



## Creare un rubrica personale

Accedere al portale Imagicle dall'indirizzo: https://img-app-srv-01.amministrazione.univr.it (da casa è necessario essere collegati alla rete VPN) Inserire le proprie credenziali GIA per fare login:

Imagicle	LOGIN
UC Suite	Nome utente
Da	Password
	LOG IN
Spring 2021	

Nella schermata personale selezionare *Contact Manager*, per gestire le proprie rubriche personali

Imagicle UC Suite		Ø					
Contact Manager	Cerca conta	tti Gestis	ci rubriche				
Benvenut	o Mat	teo I	Bosco	olo			
2		E				•	
Advanced Queueing		Con Mana	tact ager		Call Analytics	Phone Lock	VoiceMail
		1					



## Selezionare Gestisci Rubriche

Imagicle UC Suite	æ 🖻		
Contact Manager	Cerca contatti Ges	stisci rubriche	
		1	Opzioni (Mostra)   Avanzata
Chi stai cerc	ando ?		
Cerca			

Verranno visualizzate le rubriche pubbliche di default (non modificabili). Per creare una nuova rubrica cliccare sull'icona *Crea una nuova rubrica* 

nagicle I <mark>C Suit</mark>	te 🐔		9						BGC	MTT94   LO
ntact Mana	ger Cerca	contatti	Gestisci rubr	iche						
+ Crea III	na nuova rubrie	ra l 🏛 Ca	ncella le rubi	iche selezionate					e	Aggiorpa
	TIPO	VIP	EDITABILE	SINCRONIZZATA	NOME		DIPARTIMENTO	VEDI	CAMBIA	ELIMINA
Nes	ssun filt 🔻					T	T			
Ne	ssun filt ▼				Local contacts (1410)	T	T	ĊÊ		
Ne	ssun filt 🔻				Local contacts (1410) Selezioni Brevi RAM Ditte (53)	T	T	ů		
	issun filt ▼				Local contacts (1410) Selezioni Brevi RAM Ditte (53) Selezioni Brevi DSIT (7)	T DIR-00001	T	ili ili		

## Scegliere il nome da assegnare alla propria rubrica privata e cliccare su Inserisci

Imagicle UC Suite	
Contact Manager	Cerca contatti Gestisci rubriche
+ Crea una nuova Crea una nuova ru	rubrica   🏛 Cancella le rubriche selezionate
Tipo	Personale V
Nome	Rubrica Personale
	0
	Inserisci Annulla





La nuova rubrica verrà aggiunta all'elenco di quelle presenti. Per andare ad inserire i nominativi cliccare sull'icona *Vedi* 

		-	 Contacti personan (2)	_	D#	uu
			Rubrica Personale (0)	tê -	Ø	ŵ
• I	•	1/1		Para :	1 di 1, da 1	a 5 di 5

