



**Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ  
(periodo novembre 2023 – giugno 2024)**

*Presidio della Qualità, 19 luglio 2024*



*“L’assicurazione della qualità nell’istruzione superiore non interessa solo l’Europa. In tutto il mondo cresce l’attenzione verso la qualità e i suoi standard, dato il rapido sviluppo dell’istruzione superiore e dei suoi costi, che vanno a gravare su fondi sia pubblici che privati. Di conseguenza, se l’Europa vuole davvero raggiungere l’obiettivo di essere l’economia fondata sulla conoscenza più dinamica del mondo (Strategia di Lisbona), la sua istruzione superiore dovrà dimostrare di prendere molto sul serio la qualità dei corsi e dei titoli di studio e di essere pronta ad impegnarsi affinché tale qualità sia garantita e certificata. Occorre dare risposte adeguate alle iniziative e alle istanze che si manifestano sia dentro che fuori l’Europa a fronte dell’internazionalizzazione dell’istruzione superiore. L’impegno di tutti coloro che sono coinvolti nell’elaborazione di queste proposte fa ben sperare che l’assicurazione della qualità possa assumere una dimensione davvero europea, che rafforzi l’attrattività dell’offerta formativa dello Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore (EHEA).”* STANDARD E LINEE GUIDA PER L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLO SPAZIO EUROPEO DELL’ISTRUZIONE SUPERIORE (EUROPEAN ASSOCIATION FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION, 2012)



**Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona è così composto:**

**Composizione del Presidio 'centrale'**

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero ( <i>Presidente</i> )	Associato di Storia del Diritto Medievale e Moderno
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale (APCD)
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile U.O. Valutazione e Qualità (VQ)

**Composizione del Presidio 'esteso'**

Dipartimento	Incaricata/o AQ Didattica	Incaricata/o AQ Ricerca	Incaricata/o AQ Terza Missione
<b>Biotecnologie</b>	Tiziana Pandolfini	Daniele Guardavaccaro	Maurizio Ugliano
<b>Culture e civiltà</b>	Tiziana Franco	Marina Garbellotti	Fabio Saggiaro
<b>Diagnostica e sanità pubblica</b>	Annarita Mazzariol	Giuseppe Verlato	Giovanna Paolone
<b>Economia aziendale</b>	Riccardo Stacchezzini	Laura Chiaramonte	Elena Giaretta
<b>Informatica</b>	Elisa Quintarelli	Mila Dalla Preda	Damiano Carra
<b>Ingegneria per la medicina di innovazione</b>	Graziano Pravadelli	Gloria Menegaz	Mauro Krampere
<b>Lingue e LL.SS.</b>	Simone Rebora	Massimo Salgaro	Giovanni Tallarico
<b>Medicina</b>	Alessandro Mantovani	Gabriela Constantin	Marco Caminati
<b>Neuroscienze, biomedicina e movimento</b>	Maria Grazia Romanelli	Michele Tinazzi (primo componente) Sarah Tosato (supplente)	Michela Rimondini
<b>Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili</b>	Maria Angela Cerruto	Angelo Pietrobelli	Marco Zaffanello
<b>Scienze economiche</b>	Marco Minozzo	Maria Vittoria Levati	Maria Luisa Ferrari
<b>Scienze giuridiche</b>	Carlo Peloso	Mauro Tesaro	Stefano Catalano
<b>Scienze umane</b>	Gianluca Solla	Valentina Moro	Luigi Tronca

**Componente studentesca del PdQ per le materie in ambito di didattica e servizi agli studenti**

Dipartimento/Scuola	Componente
<b>Culture e Civiltà</b>	in attesa di nomina
<b>Lingue e Letterature Straniere</b>	Delia Rampazzo
<b>Scienze Giuridiche</b>	Anna Bertoldi
<b>Scienze Umane</b>	Francesco Sartori
<b>Management</b>	in attesa di nomina
<b>Scienze Economiche</b>	Diana Tomelleri
<b>Biotecnologie</b>	Luca Caiazzo
<b>Informatica</b>	Abdullah Javed
<b>Ingegneria per la Medicina di Innovazione</b>	Nicola Policante
<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>	Raffaele Bissoli

Per la sua attività, il Presidio della Qualità si avvale della collaborazione dell'Unità Operativa "Valutazione e qualità" con sede presso via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona, tel. 045 802 8550 – 8229 – 8087 – 8738, nelle persone di:

- Dott.ssa Laura Mion
- Dott.ssa Angela Mellino
- Dott.ssa Daiana Donati
- Dott.ssa Monica Agostini
- Dott.ssa Laura Silva

L'Ufficio fa parte dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, coordinata dal Dott. Stefano Fedeli.



## Sommario

<b>Introduzione.....</b>	<b>5</b>
<b>Analisi delle attività svolte.....</b>	<b>6</b>
Promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità.....	7
Accompagnamento al miglioramento continuo della qualità.....	14

ALLEGATO – REPORT INDAGINE CULTURA QUALITÀ UNIVERSITÀ DI VERONA

### ACRONIMI

AP: Accreditamento Periodico.  
AQ: Assicurazione della Qualità.  
AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento.  
CPI: Comitato delle Parti Interessate.  
MAQ: Modello di Assicurazione della Qualità  
NdV: Nucleo di Valutazione.  
PdQ: Presidio della Qualità.  
UO: Unità Operativa.  
CEV: Commissione di Esperti per la Valutazione.

## Introduzione

Il presente documento risponde a quanto previsto dal Modello di Assicurazione della Qualità (MAQ) di Ateneo in base al quale “il PdQ *relaziona annualmente al NdV e agli Organi di Governo rispetto all’applicazione del sistema AQ di Ateneo*”. Il documento si propone la finalità di analizzare l’efficacia delle attività a supporto del sistema di AQ poste in essere dal PdQ (novembre 2023-maggio 2024). Nello specifico, vengono riportate le attività svolte in ordine di livello di azione (Ateneo, Dipartimento/Facoltà, CdS) e di fase del ciclo della qualità a cui corrispondono (programmazione/politiche, attività, monitoraggio, azioni di miglioramento). Per ogni attività svolta vengono riportati:

- obiettivo;
- sintesi dell’attività svolta;
- azioni di miglioramento future.

Il PdQ ha operato nella sua nuova composizione, nominata per il triennio accademico 2021-2024. Tale composizione prevede la presenza di un nucleo **centrale** del PdQ, composto dal/dalla Presidente e dalla componente tecnico-amministrativa, che viene **esteso** alle/gli incaricate/i di Dipartimento di Didattica, di Ricerca e di Terza Missione rispettivamente per i temi di propria competenza, nonché ad una/o studentessa/e per Dipartimento/Facoltà per tutto quanto di spettanza del Presidio in ambito di didattica e servizi agli studenti (figura 1).

Figura 1



Il **calendario dei lavori del PdQ centrale e del PdQ esteso**, quest’ultimo nominato con Decreto Rettorale del 4/3/22, è disponibile in allegato al presente documento (**Agenda Presidio della Qualità**).

I **verbali** delle riunioni del PdQ esteso sono disponibili nella **pagina web dedicata** (<https://www.univr.it/it/ateneo/presidio-della-qualita>). Ulteriori documenti elaborati dal PdQ vengono messi a disposizione nella **pagina di Ateneo sull’Assicurazione qualità** (<https://www.univr.it/it/assicurazione-della-qualita>), oppure nella **sezione intranet di Myunivr dedicata all’AQ**.



## Analisi delle attività svolte

Le attività svolte dal PdQ nel corso del periodo di riferimento vengono suddivise in due macro categorie che contraddistinguono le due principali funzioni di:

- 1) promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità;
- 2) accompagnamento al miglioramento continuo della qualità, che comprende il supporto fornito agli organi di governo e alle strutture dell'Ateneo nella gestione dell'assicurazione della qualità e il monitoraggio dei processi di AQ.

Le attività della seconda macrocategoria sono state suddivise/organizzate per livelli (Ateneo/Dipartimenti/CdS) e fasi del ciclo della qualità come da Modello AQ di Ateneo (programmazione/attività/ monitoraggio-valutazione/ azioni di miglioramento).

Per ogni attività, dopo aver descritto il lavoro svolto nel periodo in considerazione, si identificano delle azioni di miglioramento, individuate, in particolare, sulla base: i) dei rilievi del NdV (Relazione AVA 2023), ii) degli esiti dell'Indagine sulla cultura qualità (Allegato alla presente relazione), iii) all'esperienza sul punto e iv) a quanto non si è riuscito a realizzare di quanto preventivato nella precedente Relazione PdQ.

N°	Attività
<b>Promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità</b>	
1	Iniziative di formazione e informazione interna
2	Iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca e dei ruoli studenteschi nel sistema AQ
3	Iniziative "Un ponte per la qualità"
4	Attuazione del Modello AQ di Ateneo
5	Stesura documenti guida per la definizione dei ruoli dell'AQ
<b>Accompagnamento al miglioramento continuo della qualità</b>	
<b>A livello di Ateneo – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE</b>	
6	Supporto nella definizione delle politiche per la qualità di Ateneo
<b>A livello di Ateneo – Fase di ATTIVITÀ</b>	
7	Gestione dei questionari e della reportistica dati
8	Ridefinizione del calendario delle attività di AQ
<b>A livello di Ateneo – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
9	Supporto al monitoraggio della pianificazione strategica
10	Analisi delle criticità emerse nei Riesami e nelle Relazioni CPDS sulle strutture a supporto della didattica
11	Commissione consultiva per l'accreditamento periodico
<b>A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE</b>	
12	Supporto nella stesura del Piano Operativo di Dipartimento/Facoltà (POD/POS)
<b>A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
13	Supporto all'attività di valutazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) di Dipartimento/Facoltà
14	Supporto al monitoraggio e al riesame della ricerca e della terza missione dipartimentale
15	Sostegno nella consultazione delle parti interessate
<b>A livello di CdS – Fase di PROGRAMMAZIONE</b>	
16	Supporto nella redazione delle schede SUA-CdS
17	Monitoraggio della capacità informativa delle pagine web dei CdS
18	Accompagnamento e verifica nella progettazione dell'offerta formativa
19	Accompagnamento alla compilazione delle pagine web dei singoli insegnamenti (sillabi)
<b>A livello di CdS – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
20	Accompagnamento al processo di riesame e di monitoraggio annuale dei CdS
<b>A livello di Dottorati di ricerca – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
21	Accompagnamento al processo di autovalutazione annuale dei Corsi e della Scuola di dottorato e sviluppo AQ post lauream



## Promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità

1

### Iniziative di formazione e informazione interna

**Obiettivo:** far conoscere agli attori del sistema di AQ i requisiti di qualità e le regole relative all'accreditamento periodico e quindi illustrare l'impatto del sistema di AQ messo in atto dall'Ateneo. Far conoscere all'intera comunità universitaria i temi dell'AQ: cosa significa assicurare la qualità, gli attori- protagonisti, la possibilità di tutti di partecipare attivamente al processo di miglioramento della qualità.

