



## **Programma ERASMUS+ A.A. 2020/2021**

### **LINEE GUIDA ESSE3 PER LA MOBILITA' ERASMUS+**

|                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. CONFERMA DELLA DESTINAZIONE ASSEGNATA .....</b>                 | <b>PAG. 3</b>  |
| <b>2. COMPILAZIONE E MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT .....</b>        | <b>PAG. 5</b>  |
| <b>3. INSERIMENTO DEI DATI BANCARI .....</b>                          | <b>PAG. 18</b> |
| <b>4. TERMINE DELLA MOBILITA' e UPLOAD DEI DOCUMENTI FINALI .....</b> | <b>PAG. 20</b> |
| <b>5. CONSULTAZIONE FASCICOLO STUDENTE .....</b>                      | <b>PAG. 22</b> |
| <b>6. CU CERTIFICAZIONE UNICA.....</b>                                | <b>PAG. 22</b> |



### AVVISO

Prima di compilare il Learning Agreement è necessario consultare il [Regolamento di ateneo](#) per la mobilità studentesca internazionale i [Regolamenti specifici](#) previsti da ciascuna Area disciplinare, per eventuali disposizioni particolari.

**AVVISO AGLI STUDENTI CHE HANNO COMPILATO IL MODULO DI CANDIDATURA  
DURANTE LA CARRIERA TRIENNALE, MA CHE PARTIRANNO QUANDO SARANNO  
ISCRITTI AD UNA CARRIERA MAGISTRALE**

**NOTA BENE:**

E' necessario comunicare tempestivamente tramite [service desk](#) i dati relativi alla laurea conseguita (denominazione corso di studio e data di laurea) e quelli relativi alla nuova carriera (nuova matricola, denominazione corso di studio)

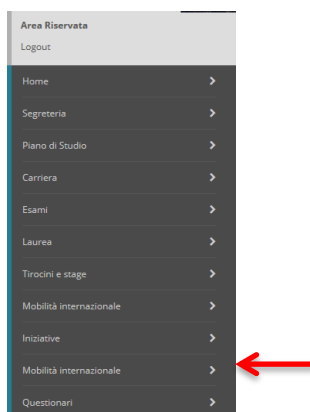


## 1. CONFERMA DELLA DESTINAZIONE ASSEGNATA

Accedere al portale per i servizi web di carriera studenti <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> ed eseguire il login con il proprio utente "id..." e la propria password.



Una volta eseguita l'autenticazione, selezionare dal menu **Mobilità internazionale** la voce **Programmi di mobilità internazionale**



Accedere al modulo di candidatura compilato selezionando la lente di ingrandimento nella colonna:



### ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

| A.A. | Anno di mobilità | Titolo                                                           | Date Iscrizioni                    | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 2019             | Modulo di candidatura Bando Short term mobility Edizione 2018/19 | dal 03/09/2018 13:12 al 01/08/2019 | B           |             |        |

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+

| A.A. | Anno di mobilità | Titolo                                                        | Date Iscrizioni                    | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 2019             | MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE | dal 17/01/2019 al 20/02/2019 12:00 | B           |             |        |

Nella sezione **5 - Pubblicazione dati Graduatoria** è possibile visualizzare la destinazione assegnata.

Nella sezione **6 - Conferma della sede assegnata** è possibile confermare o rinunciare all'assegnazione della stessa entro la finestra temporale indicata per ciascun ambito disciplinare.



Per confermare la destinazione assegnata cliccare il pulsante **Conferma Assegnazione**, selezionando dal menu a tendina sottostante il **Periodo** in cui si svolgerà la mobilità (primo semestre, secondo semestre, anno accademico nel caso di borse annuali).

Per rinunciare, invece, alla destinazione assegnata è necessario selezionare il pulsante **Rinuncia assegnazione**

La conferma / rinuncia assegnazione sarà possibile fino alla data specificata nella comunicazione e-mail: **"Erasmus+ A.A. 2020/2021 – Richiesta conferma assegnazione e promemoria"**.



## 2. COMPILAZIONE/MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT

Per la compilazione del Learning Agreement consultare la [Guida per lo studente Erasmus+ in partenza](#)). La compilazione del Learning Agreement si abilita dopo aver confermato l'assegnazione nella sezione **7 - Compilazione Learning Agreement**

Per compilare il Learning Agreement o modificare un Learning Agreement già compilato è necessario accedere al modulo di candidatura compilato selezionando la lente di ingrandimento nella colonna **Azioni**

*N.B.: Nel caso di candidature a più bandi di mobilità, prestare attenzione nella scelta del modulo: verificare che sia relativo all'anno di mobilità corretto.*

### ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

| A.A. | Anno di mobilità | Titolo                                                           | Date Iscrizioni                    | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 2019             | Modulo di candidatura Bando Short term mobility Edizione 2018/19 | dal 03/09/2018 13:12 al 01/08/2019 | 6           |             |        |

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+

| A.A. | Anno di mobilità | Titolo                                                        | Date Iscrizioni                    | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 2019             | MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE | dal 17/01/2019 al 20/02/2019 12:00 | 6           |             |        |

E selezionare l'apposito link "vai al learning Agreement".

