



VADEMECUM

Rilevazione sull'opinione degli/delle studenti/studentesse in merito alle attività didattiche

L'indagine sull'opinione degli/delle studenti/studentesse, obbligatoriamente prevista dalla Legge 370/99 art. 1, ha la finalità di monitorare e migliorare la didattica e l'organizzazione del singolo insegnamento.

I QUESTIONARI	
I testi dei questionari	<p>Gli aspetti rilevati dal questionario riguardano: l'insegnamento; la docenza; l'interesse generale e, dall'a.a. 2020/21, la didattica on-line.</p> <p>Vi sono due testi di questionario diversi a seconda che lo studente si dichiari frequentante o meno.</p> <p>Lo/la studente/studentessa può decidere di non aderire all'indagine rispondendo "no, non voglio partecipare" alla richiesta iniziale di partecipazione, indicando, però, i motivi della mancata partecipazione.</p> <p>Le domande sono quelle previste obbligatoriamente da ANVUR, ad eccezione della domanda n°12 (questionario frequentanti) e n°7 (questionario non frequentanti) relativa alla soddisfazione complessiva dello studente, aggiunta dall'Ateneo di Verona nonché delle domande riguardanti la didattica on-line.</p> <p>Tutte le domande non sono obbligatorie (esiste, infatti, la modalità di risposta "non rispondo").</p> <p>Per i testi completi vedi link.</p>
La scala di valori	<p>Quattro variabili ordinali: <i>decisamente no</i>; <i>più no che sì</i>; <i>più sì che no</i>; <i>decisamente sì</i>. Nell'analisi dei dati si assumono i seguenti valori: 1 (decisamente no), 2 (più no che sì), 3 (più sì che no) e 4 (decisamente sì).</p>
TEMPISTICA	
Finestra di compilazione	<p>Dai 2/3 delle lezioni al 30 settembre (insegnamenti 1° semestre) o al 28 febbraio anno successivo (insegnamenti 2° semestre).</p> <p>I 2/3 delle lezioni si intendono i 2/3 del periodo didattico dell'insegnamento (semestre, semestrino,...).</p> <p>In caso di insegnamenti con moduli erogati in diversi semestri si apre la compilazione ai 2/3 delle lezioni del 2° semestre.</p>



Apertura visualizzazione reportistica	Per garantire alla componente studentesca il rispetto della garanzia dell'anonimato, i risultati dei questionari saranno disponibili solo al termine della sessione di febbraio e successivamente aggiornati alla fine di ciascuna sessione, con le seguenti tempistiche: 1° marzo, 1° agosto, 1° ottobre, e comunque dal momento in cui la rilevazione conta almeno 5 questionari compilati.
MODALITÀ DI COMPILAZIONE	
Per tutta la componente studentesca	<p>La somministrazione dei questionari avviene attraverso il <i>software</i> di gestione della carriera degli studenti (ESSE3). Gli studenti accedono al questionario nell'apposita voce di menù nella APP "UNIVR" "questionari didattica" ovvero nel proprio libretto elettronico contenente le attività didattiche presenti nel piano didattico, dove, in corrispondenza di ciascun insegnamento, per il quale è disponibile la compilazione del questionario, è prevista un'icona che può assumere il colore rosso, giallo o verde a seconda dello stato di compilazione del/i questionario/i:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'icona di colore rosso sta ad indicare che l'insegnamento deve essere valutato;• l'icona di colore giallo significa che non sono stati compilati tutti i questionari richiesti per quell'insegnamento;• l'icona di colore verde, significa che l'insegnamento è stato valutato completamente. <p>Se per quell'insegnamento non è presente alcuna icona, significa che non è richiesta alcuna valutazione.</p> <p>ATTENZIONE: se a libretto l'insegnamento è collocato in anni precedenti a quello in corso, pur vedendo l'icona di colore rosso il questionario non risulterà compilabile ma sarà comunque possibile iscriversi all'appello d'esame (in questi casi cliccando l'icona rossa apparirà il seguente messaggio: "La compilazione di questo questionario non è richiesta per l'iscrizione all'appello").</p> <p>Nel momento in cui lo/la studente/studentessa conferma la compilazione del questionario, non può più ritornare nell'area del questionario per modificare le risposte date.</p> <p>La compilazione, vincolante ai fini dell'iscrizione al primo appello di esame, rimane registrata per l'iscrizione agli eventuali successivi appelli dell'anno accademico.</p> <p>In caso di problemi nella compilazione gli/le studenti/studentesse possono scrivere a valutazionedidattica@ateneo.univr.it</p>
In aula per gli studenti frequentanti	<p>È auspicabile che ciascun/ciascuna Docente dedichi un momento in aula per la compilazione dei questionari da parte dei frequentanti (su PC portatili o smartphone tramite APP) a partire dai 2/3 delle lezioni laddove le lezioni non siano ancora concluse. Il Docente deve segnalare l'avvenuta compilazione in aula sul registro delle lezioni.</p> <p>Per una corretta gestione da parte del Docente della compilazione in aula dei questionari si veda il Prontuario predisposto dal PdQ al seguente link.</p> <p>Prima della compilazione dei questionari, o all'inizio delle lezioni, il/la Docente può far vedere agli/alle studenti/studentesse il video che spiega le modalità di somministrazione e compilazione dei questionari e l'utilizzo dei risultati disponibile sia in italiano (nella pagina web dedicata alla rilevazione al link) che in inglese (nella stessa pagina ma nella versione in inglese al link).</p>



ATTIVITÀ DIDATTICHE OGGETTO DI RILEVAZIONE

Regole di somministrazione

Sono oggetto di rilevazione tutte le attività didattiche se “etichettate” come: esercitazione (ESE), lezione (LEZ), laboratorio (LAB).