#### Azioni proposte lo scorso anno:

*Mantenimento di iniziative seminariali e di predisposizione di materiale informativo anche video al fine di migliorare la conoscenza e la comprensione di tematiche specifiche e novità in tema di AQ.*

#### Attività: Iniziative di formazione

**A:** Lo scorso 07 marzo 2024 si è tenuto l'**incontro tra PdQ e CPDS** al fine di condividere le considerazioni di sintesi emerse dall'analisi delle relazioni annuali delle CPDS, che il PdQ ha poi portato a conoscenza del Senato Accademico e del NdV. Durante l'incontro si è discusso dei seguenti temi: i) riscontro del PdQ all'analisi delle Relazioni CPDS; ii) tematiche emerse dalle relazioni CPDS rilevanti a livello di Ateneo e, quindi, da sottoporre al SA. I partecipanti all'incontro sono stati 50 tra cui: 7 Presidenti di CPDS, 17 Componenti Docenti di CPDS, 12 Componenti Studentesse/i di CPDS, 9 Incaricate/i AQ Didattica, 1 Componente della Componente Studentesca del PdQ per le materie in ambito di didattica e servizi agli studenti, i/le Componenti del PdQ ristretto e la Presidente del PdQ.

**B:** Per la **preparazione della visita CEV**, sono stati previsti degli **incontri di formazione**, per mezzo di seminari, a docenti, PTA e studenti/esse, sull'applicazione del sistema AVA3 nel contesto dell'Ateneo di Verona, per i quali l'Ateneo ha scelto di avvalersi della consulenza del Prof. Alfredo Squarzoni e del prof. Bruno Moncharmont più alcuni incontri specifici per la formazione al Personale Tecnico Amministrativo tenuti dalla dott.ssa Laura Mion, dott.ssa Angela Mellino e dott. Stefano Fedeli, con la consulenza del Prof. Alfredo Squarzoni.

Di seguito il calendario di questi incontri di formazione e ulteriori dati a riguardo:

20 dicembre 2023 Incontro per la simulazione interviste CEV, con i Gruppi di lavoro per la visita CEV, tenuto dal prof. Squarzoni presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani dalle ore 14.30 alle ore 18.30. La simulazione ha visto la partecipazione del Direttore Generale dott. Federico Gallo, dei Delegati e dei Referenti di Ateneo e sono stati trattati i punti di attenzione relativi agli ambiti di Sede i) ambito A (programmazione strategica) e B (gestione delle risorse): Rettore, Pro-Rettore, Direttore Generale, Prof.ssa Zerman, Prof.ssa Leardini, Dirigente Direzione Risorse finanziarie, ii) ambito D (didattica): Delegati Didattica e Orientamento e Dirigente alla Didattica, iii) ambito E (ricerca): Delegato e Referente amm.vo alla Ricerca e Referente per la Consulta dei Direttori di Dipartimento

15 gennaio 2024 Il primo incontro **L'AQ del CDLMCU di Medicina e Chirurgia** presso Aula B Lente didattica dalle ore 14.00 alle 18.00 tenuto dal Prof. Bruno Moncharmont Professore Straordinario dell'Università LUM "Giuseppe Degennaro", esperto valutatore ANVUR, per i referenti della governance per l'area di Medicina. La presidente del PdQ ha fatto la presentazione dell'evento. L'obiettivo generale degli incontri è stato quello di approfondire la conoscenza dei requisiti di qualità specificamente previsti per i CdLMCU di Medicina e Chirurgia dal modello AVA3 di ANVUR e confrontarsi sulla loro implementazione nel CdS di Verona.

22 aprile 2024 il secondo incontro **L'AQ del CDLMCU di Medicina e Chirurgia** Aula R. Vecchioni Lente didattica dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tenuto dal Prof. Bruno Moncharmont. Durante l'incontro i referenti del CdS hanno presentato gli interventi di miglioramento sulla documentazione e sui processi di AQ a valle delle indicazioni emerse dal primo incontro.

02 /8 aprile 2024 Il primo incontro di formazione **Accreditamento periodico dei Corsi di Studio** per il personale Tecnico Amministrativo delle Segreterie Didattiche si è tenuto presso la Sala Scaligeri di Palazzo Giuliani dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il secondo si è tenuto presso Aula Vettore c/o Lente Didattica - Borgo Roma dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La Presidente del PdQ ha presentato i contenuti del corso e successivamente sono stati trattati, dal prof. Alfredo Squarzoni e dalle dott.sse Laura Mion e Angela Mellino, i seguenti punti: i) inquadramento generale dell'AQ, dei principali documenti di riferimento di Ateneo, organizzazione e ruoli dei diversi soggetti (Modello AQ) in particolare relativi alla didattica. ii) Spiegazione funzionamento visita e iter di preparazione all'autovalutazione e alla visita. iii) Presentazione dei punti di attenzione D.CDS con focus su quelli che coinvolgono il PTA. iv) Attività di simulazione dell'autovalutazione dei punti di attenzione di propria competenza. v) Attività di simulazione della visita tramite esempi di domande che vengono poste in intervista. All'evento hanno partecipato 49 TA

15 aprile 2024 L'incontro **Accreditamento periodico dei Dottorati di Ricerca** per il personale Tecnico



Amministrativo della U.O. Dottorati e Assegni di ricerca si è tenuto presso la Sala Scaligeri di Palazzo Giuliani dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La Presidente del PdQ ha presentato i contenuti del corso e successivamente sono stati trattati, dal prof. Alfredo Squarzoni e dalle dott.sse Laura Mion e Angela Mellino, i seguenti punti: i) inquadramento generale dell'AQ, dei principali documenti di riferimento di Ateneo, organizzazione e ruoli dei diversi soggetti (Modello AQ) in particolare relativi ai Corsi di Dottorato. ii) Spiegazione funzionamento visita e iter di preparazione all'autovalutazione e alla visita. iii) Presentazione dei punti di attenzione D.PHD con focus su quelli che coinvolgono il PTA. iv) Attività di simulazione dell'autovalutazione dei punti di attenzione di propria competenza. v) Attività di simulazione della visita tramite esempi di domande che vengono poste in intervista. All'evento hanno partecipato 11 TA

17 aprile 2024 L'incontro **Accreditamento periodico dei Dipartimenti** per tutto il personale Tecnico Amministrativo degli staff dipartimentali (in particolare i rappresentanti TA nei Consigli di Dipartimento) si è tenuto presso l'Aula Vecchioni c/o Lente Didattica - Borgo Roma dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La Presidente del PdQ ha presentato i contenuti del corso e successivamente sono stati trattati, dal prof. Alfredo Squarzoni e dalle dott.sse Laura Mion e Angela Mellino, i seguenti punti: i) inquadramento generale dell'AQ, dei principali documenti di riferimento di Ateneo, organizzazione e ruoli dei diversi soggetti (Modello AQ) in particolare relativi ai Dipartimenti. ii) Spiegazione funzionamento visita e iter di preparazione all'autovalutazione e alla visita. iii) Presentazione dei punti di attenzione E.DIP con focus su quelli che coinvolgono il PTA. iv) Attività di simulazione dell'autovalutazione dei punti di attenzione di propria competenza. v) Attività di simulazione della visita tramite esempi di domande che vengono poste in intervista. All'evento hanno partecipato 37 TA

24 aprile 2024 L'incontro **Accreditamento periodico dell'Ateneo** per il personale Tecnico amministrativo dei servizi centrali relativi a sistemi informativi, risorse umane, gestione strutture, gestione attrezzature e tecnologie, bilancio e contabilità, biblioteche, Talc, orientamento in ingresso, in itinere, placement, internazionalizzazione, inclusione e accessibilità, ricerca, terza missione, supporto PdQ e NdV, si è tenuto presso la Sala Scaligeri di Palazzo Giuliani dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La Presidente del PdQ ha presentato i contenuti del corso e successivamente sono stati trattati, dal prof. Alfredo Squarzoni e dalle dott.sse Laura Mion e Angela Mellino, i seguenti punti: i) inquadramento generale dell'AQ, dei principali documenti di riferimento di Ateneo, organizzazione e ruoli dei diversi soggetti (Modello AQ) in particolare relativi ai Dipartimenti. ii) Spiegazione funzionamento visita e iter di preparazione all'autovalutazione e alla visita che si sta facendo in UNIVR. iii) Presentazione dei punti di attenzione di sede con focus su quelli che coinvolgono il PTA. iv) Attività di simulazione dell'autovalutazione dei punti di attenzione di propria competenza. v) Attività di simulazione della visita tramite esempi di domande che vengono poste in intervista. All'evento hanno partecipato 38 TA.

**Azioni proposte:**

Iniziativa di formazione all'intera comunità accademica sull'AQ (vd punto 3)

Formazione specifica ai nuovi ruoli (incontri ad hoc con coloro che sono stati nominati per la prima volta Presidenti Collegio Didattico, Referente CdS, Presidente CPDS, ...)

Responsabilità: UO VQ

Tempistica: continuativa

2 **Iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca e dei ruoli studenteschi nel sistema AQ**

**Obiettivo A:** Sensibilizzare la componente studentesca affinché svolga un ruolo attivo nella vita dell'Ateneo, e garantire che le/gli studentesse/i impegnate/i come rappresentanti in organi di Ateneo, commissioni paritetiche, collegi didattici, gruppi AQ possano svolgere attivamente e consciamente il loro compito.

**Obiettivo B:** Incentivare e premiare il ruolo della/o studentessa/e rappresentante negli organi di governo e/o attivo nelle commissioni e nei gruppi relativi alle attività di AQ, assicurando la presenza in tutti i Collegi Didattici di una rappresentanza studentesca.

**Azioni proposte lo scorso anno:**

*Estensione delle iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca anche dei dottorandi e degli specializzandi.*

**Attività A: Laboratorio di rappresentanza attiva degli studenti**

Aprile 2024: il Laboratorio di Rappresentanza attiva si è tenuto il 9 e il 15 aprile 2024. Il primo modulo è stato svolto martedì 09 aprile dalle ore 14.00 alle ore 16.00 in sala Scaligeri di Palazzo Giuliani e ha visto i seguenti interventi: i) saluti iniziali e Introduzione ai temi del Laboratorio, gestito dalla Presidente del Presidio della Qualità; ii) il Ruolo degli Studenti nell'AQ, gestito dal Prof. Squarzoni, Professore emerito all'Università di Genova e consulente AQ per l'Ateneo di Verona. Ha partecipato al modulo la vicepresidente del Consiglio Studentesco dott.ssa Benedetta Bertoldi. Il secondo modulo di stampo più pratico è stato erogato il 15 aprile 2024 dalle ore 13.30 alle ore 17.30,



sempre nella Sala Scaligeri di Palazzo Giuliari è stato dedicato al tema dell'AQ dal punto di vista delle/degli studenti/studentesse ed è stato realizzato dal dott. Davide Busato, iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione ANVUR. Hanno collaborato nella gestione di questo secondo modulo anche la dott.ssa Francesca Flori, Presidente del Consiglio degli Studenti e la dott.ssa Giulia Impagnatiello, componente studente del NdV. Il Laboratorio è terminato con un test a risposte multiple e successiva correzione condivisa del test. Il laboratorio ha visto l'iscrizione di 59 studenti/sse e un totale finale di 19 partecipanti che hanno portato a termine il Laboratorio. La frequenza degli incontri e il superamento della prova finale, ha dato la possibilità alle/gli studentesse/i di acquisire 1 CFU.