**7 - Compilazione Learning Agreement**

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement

vai al learning agreement

Indietro

### Inserimento attività didattiche da sostenere all'estero (Tab. A)

Nella sezione di sinistra (AD da svolgere all'estero tab. A), andranno inserite tutte le attività didattiche da svolgere presso la sede ospitante, mentre nella sezione di destra (Attività da libretto da associare – tabella B) sarà possibile associare le attività didattiche da svolgere all'estero con attività didattiche già presenti nel proprio libretto e ancora da sostenere, oppure con attività didattiche offerte dal proprio corso di studio.

Per inserire un'attività didattica da svolgere all'estero premere il pulsante "Aggiungi Attività didattica".



### Compilazione Learning Agreement

#### Dati Generali

|                                              |                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Bando di riferimento (A.A. di pubblicazione) | 2014/2015 - MODULO DI CANDIDATURA AMBITO LINGUE E LETTERATURE STRANIERE |
| Destinazione                                 | (UK STIRLIN01) UK STIRLIN01 - Humanities                                |
| Stato Graduatoria                            | Assegnato                                                               |
| Data inizio compilazione Learning Agreement  | 29/06/2015 18:33                                                        |
| Data ultima modifica Learning Agreement      |                                                                         |
| Stato Learning Agreement                     | Bozza                                                                   |

#### Associazione Attività Didattiche - Programma di studio all'estero

Selezionare una o più AD nella tabella A per associarle con la selezione ad una o più AD nella tabella B e premere **ASSOCIA**.  
Utilizza il link "Aggiungi Attività didattica" per inserire una nuova attività didattica tra quelle da svolgere all'estero (tabella A)  
Utilizza il link "Aggiungi attività didattica" per inserire una nuova attività didattica scegliendola dall'offerta formativa del tuo corso di studio, qualora non presente nel tuo libretto (tabella B).

##### AD da svolgere all'estero (tab.A)

Aggiungi Attività didattica

| Codice                                              | Descrizione | SSD | CFU | Sel. |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----|-----|------|
| Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella. |             |     |     |      |

##### Attività da libretto da associare (tabella B)

| Descrizione                                       | CFU | Sel.                     |
|---------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 45002972 - VARIETIES OF ENGLISH                   | 9   | <input type="checkbox"/> |
| 4500847 - LINGUA FRANCESE I                       | 9   | <input type="checkbox"/> |
| 4501870 - STAGE                                   | 6   | <input type="checkbox"/> |
| 4502897 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA | 6   | <input type="checkbox"/> |

##### Attività da off. del CDS

Aggiungi Attività didattica

| Descrizione                                            | CFU | Sel. |
|--------------------------------------------------------|-----|------|
| Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella. |     |      |

Associazioni effettuate

Chiudi

Compilare i campi richiesti (codice attività, nome dell'attività, CFU e link al programma dell'insegnamento della sede partner: Come si vede nell'immagine, il link al sito web deve essere sempre preceduto da <http://> ), attenendosi alle indicazioni sottostanti, come nell'esempio:



### Compilazione Learning Agreement

#### Inserimento Attività didattica da svolgere all'estero

Inserire una nuova attività didattica da svolgere all'estero compilando i campi sottostanti.  
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.  
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Course code/codice AD:

XX01

ATTENZIONE: indicare il codice locale della AD da svolgere presso la sede di destinazione. Ove non disponibile, inserire le attività didattiche una alla volta numerandole in maniera progressiva (1, 2, 3, 4...)

Titolo attività didattica::

ECONOMICS

CFU: 1 ECTS=1CFU. Per le sedi che non utilizzano il sistema ECTS, è necessario convertire i crediti locali nei CFU corrispondenti. Esempio: per le sedi UK, 20 local credits = 10 ECTS/CFU

10

(usa il punto per i decimali)

AD non associabile: da utilizzare solo in corrispondenza delle attività didattiche che si intende far riconoscere in ambito D/F, o per indicare attività di ricerca per tesi



Link web programma AD:

<http://www.econ.cam.ac.uk/ba/list.html>

Conferma

annulla

Esci

### Inserimento attività didattiche TAF D o F (Tab. A)

Per svolgere attività didattiche all'estero che non hanno corrispondenza con le attività del proprio Corso di studio spuntare il flag "AD non associabile", come nell'ESEMPIO 1:

#### Inserimento Attività didattica da svolgere all'estero

Inserire una nuova attività didattica da svolgere all'estero compilando i campi sottostanti.  
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.  
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Course code/codice AD:

1

ATTENZIONE: indicare il codice locale della AD da svolgere presso la sede di destinazione. Ove non disponibile, inserire le attività didattiche una alla volta numerandole in maniera progressiva (1, 2, 3, 4...)

