

Compiti di tutorato orientativo e assistenziale affidati ai docenti

(Il docente-tutor)

CdLM Ingegneria e scienze informatiche
CdLM Medical Bioinformatics
CdLM Artificial Intelligence

Dipartimento di Informatica - Università di Verona



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **INFORMATICA**

Il servizio di tutorato da parte dei docenti

- ♦ Un nuovo servizio di tutorato che si affianca al tutoraggio fatto da studenti senior: il docente-tutor

Definizione:

“Il servizio è volto a **orientare** e **assistere** la componente studentesca, in particolare le matricole, al fine di **renderli partecipi** dell'intero processo formativo, con l'obiettivo di **prevenire la dispersione e il ritardo negli studi**, oltre che promuovere una **proficua partecipazione attiva** alla vita universitaria in tutte le sue forme.”

A cosa serve?

In generale il docente tutor si occupa di assistere lo studente nella sua vita universitaria, fornendo ad esempio:

- 1) Consigli sul metodo di studio
- 2) Orientamento sugli esami
- 3) Gestione/supporto in caso di eventuali situazioni particolari individuali.

A cosa serve?

1) Consigli di metodo di studio:

- ♦ Suggestimenti pratici su come approcciare lo studio, come organizzarsi etc

“Meglio studiare via via durante il corso o meglio studiare tutto alla fine?”

(Meno importante a livello di laurea magistrale)

A cosa serve?

2) Orientamento sugli esami

- ♦ ordine di sostenimento
- ♦ priorità da dare in caso di studenti ripetenti/fuori corso
- ♦ scelta di insegnamenti in alternativa;

“Meglio fare prima Programming for bioinformatics o Biomedicine and bioinformatics databases?”

“Mi è piaciuto Fundamental algorithms for bioinformatics, per quale insegnamento a scelta posso optare?”

A cosa serve?

3) Gestione/supporto in caso di eventuali situazioni particolari individuali.

- ♦ aiuto a studenti che incontrano difficoltà nello stabilire un rapporto con un docente o nel trovarlo
- ♦ il tutor agisce come mediatore

“Non riesco a contattare il docente X, come posso fare?”

Il gruppo di docenti - tutor

- ♦ Massimo Merro
- ♦ Federica Maria
Francesca Paci
- ♦ Manuele Bicego
- ♦ Maria Paola Bonacina
- ♦ Daniele Meli
- ♦ Massimiliano Perduca
- ♦ Cristina Bombieri

Il gruppo di docenti cerca di coprire le diverse aree (matematica, informatica, fisica, ...) dei corsi di studio

Come funziona?

- ♦ PASSO 1. Lo studente consulta il calendario presente alla pagina relativa al tutorato

→ www.univr.it

→ Cercare “Tutorato studenti - Scienze e Ingegneria”

→ Documenti

→ Orario di ricevimento dei docenti-tutor



Tutorato studenti - Scienze e Ingegneria

Servizi

[in fondo]

Documenti

Docenti tutor | Collegio Didattico di Informatica


Docenti tutor | Collegio Didattico di Informatica (delibera del 27/03/2024)

 EN | 171Kb | 27/05/2024

 IT | 166Kb | 16/04/2024

Orario di ricevimento dei docenti-tutor | 1° semestre A.A. 2024/2025

 Orari di ricevimento per gli studenti triennali | Office hours for Bachelor students - IT | 187Kb | 23/10/2024

 Orari di ricevimento per gli studenti magistrali | Office hours for Master students - IT | 182Kb | 23/10/2024



Calendario ricevimento docenti-tutor

A.A. 2024-2025: Primo semestre

Gruppo docenti-tutor unico per le lauree magistrali (CdLM Ingegneria e scienze informatiche, CdLM Medical Bioinformatics, CdLM Artificial Intelligence):

Massimo Merro

Federica Maria Francesca Paci

Manuele Bicego

Maria Paola Bonacina

Daniele Meli

Massimiliano Perduca

Cristina Bombieri

Si invitano gli studenti a inviare una mail al docente-tutor con cui si vuole fare ricevimento

MAGISTRALI

Data – ora	Luogo	Docente
------------	-------	---------

OTTOBRE

28/10/2024: 10:00 - 11:00	Ufficio	Massimiliano Perduca
29/10/2024: 11.30-12.30	Ufficio	Cristina Bombieri
29-10-2024: 15:30 -16:30	Ufficio 1.60a	Federica Paci

NOVEMBRE

05/11/2024: 9.00-11.00	Ufficio	Manuele Bicego
05/11/2024: 15.30-16.30	Ufficio 1.60a	Federica Paci
07/11/2024: 09.30-11.00	Ufficio	Cristina Bombieri
11/11/2024: 10:00 - 11:00	Ufficio	Massimiliano Perduca

• • •

• • •

• • •

Come funziona?

- ♦ PASSO 2. Lo studente contatta uno dei docenti per chiedere un ricevimento nella fascia oraria prescelta
 - ♦ Lo studente è tenuto a verificare eventuali avvisi sul calendario dei ricevimenti, nel caso in cui un docente dovesse avere un imprevisto;
- ♦ PASSO 3. Lo studente va al ricevimento

Note finali

- ♦ Come scegliere il docente?
 - ♦ Un docente che si conosce
 - ♦ Un docente che è disponibile in una data/ora che permette di non saltare lezioni
- ♦ In caso, il docente contattato può reindirizzare lo studente a qualcuno di più corretto (se necessario)
- ♦ **IMPORTANTE:** Utilizzate anche gli altri strumenti!! (tutoraggio studenti, ricevimento docenti, ...)