**Attività B: Riconoscimento attività svolte dai rappresentanti degli studenti**

L'Ateneo di Verona, con delibera del Senato Accademico del 15 maggio 2018, riconosce fino ad un massimo di 2 CFU alle/gli studentesse/i componenti di organi e commissioni dell'Ateneo.

Alle/gli studentesse/i rappresentanti viene riconosciuto 1 CFU se il ruolo è stato ricoperto in un periodo tra i 12 e i 18 mesi, oppure 2 CFU se il ruolo è stato ricoperto per più di 18 mesi.

Per l'a.a. 23/24 non sono ancora pervenute richieste. Per l'a.a. 22/23 è arrivata una domanda di riconoscimento di n. 1 cfu da parte di una studentessa.

**Attività:** A studenti/esse viene comunicato l'avvio della "Rilevazione dell'Opinione degli/delle Studenti/Studentesse" all'apertura dei questionari del primo e del secondo semestre tramite myunivr. Nella comunicazione oltre all'avvio della rilevazione vengono fornite indicazioni sulle modalità di compilazione e sulla garanzia della privacy. Inoltre, informazioni sui questionari si possono trovare nella pagina web dedicata "[Questionari rivolti agli studenti](#)". Infine, agli studenti/esse in PdQ e alla studentessa che siede in NdV è in capo il compito di sensibilizzare la componente studentesca sull'importanza della compilazione dei questionari sulla didattica. Tale sensibilizzazione viene fatta anche durante i Laboratori di Rappresentanza Attiva e durante gli incontri tra PdQ e CPDS nei quali sono presenti anche gli/le studenti/esse delle Commissioni Paritetiche.

**Azioni proposte:**

Estensione delle iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca anche ai dottorandi e agli specializzandi per laboratorio rappresentanza attiva.

Responsabilità: Presidente PdQ, UO VQ

Tempistica: ottobre 2024



3

### Iniziative "Ponte per la qualità"

**Obiettivo:** Favorire lo sviluppo e il consolidamento di una cultura della qualità nell'Ateneo, proponendo una serie di azioni integrate finalizzate a favorire gli obiettivi di miglioramento costante nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione di Ateneo.

Essendo una nuova linea di intervento delle attività del PdQ si prevedono solo azioni future, che verranno comunque avviate nel breve termine.

#### Azioni proposte lo scorso anno:

*Utilizzo esiti questionario per un report complessivo sulla percezione della qualità in ambito accademico e individuazione delle aree di intervento e potenziamento delle aree positive.*

#### Attività A

Sono stati organizzati incontri con esperti esterni con un taglio **seminariale**: seminario "Valutazione della qualità in ambito universitario" svolto il 1° febbraio 2024 con la partecipazione del Prof. Massimo Tronci (consiglio direttivo dell'ANVUR), del Prof. Matteo Turri (coordinatore del CONPAQ) e della Prof.ssa Luigina Mortari (Delegata del Rettore per la formazione insegnanti); seminario "L'evoluzione della terza missione e del public engagement nella valutazione: riflessioni e prospettive" con l'intervento della Dott.ssa Sandra Romagnosi, funzionaria ANVUR.

È stato somministrato un **questionario proposto per rilevare il grado di diffusione della cultura della qualità presso tutta la comunità universitaria**. Il questionario è stato progettato in modo da porre domande differenziate fra chi ricopre ruoli attivi nell'ambito del sistema AQ (ruoli istituzionali, di valutazione e monitoraggio) ovvero chi non ricopre ruoli specifici. I dati sono stati analizzati nei primi mesi del 2024 e discussi in un incontro del PdQ (18/07/24) ed è stato utile per porre in campo azioni più mirate rispetto alla diffusione di elementi caratterizzanti una cultura della qualità: sia elementi strutturali- organizzativi, ma anche elementi valoriali e di competenze:

- Nell'ambito strutturale,
  - o Ai fini della semplificazione, che consiste nel limitare le ridondanze nei livelli di valutazione, laddove possibile, e nel limitare gli adempimenti burocratici, si intende lavorare alla razionalizzazione delle richieste e nello snellimento di format e allo sviluppo di un sistema informatico a supporto, che tramite anche tecnologie innovative, consenta di ridurre il carico documentale dei soggetti che lavorano nell'AQ (es. Al per stesura verbali e sintesi relazioni).
  - o Garantire una maggiore integrazione fra le attività gestite e monitorate nell'ambito dell'AQ e fra le attività gestite dal personale amministrativo, tramite la richiesta alla Direzione Generale di poter affidare un incarico specialistico su qualità a PTA per ogni Dipartimento/Facoltà.
  - o Nell'ambito della valutazione della didattica prevedere una maggiore integrazione anche della valutazione dei servizi di supporto alla didattica, tramite un'iniziativa formativa sulla valutazione dei servizi svolta ai docenti e al PTA tramite anche il coinvolgimento del TALC.
- Nell'ambito valoriale
  - o aumentare il livello di confronto con la comunità, dando significato ai momenti collegiali e fornendo azioni migliorative concretizzate per motivare la comunità. Allo scopo si prevede di predisporre una formazione rivolta a tutti i docenti sulla valutazione e qualità. I
  - o Al fine di migliorare il coinvolgimento della comunità universitaria e degli stakeholder esterni e all'innalzamento della cultura della qualità si prevede di realizzare delle sintesi su reali miglioramenti realizzati/messi in atto dall'Ateneo, CdS, Dipartimenti, CdD, al fine di dare un riscontro sull'utilità del sistema AQ, per essere poi rivolte sia alla comunità universitaria, sia all'esterno dell'Ateneo.
  - o Prevedere un maggior coinvolgimento della comunità nella strategia dell'Ateneo, attraverso una miglior comunicazione in fase di definizione del Piano Strategico e in fase di rendicontazione delle attività (Relazione di attuazione del Piano Strategico) da richiedere e concordare con la governance.

#### Azioni proposte:

- Razionalizzazione delle richieste e nello snellimento di format e allo sviluppo di un sistema informatico a supporto  
Responsabilità: APCD, UO VQ (da richiedere disponibilità supporto per competenze informatiche)  
Tempistica: entro 2025
- Richiesta e studio con la Direzione Generale di forme di incentivazione, premialità e di formazione sulla qualità a PTA per ogni Dipartimento/Facoltà ovvero a livello di CdS  
Responsabilità: Presidente PdQ



Tempistica: entro fine 2024

- Iniziativa formativa sulla valutazione dei servizi svolta ai docenti e al PTA tramite anche il coinvolgimento del TALC  
Responsabilità: APCD, UO VQ  
Tempistica: entro primo semestre 2025
- Formazione rivolta a tutti i docenti sulla valutazione e qualità  
Responsabilità: Presidente PdQ, Incaricati AQ, UO VQ  
Tempistica: entro fine 2025
- Iniziative di sensibilizzazione della comunità e degli esterni realizzando delle sintesi su reali miglioramenti realizzati/messi in atto dall'Ateneo, CdS, Dipartimenti, CdD, al fine di dare un riscontro sull'utilità del sistema AQ  
Responsabilità: Presidente PdQ, Incaricati AQ, UO VQ  
Tempistica: entro fine 2025
- Richiedere e concordare con la governance iniziative di comunicazione per l'intera comunità universitaria in fase di definizione del Piano Strategico e in fase di rendicontazione delle attività (Relazione di attuazione del Piano Strategico)  
Responsabilità: Presidente PdQ, APCD  
Tempistica: entro primo semestre 2025



4	<p><b>Attuazione del Modello AQ di Ateneo</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> mantenere aggiornato il Modello AQ di Ateneo, renderlo noto e applicato a tutti gli ambiti di azione e monitorarne costantemente l'efficacia.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Dagli incontri svolti con i diversi attori dell'AQ si sono evidenziate diverse necessità di aggiornamento del Modello AQ, in particolare relativamente ai seguenti punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dare indicazioni utili ai CdS su come individuare gli studenti dei gruppi AQ</li><li>- chiarire meglio il ruolo del Referente del CdS</li><li>- prevedere un aggiornamento delle scadenze riguardanti i processi per meglio adeguarle alle nuove indicazioni introdotte nelle Linee guida AQ Dipartimenti</li><li>- aggiornare i riferimenti ad AVA3 e alle nuove disposizioni regolamentari (es. introduzione del Garante della Comunità studentesca, nuovo Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia e abolizione delle Scuole).</li></ul> <p><i>L'aggiornamento sarà realizzato nel mese di gennaio e di seguito portato in approvazione negli OO.CC.</i></p> <p><b>Attività:</b> Nella seduta del S.A. del 30 aprile 2024 è approvato l'aggiornamento del <a href="#">Modello AQ</a>. Il PdQ, grazie anche alla consulenza del Prof. Alfredo Squarzoni, esperto in materia, ha proceduto alla revisione del Modello AQ in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• miglioramento del format di presentazione dei contenuti, eliminando le ridondanze e cercando di rendere maggiormente fruibile il contenuto; in particolare, è stata eliminata la distinzione fra didattica, ricerca e terza missione, superando tale suddivisione per adottare un approccio maggiormente integrato;</li><li>• messa in evidenza di tutte le realtà che attualmente lavorano in Ateneo per assicurare il perseguimento degli obiettivi di qualità dell'Ateneo, quali la Consulta delle Direttrici e dei Direttori dei Dipartimenti, il Garante Studentesco, il Gruppo di Lavoro di Area Medica, la Commissione per il monitoraggio del servizio tutoraggio, Comitato scientifico per l'inclusione;</li><li>• miglior definizione di compiti e attività svolti da ciascun soggetto;</li><li>• definizione dei principali macro-processi per l'AQ e della gestione dei flussi informativi;</li><li>• esplicitazione della composizione e funzionamento del PdQ nelle sue due dimensioni: centrale ed esteso.</li></ul> <p>È stato, inoltre, maggiormente definito il sistema di AQ dei dottorati, nel documento Modello AQ post lauream, prevedendo in particolare che ogni Corso di Dottorato si doti di un gruppo AQ composto da docenti e dottorandi, con la funzione di svolgere un'autovalutazione annuale del Corso stesso, sulla base di indicatori, opinioni dei dottorandi e sull'analisi dello stato dell'arte dei processi di pianificazione, erogazione e monitoraggio del corso.</p> <p>Il lavoro di revisione del Modello AQ di Ateneo è stato frutto di un'istruttoria del PdQ ristretto e di una successiva condivisione in una seduta plenaria del PdQ esteso didattica, ricerca e terza missione del 22 marzo 2024.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Mantenere l'implementazione costante del Modello AQ. Responsabilità: tutto PdQ Tempistiche: continuativa</p>
5	<p><b>Stesura documenti guida per la definizione dei ruoli dell'AQ</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Guidare i vari soggetti responsabili dell'AQ nella loro attività, definendone il ruolo, le responsabilità, il collegamento con gli altri attori AQ. Di seguito, l'indicazione degli strumenti che il PdQ ha predisposto a supporto dell'attività dei soggetti AQ di Ateneo.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Implementazione delle linee guida:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sui questionari</li><li>- Sulle segnalazioni di studenti e personale</li><li>- Sulla comunicazione e sul coordinamento interno</li><li>- Dell'AQ di sede</li></ul> <p><b>Attività:</b> Il PdQ, tramite l'U.O. VQ ha provveduto ad aggiornare nel periodo considerato:</p> <p>- <b>Linee guida Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti:</b> il PdQ ha rivisto le Linee guida Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, approvate nella seduta del PdQ didattica del mese di gennaio 2024, inserendo specifiche più chiare in merito alla loro composizione e alla struttura (e alcuni contenuti) del Format di relazione. Inoltre ha precisato al termine del documento il processo con il quale le CPDS sono chiamate a operare in qualità e del sistema di</p>



feedback che il PdQ mette in atto verso le CPDS.