Titolo attività didattica::

INTERNATIONAL LAW

CFU: 1 ECTS=1CFU. Per le sedi che non utilizzano il sistema ECTS, è necessario convertire i crediti locali nei CFU corrispondenti. Esempio: per le sedi UK, 20 local credits = 10 ECTS/CFU

9

(usa il punto per i decimali)

AD non associabile: da utilizzare solo in corrispondenza di attività didattiche che si intende far riconoscere in ambito D/F, o per indicare che si intende svolgere attività di ricerca per tesi.



Conferma

Cancella dati inseriti

Esci



L'attività inserita non comparirà all'interno della tabella A, dove sono contenute le attività didattiche da associare con attività presenti nel proprio libretto o nell'offerta del Corso di studio, ma verrà riportata nell'apposita sezione sottostante (Attività Didattiche non associabili):

Stato Learning Agreement Bozza

### Associazione Attività Didattiche - Programma di studio all'estero

Selezionare una o più AD nella tabella A per associarle con la selezione ad una o più AD nella tabella B e premere **ASSOCIA**.  
Utilizza il link "Aggiungi Attività didattica" per inserire una nuova attività didattica tra quelle da svolgere all'estero (tabella A)  
Utilizza il link "Aggiungi attività didattica" per inserire una nuova attività didattica scegliendola dall'offerta formativa del tuo corso di studio, qualora non presente nel tuo libretto (tabella B).

**AD da svolgere all'estero (tab.A)** + Aggiungi Attività didattica

|  | Codice | Descrizione | SSD | CFU | Sel.                     |
|--|--------|-------------|-----|-----|--------------------------|
|  | 1      | ECONOMICS   |     | 10  | <input type="checkbox"/> |

**Attività da libretto da associare (tabella B)**

| Descrizione                                       | CFU | Sel.                     |
|---------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 4S002972 - VARIETIES OF ENGLISH                   | 9   | <input type="checkbox"/> |
| 4S00847 - LINGUA FRANCESE I                       | 9   | <input type="checkbox"/> |
| 4S01870 - STAGE                                   | 6   | <input type="checkbox"/> |
| 4S02897 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA | 6   | <input type="checkbox"/> |

**Attività da off. del CDS** + Aggiungi Attività didattica

| Descrizione                                            | CFU | Sel. |
|--------------------------------------------------------|-----|------|
| Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella. |     |      |

**Associazioni effettuate** Chiudi ▼

Non è stata effettuata nessuna associazione.

**Attività didattiche NON ASSOCIABILI** Chiudi ▼

|  | Codice | Descrizione       | SSD | CFU |
|--|--------|-------------------|-----|-----|
|  | 1      | INTERNATIONAL LAW |     | 9   |

**Note** Chiudi ▼

## Associazione attività didattiche

Per associare le attività didattiche inserite nella tabella A con le attività didattiche del proprio libretto (esami o tirocini obbligatori) o dell'offerta del proprio Corso di studi, selezionare le caselle "sel." delle due o più attività che si intende collegare ed in seguito premere il pulsante Associa.

ESEMPIO 2:





Selezionare una o più AD nella tabella A per associarle con la selezione ad una o più AD nella tabella B e premere ASSOCIA.  
Utilizza il link "Aggiungi Attività didattica" per inserire una nuova attività didattica tra quelle da svolgere all'estero (tabella A)  
Utilizza il link "Aggiungi attività didattica" per inserire una nuova attività didattica scegliendola dall'offerta formativa del tuo corso di studio, qualora non presente nel tuo libretto (tabella B).

AD da svolgere all'estero (tab.A) + Aggiungi Attività didattica

|  | Codice | Descrizione | SSD | CFU | Sel.                                |
|--|--------|-------------|-----|-----|-------------------------------------|
|  | 1      | ECONOMICS   |     | 10  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Attività da libretto da associare (tabella B)

| Descrizione                                       | CFU | Sel.                                |
|---------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 45002972 - VARIETIES OF ENGLISH                   | 9   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4500847 - LINGUA FRANCESE I                       | 9   | <input type="checkbox"/>            |
| 4501870 - STAGE                                   | 6   | <input type="checkbox"/>            |
| 4502897 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA | 6   | <input type="checkbox"/>            |

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività didattica

| Descrizione                                 | CFU | Sel.                     |
|---------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 4502576 - FABBISOGNI FINANZIARI E COPERTURA | 6   | <input type="checkbox"/> |

Associazioni effettuate Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione.

Attività didattiche NON ASSOCIABILI Chiudi

|  | Codice | Descrizione                   | SSD | CFU |
|--|--------|-------------------------------|-----|-----|
|  | 2      | ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI |     |     |
|  | 1      | INTERNATIONAL LAW             |     | 9   |

Note Chiudi

Note dello studente:

**Associa** Cancella dati inseriti Esci Presenta il Learning Agreement Stampa Riepilogo

2015 © by KION a CINECA Company. I. Informativa utilizzo cookie

**Attenzione!** Solo per gli insegnamenti con un programma integrato suddiviso in moduli è ammessa la possibilità di sostenere all'estero uno o più moduli (ma non parti di moduli).  
Cfr. Art.3 [Regolamento di Ateneo](#) per la mobilità studentesca internazionale.

