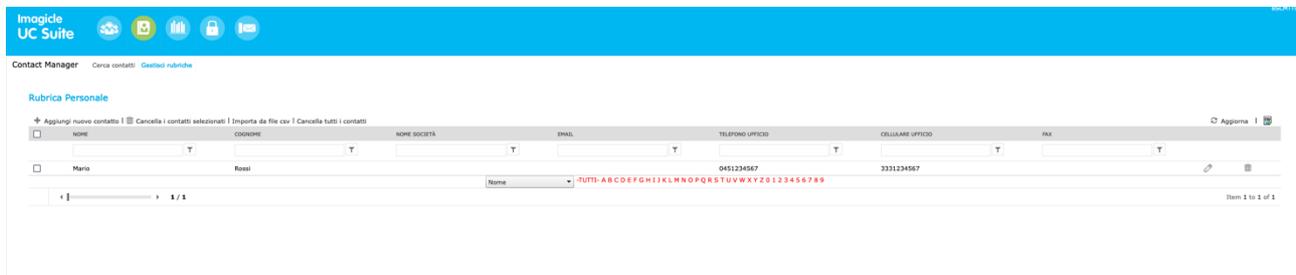
Digitare i numeri di telefono comprensivi di prefisso (eventualmente anche internazionale) senza anteporre lo 0 (zero), come da esempio

**Aggiungi nuovo contatto - Contatti pubblici**

Nome	Mario		
Cognome	Rossi		
Nome società			
Email			
Indirizzo postale			
Fax		Numero breve	
Telefono di casa		Numero breve	
Telefono ufficio	0451234567	Numero breve	
Cellulare ufficio	3331234567	Numero breve	
Cellulare privato		Numero breve	

**Inserisci** **Annulla**

Il nuovo contatto sarà poi visualizzato nella rubrica precedentemente creata



Nel telefono fisico la rubrica creata sarà visibile all'interno dei Contatti

Alla voce: *3 Tutte le Rubriche*

*Nome rubrica [PVT]*