Regole in uso nella somministrazione dei questionari:

- in caso di co-docenze (più docenti che erogano lo stesso insegnamento/modulo) si somministra un questionario per ogni docente;
- in caso di insegnamenti con unità logistiche, si somministra un questionario per ogni unità logistica;
- in caso di insegnamenti con moduli, si somministra un questionario per ogni modulo;
- in caso di insegnamenti con moduli che hanno co-docenze e/o unità logistiche, si somministra un questionario a nome di ogni co-docente;
- in caso di insegnamenti sdoppiati in repliche (es. “A-K”, “L-Z”,...) si somministra un questionario per ciascuna replica;
- in caso di insegnamenti mutuati si somministra un questionario sia per il “mutuante” che per il “mutuato”;
- non sono oggetto di rilevazione le attività didattiche che sono esclusivamente attività pratiche, in quanto non comportano un’erogazione di didattica in aula: abilità linguistiche, abilità informatiche, saperi minimi, stage e tirocini, progress test, corsi elettivi, attività pratiche in medicina.

Vengono rilevate le attività didattiche così come figurano nel gestionale informatico (ESSE3) ad inizio novembre (insegnamenti 1° semestre) e a inizio marzo (insegnamenti 2° semestre); tutte le variazioni degli affidamenti degli insegnamenti successive a queste date sono gestite manualmente dall’UO offerta formativa e dal UO valutazione qualità.

I RISULTATI DELLA RILEVAZIONE

Elaborazione dati

I dati raccolti attraverso il questionario vengono trattati dall’Ateneo nel rispetto della norma sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Sono messi a disposizione dei docenti in forma aggregata e solo se l’insegnamento/modulo abbia ottenuto il giudizio di almeno 5 studenti.

Tutte le compilazioni vengono considerate nell’elaborazione dei dati.

Risultati a disposizione del Corpo Docente

Ciascun/ciascuna Docente, il cui insegnamento/modulo è stato oggetto di rilevazione, può consultare i report contenenti gli esiti della rilevazione mediante un software denominato Pentaho.

Il percorso per accedere ai report è: **“U-GOV- BI”** disponibile in “Le mie applicazioni” dell’Intranet di Ateneo → “reporting operativo” → “reporting operativo ed analisi” → “visualizza i files” → “Public” → “07- Questionari” → “didattica”

Nello specifico i report a disposizione sono:



	<ul style="list-style-type: none">- il/la singolo/a Docente, in “01 - Report individuali” visualizza i dati dei singoli insegnamenti, moduli o parti di insegnamento (in caso di “co-docenza”);- il/la Coordinatore/Coordinatrice di insegnamento, in “02 – Report per Dir, Pres, Ref, Coord” visualizza le informazioni di ciascuno dei moduli o parti di insegnamento che coordina;- il/la Presidente di Collegio Didattico, in “02 – Report per Dir, Pres, Ref, Coord” visualizza i dati aggregati dei singoli Corsi di Studio afferenti al proprio Collegio, nonché i dati relativi ai singoli insegnamenti o moduli appartenenti al suo CdS;- il/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, in “02 – Report per Dir, Pres, Ref, Coord” visualizza i dati aggregati del proprio Dipartimento e quelli dei Corsi di Studio afferenti a quest’ultimo. Ha, inoltre, accesso ai dati analitici dei singoli insegnamenti rientranti nei CdS che fanno capo al Dipartimento, nonché di quelli tenuti dai docenti afferenti al Dipartimento, ma erogati in CdS esterni allo stesso;- il/la Presidente della Scuola, in “02 – Report per Dir, Pres, Ref, Coord”, accede ai medesimi dati del Presidente del Collegio Didattico, relativamente a tutti i CdS che afferiscono alla Scuola;- il/la Presidente della Commissione Paritetica di Dipartimento/Scuola, in “02 – Report per Dir, Pres, Ref, Coord”, accede ai medesimi dati del Direttore di Dipartimento;- il/la Referente di CdS, in “02 – Report per Dir, Pres, Ref, Coord”, visualizza i dati aggregati del Corsi di Studio di cui è Referente, nonché i dati relativi ai singoli insegnamenti o moduli appartenenti al suo CdS. <p>In caso di problemi nella visualizzazione dei report i/le docenti possono scrivere a valutazionequalita@ateneo.univr.it</p>
Risultati pubblici	<p>La diffusione presso la componente studentesca, consiste nella pubblicazione <i>on-line</i> sul sito <i>web</i> dell’Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none">- della Relazione del Nucleo di Valutazione che analizza i dati aggregati per Ateneo, Macroarea, Dipartimento e Corso di Studi. La relazione viene redatta entro il mese di aprile di ogni anno.- dei dati aggregati per CdS sulla pagina web di presentazione del corso, insieme ad altre statistiche di attrattività, occupabilità del CdS; tali statistiche vengono aggiornate in occasione delle nuove immatricolazioni.
UTILIZZO DEI RISULTATI	
Analisi e presa in carico delle criticità	<p>I risultati della rilevazione sono presi in considerazione dalle Commissioni AQ dei CdS all’interno del monitoraggio annuale, nonché dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Dipartimento/Scuola all’interno della propria relazione annuale. I/le Presidenti dei Collegi Didattici e i/le Direttori/Direttrici di Dipartimento/Scuola sono responsabili della presa in carico delle eventuali criticità che emergono dalla rilevazione dell’opinione degli studenti.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, nell’apposita relazione, dà conto degli esiti della rilevazione sull’opinione degli/delle studenti/studentesse a livello di Ateneo.</p>