ESEMPIO 3 (Tirocinio area sanitaria):



| LEARNING AGREEMENT               |                                           |     |                                                      |              |       |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|--------------|-------|
| Attività da sostenere all'estero |                                           |     |                                                      |              |       |
| Codice                           | Descrizione                               | SSD | CFU                                                  | AD Associata | TAF D |
| 3                                | Nursing practical training                |     | 10                                                   | Si           | No    |
| 1                                | Nature and Adventure Promoting Well-being |     | 3                                                    | Si           | No    |
| 2                                | Finnish survival course                   |     | 3                                                    | Si           | No    |
|                                  |                                           |     | Totale CFU No TAF D: 16                              |              |       |
|                                  |                                           |     | Totale CFU TAF D: 0                                  |              |       |
| Associazione 1                   |                                           |     |                                                      |              |       |
| Codice                           | Descrizione                               | CFU | Descrizione                                          | CFU          |       |
| 2                                | Finnish survival course                   | 3   | 4S01556 - TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE (TERZO ANNO) | 24           |       |
| 1                                | Nature and Adventure Promoting Well-being | 3   |                                                      |              |       |
| 3                                | Nursing practical training                | 10  |                                                      |              |       |
| Totale CFU: 16                   |                                           |     | Totale CFU: 24                                       |              |       |

### Associazione attività didattiche da svolgere all'estero con attività offerte dal proprio corso di studi non presenti nel libretto (Tab. B)

Per inserire attività didattiche del proprio Corso di studio non ancora presenti nel libretto, perché offerte in anni di corso successivi a quello di iscrizione, ma che s'intende associare ad attività da svolgere all'estero, selezionare il link *Aggiungi attività didattica*, in corrispondenza della voce "Attività da off. del CDS".

Selezionare l'Anno di Offerta e l'attività tra quelle presenti nel menù a tendina.

Esempio: uno studente iscritto al primo anno nell'A.A. 2019/2020 dovrà selezionare l'Anno di Offerta 2020/2021 per poter visualizzare le attività didattiche del secondo anno.

#### Compilazione Learning Agreement

##### Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.  
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.  
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Anno di Offerta:

2017/2018

Attività Didattica da Offerta:

4S003521 - LINGUA INGLESE COMPETENZA LINGUISTICA - LIV. C2 [cfu: 3]

Conferma

annulla

Esci

Utilizzare il campo "Note dello studente" per inserire informazioni utili al Docente che andrà ad approvare il Learning Agreement.

**Attenzione!** Il campo note si abilita dopo aver cliccato "presenta il Learning Agreement", altrimenti tale campo non è editabile.

Per confermare il Learning Agreement premere il pulsante **Presenta il Learning Agreement** e successivamente **Conferma Learning Agreement**

A questo punto il Learning Agreement transiterà dallo stato "Bozza", allo stato "Presentato" (ovvero in attesa di approvazione del Docente).



Il docente incaricato riceverà quindi una comunicazione e-mail automatica che lo avvisa della presenza di un nuovo Learning Agreement da approvare.

Una volta approvato dal docente, dallo stato “Presentato” transiterà allo stato “Approvato” e sarà quindi possibile stampare/salvare il Learning Agreement in formato pdf da inviare all'Università ospitante, cliccando il pulsante **Stampa (Standard Europeo)**:

**Attenzione!** premendo il pulsante “Nuovo Learning Agreement” lo stesso transiterà in stato BOZZA e non sarà possibile annullare l'operazione, rendendo quindi necessaria una nuova presentazione con approvazione del docente. Questa procedura va utilizzata solo nel caso in cui si vogliano effettivamente apportare delle modifiche (cfr. pag. 14 Come effettuare una modifica al Learning Agreement)

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

| Codice | Descrizione                                   | SSD | CFU |
|--------|-----------------------------------------------|-----|-----|
| 093050 | Ejercicios de gramática II                    |     | 5   |
| 312067 | Introducción al español económico y comercial |     | 3   |
| 312066 | Mesa redonda                                  |     | 3   |

Associazione 1

| Codice | Descrizione                                                                                                                                                                                                     | CFU |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 202029 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)     | 3   |
| 202030 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills) | 3   |

| Descrizione                        | CFU |
|------------------------------------|-----|
| 4S002981 - VARIETÀ DES DEUTSCHEN 2 | 6   |

Associazione 2

| Codice | Descrizione          | CFU |
|--------|----------------------|-----|
| 042389 | Industrial Marketing | 6   |
| 042092 | Media Marketing      | 3   |

| Descrizione                                     | CFU |
|-------------------------------------------------|-----|
| 4S02575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI | 9   |

Note Chiudi

Note dello studente:

LINK AI PROGRAMMI DEI CORSI INSERITI:  
Codice 202029: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>  
Codice 202030: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>

Note del docente:

**Nuovo Learning Agreement** **Stampa Riepilogo** **Stampa (Standard Europeo)** **Esci**

Nella stampa pdf del Learning Agreement tutte le attività indicate come da sostenere all'estero saranno visibili nella “Table A”, indipendentemente dalle associazioni che sono state effettuate:



Table A: Study programme abroad.

| Component code | Component title                                                                                                                                                                                                 | Semester | ECTS credits |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 093050         | Ejercicios de gramática II                                                                                                                                                                                      |          | 5            |
| 042389         | Industrial Marketing                                                                                                                                                                                            |          | 6            |
| 312067         | Introducción al español económico y comercial                                                                                                                                                                   |          | 3            |
| 042092         | Media Marketing                                                                                                                                                                                                 |          | 3            |
| 312066         | Mesa redonda                                                                                                                                                                                                    |          | 3            |
| 202029         | Niveau C1 - Oberstufe/UNicert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNicert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)     |          | 3            |
| 202030         | Niveau C1 - Oberstufe/UNicert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNicert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills) |          | 3            |
|                |                                                                                                                                                                                                                 |          | Total: 26    |

### Inserimento attività di ricerca per tesi

Per inserire attività di ricerca tesi inserire nel campo "Titolo attività didattica" la dicitura "Attività di ricerca per tesi" indicando i CFU che quantificano il lavoro svolto all'estero. Successivamente associarla all'attività didattica "Prova Finale" presente nel proprio libretto.

**Attenzione!** Consultare il Regolamento specifico per il proprio ambito di studi per verificare il numero massimo di crediti conseguibile all'estero per attività di ricerca tesi.

ESEMPIO 2: attività di ricerca per tesi

#### Compilazione Learning Agreement

##### Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: Attività di ricerca per tesi

| Codice | Descrizione                  | CFU | Descrizione            | CFU |
|--------|------------------------------|-----|------------------------|-----|
| XX01   | Attività di ricerca per tesi | 4   | 4500010 - PROVA FINALE | 12  |

Conferma Associazione

Esci



### NOTA SULL'ASSOCIAZIONE:

Date più attività svolte all'estero è possibile associare **un solo codice di attività da riconoscere in ateneo**. Non è possibile associare più attività estere a più attività italiane in un blocco unico, nell'immagine sottostante si visualizza una compilazione errata:

| Codice   | Descrizione                                             | CFU | > | Descrizione                                  | CFU |
|----------|---------------------------------------------------------|-----|---|----------------------------------------------|-----|
| SMZMP3B2 | Introduction à l'étude qualitative des EDP nonlinéaires | 6   |   | 4S001099 - REPRESENTATION THEORY             | 6   |
| SMZMP3B3 | Analyse et simulations numériques pour les EDP          | 6   |   | 4S001106 - OPTIMIZATION                      | 6   |
| SMZM107  | Optimisation                                            | 6   |   | 4S001444 - STOCHASTIC DIFFERENTIAL EQUATIONS | 6   |

E' necessario che una o più attività da svolgere all'estero siano associate ad una sola attività del piano didattico.

### Come effettuare una modifica al Learning Agreement

Si ricorda che è possibile effettuare una sola MODIFICA per semestre (Cfr. [Guida per lo studente Erasmus+ in partenza](#))

Per effettuare una modifica di un Learning Agreement già approvato dal docente:

1. Premere il pulsante **Nuovo Learning Agreement** presente in fondo alla pagina:



|        |                                                                                                                                                                                                                 |  |   |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| 042092 | Media Marketing                                                                                                                                                                                                 |  | 3 | ✓ |
| 202029 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)     |  | 3 | ✓ |
| 202030 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills) |  | 3 | ✓ |
| 042091 | Übung "Media Marketing"                                                                                                                                                                                         |  | 3 | ✓ |

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

| Codice | Descrizione                                   | SSD | CFU |
|--------|-----------------------------------------------|-----|-----|
| 093050 | Ejercicios de gramática II                    |     |     |
| 312067 | Introducción al español económico y comercial |     |     |
| 312066 | Mesa redonda                                  |     |     |

Associazione 1

| Codice | Descrizione                                                                                                                                                                                                     | CFU |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 202029 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)     | 3   |
| 202030 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills) | 3   |

| Descrizione                           | CFU |
|---------------------------------------|-----|
| 45002981 - VARIETÄTEN DES DEUTSCHEN 2 |     |

Associazione 2

| Codice | Descrizione             | CFU |
|--------|-------------------------|-----|
| 042092 | Media Marketing         | 3   |
| 042091 | Übung "Media Marketing" | 3   |
| 042389 | Industrial Marketing    | 6   |

| Descrizione                                     | CFU |
|-------------------------------------------------|-----|
| 4502575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI |     |

Note Chiudi

Note dello studente:

LINK AI PROGRAMMI DEI CORSI INSERITI:  
Codice 202029: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>  
Codice 202030: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>

Note del docente:

Nuovo Learning Agreement

Stampa Riepilogo

Stampa (Standard Europeo)

