



LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

1. ACCESSO AL SISTEMA

Dal portale dei servizi [on line](#).

Per il login utilizzare le credenziali di accesso in vostro possesso (id utente e password). In caso di password dimenticata o problemi di accesso si rimanda al servizio di [Gestione password e credenziali](#). (Si rimanda a tale servizio anche chi, pur essendo stato studente dell'Università di Verona, non fosse mai stato in possesso delle credenziali).

(!) Per quest'ultimi e per chi ha conseguito il titolo da più di 5 anni l'invio della "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere inviata all'indirizzo PEC - ufficio.protocollo@pec.univr.it - da posta privata allegando documento identificativo in corso di validità).

2. COMPILAZIONE RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Eseguire il login inserendo Username e Password.

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, sul menù a sinistra cliccare la voce "**Segreteria**", "**Concorso di Ammissione**" e "**Iscrizione Concorsi**".

The screenshot shows the student portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Area Riservata' (with sub-items 'Logout' and 'Altre Carriere'), 'Home', 'Segreteria' (with sub-items 'Iscrizioni', 'Concorso di Ammissione', and 'Valutazione requisiti di accesso'), and 'Segreteria'. A red arrow points to 'Iscrizioni' in the 'Segreteria' section. On the right, the main content area is titled 'Iscrizione Concorsi' and contains the text 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.' Below this text is a blue button labeled 'Iscrizione Concorsi' with a red arrow pointing to it.

Selezionare la voce "**Corso Singolo 24 CFU**" e cliccare "**Avanti**" per proseguire.

The screenshot shows the 'Scelta tipologia corso' page. At the top, there are navigation buttons labeled 'A', '1', '2', '3', 'B', '1', '...', and '>>'. Below this is the title 'Scelta tipologia corso' and the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and contains two sections: 'Post Riforma*' and 'Ante Riforma*'. The 'Post Riforma*' section has four radio button options: 'Scuola di Specializzazione (5 anni)', 'Master di Primo Livello', 'Master di Secondo Livello', and 'Scuola di Specializzazione (4 anni)'. The 'Ante Riforma*' section has two radio button options: 'Corso di Aggiornamento' and 'Corso di Perfezionamento a crediti'. A red arrow points to the 'Corso Singolo 24 CFU' option in the 'Post Riforma*' section.



Scegliere la voce “**Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU dal 15/10/2018 al 5/11/2018 ore 13:00**” e cliccare “**Avanti**”.

Studente

A 1 2 3 B 1 ... >>

Effettuare una scelta

Elenco concorsi*

Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU dal

Dettaglio (cliccare il link sotto per visualizzare ulteriori informazioni, cliccare invece il bottone circolare e il pulsante “Avanti” per procedere con l’iscrizione)

CS24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro **Avanti**

> Area Riservata
Logout
Altre Carriere

Home

Segreteria

Nella pagina successiva si visualizza il riepilogo delle scelte effettuate. Si chiede la cortesia di leggere attentamente la nota e successivamente di cliccare il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Studente

A << ... 2 3 B 1 C ... >>

Conferma

Tipologia titolo di studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipologia di corso	Corso Singolo 24 CFU
Descrizione	Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU
Nota	Si ricorda che oltre alla procedura on line è necessario inviare la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” (allegato 1 dell’avviso), compilata e sottoscritta con firma autografa, ed eventuale autodichiarazione o dichiarazione rilasciata da altre istituzioni universitarie/accademiche al seguente indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.univr.it (l’invio dovrà essere effettuato dalla casella di posta istituzionale @studenti.ateneo.univr.it). Per maggiori informazioni consultare l’Avviso di apertura dei termini per la presentazione della richiesta di riconoscimento crediti ai sensi del D.M. n. 616/2017 e relativo regolamento

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella pagina seguente viene visualizzato l’elenco dei documenti d’identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Cliccare il tasto “**Inserisci nuovo documento d’identità**” o “**Prosegui**”. Proseguendo si trova il link di rimando alla pagina in cui è stato pubblicato l’Avviso di apertura dei termini per la presentazione della richiesta di riconoscimento crediti ai sensi del D.M. n. 616/2017 e relativo regolamento. Cliccare “**Avanti**”.

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Link utili

- Informazioni Generali

Indietro **Avanti**



Confermare l'iscrizione e cliccare "**Conferma e prosegui**".

Nella pagina seguente è necessario inserire i titoli di studio (se non presenti). Cliccare "**Procedi**" e selezionare uno dei titoli inseriti. Cliccare infine "**Procedi**".

Confermare la scelta cliccando "**Conferma**" e cliccare il pulsante "**Pagamenti**" per visualizzare e stampare il bollettino MAV per il pagamento del contributo di ricognizione.

Studente

Riepilogo iscrizione

Il processo di iscrizione è stato completato con successo

Dettagli

Descrizione	Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU
Anno	2017/2018

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione (Ultima data valida per l'immatricolazione)
CS24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU		

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo da valutare

Link utili

- Informazioni Generali

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)



Cliccare sulla fattura relativa all'importo di 50 euro e stampare il MAV.

Fattura 1795936

Data Scadenza	05/11/2018
Importo	50,00 €
Modalità	MAV
Numero MAV	05034893458980369

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Contributo valutazione percorso CS24			
2017/2018	Rata unica	Imposta di bollo	16,00 €
		Contributo per valutazione corso CFU24	34,00 €

[Stampa MAV](#) 

N.B. Si ricorda che oltre alla procedura on line è necessario inviare la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (allegato 1), compilata e sottoscritta con firma autografa, ed eventuale autodichiarazione o dichiarazione rilasciata da altre istituzioni (università/accademie/conservatori) al seguente indirizzo PEC:

Master e Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

Via San Francesco, 22 - 37129 | T +39 045 802 8576

formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

ufficio.protocollo@pec.univr.it (l'invio dovrà essere effettuato dalla casella di posta istituzionale **@studenti.univr.it** o **posta privata** nel caso di coloro che abbiano conseguito il titolo da più di 5 anni - in questo caso sarà necessario allegare anche un documento identificativo in corso di validità -)

Nella Dichiarazione andranno indicati gli insegnamenti per i quali si richiede la valutazione e la classe di insegnamento di proprio interesse. Non sarà necessario presentare più richieste in relazione alle classi di insegnamento prescelte purché tutte le classi siano indicate nel documento "Dichiarazione sostitutiva di certificazione".

Entrambi i passaggi dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 del 5 novembre 2018.