



RICHIESTA e REGISTRAZIONE INTERNATI ELETTIVI

Fra le attività elettive sono compresi anche gli internati elettivi (durata minima di 25 ore, 1 credito per ciascun internato) svolti in laboratori di ricerca, reparti, strutture ambulatoriali o in altre strutture universitarie. Gli internati elettivi possono essere verbalizzati una sola volta ciascuno (esempio: se si segue un Internato elettivo chirurgico al 4° anno e poi nuovamente al 5° anno ne sarà registrato uno solo). La semplice partecipazione a congressi medici non costituisce condizione sufficiente per l'attribuzione di crediti di attività didattica elettiva.

PROCEDURA

1. Concordare con il docente responsabile il periodo di frequenza tramite la compilazione del modulo frequenza elettivi
2. Inviare, dopo la firma del docente referente, il modulo a paola.natale@univr.it e carlotta.febo@univr.it .

Dopo avere effettuato la frequenza, per ottenere il riconoscimento del CFU:

3. Inserire nel piano didattico l'internato elettivo.
4. Inviare a paola.natale@univr.it e carlotta.febo@univr.it una mail - da indirizzo di posta istituzionale - con oggetto **REGISTRAZIONE INTERNATO ELETTIVO**, allegando **copia** della pagina del libretto rosso su cui è certificata la frequenza.
5. L'attribuzione del CFU avviene solo:
 - dopo la frequenza;
 - dopo l'inserimento nel piano didattico dell'internato;
 - dopo l'invio della copia dell'attestazione di frequenza come indicato al punto 3.

CASI PARTICOLARI:

Registrazione tirocinio SISM, ECDL o ICDL

I CFU elettivi sono acquisibili anche con le esperienze di tirocinio estero [SISM](#) (1 CFU) e con l'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) o ICDL (International Certification of Digital Literacy).

Per la verbalizzazione in carriera: inviare la certificazione della frequenza dalla casella mail istituzionale a carriere.medicina@ateneo.univr.it.