



## PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI DURANTE IL TIROCINIO

(aggiornamento 12.09.24)

### Infortunati a rischio biologico

Questi eventi comprendono punture accidentali e contatti con liquidi biologici potenzialmente infetti. La procedura prevede la **denuncia dell'incidento** e la **compilazione della modulistica assicurativa**

#### a) Denuncia dell'incidento

Lo studente comunica tempestivamente l'evento all'infermiere supervisore e al tutor e si reca subito in **Pronto Soccorso della sede in cui svolge il tirocinio** dove:

1. Verrà compilata la denuncia dichiarando che si tratta di **incidento avvenuto in sede di tirocinio**
2. Si apre la **pratica INAIL**; nella compilazione indicare come datore di lavoro **Università degli Studi di Verona, via dell'Artigliere 8 – 37129, Verona**
3. Verranno eseguiti i controlli ematici: emocromo, transaminasi, HIV, HCV, HbsAg, markers HBV e titolo anticorpale
4. Una copia del verbale del PS viene consegnata allo studente

#### Di seguito la conclusione della procedura in base alla sede di tirocinio

##### 1. AZIENDA OSPEDALIERA INTEGRATA DI VERONA

Gli operatori del PS inviano gli esami eseguiti in pronto soccorso **all'Osservatorio Epidemiologico** che richiederà un recapito telefonico e una e-mail allo studente per eventuali comunicazioni urgenti. Per la profilassi relativa al rischio di infezione HIV, il PS richiede la consulenza del **reparto di Malattie Infettive DI Borgo Roma** in cui l'infettivologo valuterà se sottoporre lo studente alla profilassi anti HIV e richiederà il sierologico del paziente fonte. Il coordinatore del reparto di tirocinio, provvederà a far eseguire il **prelievo per ricerca HIV al paziente fonte**. Per gli eventuali controlli di follow-up lo studente verrà contattato dall'Osservatorio epidemiologico tramite mail.

##### 2. OSPEDALE "SACRO CUORE" DI NEGRAR

Gli operatori del PS inviano gli esami eseguiti per l'eventuale follow-up al **servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale di Negrar**, che si farà carico del follow-up, inviando le comunicazioni successive per i controlli direttamente allo studente.

Inoltre, per il rischio legato ad HIV, il PS richiede la consulenza del reparto **di Malattie Infettive di Negrar**, in cui l'infettivologo valuta se sottoporre lo studente alla profilassi anti HIV, richiedendo il sierologico del paziente fonte. Il coordinatore del reparto di tirocinio in collaborazione con il tutor di sede, provvederà a far eseguire il **prelievo per HIV al paziente fonte**.

##### 3. "CASA DI CURA POLISPECIALISTICA DR PEDERZOLI" PESCHIERA DEL GARDA

- Nel reparto dove è avvenuto l'incidente **vengono eseguiti i prelievi sul paziente fonte (HIV – con consenso specifico "CONS 01 LAB", HCV e HBV)**, inviati al Laboratorio Analisi interno **con la dicitura URGENTE X SORVEGLIANZA SANITARIA**. I campioni vengono refertati entro 24 ore. *Il Laboratorio Analisi garantisce la refertazione del test HIV a 3 ore dall'arrivo in Laboratorio, purché correttamente accettato e segnalata l'urgenza.*
- Lo studente ritira il referto dei propri esami presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Peschiera.



- Per quanto riguarda l'eventuale profilassi post-esposizione per il rischio da HIV, il paziente deve essere sottoposto a **consulenza infettivologica**:
  - **dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00** lo studente viene valutato **dall'Infettivologo dell'Ospedale P. Pederzoli**, su richiesta del medico di Pronto Soccorso.
  - **il sabato, domenica e festivi** lo studente si reca presso il **Pronto Soccorso di Borgo Roma** per l'attivazione della consulenza infettivologica presso il DH di Malattie Infettive del medesimo nosocomio, in possesso del referto dei propri **esami di laboratorio e del verbale di PS**. Il Medico Infettivologo di Borgo Roma si metterà in contatto con il reparto dove è ricoverato il paziente fonte per l'invio del referto degli esami di laboratorio dello stesso.
  
- Lo **studente prende appuntamento** per programmare i controlli di follow-up per l'infortunio **contattando l'Osservatorio epidemiologico** dell'Ospedale di Borgo Trento:
  - Tel. 045 8122717 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00
  - e-mail: [osservatorio.epidemiologico@aovr.veneto.it](mailto:osservatorio.epidemiologico@aovr.veneto.it)All'appuntamento dovranno necessariamente portare il verbale del Pronto Soccorso, i risultati degli esami ed eventuali consulenze specialistiche.

#### **4. FONDAZIONE "PIA OPERA CICCARELLI" SAN GIOVANNI LUPATOTO**

[Lo studente deve recarsi subito dopo l'evento In Pronto Soccorso OP dove ha inizio la stessa procedura attiva per l'AOU](#)

#### **5. OSPEDALE "VILLA SANTA GIULIANA" VERONA**

[Lo studente deve recarsi subito dopo l'evento In Pronto Soccorso OCM dove ha inizio la stessa procedura attiva per l'AOU](#)

#### **6. ULSS 9 SCALIGERA**

Lo studente dovrà recarsi al Pronto Soccorso di riferimento, ovvero:

- **PS dell'Ospedale di San Bonifacio**: studenti che svolgono tirocinio presso l'Ospedale stesso, presso l'ADI di Tregnago e di San Bonifacio;
- **PS dell'Ospedale di Borgo Trento**: studenti che svolgono tirocinio presso l'ADI di Verona (convenzione), presso l'ospedale di Marzana e presso la UO Psichiatria 1 di Borgo Trento;
- **PS dell'Ospedale di Villafranca**: studenti che svolgono tirocinio presso l'ospedale stesso, l'ADI di Villafranca e di Bussolengo.