Esci

- effettuare le modifica desiderata (es. sostituzione di un'associazione, aggiunta di una nuova attività da sostenere all'estero, rimozione/modifica di un'attività inserita).
- Premere il pulsante **Presenta il Learning Agreement**



## Associazioni effettuate

[Chiudi](#)

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

### Associazione 1

Rimuovi Associazione

| Codice | Descrizione                                                                                                                                                                                                     | SSD | CFU |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 202029 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)     |     | 3   |
| 202030 | Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills) |     | 3   |

| Descrizione                           | CFU |
|---------------------------------------|-----|
| 4S002981 - VARIETÄTEN DES DEUTSCHEN 2 | 6   |

### Associazione 2

Rimuovi Associazione

| Codice | Descrizione          | SSD | CFU |
|--------|----------------------|-----|-----|
| 042389 | Industrial Marketing |     | 6   |
| 042092 | Media Marketing      |     | 3   |

| Descrizione                                     | CFU |
|-------------------------------------------------|-----|
| 4S02575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI | 9   |

## Attività didattiche NON ASSOCIABILI

[Chiudi](#)

|  | Codice | Descrizione                                   | SSD | CFU |
|--|--------|-----------------------------------------------|-----|-----|
|  | 093050 | Ejercicios de gramática II                    |     | 5   |
|  | 312067 | Introducción al español económico y comercial |     | 3   |
|  | 312066 | Mesa redonda                                  |     | 3   |

## Note

[Chiudi](#)

Note dello studente: Per facilitare l'approvazione del programma di studio, consultare il sito web della sede di destinazione e indicare qui sotto il link del contenuto di ciascuna attività didattica che si intende svolgere all'estero. Se è già stato presentato e approvato un LA cartaceo indicare questa informazione nel campo note.

LINK AI PROGRAMMI DEI CORSI INSERITI:  
Codice 202029: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>  
Codice 202030: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>

[Associa](#) [annulla](#) [Esci](#) [Presenta il Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo](#)



4. Premere successivamente il pulsante **Conferma Learning Agreement**

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

| Codice | Descrizione                                   | SSD | CFU |
|--------|-----------------------------------------------|-----|-----|
| 093050 | Ejercicios de gramática II                    |     | 5   |
| 312067 | Introducción al español económico y comercial |     | 3   |
| 312066 | Mesa redonda                                  |     | 3   |

Associazione 1

| Codice | Descrizione                                                                                                                                                                                                     | CFU |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 202029 | Niveau C1 - Oberstufe/UNicert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNicert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)     | 3   |
| 202030 | Niveau C1 - Oberstufe/UNicert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNicert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills) | 3   |

| Descrizione                           | CFU |
|---------------------------------------|-----|
| 4S002981 - VARIETÄTEN DES DEUTSCHEN 2 | 6   |

Associazione 2

| Codice | Descrizione          | CFU |
|--------|----------------------|-----|
| 042389 | Industrial Marketing | 6   |
| 042092 | Media Marketing      | 3   |

| Descrizione                                     | CFU |
|-------------------------------------------------|-----|
| 4S02575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI | 9   |

Note Chiudi

Note dello studente:

312067, Codice 312066: Totale 11 ECTS) come crediti di tipologia F (ULTERIORI COMPETENZE LINGUISTICHE: 12 ECTS). Inoltre, i 3 crediti dell'insegnamento con codice 042091 dovranno essere riconosciuti come crediti D (A SCELTA DELLO STUDENTE).

Note del docente:

**Conferma Learning Agreement** annulla Esci

Il Learning Agreement ritornerà in stato “presentato” (in attesa di approvazione del docente).

Il docente incaricato riceverà quindi una comunicazione e-mail automatica che lo avvisa della presenza di un nuovo Learning Agreement da approvare.

**Attenzione!** La modifica del Learning Agreement non azzerà le precedenti compilazioni approvate che resteranno storicizzate e memorizzate direttamente nel Learning Agreement più recente e compariranno nella “Table C”.

Nell'esempio sottostante è stata eliminata un'attività estera precedentemente associata:





CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

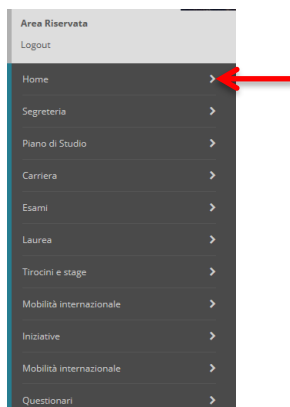
Table C: Exceptional changes to study programme abroad.

| Component code | Component title         | Deleted Component | Added Component | ECTS credits |
|----------------|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| 042091         | Übung "Media Marketing" | X                 |                 | 3            |
|                |                         |                   |                 | Total: 0     |



### 3. INSERIMENTO DEI DATI BANCARI

Selezionare dal menù a destra “Home” e poi il link “Anagrafica” per aprire la pagina per poter poi inserire i “Dati Rimborsi”.



A questo punto selezionare “Modifica Dati di Rimborso” per aprire la maschera e poter quindi inserire i propri dati bancari.