- **Linee guida AQ Dipartimenti:** il PdQ esteso Ricerca ha approvato nella seduta del 17 novembre 2023 (dopo un periodo di consultazione del documento dal PdQ ricerca del 9 ottobre 2023) queste nuove linee guida Linee guida tese, in particolare, a:

- Presentare quanto definito nel modello AQ, in termini di ruoli e funzioni dei diversi attori dell'AQ a livello di Dipartimento, sia nell'ambito della didattica, che della ricerca e della terza missione;
- Definire quali sono le attività per l'AQ e la relativa documentazione necessaria, basandosi sui punti di attenzione definite nel modello AVA3 di ANVUR;
- Calendarizzare le tempistiche delle diverse attività, in maniera coordinata con le correlate attività di Ateneo;
- Fornire dei template per la documentazione, fornendo indicazioni per l'analisi degli indicatori e i dati.

- **Linee guida AQ dottorati:** il PdQ ristretto ha elaborato un documento teso a illustrare il sistema AQ dei dottorati di ricerca (a partire dal Modello AQ di Ateneo), a definire la documentazione e l'attività per l'AQ sulla base dei punti di attenzione di AVA3, a strutturare un calendario di massima delle attività e fornire i template per la documentazione di riesame. Tale documento è stato presentato in occasione dell'incontro sull'AQ dei dottorati del 27 novembre 2023, in cui erano presenti il Direttore della Scuola di Dottorato e molti dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato dell'Ateneo e successivamente è stato inviato a tutti i Coordinatori chiedendo loro un feedback sul documento. I suggerimenti dei Coordinatori arrivati sono stati analizzati e recepiti nella versione definitiva del documento che è stato approvato PdQ ristretto il 1° febbraio 2024.

- Aggiornamento delle **Linee guida per il sistema di rilevazione della terza missione** con l'introduzione della sezione "formazione continua" e con il recepimento delle nuove tipologie di attività di terza missione previste dal nuovo bando VQR. Il documento è stato discusso nella riunione del PdQ esteso terza missione del 6 novembre 2023 e approvato nella seduta del PdQ del 23 maggio 2024, dopo una fase di test di IRIS formazione continua e di lettura e raccolta di suggerimenti dai vari Incaricati AQ TM.

- Aggiornamento del documento di **Linee Guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche** in cui sono state inserite, in particolare, indicazioni specifiche per l'utilizzo dei risultati dei questionari, differenziate in base ai diversi ruoli: docenti, gruppi AQ, Collegi didattici, CPDS, NdV. Il documento è stato approvato nella seduta del PdQ didattica dell'8 gennaio 2024.

- **Linee guida questionari:** documento di riepilogo sulle rilevazioni sull'opinione di docenti, studenti, PTA attualmente in essere in Ateneo, oltre quella prevista da normativa di cui al punto precedente; per ogni rilevazione vengono indicate le modalità di rilevazione, i soggetti coinvolti, la rendicontazione e l'utilizzo e divulgazione dei dati.

- In merito alle **Linee guida sulle segnalazioni di studenti e docenti:** è stata avviata una riflessione sulle attuali procedure interne che consentono già la raccolta di segnalazioni, in particolare, di studenti (tramite la nuova figura del Garante studentesco, rappresentanti studenti e CPDS e il servizio di ticketing e di front office delle segreterie didattiche dei CdS) ed è in corso di definizione una sezione della pagina web dei CdS che darà informazioni utili agli studenti per capire a chi rivolgersi e per cosa, cioè per quali diverse situazioni di problematicità rispondono diversi interlocutori.

- Per quanto riguarda le indicazioni **sulla comunicazione e sul coordinamento interno** si è deciso di non intervenire con un documento ad hoc, bensì di inserire un capitolo specifico nel Modello AQ di Ateneo "Comunicazione e coordinamento dei flussi informativi" (cap. IV) in cui viene esplicitato in base alle tipologie di documenti chiave dei processi AQ di Ateneo, CDS e Dipartimenti la modalità di pubblicazione e di diffusione.

- **Linee guida per la progettazione dei Corsi di Studio:** documento che delinea i processi fondamentali per la progettazione di un CdS centrato sullo studente suggeriti dal sistema AVA, nonché le attività e le tempistiche previste internamente per lo svolgimento dei singoli processi.

**Azioni proposte:**

- Diffusione e utilizzo delle Linee Guida in essere  
Responsabilità: Tutto PdQ  
Tempistica: continuativa
- Stesura della Linee guida AQ di sede  
Responsabilità: PdQ centrale  
Tempistica: entro fine 2025



## Accompagnamento al miglioramento continuo della qualità

### A livello di Ateneo – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE

6	<p><b>Supporto nella definizione delle politiche per la qualità di Ateneo</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Supportare la Governance nella definizione della pianificazione strategica.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Supporto nell'aggiornamento annuale del Piano Strategico 2023-2025.</i></p> <p><b>Attività:</b> Il PdQ nella sua composizione ristretta e, in particolare, nei referenti amministrativi dell'Area Pianificazione e controllo direzionale ha dato supporto nella fasi di impostazione metodologica e di redazione dell'aggiornamento del Piano Strategico 2023-2025, approvato dagli OCCC del 30 gennaio 2024, svolto sulla base del riesame degli obiettivi presente nella Relazione sull'attuazione del Piano Strategico di Ateneo (OCCC 19 dicembre 2023), apportando eventuali modifiche nella definizione di indicatori, nel valore degli stessi determinato ad una data più attuale (30/11/2023), conseguentemente anche nei target previsti. In ottica di miglioramento continuo di tale impianto strategico, nell'aggiornamento per l'anno 2024 si è deciso di definire un documento che espliciti la visione della qualità che è stata posta alla base della definizione del Piano Strategico, coerentemente con quanto richiesto dai nuovi requisiti di qualità previsti da ANVUR nel modello AVA3. Si tratta, cioè, della redazione del documento "<b>Visione della Qualità di Ateneo e Politiche per la Qualità e per l'Assicurazione della Qualità di didattica, ricerca, terza missione e attività istituzionali e gestionali</b>". Inoltre, un'altra novità introdotta nell'impianto strategico in ottica migliorativa e seguendo il suggerimento dato dal NdV nell'ultima Relazione AVA, è stata quella di definire anche i target e gli indicatori riferite alle singole azioni con le quali dare concreta attuazione agli obiettivi strategici. Questo è stato realizzato dedicando un documento apposito, denominato "<b>Piano Operativo di Ateneo</b>" (POA), documento del resto già previsto anche nel Modello AQ di Ateneo.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Supporto per aggiornamento PS e POA gennaio 2025 Responsabilità: APCD, UO VQ Tempistica: entro gennaio 2025</p>
---	--

### A livello di Ateneo – Fase di ATTIVITÀ

7	<p><b>Gestione dei questionari e della reportistica dati</b></p> <p><b>Obiettivo:</b></p> <p><b>A)</b> Il PdQ deve sensibilizzare rispetto alla corretta e consapevole compilazione dei questionari sulla didattica.</p> <p><b>B)</b> Al PdQ viene assegnata la funzione di raccolta dati per il monitoraggio e la valutazione, così come definiti dalle Linee guida per l'accreditamento periodico di ANVUR.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Azione di promozione della compilazione dei questionari della didattica tramite un video tutorial o di altro materiale informativo che orienti gli studenti alla compilazione del questionario, anche nel caso siano soddisfatti dell'insegnamento.</i> <i>In merito alla rilevazione sulle modalità di verifica dell'apprendimento, in alternativa al questionario, si studieranno altri strumenti informativi con il contributo delle CPDS.</i></p> <p><b>Attività A:</b> <b>Promozione della rilevazione opinione studenti</b> <u>Alle/i docenti</u> viene costantemente sottolineata l'importanza di dare un feedback alle/gli studentesse/i in aula sull'utilizzo dei questionari e di sensibilizzare alla compilazione le/gli studentesse/i in occasione delle comunicazioni</p>
---	---



via e-mail ai docenti di avvio della rilevazione dell'opinione studenti sia per il I che per il II semestre.

Per quanto riguarda invece la promozione della rilevazione presso le/gli studentesse/i, come citato anche nell'Attività 2, si segnala che a tutti/e gli/le studenti/esse viene comunicato l'avvio della "Rilevazione dell'Opinione degli/delle Studenti/Studentesse" per 1° e 2° semestre" con una notizia in MyUnivr, inoltre, informazioni sui questionari si possono trovare nella pagina web dedicata "Questionari rivolti agli studenti". Infine, agli studenti/esse del PdQ e alla studentessa del NdV è in capo il compito di sensibilizzare la componente studentesca sull'importanza della compilazione dei questionari sulla didattica. Tale sensibilizzazione viene fatta anche durante i Laboratori di Rappresentanza Attiva, nel corso dei quali vengono presentati gli strumenti e le modalità utilizzate per valutare la qualità della didattica. Infine, tale sensibilizzazione viene fatta anche durante gli incontri tra PdQ e CPDS nei quali sono presenti anche gli studenti/esse delle Commissioni Paritetiche che hanno a loro volta il compito di sensibilizzare i/le loro colleghi/e studenti/esse.

La percentuale di studenti/studentesse che hanno scelto di partecipare all'indagine sull'opinione degli studenti (frequentanti e non frequentanti) nell'a.a. 2022/23 è del 53,9% mentre nell'a.a. 2021/22 era del 66%. A fronte di questo calo di partecipazione il NdV, nella relazione sulle Opinioni degli Studenti approvata lo scorso 22 aprile ha sollecitato ad un intervento per aumentare il grado di partecipazione fornendo alcuni suggerimenti utili.

#### **Questionario dottorandi**

A seguito della pubblicazione da parte di ANVUR dei questionari dei dottorandi e dei dottori di ricerca avvenuta nel mese di aprile 2023, il PdQ, in collaborazione con la Scuola di Dottorato, ha predisposto una nuova formulazione del questionario, sulla base dei testi pubblicati dall'Agenzia. Questa nuova formulazione si è posta come obiettivo quello di rendere il questionario maggiormente rispondente alla realtà del nostro Ateneo, in particolare con l'inserimento di domande su aspetti quali la produzione scientifica, l'attività convegnistica dei dottorati, l'attività della Scuola di Dottorato e il ruolo dei tutor.