A questo punto si possono inserire i nuovi contatti

<pre>style="background-color: color: color:</pre>	anager Cerca contatti Gestisci rubriche								
Imaggicle     Image:     Image:     Image:     Image:     Image:     Image:	ca Personale								
Imagicle   UC Suite   Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche Rubrica Personale + Aggiungi nuovo contatto 1 © Cancella i contatti selezionati 1 Importa da file csv 1 Cancella tutti i contatti No recor si to display.	giungi nuovo contatto I I Cancella i contatti selezi	ionati   Importa da file csv   Cancella tutti i contatti	NONE SOCIETÀ		FMER	TH FFOND LIFFICID	CELULANE	100 Fax	C Appior
Imagicle   UC Suite     Imagicle   UC Suite     Imagicle   Imagicle <th>T I</th> <th>T</th> <th></th> <th>т</th> <th></th> <th>T</th> <th>T</th> <th>T</th> <th>Υ</th>	T I	T		т		T	T	T	Υ
Imagicle       Imagicle <td< td=""><td>display.</td><td></td><td></td><td>Nome</td><td>- TUTTI- ABCDEFGHIJ</td><td>KLMNOPQRSTUVWXYZ0123-</td><td>156789</td><td></td><td></td></td<>	display.			Nome	- TUTTI- ABCDEFGHIJ	KLMNOPQRSTUVWXYZ0123-	156789		
Imagicle   UC Suite   Imagicle Imagic	> 1/1								Item
Imagicle   UC Suite     Imagicle   UC Suite     Imagicle   Imagicle <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
Imagicle   UC Suite     Imagicle   UC Suite        Contact Manager   Cerca contatti   Contact Manager Cerca contatti   Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti   Cerca contatti   Cerca contatti Cerca contatti   Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca contatti Cerca									
Imagicle   UC Suite     Imagicle   UC Suite    Contact Manager   Cerca contatti     Gestisci rubriche     Rubrica Personale     + Aggiungi nuovo contatto            Cancella i contatti selezionati   Importa da file csv   Cancella tutti i contatti     NOME     COGNOME     No recorditi to display.	_								
Imagicle UC Suite       Imagicle       Imagicle         Contact Manager       Cerca contatti       Gestisci rubriche         Contact Manager       Cerca contatti       Gestisci rubriche         Rubrica Personale       + Aggiungi nuovo contatto   Imagicali i contatti selezionati   Importa da file csv   Cancella tutti i contatti         NOME       COGNOME       Magicali i contatti i contatti         No recore to display.       T       T									
Imagicle   UC Suite     Imagicle   UC Suite      Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche   Contact Manager   Cerca contatti Gestisci rubriche   Aggiungi nuovo contatto 1 © Cancella i contatti selezionati 1 Importa da file csv 1 Cancella tutti i contatti   Nome   COGNOME   No recor s to display.									
Imagicle   UC Suite   Imagicle UC Suite Imagicle Image: Image Ima									
Imagicle   UC Suite     Imagicle   UC Suite     Imagicle   Imagicle <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
Imagicle   UC Suite   Imagicle Image: Image Ima									
Imagicle Imagicle   UC Suite Imagicle   Imagicle	_								
Imagicing   UC Suite    Millin in the imagicing Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche Rubrica Personale + Aggiungi nuovo contatto 1 in Cancella i contatti selezionati 1 Importa da file csv 1 Cancella tutti i contatti NOME COGNOME No recore s to display.		Imagiclo							
UC Suite   Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche Rubrica Personale + Aggiungi nuovo contatto I Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti NOME COGNOME No recore to display.		imagicie			date /				
Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche  Rubrica Personale  Aggiungi nuovo contatto I  Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti  Aggiungi nuovo contatto I  Cognome  Nome  Lubrica L		UC Suite	MMM .						
Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche  Rubrica Personale  Aggiungi nuovo contatto I  Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti  NOME COGNOME N No recore to display.									
Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche  Rubrica Personale  Aggiungi nuovo contatto I  Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti NOME COGNOME T No recore to display.									
Contact Manager Cerca contatti Gestisci rubriche  Rubrica Personale  Aggiungi nuovo contatto I  Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti  NOME COGNOME N No recore s to display.									
Rubrica Personale         + Aggiungi nuovo contatto I i Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti         NOME       COGNOME         No recorest to display.	C	ontact Manager	Cerca conta	atti Gestis	ci rubriche				
Aggiungi nuovo contatto I i Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti         NOME       COGNOME         No recores to display.									
Rubrica Personale         + Aggiungi nuovo contatto I i Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti         NOME       COGNOME         No recore s to display.									
Aggiungi nuovo contatto I      Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti      NOME     COGNOME  No recor s to display.		Rubrica Pers	onale						
Aggiungi nuovo contatto I      Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti     NOME     COGNOME  No recoresto display.		Rubillea l'ers	onaic						
Aggiungi nuovo contatto I Cancella i contatti selezionati I Importa da file csv I Cancella tutti i contatti  NOME COGNOME NO									
NOME COGNOME N T No records to display.		🕂 Aggiungi nuo	vo contatto l	🔟 Cancella	a i contatti sel	ezionati   Importa	da file csv   Can	cella tutti i contatti	
No records to display.			=			COGNON	AE		
No records to display.			-			COGNON			
No records to display.					T			T	
No record to display.					•			•	
		No recours to disp	lav.						
		-							
		_							





Nell'immagine successiva sono visibili i campi disponibili. Nome e Cognome sono sempre campi obbligatori.

Digitare i numeri di telefono comprensivi di prefisso (eventualmente anche internazionale) <u>senza</u> anteporre lo 0 (zero), come da esempio

			×
Aggiungi nuovo	o contatto - Contatti j	pubblici	
Nome	Mario		
Cognome	Rossi		
Nome società			
Email			
Indirizzo postale			
Fax		Numbero breve	
Telefono di casa		Numbero breve	
Telefono ufficio	0451234567	Numbero breve	
Cellulare ufficio	3331234567	Numbero breve	
Cellulare privato		Numbero breve	
		Inserisci Ann	nulla

Il nuovo contatto sarà poi visualizzato nella rubrica precedentemente creata

Imagic UC Su	ite 🌚	0 0 6														854
Contact Ma	nager Cerca conta	itti Gestisci rubriche														
Rubric	a Personale															
+ App	ungi nuovo contatto I (	🗑 Cancella i contatti selezio	nati i Importa da file csv	Cancella tutti i contatti											C Appior	ma I 🛅
	NOME		COGNOME		NOME SOCIETÀ		EMAIL		TELEFONO UFFICIO		CELLULARE UFFICIO		FAX			
		т		т		т		т		т		т		т		
	Mario		Rossi						0451234567		3331234567				0	8
						Nome	-TUTTI- A B C	DEFGHIJKLMNOPQ	R S T U V W X Y Z O 1 2 3 4	56789						
	(	> 1/1													Iterr	to 1 of 1

Nel telefono fisico la rubrica creata sarà visibile all'interno dei Contatti Alla voce: 3 Tutte le Rubriche

Nome rubrica [PVT]