Nome: FIFO  
Cognome: FIFO  
Sesso: Maschio  
Data di nascita: 02/04/1962  
Cittadinanza: BARBADOS  
Nazione di nascita: MARCUS (SOLE)  
Città non in elenco: dfaasfasda  
Codice Fiscale: FFIFFI62002Z709Z

**Residenza**  
Nazione: ITALIA  
Provincia: Verona (VR)  
Comune/Città: Verona  
CAP: 37121  
Frazione:  
Indirizzo: VIA ROMA  
N° Civico: 2  
Data inizio validità indirizzo residenza: 02/04/1962  
Telefono:  
Domicilio coincide con residenza: SI

**Recapiti**  
Recapito Documenti: Residenza  
Recapito Tasse: Residenza  
Email: alesia.danzi@univr.it  
Fax:  
Cellulare:  
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.  
Accordo alla comunicazione dei dati personali: SI  
Accordo alla diffusione dei dati personali: SI

**Dati Rimborsi**  
Tipo Rimborso: Non dichiarato modalità di rimborso

Scegliere dal menù “Rimborso Bonifico Bancario”:



**Attenzione!** E' possibile inserire solamente i dati relativi ad un conto corrente con le seguenti caratteristiche:

- domiciliazione bancaria italiana (no conti correnti all'estero)
- il conto corrente dev'essere intestato o co-intestato **allo studente beneficiario** di borsa Erasmus (no conti correnti intestati a terzi)

Tutti i campi sono obbligatori, incluso cognome e nome/codice fiscale del titolare del conto, per poter identificare correttamente il titolare del conto.

Il programma esegue automaticamente un controllo sulla correttezza dell'IBAN inserito (che deve essere di 27 caratteri).



#### 4. TERMINE DELLA MOBILITA' E UPLOAD DEI DOCUMENTI FINALI

Al termine del periodo di mobilità è necessario consegnare la documentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale che effettuerà un controllo della stessa (cfr. [Guida per lo studente Erasmus+ in partenza](#)).

Successivamente, terminato il controllo da parte dell'ufficio, sarà possibile accedere al modulo di candidatura online ed inserire gli allegati richiesti:

- 1) Learning Agreement definitivo completo delle firme (incluse eventuali modifiche)
- 2) Transcript of Records
- 3) Attestazione di soggiorno (consegnare l'originale all'Ufficio relazioni internazionali)
- 4) Eventuali altri allegati richiesti

Creare un solo file in formato pdf per ciascuno dei tre allegati previsti.

#### Attenzione!

La sezione dove è possibile effettuare l'upload **NON** è nell'home page della candidatura (sezione 3 – Upload Allegati Iscrizione):

**3 - Upload Allegati Iscrizione**

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione il solo formato consentito è il pdf!!

| Utilizzo            | Titolo                                                                           | Tipo                                          | Azioni |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| Iscrizione al bando | Autorizzazione del Coordinatore del Dottorato                                    | <input type="checkbox"/> opzionale            |        |
| Iscrizione al bando | Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità                  | <input type="checkbox"/> opzionale            |        |
| Learning Agreement  | Attestazione di soggiorno (consegnare l'originale all'Uff. Rel. Int.)            | <input checked="" type="radio"/> obbligatorio |        |
| Learning Agreement  | Learning Agreement definitivo completo delle firme (incluse eventuali modifiche) | <input checked="" type="radio"/> obbligatorio |        |
| Learning Agreement  | Scheda di dipartimento                                                           | <input checked="" type="radio"/> obbligatorio |        |
| Learning Agreement  | Transcript of Records                                                            | <input checked="" type="radio"/> obbligatorio |        |

Per effettuare l'upload degli allegati è necessario accedere al modulo di candidatura compilato selezionando la lente di ingrandimento nella colonna **Azioni**

#### ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

| A.A. | Anno di mobilità | Titolo                                                           | Date Iscrizioni                    | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 2019             | Modulo di candidatura Bando Short term mobility Edizione 2018/19 | dal 03/09/2018 13:12 al 01/08/2019 |             |             |        |

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER STUDIO ERASMUS+

| A.A. | Anno di mobilità | Titolo                                                        | Date Iscrizioni                    | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 2019             | MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE | dal 17/01/2019 al 20/02/2019 12:00 |             |             |        |



E nella sezione **7 - Compilazione Learning Agreement** selezionare il link vai a learning agreement

7 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 21/03/2017 al 30/11/2018  
Il tuo learning agreement è stato APPROVATO.