Il testo così predisposto è stato presentato durante il seminario formativo sull'AQ dei Dottorati del 27 novembre 2023 a tutti i Coordinatori dei Corsi di Dottorato che hanno poi avuto la possibilità di inserire le proprie considerazioni fino alla metà del mese di dicembre. I feedback e le opinioni proposti dai Coordinatori sono stati quindi raccolti e recepiti nel testo del questionario. La formulazione definitiva è strutturata in 6 Sezioni organizzate per argomento secondo il seguente ordine: attività formative svolte dal Corso di Dottorato (Sezione 1), attività formative svolte dalla Scuola di Dottorato (Sezione 2), ruolo dei tutor (Sezione 3), attività di ricerca (Sezione 4), risorse disponibili (Sezione 5) e uno spazio libero da dedicare a proposte di miglioramento del Corso di Dottorato (Sezione 6).

Il questionario è stato somministrato alla fine del mese di dicembre 2023 ai Dottorandi iscritti al 2° anno (XXXVIII ciclo) e al 3° anno (XXXVII ciclo) e ai Dottorandi in attesa di presentare la propria tesi, tramite l'applicativo Limesurvey, sensibilizzando i rappresentanti dei dottorandi sull'importanza di questa attività chiedendo loro di farsi promotori dell'adesione dell'indagine. Successivamente, a metà del mese di gennaio, l'U.O. Valutazione e Qualità ha inviato e-mail di sollecito, provvedendo, infine, a contattare telefonicamente i dottorandi che ancora non avevano compilato il questionario. L'elaborazione dei dati è stata svolta nel mese di gennaio a cura dell'ufficio reporting di Ateneo.

Il grado di aderenza alla rilevazione si è attestato complessivamente al 80%, dato in miglioramento rispetto alla prima somministrazione del 2022 che ha riportato una percentuale del 74%.

#### **Questionario Scuole di specializzazione**

La rilevazione è stata somministrata online a tutte/i le/gli studentesse/i e a tutti/tutte gli/le docenti/tutor delle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo di Verona agli inizi di giugno.

Per ulteriori informazioni su questi ultimi due questionari si veda l'Attività 21.

#### **Reportistica dati**

L'Ufficio Reporting di Ateneo lavora in coordinamento con il PdQ per fornire, ai diversi attori dell'AQ, i dati necessari per la qualità della didattica e della ricerca.

I report disponibili sulla piattaforma Pentaho sono organizzati in cartelle ciascuna riguardante un ambito diverso: Studenti, Didattica, Personale, Ricerca, Indicatori e Questionari.

All'interno della cartella **Studenti** sono disponibili le seguenti categorie di dati:

Almalaurea: i report contengono alcuni dati estratti dalle indagini almalaurea sul profilo dei laureati e sull'indagine occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea. Ogni report è distinto per dipartimento/facoltà del CdS.

Attrattività: i report contengono una serie di dati sugli immatricolati (puri) delle lauree triennali e ciclo unico (età media, provenienza scolastica, voto di diploma, cittadinanza, provenienza geografica) e sugli immatricolati delle lauree magistrali (età media, ateneo di provenienza, voto di laurea, cds di provenienza, cittadinanza e provenienza geografica). I report sono disponibili sia per singolo CdS che per Dipartimento/Facoltà del CdS.

Esiti didattici: i report analizzano le carriere del corpo studentesco per coorte d'immatricolazione. Per ogni coorte è riportato: il numero di avvisi di carriera, il numero di laureati, il numero di quanti sono ancora iscritti, i trasferimenti ad altro ateneo, i passaggi ad altro CdS del nostro ateneo, il numero di abbandoni. Altri report di questa cartella illustrano, invece, il numero di esami sostenuti, il voto medio e il n. di cfu. Infine, sono disponibili report contenenti una serie di dati sugli iscritti totali (iscritti per anno di corso, per tipo iscrizione, per regime di impegno, per cittadinanza, iscritti regolari/non regolari). I report sono disponibili sia per singolo CdS che per Dipartimento/Facoltà del CdS.

Internazionalizzazione: i report forniscono informazioni sul numero, sugli esami e sui crediti degli studenti incoming e outgoing. I report sono disponibili sia per singolo CdS che per Dipartimento/Facoltà del CdS.



**Laureati:** i report illustrano una serie di informazioni sui laureati (eventuali anni di ritardo nel conseguimento del titolo, voto medio, età media, durata media degli studi, prosecuzione degli studi dei laureati triennali in un CdLM dell'ateneo). I report sono disponibili sia per singolo CdS che per Dipartimento/Facoltà del CdS.

**Panoramica dei CdS:** i report illustrano l'andamento di immatricolazioni, laureati, abbandoni, trasferimenti e passaggi nelle ultime coorti. Ulteriori report illustrano detto andamento utilizzando la variabile del tipo titolo di studio superiore, per i CdL e i CdLMCU e la classe di laurea/cds di provenienza per i CdLM.

All'interno della cartella **Didattica** sono disponibili le seguenti categorie di dati:

**Coperture:** per ciascun CdS e per ciascun Dipartimento vengono forniti dati sul numero di insegnamenti mutuati, sul numero di insegnamenti e sulle ore di docenza erogate per ruolo del docente.

**Esami:** per ciascun CdS e insegnamento vengono fornite informazioni sugli esiti degli appelli, in particolare il numero totale di iscrizioni all'appello suddivisi poi in positivi, negativi, ritirati e assenti, il numero di tentativi, il voto medio, deviazione standard, distribuzione in quartili dei voti.

**Requisiti di sostenibilità:** sono disponibili le analisi effettuate dal NdV sulla verifica della sussistenza del requisito di docenza dei CdS dell'Ateneo, così come disposto dall'Allegato A del D.M. 1154/2021.

All'interno della cartella **Personale** sono disponibili le seguenti categorie di dati:

**Organico:** per ciascun dipartimento, vengono fornite informazioni sulle cessazioni, sul reclutamento, sul genere, sull'età e sulle variazioni di carriera del personale docente e ricercatore.

**Programmazioni:** per ciascun dipartimento, vengono calcolate le cessazioni future per limiti di età del personale docente e ricercatore.

**Stipendi:** vengono calcolate le tabelle stipendiali per ruolo (professore ordinario, professore associato, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato, dottorando) e regime di impegno.

All'interno della cartella **Ricerca** sono disponibili le seguenti categorie di dati:

**Prodotti:** per ciascun dipartimento sono disponibili informazioni sulla produzione scientifica del personale strutturato e non strutturato (n. prodotti, classificazione fascia A - ASN ANVUR - oppure Q1 - Scopus, SSD, qualifica del personale).

**Valutazione / VQR:** sono consultabili gli esiti delle VQR a livello di dipartimento.

All'interno della cartella **Indicatori** sono disponibili le seguenti categorie di dati:

**ANVUR:** i report contenuti nella sottocartella "Didattica" calcolano, per ciascun CdS, gli indicatori ANVUR della SMA sulla base di dati interni, mentre a livello di dipartimento sono disponibili gli indicatori ANVUR ufficiali, riferiti ai CdS afferenti al dipartimento, con la possibilità di visualizzare lo storico (mentre nella SUA-CdS sono disponibili solo gli ultimi 3-4 anni accademici).

**Ricerca:** sono consultabili i risultati delle VQR a livello di ateneo.

**Terza Missione:** sono disponibili i risultati della valutazione ANVUR sulla terza missione a livello di ateneo.

**Censis:** per ciascun CdS, vengono calcolati gli indicatori utilizzati dal Censis.

**FFO:** vengono calcolati i dieci indicatori della programmazione triennale utilizzati nella parte di quota premiale del FFO.

**QS:** per ciascun CdS, vengono calcolati gli indicatori utilizzati da QS.

**THE:** per ciascun CdS, vengono calcolati gli indicatori utilizzati da THE.

All'interno della cartella **Questionari** sono disponibili i risultati dei questionari somministrati dall'ateneo e/o tramite almalaurea, ovvero:

**CLA Centro Linguistico di Ateneo:** sono disponibili i risultati del questionario somministrato dall'ateneo. I risultati sono distinti tra studenti frequentanti e non frequentanti nonché per lingua e livello.

**Dottorandi:** sono disponibili gli estratti delle indagini di almalaurea sul profilo dei dottori di ricerca e sulla condizione occupazione ad un anno dal conseguimento del titolo. I risultati sono a livello di ateneo con l'indicazione del benchmark, ovvero il dato aggregato degli atenei partecipanti. Sono disponibili, inoltre, i risultati del questionario somministrato internamente, anch'essi aggregati a livello di ateneo.

**Matricole:** per ateneo, per macro area e per ciascun CdS sono disponibili i risultati dell'indagine di almalaurea sulle matricole.

**Stage:** sono consultabili i risultati dei questionari sullo stage somministrati alle aziende e agli studenti, per dipartimento e CdS.

**Valutazione della didattica:** contengono i risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti. I report sono distinti tra studenti frequentanti e non frequentanti. I dati di ciascun report variano in base al ruolo istituzionale e alla struttura di appartenenza del docente. Nello specifico i ruoli sono i seguenti: singolo docente, coordinatore di insegnamento, referente di cds, presidente di collegio didattico, direttore di dipartimento, presidente di facoltà, presidente CPDS, nucleo, presidio.

Le cartelle, i report, e i dati visibili in essi variano in base al ruolo istituzionale e al dipartimento/facoltà di appartenenza.

Inoltre, sono disponibili ulteriori report, a livello di Ateneo (cartella 00 Ateneo), visibili solamente a: Rettore, DG, delegati del Rettore, componenti del CdA e del S.A..

Infine, vengono realizzati ulteriori report *ad hoc* su richiesta precisa dei docenti.

Il NdV (Relazione AVA 2023) ha suggerito di prevedere momenti di rilevazione a livello di Ateneo dei risultati ottenuti dai corsi di dottorato, sulla base degli indicatori ministeriali (con particolare riferimento all'art.13, comma 2 del DM 226/2021).

Sempre nella Relazione AVA3 il NdV ha invitato i CdS dell'Ateneo che presentano elevati tassi irregolarità nelle carriere degli/delle studenti/studentesse (in generale e per rapporto alle pertinenti medie di area geografica e nazionali), ad approfondire le cause dei ritardi nell'accumulazione dei CFU, nel conseguimento del titolo e, ancor



più, quelle degli abbandoni. A tal fine ha suggerito di considerare la possibilità di condurre indagini ad hoc in modo da riuscire a progettare interventi mirati come, ad esempio, la rimodulazione degli insegnamenti del I anno, il rafforzamento dei servizi di tutoraggio disciplinare, la messa a punto di iniziative di counselling e simili.

**Azioni proposte:**

- Attivare un tavolo di lavoro per introdurre interventi utili al miglioramento del tasso di adesione all'indagine sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche.  
Responsabilità: Presidente PdQ  
Tempistica: entro ottobre 2024
- Predisporre un sistema di reportistica dedicata al monitoraggio e riesame dei corsi di dottorato  
Responsabilità: APCD, UO VQ  
Tempistica: entro fine 2025
- Sollecitazione compilazione e utilizzo questionario matricole  
Responsabilità: APCD, UO VQ  
Tempistica: entro fine 2024
- Supporto ai CdS nella predisposizione di indagini ad hoc sulle cause del ritardo negli studi e degli abbandoni  
Responsabilità: APCD, UO VQ, Incaricati AQ didattica  
Tempistica: entro fine 2025

8 **Ridefinizione del calendario delle attività di AQ**

**Obiettivo:** scandire le fasi in cui si esplica il processo di AQ della didattica rendendone più agevole l'esecuzione da parte di tutti gli attori coinvolti; in particolare prevedendo che i Riesami ciclici vengano svolti dai CdS nei primi mesi dell'anno e, quindi, prima della fase di riprogettazione del CdS (SUA-CdS) e dell'Offerta formativa (estate-autunno).

