



MAPPATURA PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI

Aggiornamento del 30.11.2016



PREMESSA

Le seguenti tabelle contengono l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Università e dei termini per la conclusione dei medesimi, monitorati alla data del 30 novembre 2016.

INDICE

PREMESSA	2
PROCEDIMENTI INERENTI AGLI STUDENTI	3
PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE	5
PROCEDIMENTI IN MATERIA CONTABILE	6
PROCEDIMENTI IN MATERIA DI APPALTI	6
STRUTTURA COMPETENTE: DIREZIONE TECNICA, ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI	6
PROCEDIMENTI DELLE BIBLIOTECHE	8
PROCEDIMENTI IN MATERIA DI SPERIMENTAZIONE.....	8
STRUTTURA COMPETENTE: CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LA RICERCA CHE UTILIZZA ANIMALI DA LABORATORIO (CIRSAL)	8
PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI ORGANI COLLEGIALI ED ALLE RAPPRESENTANZE ELETTIVE.....	9



PROCEDIMENTI INERENTI AGLI STUDENTI

STRUTTURA COMPETENTE: DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Corsi di studio a numero programmato – Prove di ammissione	90 gg.	70 gg.
Immatricolazione ai corsi di studio di I e II livello	5 gg.	2 gg.
Immatricolazione ai corsi di studio di III livello	30 gg.	-
Iscrizione ad altra attività formativa (studenti in mobilità internazionale <i>incoming</i> , corsi singoli, etc.)	5 gg.	3 gg.
Esame d'ammissione alle Scuole di Specializzazione d'Area Medica	60 gg.	-
Immatricolazione alle Scuole di Specializzazione d'Area Medica	30 gg.	-
Iscrizione a TFA e altre attività per la formazione insegnanti	30 gg.	-
Trasferimento studenti provenienti da altri Atenei: a) iscrizione in attesa di riconoscimento b) riconoscimento studi c) aggiornamento carriera (a riconoscimento avvenuto)	a) 30 gg. b) 60 gg. c) 30 gg.	20 gg.
Passaggio di corso di studio all'interno dell'Ateneo: a) iscrizione in attesa di riconoscimento b) riconoscimento studi c) aggiornamento carriera (a riconoscimento avvenuto)	a) 30 gg. b) 60 gg. c) 30 gg.	20 gg.
Riconoscimento titoli accademici conseguiti all'estero: a) in base ad accordi internazionali b) in assenza di accordi	a) 5 gg. b) 90 gg.	-
Valutazione/riconoscimento carriera svolta all'estero: a) in base ad accordi internazionali b) in assenza di accordi c) aggiornamento carriera	a) 60 gg b) 90 gg c) 30 gg.	-
Trasferimento verso altri Atenei – rilascio foglio di congedo	45 gg.	15 gg.
Approvazione Piani di studio a) individuali b) con riconoscimento attività	a) 30 gg. b) 15 gg.	-



Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Approvazione Piani di studio	30 gg.	10 gg.
Annullamento esami	45 gg.	10 gg.
Ammissione all'esame per conseguimento titolo corsi di studio di I e II livello	30 gg.	15 gg.
Ammissione all'esame per conseguimento titolo corsi di studio di III livello	60 gg.	-
Rilascio diplomi dei titoli studio per i corsi di studio di III livello	30 gg.	15 gg.
Ammissione all'esame di stato	30 gg.	-
Provvedimenti disciplinari nei confronti di studenti	90 gg.	75 gg.
Risposta a richieste chiarimento e ricorsi in merito a carriera, tasse e contributi, borse di studio: a) richiesta informale b) richiesta formalizzata tramite ricorso	a) 15 gg. b) 60 gg.	20 gg.
Rimborso tasse e/o contributi (pagamenti errati, trasferimenti ad altro ateneo, etc.)	90 gg.	60 gg.
Attivazione stage/tirocinio (con convenzione e progetto formativo approvati)	30 gg.	20 gg.
Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage	45 gg.	30 gg.
Erogazione borse e premi (premi per tesi, premi di merito, borse mobilità)	90 gg.	60 gg.
Recupero borse di studio	30 gg.	20 gg.
Esclusione dal proseguimento del dottorato	30 gg.	-
Predisposizione graduatorie in seguito a bandi di selezione per mobilità internazionale <i>outgoing</i>	30 gg.	-
Predisposizione graduatorie in seguito a bandi di selezione: a) collaborazioni studenti e tutorato b) collegio di merito	a) 45 gg. b) 15 gg.	-
Sospensione, interruzione e ripresa degli studi	30 gg.	15 gg.
Collaborazioni 150 ore	30 gg.	15 gg.



PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE

STRUTTURA COMPETENTE: DIREZIONE RISORSE UMANE

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Rilascio autorizzazione incarichi personale docente e ricercatore	30 gg.	15 gg.
Procedure concorsuali reclutamento ricercatori TD	180 gg.	120 gg.
Procedure concorsuali reclutamento professori	180 gg.	120 gg.
Autorizzazione congedi motivi di studio e ricerca/anno sabbatico personale docente e ricercatore	180 gg.	150 gg.
Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede	30 gg.	15 gg.
Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero	60 gg.	30 gg.
Concessione di aspettativa per motivi di famiglia o di congedo straordinario personale docente e ricercatore	60 gg.	30 gg.
Richieste di passaggio dal regime di impegno a tempo pieno al regime a tempo definito personale docente e ricercatore	60 gg.	30 gg.
Procedimento per addivenire alla stipula di convenzioni e protocolli di intesa con il SSN	180 gg.	180 gg.
Rilascio autorizzazione incarichi PTA	30 gg.	15 gg.
Procedure concorsuali a TI PTA	180 gg.	120 gg.
Procedure selettive a TD PTA	180 gg.	60 gg.
Tecnologi di ricerca – procedure selettive a TD	180 gg.	-
Procedure selettive per co.co.co.	120 gg.	60 gg.
Progressione economica orizzontale (PEO)	180 gg.	120 gg.
Rilascio aspettative/permessi/congedi per PTA	30 gg.	15 gg.
Richiesta trasformazione regime orario (tempo pieno/part time) per PTA	30 gg.	15 gg.
Benefici economici e sussidi (asili nido, etc.)	180 gg.	120 gg.
Mobilità funzione pubblica, esterna intercompartimentale e compartimentale	120 gg.	90 gg.
Cessazione per limiti di età o di servizio	30 gg.	20 gg.
Trattamento di quiescenza (pensione)	90 gg.	30 gg.



PROCEDIMENTI IN MATERIA CONTABILE

STRUTTURA COMPETENTE: DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Autorizzazione e liquidazione spese di trasferta personale dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, titolari di assegni di ricerca e borse di studio	60 gg.	-
Procedure selettive per collaborazioni area ricerca e didattica (co.co.co, lavoratori autonomi professionali ed occasionali, assegnisti di ricerca, borse di studio)	60 gg.	-
Erogazione compensi a relatori, collaboratori e professionisti esterni, dipendenti	60 gg.	-
Erogazione compensi componenti organi centrali di ateneo (CdA, Collegio Revisori, NdV)	45 gg.	-

PROCEDIMENTI IN MATERIA DI APPALTI

STRUTTURA COMPETENTE: DIREZIONE TECNICA, ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Gara di appalto sopra soglia comunitaria con procedura ristretta – Preselezione	75 gg. dal termine per la presentazione previsto dal bando di gara	45 gg.
Gara di appalto sopra soglia comunitaria con procedura ristretta	210 gg. dal termine previsto dalla lettera di invito per il ricevimento delle offerte	180 gg.
Gara di appalto sopra soglia comunitaria a procedura aperta	240 gg. dal termine di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara	180 gg.
Gara di appalto sotto soglia comunitaria a procedura ristretta – Preselezione	75 gg. dal termine per la presentazione previsto dal bando di gara	45 gg.
Gara di appalto sotto soglia comunitaria a procedura ristretta	210 gg. dal termine previsto dalla lettera di invito per il ricevimento delle offerte	180 gg.



Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Gara di appalto sotto soglia comunitaria a procedura aperta	240 gg. dal termine per la presentazione delle offerte previsti dal bando di gara	180 gg.
Gara di appalto a procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara	210 gg. dal termine previsto dalla lettera di invito per il ricevimento delle offerte	180 gg.
Gara di appalto a procedura negoziata previa pubblicazione bando di gara	210 gg. dal termine per la presentazione delle offerte previsti dal bando di gara	180 gg.
Procedura di spesa in economia	120 gg dal termine previsto dalla lettera di invito per il ricevimento delle offerte	90 gg.
Autorizzazione subappalti	a) 30 gg. b) 15 gg. per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate ovvero contratto inferiore a € 100.000	a) 30 gg. b) 15 gg.
Accesso agli atti di gara da parte dei Concorrenti	a) accesso agli atti in giornata; b) 30 gg. dalla ricezione dell'istanza	a) in giornata b) 30 gg.
Accesso agli atti di gara	30 gg.	30 gg.



PROCEDIMENTI DELLE BIBLIOTECHE

STRUTTURA COMPETENTE: BIBLIOTECHE CENTRALIZZATE

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Prestito e consultazione opere cartacee	immediato	-
Consultazione opere online	immediato	-
Informazione bibliografiche/reference frontale	immediato	-
Informazioni bibliografiche/reference online	3 gg.	-
Formazione/Corsi e attività di promozione dei servizi	variabile	-
Prestito interbibliotecario nazionale/internazionale – libri	20 gg.	-
Prestito interbibliotecario nazionale/internazionale – articoli	10 gg.	-
Acquisto e catalogazione materiale bibliografico	60 gg.	-

PROCEDIMENTI IN MATERIA DI SPERIMENTAZIONE

STRUTTURA COMPETENTE: CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LA RICERCA CHE UTILIZZA ANIMALI DA LABORATORIO (CIRSAL)

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Esame di richiesta di parere su protocollo di sperimentazione con l'essere umano	90 gg. dalla data di ricezione della documentazione completa	-
Ricezione della richiesta di approvazione del protocollo di ricerca e relativi allegati	15 gg.	-
Invio parere al richiedente	15 gg. dalla data in cui è stato espresso il parere	-
Esame di richiesta di parere del responsabile del benessere animale e del veterinario designato su bozza di protocollo di sperimentazione con animali ai fini della sottomissione all'OPBA	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione	8 gg. dalla data di ricezione della documentazione
Esame di richiesta di valutazione da parte dell'OPBA del progetto di ricerca con animali (il regolamento del CIRSAL stabilisce che debbano pervenire almeno 10 gg. prima della seduta dell'OPBA)	30 gg. lavorativi dalla data di ricezione della documentazione	15 gg. dalla data di ricezione della documentazione



Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Invio richiesta di autorizzazione all'avvio della sperimentazione al Ministero successiva al parere favorevole emesso dall'OPBA	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione completa e definitiva	12 gg. dalla data di ricezione della documentazione completa e definitiva

PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI ORGANI COLLEGIALI ED ALLE RAPPRESENTANZE ELETTIVE

STRUTTURA COMPETENTE: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

Procedimento	Tempi massimi	Tempi medi
Elezioni Rettore	120 gg.	90 gg.
Rinnovo e Nomina dei componenti del Consiglio d'Amministrazione	30 gg.	25 gg.
Elezioni Senato Accademico	90 gg.	80 gg.
Elezioni Direttore di Dipartimento	45 gg.	40 gg.
Elezioni Presidente di Collegio Didattico	90 gg.	80 gg.
Elezioni Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia	30 gg.	25 gg.
Elezioni Direttore di Scuola di Specializzazione	45 gg.	40 gg.
Elezioni Direttore di Corso di dottorato di ricerca	30 gg.	25 gg.
Elezioni dei componenti del Consiglio Universitario Nazionale (CUN)	30 gg.	25 gg.
Elezioni dei rappresentanti degli Studenti negli Organi accademici	60 gg.	50 gg.
Elezioni dei rappresentanti nel Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU)	60 gg.	50 gg.
Elezioni dei Rappresentanti Sindacali Unitari (RSU) del personale tecnico-amministrativo	60 gg.	50 gg.
Elezioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	30 gg.	25 gg.