



## **Avviso di selezione per 6 tirocini per neolaureati presso il CNEL**

***Presentazione candidature: 18 novembre – 06 dicembre 2024***

### **Premessa**

Il Programma di tirocini CNEL – Università italiane, da ora in poi “Programma”, è frutto di una collaborazione fra il CNEL e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini presso gli uffici della Fondazione. Esso è disciplinato da una Convenzione sottoscritta il 15 luglio 2024 dal CNEL e dalla Fondazione CRUI, denominata d’ora in poi “Convenzione”. Il Programma si propone di far consolidare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso universitario attraverso una esperienza diretta e concreta dell’operato del Consiglio.

### **Oggetto del tirocinio**

Oggetto del presente avviso sono 6 tirocini extracurricolari rivolti a neolaureati, della durata di 6 mesi, da svolgere in presenza presso la sede del CNEL a Roma, nel periodo febbraio-agosto 2025.

I candidati prescelti saranno coinvolti e daranno supporto alle attività caratterizzanti l’area organizzativa in cui sarà svolto il tirocinio, secondo quanto previsto dal progetto formativo.

Il CNEL si riserva di incrementare o diminuire il numero dei posti offerti in qualsiasi momento.

### **Destinatari dell’avviso**

Possono candidarsi i neolaureati ad un corso di laurea magistrale o a ciclo unico afferente alle classi di laurea indicate nell’elenco delle offerte, presso le Università associate alla CRUI che aderiscono al presente avviso: [qui l’elenco degli atenei partecipanti](#).

### **Requisiti di accesso**

Possono partecipare al programma i neolaureati che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

- a. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- b. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- c. avere un’età massima di 30 anni (non aver compiuto 31 anni alla scadenza del presente avviso);



- d. aver conseguito il titolo di laurea in una delle classi indicate nell'elenco delle offerte;
- e. avere conseguito un voto di laurea pari o superiore a 100/110;
- f. avere una conoscenza, certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore.

La perdita di uno dei requisiti elencati nelle lettere a) e b) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

Inoltre, è necessario che il titolo di studio non sia stato conseguito da più di 12 mesi alla data di chiusura del presente avviso.

**Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.**

## Tempistiche e scadenze

La presente offerta di tirocini è regolata dal seguente calendario:

- presentazione domande: 18 novembre – 06 dicembre 2024
  - svolgimento del tirocinio: 3 febbraio – 1 agosto 2025
- Le date di svolgimento del tirocinio potrebbero subire leggere variazioni a fronte di eventuali esigenze degli uffici ospitanti.

## Modalità di candidatura

Le candidature devono essere inviate **entro le 17:00 del 06 dicembre 2024** attraverso l'applicativo online disponibile al seguente indirizzo <http://tirocinicrui.app>

Il candidato dovrà compilare due sezioni: Curriculum e Candidature. .

### CURRICULUM

Vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi. Per ogni corso vanno inseriti i relativi esami sostenuti.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze svolte all'interno del percorso universitario (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca ecc.).
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento delle esperienze universitarie e lavorative svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master non universitari, esperienze lavorative, ecc.).
- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni. E' possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite.
- **Informatica:** inserimento delle conoscenze informatiche e delle relative certificazioni.



- **Pubblicazioni:** inserimento di eventuali pubblicazioni o articoli scientifici.

## **CANDIDATURE**

Nella sezione Candidature, sono presenti due aree: **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura e **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso (studente o laureato)

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- Corso universitario: scelta del corso con cui ci si vuole candidare
- Offerte: scelta di una o due offerte tra quelle indicate nel bando, da non intendersi in ordine di preferenza
- Lettera motivazione: testo di max. 3000 caratteri spazi inclusi
- Upload documenti: inserimento del pdf di un documento di identità valido
- Autodichiarazione della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima per verificare la completezza e la correttezza delle informazioni inserite rispetto alle specifiche richieste dall'avviso di selezione.

E' possibile modificare la candidatura inviata e procedere a un nuovo invio solo entro la data di chiusura dell'avviso. Ai fini della valutazione, si farà riferimento unicamente all'ultima candidatura inviata.

Il candidato riceverà copia della candidatura inviata via mail: si prega di verificare l'avvenuta ricezione della mail e, in caso contrario, verificare nell'applicativo il corretto invio all'interno della sezione Candidature inviate.

Per informazioni o assistenza scrivere a [tirocini@crui.it](mailto:tirocini@crui.it)

Il servizio di assistenza via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.

## **Processo di selezione**

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno preselezionate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione.



Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli atenei verranno esaminate da Fondazione CRUI che provvederà ad assegnare i punteggi concordati con CNEL sulla base dei seguenti parametri:

<b>Parametri generali</b>	
Voto di laurea	40%
Conoscenza lingua inglese superiore al livello B1	30%
Competenze informatiche	30%

Dall'assegnazione dei suddetti punteggi verrà ricavata una graduatoria per ciascuna offerta: il CNEL si riserva di prevedere ulteriori fasi di analisi delle candidature ricevute e/o prove di selezione con i candidati idonei, funzionali all'individuazione dei candidati da inserire nel percorso di tirocinio.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle singole Università esclusivamente i nominativi dei candidati che abbiano superato la selezione. Gli atenei, a loro volta, informeranno i vincitori, i quali dovranno accettare o rifiutare l'offerta di tirocinio entro tre giorni lavorativi. A seguito dell'accettazione, il soggetto promotore redigerà il progetto formativo che verrà sottoscritto anche dall'ente ospitante e dal tirocinante.

A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una **procedura di subentro**. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per gravi e improvvise esigenze, a rinunciare al posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di ateneo e al tutor della sede ospitante la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività degli uffici ospitanti, sia per favorire eventuali subentri.

## Progetto formativo

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo, redatto dal soggetto promotore e sottoscritto anche da tirocinante ed ente ospitante e include:

- a) le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la sede ospitante;
- b) gli impegni del tirocinante;
- c) la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio formativo e di orientamento post lauream svolto presso la Sede non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese previsto nell'avviso di selezione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".



## Durata e disciplina dei tirocini extracurricolari

I tirocini extracurricolari in oggetto hanno durata di 6 mesi e nel periodo di svolgimento del tirocinio l'impegno richiesto è a tempo pieno.

Le assenze dovranno essere concordate con il tutor dell'ente ospitante.

Per tutto quanto concerne la disciplina del tirocinio extracurricolare si rinvia alla normativa di riferimento della Regione Lazio.

## Indennità di partecipazione

Il CNEL riconoscerà ai tirocinanti una indennità di partecipazione pari a € 800,00 mensili. L'erogazione dell'indennità di partecipazione avverrà nel rispetto della modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Si ricorda infine che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro, anche in tema di salute e sicurezza.

## Interruzione del tirocinio

La Sede ospitante comunica all'Università e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese. È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento o requisito che, nella valutazione dell'Ente ospitante, non sia ritenuto adeguato.

Il tirocinio può essere interrotto dallo studente, per motivi rilevanti e non prevedibili in fase di accettazione, debitamente documentati.

In caso di interruzione del tirocinio lo studente ha comunque diritto al rimborso, commisurato ai giorni di effettivo svolgimento di tirocinio.

## ELENCO DELLE OFFERTE

***Periodo svolgimento del tirocinio: 3 febbraio – 1 agosto 2025***

Codice	Ufficio	Competenze richieste	Codice classe	Denominazione classe
Offerta 1	Ufficio IV	competenze in materia di diritto del lavoro e contrattazione collettiva (a supporto dell'archivio dei CCNL e della predisposizione del Rapporto sul mercato del lavoro);	LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza



Codice	Ufficio	Competenze richieste	Codice classe	Denominazione classe
Offerta 2	Ufficio V	competenze in materie giuridico-economiche	LM-16	Finanza
			LM-56	Scienze dell'economia
			LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
			LM-77	Scienze economico-aziendali
			LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
Offerta 3	Ufficio V	competenze in materie economico-statistiche	LM-16	Finanza
			LM-56	Scienze dell'economia
			LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
			LM-77	Scienze economico-aziendali
			LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
			LM/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
			LM/SC	Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza
			LM-52	Relazioni internazionali
			LM-62	Scienze della politica
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
			LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			LM-88	Sociologia e ricerca sociale
LM-90	Studi europei			
Offerta 4	Ufficio VI	competenze concernenti l'assistenza tecnico giuridica finalizzata agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL e il supporto istruttorio per la resa di pareri da parte del Comitato per l'esame degli atti dell'Unione europea istituito presso il CNEL, con esame delle direttive comunitarie di interesse del medesimo Comitato	LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
Offerta 5	Struttura di diretta collaborazione del Presidente	competenze in materia di comunicazione istituzionale	LM-19	Informazione e sistemi editoriali
			LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
			LM-92	Teorie della comunicazione



Codice	Ufficio	Competenze richieste	Codice classe	Denominazione classe
Offerta 6	Struttura di diretta collaborazione del Presidente	competenze in materie giuridico-economiche-scienze politiche	LM-16	Finanza
			LM-56	Scienze dell'economia
			LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
			LM-77	Scienze economico-aziendali
			LM/SC-GIUR	Scienze Giuridiche
			LMG/01	Magistrali in giurisprudenza
			LM/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
			LM/SC	Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza
			LM-52	Relazioni internazionali
			LM-62	Scienze della politica
			LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
			LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			LM-88	Sociologia e ricerca sociale
			LM-90	Studi europei

IL SEGRETARIO GENERALE  
DEL CNEL

(dott. Massimiliano Monnanni)

IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA FONDAZIONE CRUI

(dott.ssa Emanuela Stefani)