**Azioni proposte lo scorso anno:**

*Prevedere un sistema di remind anche per le aree di ricerca, terza missione e dottorati.*

**Attività:**

Il [calendario annuale per la progettazione e gestione della didattica](#) è ormai uno strumento consolidato che definisce le scadenze delle attività legate alla programmazione, erogazione, monitoraggio e riesame della didattica. Ogni anno ne viene discusso l'aggiornamento, in particolare il PdQ didattica nella seduta dell'8 gennaio 2024 ha previsto l'introduzione di alcune nuove attività che si rendono necessarie alla luce del monitoraggio continuo del sistema AQ di Ateneo e dei CdS, che consistono nel:

- Prevedere una fase di analisi e monitoraggio delle compilazioni dei quadri ad aggiornamento annuale delle SUA-CdS prima della chiusura della banca dati, a cura dell'ufficio Off.f. e del PdQ;
- Prevedere un'attività annuale contestualmente alla progettazione del CdS (entro il 30 aprile insegnamenti del 1° semestre e entro il 15 ottobre insegnamenti del 2° semestre) in cui mettere a disposizione dei CdS (gruppi AQ) dei report per ogni singolo esame su quanti studenti iscritti, quanti hanno superato l'esame, media e varianza delle votazioni (DCDS.4.2.4)

Il PdQ con il supporto dell'Ufficio VQ e U.O. Offerta Formativa ha svolto attività costante di contatto/promemoria, via mail, sui processi di AQ. L' UO offerta formativa manda mensilmente un remind con tutte le scadenze del mese a tutte le persone coinvolte nei diversi processi di AQ didattica (Direttori di Dipartimento, CPDS, Presidenti di Collegio Didattico, Referenti CdS, PdQ, Personale TA delle Segreterie didattiche). L'UO Valutazione e qualità, invece, invia specifiche comunicazioni relative ai diversi processi AQ ai singoli destinatari di volta in volta coinvolti, ricordando oltre le scadenze, anche i template da utilizzare per la documentazione, il materiale informativo utile per svolgere al meglio l'attività.

Nelle Linee guida AQ Dipartimenti e nelle Linee guida AQ dottorati sono stati inseriti dei calendari specifici per le attività di AQ previste e il PdQ, con il supporto anche dell'UO dottorati, vengono inviate comunicazioni specifiche per ricordare scadenze e informazioni utili per lo svolgimento delle attività.

**Azioni proposte:**

Mantenimento dell'utilizzo del calendario e del sistema di promemoria delle scadenze ai diversi attori



Responsabilità: UO VQ (e UO Offerta formativa per scadenze sulla didattica)  
Tempistica: continuativa

A livello di Ateneo – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE

9	<p><b>Supporto al monitoraggio della pianificazione strategica</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> promuovere il monitoraggio dello stato di avanzamento della attività messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo e il riesame degli obiettivi.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Consolidamento dell'attività di monitoraggio della pianificazione strategica 2023-2025</i></p> <p><b>Attività:</b> Il PdQ nella sua composizione ristretta e, in particolare, nei referenti amministrativi dell'Area Pianificazione e controllo direzionale ha dato supporto nelle fasi di impostazione metodologica e di redazione del monitoraggio al Piano strategico 2023-2025 confluito nella Relazione sull'attuazione del Piano Strategico 2023-2025, approvata dagli OOC del 19 dicembre 2023. L'impostazione metodologica del monitoraggio del PS è stata presentata durante l'incontro del 28 settembre 2023 con i Delegati del Rettore e i Referenti amministrativi, fornendo poi il materiale necessario per il monitoraggio: il format di relazione e l'accesso al tableau degli indicatori strategici di Ateneo (cruscotto Cineca a disposizione di tutti i Delegati con i dati aggiornati degli indicatori prescelti per il PS). L'attività di monitoraggio è consistita in un lavoro da parte di ciascun Delegato e Referente amministrativo di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verifica dello stato di attuazione del PS: descrivendo sinteticamente cosa è stato realizzato nel 2023, esplicitando se l'azione prevista è stata completata o se proseguirà nei prossimi anni.</li><li>• verificare e commento dell'andamento degli indicatori strategici tramite il cruscotto messo a disposizione nell'applicativo Tableau, motivando eventuali criticità emerse.</li><li>• definizione delle azioni da portare avanti nel secondo anno di PS, confermando quelle in atto che devono proseguire, disattivando quelle che si ritiene già completate o non più opportuno perseguire, introducendo eventuali nuove azioni da realizzare.</li><li>• Individuazione di eventuali necessarie modifiche degli indicatori – fatta eccezione per quelli che hanno impatto diretto sui finanziamenti ministeriali, che devono essere utilizzati - prestando particolare attenzione ad aggiornare i target per il 2024 e 2025, nonché ad esplicitare il criterio con i quali essi sono stati determinati.</li><li>• Stimare il budget da stanziare nel 2024 per ogni azione prevista, in base agli obiettivi operativi da proporre come progetti per il PIAO 2024.</li><li>• Ai Delegati, una volta definite le azioni per il 2024, è stato poi chiesto di coinvolgere e confrontarsi con i dipartimenti attraverso la convocazione delle Commissioni AQ (didattica, ricerca e terza missione, dottorati) e degli Incaricati internazionalizzazione.</li></ul> <p><b>Azioni proposte:</b> Supporto alla Relazione PS entro fine anno 2024 e al Riesame sistema governo Responsabilità: APCD, UO VQ Tempistica: entro fine 2024</p>
10	<p><b>Analisi delle criticità emerse nei Riesami e nelle Relazioni CPDS sulle strutture, sugli strumenti e sui servizi a supporto della didattica</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> analizzare le criticità emerse nelle attività di valutazione e auto-valutazione di didattica e ricerca (Riesami, Relazioni Commissioni Paritetiche, Relazioni dei Direttori e delle Scuole di Dottorato) per fare in modo che le criticità emerse che hanno responsabilità di livello superiore (rispetto al CdS e Dipartimento) siano portate a conoscenza e prese in carico da parte dei soggetti responsabili.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Continuare nell'azione di monitoraggio delle trasversalità delle aree critiche, facendosi promotori delle proposte di risoluzione davanti agli OO.CC.</i></p> <p><b>Attività:</b> Anche quest'anno il PdQ ha analizzato le relazioni annuali <b>CPDS</b> 2023 ponendo l'attenzione sulle criticità segnalate in merito ai servizi e alle strutture a supporto della didattica; l'analisi del PdQ è stata poi inviata ai Presidenti di CPDS e presentata nell'incontro annuale di restituzione da parte del PdQ in merito all'analisi delle relazioni CPDS, che</p>



quest'anno si è tenuto il 7 marzo 2024. Durante l'incontro il PdQ ha riportato le tematiche riscontrate come trasversali tra le relazioni delle CPDS per confrontarsi su di esse con i Presidenti di CPDS.

Le tematiche trasversali riscontrate sono state:

- **Spazi e fruibilità per la didattica**

Rimane confermata la necessità, segnalata anche negli anni passati, di una maggiore disponibilità di spazi per le lezioni adeguati a modalità didattiche più interattive nonché di aule e spazi, debitamente attrezzati, per lo studio individuale, per i CdS di ambito letterario e umanistico nell'area di Veronetta.

Sempre nell'area di Veronetta, vengono segnalati casi di sovraffollamento delle aule durante le lezioni. Si rende pertanto opportuno verificare la possibilità di azioni di prevenzione e monitoraggio del sovraffollamento delle aule.

In generale, inoltre, si rileva la necessità che le aule siano attrezzate per poter avere delle prese elettriche per gli studenti.

Problemi di carenza di spazi sono emersi anche per l'area medico-scientifica, in particolare per le attività laboratoriali dove l'aumento degli iscritti ha un impatto maggiore sulla loro fruibilità.

- **Miglioramento di alcuni servizi agli studenti**

Da alcune segnalazioni delle CPDS emerge la necessità di verificare la presenza e la qualità di alcuni servizi non in carico direttamente all'Ateneo ma di cui è importante tenere conto per migliorare la vivibilità del percorso universitario, quale in particolare il servizio mensa a Veronetta e nella sede di Vicenza.

- **Risorse per la didattica**

Alcune segnalazioni sono pervenute dalle CPDS per quanto riguarda aspetti critici nel rapporto docenti/studenti per alcuni CdS (Dipartimento Culture e Civiltà), che suggeriscono una programmazione di docenza atta ad equilibrare tale criticità. Inoltre da alcune CPDS (Culture e Civiltà e Facoltà di Medicina e Chirurgia) si segnalano criticità sulla carenza dell'organico delle segreterie didattiche dei CdS di afferenza.

Tali tematiche trasversali sono state portate all'attenzione della governance per la pianificazione e l'adozione delle opportune misure nel generale interesse dell'Ateneo nella seduta del S.A. del 26 marzo 2024.

Per tutte le altre segnalazioni più puntuali il PdQ ha attivato un sistema di comunicazione ai diretti interessati, come individuati nella tabella di sintesi finale presente nella Relazione di analisi delle Relazioni CPDS del PdQ (p.42), al quale farà seguito un ritorno di informazione alle singole CPDS, di cui il PdQ potrà tener traccia nelle prossime relazioni.

Per quanto riguarda i **RRC**, quest'anno sono stati 21 i CdS chiamati a redigere il RRC, più il CdS di Scienze Storiche che in questo a.a. ha sede amministrativa a Trento. Fra questi, 2 CdS al momento non hanno ancora fatto pervenire il loro documento, nella versione definitiva e approvata.

Dall'analisi dei RRC, soprattutto della sezione D.CDS.3 "La gestione delle risorse del cds" e, nello specifico, dall'analisi dei punti di attenzione D.CDS.3.1- "Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor" e D.CDS.3.2- "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica" emerge che 12 CdS segnalano le seguenti criticità:

**Informatica:**

Si segnala una problematica relativa al rapporto studenti/docenti il cui valore evidenzia un trend crescente e al di sopra della soglia di 50, valore superato dopo l'eliminazione del numero programmato. Il CdS, per compensare questo problema dall'anno accademico 2023/24, oltre ai classici tutor didattici a supporto degli specifici insegnamenti ha previsto anche dei tutor didattici trasversali a supporto degli insegnamenti più numerosi per migliorare il servizio di supporto agli studenti.

Ulteriore problematica riguarda la capienza delle aule che non risulta sufficiente per le matricole del CdS, aumentate a seguito dell'eliminazione del numero programmato. Il Cds ha attivato la possibilità di seguire le lezioni in streaming ma non da un'altra aula del dipartimento per motivi di sicurezza. Come azione di miglioramento il Cds propone di attivare un servizio di prenotazione del posto in modo che gli studenti possano preventivamente sapere se dovranno seguire la lezione in streaming e organizzarsi conseguentemente.