Il coordinatore del reparto di tirocinio, in collaborazione con il tutor di sede, provvederà a far eseguire **il prelievo per HIV al paziente fonte** (ed eventuali HCV e HBV). **I campioni dovranno essere inviati al Laboratorio Analisi di Legnago, in un sacchetto apposito a parte, con la dicitura URGENTE**. I campioni verranno refertati il prima possibile e comunque non oltre le 24 ore dall'invio del campione stesso.

Lo studente dovrà compilare il modulo di segnalazione infortunio (DS08, disponibile in Intranet o chiedendo alla guida di riferimento/tutor) nel caso di evento (escluso l'infortunio in itinere) accaduto nel periodo di tirocinio all'interno delle strutture di Azienda ULSS 9; tale modulo dovrà poi essere inviato al servizio SPP ([prevenzione.protezione@aulss9.veneto.it](mailto:prevenzione.protezione@aulss9.veneto.it)).

Lo studente si recherà con il referto dei propri esami di laboratorio e il verbale di PS presso il PS di Borgo Roma, dove verrà indirizzato presso la **UO Malattie Infettive di Borgo Roma** per la visita dell'infettivologo, il quale valuterà se sottoporre lo studente alla profilassi per il rischio da HIV. **Il Medico Infettivologo si metterà in contatto con il coordinatore del reparto dove è assistito il paziente fonte o con il tutor di sede per l'invio del referto degli esami di laboratorio dello stesso.**



**Lo studente prende appuntamento** per programmare i controlli di follow-up per l'infortunio **contattando l'Osservatorio epidemiologico** dell'Ospedale di Borgo Roma:

- Tel. 045 8122717 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00
- e-mail: [osservatorio.epidemiologico@aovr.veneto.it](mailto:osservatorio.epidemiologico@aovr.veneto.it)

All'appuntamento dovranno necessariamente portare il verbale del Pronto Soccorso, i risultati degli esami ed eventuali consulenze specialistiche.

## **b) Compilazione della modulistica assicurativa**

Per tutti gli studenti, contestualmente all'infortunio, la documentazione e la certificazione medica degli infortuni di studenti dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante l'utilizzo del **questionario online su piattaforma Elix form** accessibile dal seguente link:

<https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici>

pertanto la modalità cartacea sarà dismessa e non verranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione.

Si ricorda che:

- il questionario deve essere compilato a seguito di infortunio per la comunicazione obbligatoria al datore di lavoro
- la segnalazione dell'infortunio deve essere fatta anche per lesioni di lieve entità o prognosi da uno a tre giorni.

Ai fini degli adempimenti necessari per la denuncia di infortunio all'INAIL da parte del datore di lavoro è necessario allegare i seguenti documenti:

1. **autodichiarazione** del responsabile sottoscritta dal tutor/professore/responsabile: trovate il modello ai seguenti link:  
<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati877728.doc>
2. **certificato INAIL** di infortunio rilasciato dal medico/struttura ospedaliera (copia C - per il datore di lavoro)
3. nel caso di **incidenti con il coinvolgimento di veicoli**, allegare Costatazione amichevole o Verbale dell'autorità intervenuta.

In caso di **prosecuzione di infortunio** non è necessario compilare questo modulo ma i certificati medici di prosecuzione e il certificato finale di guarigione devono essere inviati tramite e-mail:

[logistica@ateneo.univr.it](mailto:logistica@ateneo.univr.it)

Per eventuali problemi o dubbi accedere al link "**hai bisogno di aiuto**" che si trova in alto a destra, vicino al nome utente, all'interno del modulo. Per eventuali altre informazioni scrivere a [logistica@ateneo.univr.it](mailto:logistica@ateneo.univr.it)

### **Contatto con pazienti affetti da TBC**

Procedura valida per tutte le sedi

Il responsabile della sede di tirocinio (direttore/primario) o chi per esso (coordinatore) invia una comunicazione dell'avvenuto contatto dello studente con soggetto affetto o sospetto di TBC al coordinatore del CLI e al Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'AOUI, referente per gli studenti del CLI

Il servizio stesso prenderà in carico lo studente per il follow-up e provvederà a eseguire il prelievo dopo 40 giorni



### **Altri infortuni**

In caso di traumi o cadute durante l'attività di tirocinio o incidente stradale durante il percorso di andata o ritorno dalla sede di tirocinio per svolgere il turno (30 minuti prima e 30 minuti dopo), lo studente comunica tempestivamente l'evento al supervisore e si reca subito nel Pronto Soccorso di riferimento dove:

- verrà compilata la denuncia (dichiarando che si tratta di infortunio in sede di tirocinio)
- verranno eventualmente eseguite le consulenze specialistiche che il medico del PS riterrà opportune

In caso di infortuni che comportino una prognosi, lo studente dovrà attenersi alle indicazioni del medico

**Se lo studente rientra in tirocinio dopo 60 giorni dall'infortunio, deve eseguire nuovamente la visita d'idoneità**