[Indietro](#)

[vai al learning agreement](#)

nella sezione "Allegati" procedere con l'upload dei documenti selezionando l'apposito pulsante dal menu **Azioni**:

| Allegati                                                                           |                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Titolo                                                                             | Tipo           | Azioni |
| Attestazione di soggiorno (consegnare l'originale all'Uff. Rel. Int.)              | ● Obbligatorio |        |
| Learning Agreement definitivo completo delle firme (includere eventuali modifiche) | ● Obbligatorio |        |
| Transcript of Records                                                              | ● Obbligatorio |        |

### Dettaglio Bando - Inserimento allegato

#### Dati del bando

Titolo: MODULO DI CANDIDATURA AMBITO GIURIDICO

#### Dati Allegato

Allegato Predefinito

Descrizione

Allegato (Max 5MByte)

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Allega

E' possibile eliminare un allegato inserito premendo l'icona  , oppure visualizzarlo premendo l'icona 

| Allegati                                                                           |              |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Titolo                                                                             | Tipo         | Azioni |
| Learning Agreement definitivo completo delle firme (includere eventuali modifiche) | Obbligatorio |        |

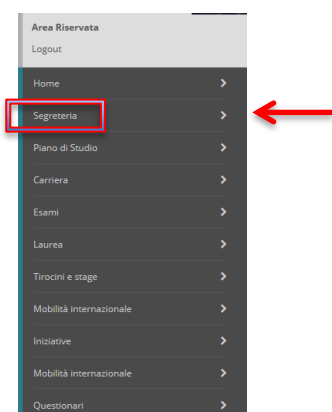
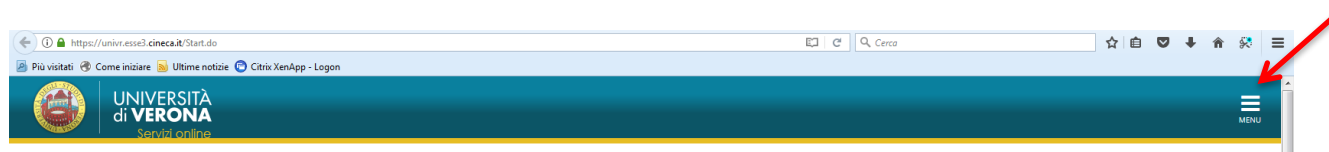


## 5. CONSULTAZIONE FASCICOLO STUDENTE

Per consultare il proprio contratto finanziario e altri documenti relativi alla mobilità, è possibile accedere al fascicolo personale tramite Esse3.

Accedere al portale per i servizi web di carriera studenti <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> ed eseguire il login con il proprio utente "id..." e la propria password.

Una volta eseguita l'autenticazione, selezionare dal menu **Segreteria** e in seguito **Consulta Fascicolo Studente**



## 6. CU CERTIFICAZIONE UNICA

E' previsto il rilascio della CU CERTIFICAZIONE UNICA anche per fattispecie reddituali non assoggettati ad imposizione fiscale. Le certificazioni CU, relative alle borse erogate in un determinato anno solare (es. 2019) sono disponibili generalmente dal mese di marzo dell'anno successivo (es. marzo 2020) all'interno della piattaforma UGOV al seguente link, accedendo con le credenziali GIA:

<https://www.univr.u-gov.it/>

Il percorso è il seguente: cliccare sull'applicazione Ugov "Risorse Umane" → "Consultazione documenti" → "Documenti personali". Selezionare dal menù a tendina l'anno di interesse e premere su "Filtra". Gli eventuali documenti saranno così visibili e scaricabili, come nell'esempio sottostante:



UNIVERSITÀ  
di VERONA



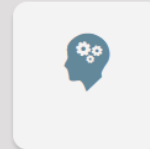
UNIVERSITÀ  
di VERONA



Anagrafiche e  
Configurazione



Area Amministrativa



Didattica



Risorse Umane



Controllo Di Gestione



Amministrazione  
U-Gov



Iris



UNIVERSITÀ  
di VERONA



#### RISORSE UMANE

> Consultazione documenti

> Valutazione Individuale



Cerca funzione in 'Risorse Umane'





**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

🏠 0 ⚙️ Funzioni Aperte 🔍 🔌



**RISORSE UMANE**

- ▼ Consultazione documenti
- Documenti personali
- > Valutazione Individuale

Cerca funzione in 'Risorse Umane'

🔍

**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

🏠 0 ⚙️ Funzioni Aperte 🔍 🔌

» Consultazione Documenti / **Documenti personali** ✕ Chiudi Funzione

Consultazione Documenti

- Matricola

▼ Filtra ✕ Annulla filtro

|  | Visual. | Tipo Doc. | Anno | Mese | Descrizione | Stato      |
|--|---------|-----------|------|------|-------------|------------|
|  |         |           | 2019 |      |             | Pubblicato |

Nessun risultato trovato







UNIVERSITÀ  
di VERONA

 0  Funzioni Aperte 

» Consultazione Documenti / Documenti personali 

Consultazione Documenti

- Matricola

 Filtra  Annulla filtro

|                                                                                   | Visual. | Tipo Doc. | Anno | Mese  | Descrizione                            | Stato      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------|-------|----------------------------------------|------------|
|                                                                                   |         |           | 2018 |       |                                        | Pubblicato |
|  |         | CUD       | 2018 | Marzo | CERTIFICAZIONE UNICA 2018 REDDITI 2017 | Pubblicato |

Risultati 1 - 1 di 1

 Pagina 1 di 1 