**Scienze dell'educazione:**

Si segnala una criticità relativa al rapporto tra studenti iscritti al primo anno e docenti che risulta raddoppiato rispetto al dato registrato nel 2018. Inoltre il CdS riporta che è in forte diminuzione anche la percentuale delle ore di docenza erogate da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata. L'aspetto della bassa numerosità dei docenti incardinati fa sì che il CdS non sia nelle condizioni di sussistere senza l'apporto dei docenti a contratto, i quali coprono la metà degli insegnamenti.

Il Cds lamenta la mancanza di aule per i laboratori e la scarsità di salette per il lavoro in piccolo gruppo nonché l'attrezzatura delle aule con tavoli mobili. Oltre a questo, negli ultimi anni, si riscontra anche una scarsità di aule "tradizionali". Infine viene segnalata l'insufficienza di sale per lo studio individuale e per il consumo di pasti per le/gli studenti, non vi sono spazi adeguati per il consumo dei pasti che le/gli studenti si portano da casa.

**Scienze della comunicazione**

Il Cds riporta una criticità legata al rapporto numerico tra studenti/docenti e della percentuale di docenti di ruolo appartenenti ai SSD di base e caratterizzanti, in particolare del primo anno. Questa problematica permane nonostante il cambio di ordinamento che si prefiggeva anche l'obiettivo di migliorare questo aspetto.



Ulteriormente l'assenza di risorse comporta difficoltà nell'incrementare e diversificare l'offerta di laboratori, soprattutto nel campo delle nuove tecnologie, richiesta pervenuta dal corpo studentesco. L'ipotesi al vaglio del gruppo AQ è quella di migliorare l'offerta di tutoraggio ed eventualmente di laboratori coinvolgendo in queste attività i dottorandi.

#### **Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali**

Emerge che la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per il corso di studio, di cui sono docenti di riferimento, ha subito negli ultimi anni una lievissima flessione rispetto agli anni precedenti; le percentuali sono leggermente più basse sia rispetto alla media nazionale che a quella dell'area geografica, ma lo scarto è comunque ridotto.

#### **Mathematics**

Il Cds rileva difficoltà nel trovare studenti del CdS disponibili a svolgere la funzione di tutor per gli studenti internazionali. I candidati maggiormente qualificati (studenti motivati e con una buona padronanza dell'inglese) spesso non si rendono disponibili perché impegnati in un periodo all'estero (Erasmus o doppio titolo). Il proposito del Cds è quello di incrementare la promozione di questo ruolo e di lavorare in collaborazione con altri corsi a vocazione internazionale del dipartimento, per creare delle figure condivise.

#### **Management e strategie d'impresa (Vicenza)**

La problematica rilevata dal Cds riguarda la carenza di postazioni di studio sia in termini di spazio (carenza di postazioni silenziose dove studiare) sia in termini di attrezzature e dotazioni quali arredi e prese elettriche. Gli studenti lamentano inoltre la carenza di spazi dove consumare il pranzo e di dotazioni relative alla sede.

#### **Scienze pedagogiche**

Si evidenzia la necessità di aule e dotazioni che consentano di realizzare concretamente una didattica innovativa che permetta il superamento della postura trasmissiva e frontale e la partecipazione della classe. In linea generale il Cds rileva carenze di aule, di un'area per il consumo dei pasti e uno spazio per la libera socializzazione tra le/gli studenti.

#### **Editoria e giornalismo**

Il Cds riferisce che Gruppo AQ si sta valutando sulla possibilità di migliorare l'offerta di tutoraggio ed eventualmente di laboratori coinvolgendo in queste attività i dottorandi, pur non evidenziando, nell'autovalutazione, una specifica problematica in questo senso.

#### **Giurisprudenza**

Il Cds ritiene opportuno investire nella formazione dei tutor, in particolare per implementare tecniche e metodologie per il maggior coinvolgimento degli studenti (ad es. mediante lavori di gruppo o simulazioni di esame) che risulta come aspetto da migliorare.

Per quanto concerne le strutture, il Cds evidenzia problematiche in termini di disponibilità delle strutture a causa di limiti temporali e l'intenzione è quella di verificare con l'ateneo la presenza di risorse disponibili per ulteriormente ampliare l'offerta di strutture sotto il profilo dell'apertura temporale.

#### **Logopedia**

Emerge una problematica relativa alla numerosità delle tutor in relazione alle coorti di studenti: alla luce del numero di studenti/studentesse seguiti, il Cds richiederebbe 3 tutor a tempo pieno, a fronte delle due tutor con orario part time ora presenti.

Inoltre si segnala la mancanza nell'offerta formativa di seminari, lezioni o corsi per sostenere la metodologia della ricerca e la condivisione di metodiche o materiali didattici.

Infine il CdS intende realizzare uno spazio, completamente dedicato agli studenti di Logopedia, dove poter avere tutto il materiale utile per l'attività clinica, la riproduzione dei setting adatti alle varie patologie/pazienti e dove poter sperimentare attivamente alcune pratiche logopediche.

#### **Scienze infermieristiche e ostetriche**

Dall'analisi dei questionari emerge che gli/le studenti/esse evidenziano la scarsa disponibilità di postazioni informatiche efficienti, di spazi per lo studio. Evidenziano inoltre che le aule sono poco confortevoli e poco attrezzate con sussidi didattici funzionanti

#### **Scienze motorie preventive e adattate**

Il CdS riporta che gli indicatori relativi a "Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) -IC27 e a Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) - IC28 risultano superiori alle soglie di criticità. Il CdS inoltre riporta che, "data la numerosità delle attività didattiche ed esercitative del corso di studio è necessario reclutare anche personale docente a contratto, selezionato tramite appositi bandi di concorso, previo parere del Dipartimento di riferimento e del Delegato del Rettore alla Didattica".

Ulteriori segnalazioni riguardano la richiesta di incrementare la dotazione di personale amministrativo mentre gli studenti segnalano la mancanza di una mensa o di un locale convenzionato nelle immediate vicinanze.

#### **Azioni proposte:**

Attenzionare le problematiche di sede emerse dai RRC definendo i soggetti responsabili e coinvolgendoli per l'identificazione di interventi risolutivi

Responsabilità: Presidente PdQ, UO VQ, Dirigente Didattica

Tempistica: entro ottobre 2024

Definizione procedura di segnalazione più diretta di segnalazione problematiche su personale, strutture e servizi di



	supporto (da integrare nella procedura reclami e segnalazioni) Responsabilità: PdQ centrale Tempistica: entro fine 2024
11	<b>Commissione consultiva per l'accreditamento periodico</b>  <b>Obiettivo:</b> coordinare le attività necessarie per preparare l'Ateneo alla prossima visita di accreditamento periodico  <b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Mantenimento del coordinamento in vista dell'accreditamento periodico del novembre 2024.</i>  <b>Attività:</b> Nel S.A. del 30 maggio 2023 è stato comunicato l'avvio del gruppo di coordinamento visita CEV, nominato con Decreto Rettorale del 24 maggio 2023 allo scopo di consentire l'immediato coinvolgimento del personale accademico, dirigente e tecnico-amministrativo per il coordinamento delle varie fasi di preparazione alla prossima visita ANVUR, considerata la complessità e la vastità dei temi trattati e dei soggetti coinvolti nei diversi requisiti di qualità su cui verterà la valutazione di ANVUR. La Commissione si è riunita in un primo incontro il 15 giugno 2023 e ha previsto ulteriori incontri tra fine giugno e metà luglio per impostare i lavori. Successivamente nell'autunno 2023 sono iniziati gli incontri formativi (vd. Attività 1c) diretti alla Governance e ai diversi soggetti dell'AQ che saranno coinvolti nella visita in merito ai vari ambiti previsti dal Modello AVA 3. Il 20 dicembre 2024 il gruppo di coordinamento si è riunito per un'attività di simulazione della visita CEV relativa ai punti di attenzione di sede, condotta dal Prof. Alfredo Squarzone. Le riflessioni emerse durante tale attività sono state utili per guidare la scrittura dell'autovalutazione dell'Ateneo richiesta per la visita CEV e che è tuttora in corso di redazione.  <b>Azioni proposte:</b> Definizione piano azioni di miglioramento sulla base delle eventuali raccomandazioni/condizioni della visita CEV Responsabilità: PdQ centrale e Incaricati AQ per i CdS, Dipartimenti e PHD oggetto di visita CEV di propria competenza Tempistica: entro prima metà 2025

*A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE*

12	<b>Supporto nella stesura del Piano Operativo di Dipartimento/Facoltà (POD/POF)</b>  <b>Obiettivo:</b> supporto alla pianificazione operativa di Dipartimento e di Facoltà.  <b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Analisi puntuale di ciascun POD da parte del PdQ, in occasione della revisione dei POD/POF prevista per il mese di gennaio 2024</i>  <b>Attività:</b> I POD 2023-2025 sono stati approvati dal SA il 29 novembre 2022 e aggiornati da parte della maggior parte dei Dipartimenti a seguito del monitoraggio e riesame dipartimentale svolto nel mese di dicembre 2023. Il PdQ ha dato supporto nella fase di impostazione metodologica e di lettura di tutte le Relazioni svolte dai Dipartimenti, che hanno dato poi seguito ad un eventuale aggiornamento del POD entro il mese di gennaio 2024. Pertanto il PdQ non ha dato rilettura dei POD già approvati bensì della Relazione di monitoraggio e riesame di ciascun Dipartimento, in quanto strumento necessario per il successivo aggiornamento del POD che, a garanzia del coordinamento con l'aggiornamento del PS, doveva essere svolto entro il mese di gennaio 2024 quindi non consentendo il tempo materiale al PdQ di lettura anche del POD oltre che alla Relazione di monitoraggio di ciascun Dipartimento.  <b>Azioni proposte:</b> Supporto all'aggiornamento POD/POF Responsabilità: APCD, UO VQ, Incaricati AQ ricerca Tempistica: entro gennaio 2025
----	--



A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE

13	<p><b>Supporto all'attività di valutazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) di Dipartimento/Facoltà</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Il PdQ, come indicato nelle Linee guida CPDS redatte dallo stesso, si è dato il compito di supportare le commissioni paritetiche, incentivando, in particolare, lo svolgimento di incontri periodici (almeno 3 all'anno) con i relativi Presidenti ai fini dello sviluppo delle attività di monitoraggio espressamente previste dalla L. 240/2010. Il PdQ ha, inoltre, il compito di rendere disponibili alla CPDS i dati e le informazioni utili per lo svolgimento delle proprie funzioni, e di prendere in considerazione le osservazioni e i suggerimenti che esse inseriscono nella propria Relazione Annuale.</p> <p>Il PdQ analizza annualmente le relazioni delle CPDS, in modo tale da fornirne un quadro di sintesi che poi porta a conoscenza del Senato Accademico e del NdV.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Mantenimento delle attività di analisi delle relazioni CPDS e di formazione e supporto nella stesura</i></p> <p><b>Attività: Incontri di aggiornamento e formazione</b> Incontro tra PdQ e CPDS del 07 marzo 2024 per condividere le considerazioni di sintesi emerse dall'analisi delle relazioni annuali CPDS 2023: Vedi Azione 1B. Incontro tra PdQ e CPDS del 20 ottobre 2023 per la formazione in vista della Visita di Accredimento Periodico (CEV) prevista nel 2024: Vedi Azione 1C.</p> <p><b>Attività: Aggiornamento Linee guida</b> Il PdQ in composizione ristretta ha provveduto ad <b>aggiornare le Linee guida per le CPDS</b> in particolare prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicazioni specifiche per le CPDS che lavorano in sottocommissioni</li><li>- Necessità della rappresentanza di tutti i CdS del Dipartimento</li><li>- Alcune migliori specificazioni degli elementi che deve analizzare la CPDS nella sua relazione (es. criteri di valutazione delle prove d'esame, la pubblicizzazione dei contenuti della SUA-CdS,...)</li><li>- L'individuazione di un "responsabile" per le azioni di miglioramento previste dalla CPDS</li><li>- La definizione del processo di analisi e valutazione da parte della CPDS, con l'indicazione delle diverse tempistiche, ivi compresa la previsione dell'attività di messa a disposizione dei report questionari a tutti i componenti delle CPDS (attività già prevista in passato ma non ancora documentata nelle Linee guida)</li></ul> <p>Tali linee guida sono state presentate durante l'incontro con le CPDS del 20 ottobre (vd. Attività 1C) e lasciate in consultazione alle CPDS. Le linee guida verranno portate in approvazione nella riunione del PdQ esteso didattica del mese di dicembre 2023.</p> <p><b>Azioni proposte</b> Mantenimento iniziative di incontro e di formazione alle CPDS Responsabilità: Presidente PDQ, UO VQ, Dirigente Didattica e Incaricati AQ didattica Tempistica: tutto l'anno</p>
14	<p><b>Promozione del monitoraggio e del riesame di ricerca e terza missione</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Il Modello AQ prevede un'attività di monitoraggio interno e di riesame sulla ricerca e sulla terza missione di Dipartimento, sull'esempio della SUA-RD e della SUA-TM di ANVUR. Il PdQ ha il compito di promuovere, supportare e monitorare tale attività.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Implementazione del sistema di rilevazione della formazione continua (IRIS FC).</i></p> <p><b>Attività: Sistema di rilevazione per la terza missione</b> <b>Public Engagement</b></p> <p>Lo scorso 21 novembre 2022, in seduta, il PdQ aveva comunicato l'effettiva implementazione del nuovo sistema di rilevazione per gli eventi di Public Engagement, tramite la piattaforma IRIS TM, il primo passo per una mappatura completa delle attività di terza missione, dopo un periodo di test e di predisposizione dell'apposita documentazione guida. Gli Incaricati AQ si sono fatti promotori della divulgazione del nuovo sistema di rilevazione per gli eventi di Public Engagement nei Dipartimenti, con il supporto degli uffici competenti, e sono state organizzate iniziative mirate di presentazione nei singoli Dipartimenti da dicembre 2022.</p> <p>Nella seduta del PdQ del 23 maggio 2024 è stato presentato un report sul grado di diffusione delle iniziative di PE nei Dipartimenti, tramite i dati delle iniziative caricate in IRIS PE in rapporto ai docenti dei Dipartimenti, Inoltre, tramite gli Incaricati AQ dipartimentali tali dati sono stati oggetto di analisi per verificare eventuali anomalie presenti nei caricamenti del proprio Dipartimento (quali errata imputazione di eventi non pubblici e non rivolti ad un pubblico non accademico, etichettatura di eventi "non istituzionali" ed eventi ancora in bozza).</p>



### Formazione Continua

Con la seduta del 23 maggio 2024, il PdQ ha dato avvio dell'utilizzo del sistema informativo IRIS per la formazione continua gestite dal singolo Docente/Dipartimento e quindi non censite già centralmente dall'U.O. Post Lauream, come "corsi di formazione professionale" e "corsi di formazione continua". Ogni Incaricato AQ TM ne darà comunicazione al primo Consiglio di Dipartimento utile chiedendo di incominciare a inserire tale attività (a partire soprattutto da quelle realizzate nel 2023 e 2024 in vista della rilevazione ANVUR che scadrà il prossimo 2 agosto) L'Area Sviluppo Sistemi Informativi ha attivato, inoltre, le funzionalità di pubblicazione sul web dei contenuti caricati nella piattaforma IRIS formazione continua, al fine di una migliore trasparenza e valorizzazione dei dati. A supporto dell'avvio dell'utilizzo di questo ulteriore modulo di IRIS è stata creata una sezione Myunivr dedicata e una specifica categoria di ticket nel portale supporto di Ateneo. Inoltre, verrà organizzato a breve un incontro per aggiornare anche i Referenti TA IRIS di Dipartimento su questa nuova implementazione.

### Attività: Monitoraggio POD

Si veda Attività 12.

### Azioni proposte:

Monitoraggio del sistema rilevazione per la Terza missione sulla piattaforma IRIS relativamente alla coerenza dei dati caricati con il concetto PE

Responsabilità: Incaricati AQ TM, UO VQ

Tempistica: entro prima metà 2025

Supporto alla selezione dei casi studio VQR TM

Responsabilità: Responsabile Area Ricerca, Incaricati AQ TM, Presidente PdQ, UO VQ

Tempistica: entro fine 2024

15

### Sostegno nella consultazione delle parti interessate

**Obiettivo:** supportare le diverse strutture didattiche nella consultazione delle parti interessate, soprattutto quelle con maggior difficoltà nel mantenere contatti stabili e continuativi con esse. Predisposizione di un documento guida per la consultazione delle parti interessate, denominato "Linee guida per la consultazione delle parti interessate al fine di favorire il collegamento fra università e mondo del lavoro".

### Azioni proposte lo scorso anno:

Promozione della nomina di comitati delle parti interessate presso i Dipartimenti/Facoltà.

### Attività:

Il PdQ, come riportato nell'Attività 5, ha predisposto l'aggiornamento delle **Linee guida Parti Interessate**, approvate nella seduta del PdQ Didattica nel 12 settembre 2023, e ha una pagina del sito web di Ateneo dedicata <https://www.univr.it/it/consultazioni-delle-parti-interessate>.

Inoltre, l'Ateneo – per il tramite del coordinamento dei PdQ del nord-est – ha aderito all'"Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali delle Università del Triveneto" (vd. Verbale SA e CdA del 27 giugno 2023) che ha l'obiettivo di costruire un sistema informativo in cui raccogliere le informazioni riguardanti la carriera lavorativa dei laureati dell'Ateneo, derivanti dalle comunicazioni obbligatorie che le aziende inviano al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS). Si tratta di un progetto pilota sviluppato in anni recenti dall'Università La Sapienza di Roma, promosso in collaborazione con i seguenti atenei del Triveneto: Verona, Padova, Ca' Foscari di Venezia, Trieste, Udine, Trento e Bolzano. Il progetto, una volta avviato, consentirà ai CdS di avere un quadro molto più dettagliato e aggiornato della condizione occupazionale dei propri laureati, rispetto all'Indagine Almalaurea, che comunque verrà mantenuta. I dati raccolti riguardano tutte le posizioni lavorative attivate e/o cessate dei laureati interessati, qualifica professionale ISTAT CP-2011, settore economico ATECO, tipo di contratto. Tramite i dati raccolti sarà possibile, per esempio, comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita degli studenti, quali problemi gli studenti incontrino in relazione al tipo di percorso universitario intrapreso, le caratteristiche del lavoro subordinato e parasubordinato presente nel territorio, l'efficacia dei tirocini post laurea, la coerenza tra percorso di studi e occupazione, la durata dei processi di transizione al lavoro, il tempo di latenza tra laurea e primo contratto, la durata delle varie posizioni occupazionali.

L'importanza data dall'Ateneo a promuovere forme di consultazioni stabili con le parti interessate si rileva anche dalla presenza di un articolo del Regolamento Didattico di Ateneo art.8 "Comitati della parti interessate" che prevede la possibilità per ogni Dipartimento/Facoltà di costituire uno o più Comitati delle parti interessate abbinando per omogeneità scientifico culturale ogni Collegio didattico ad uno di essi. Le funzioni di tali Comitati sono di: "a) facilitare e promuovere rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro; b) monitorare l'adeguamento dei percorsi formativi agli sbocchi occupazionali tenendo conto anche dell'incontro tra domanda e offerta di formazione; c) valutare l'efficacia degli esiti occupazionali." Una volta



nominati questi Comitati da parte dei Dipartimenti/Facoltà vengono portati anche a conoscenza del Consiglio di Amministrazione, al fine di consentire una visione di insieme di Ateneo, nonché di dare eventuali contributi e proposte integrative. Ne sono esempi i Comitati delle Parti Interessate portati a conoscenza del CdA e nominati dai Dipartimenti di Scienze Giuridiche, della Scuola di Economia e management (CdA 31/05/2022), della Scuola di Scienze e Ingegneria (CdA 26/07/22), del Dipartimento di Scienze Economiche (CdA 25/07/23), del Dipartimento di Scienze Umane (CdA 26/03/24).

Indipendentemente dalla costituzione di Comitati delle PI ex art.8 RDA di cui sopra, ogni CdS è tenuto periodicamente ad aggiornare le consultazioni con le parti interessate. Il PdQ nel calendario sulla progettazione e gestione annuale della didattica prevede un'attività specifica annuale di "pianificazione di consultazione delle parti interessate" prevista proprio per ricordare a tutti i CdS di prevedere questa attività da svolgersi preferibilmente nei primi mesi dell'anno o comunque in tempo utile per recepire gli input fornite dalle parti interessate nella progettazione o riprogettazione dell'offerta formativa.

Infine, rispetto al grado di aggiornamento delle consultazioni si rileva – tramite l'analisi dei quadri A1 della SUA-CdS dell'a.a. 2024/2025 – che 27 CdS su 84 hanno svolto consultazioni nel 2024. I restanti le hanno svolte tra 2022-2023, mentre sono 2 i CdS che le hanno svolte nel 2018. Le consultazioni sono avvenute in presenza, tramite collegamento a distanza, in modalità mista o in modalità indiretta, cioè le Parti Interessate (PI) sono state contattate tramite e-mail e/o chiedendo loro di compilare un questionario.

#### Azioni proposte

Monitoraggio e supporto della modalità di organizzazione in forma stabile dei Comitati Parti Interessate e su come si strutturano e si mantengono (per CdS e Corsi di Dottorato).

Responsabilità: Incaricati AQ Didattica

Tempistica: entro fine 2025

### A livello di CdS – Fase di PROGRAMMAZIONE

16	<p><b>Supporto nella redazione delle schede SUA-CdS</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> accompagnare i Referenti CdS ad una corretta e completa redazione della SUA-CdS, organizzando e verificando la compilazione annuale delle schede SUA-CdS.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <i>Attività di analisi e di supporto alla compilazione dei quadri SUA-CDS ad aggiornamento annuale</i></p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- In occasione degli incontri di formazione sulla scrittura della SUA-CdS con i <u>CdS di nuova istituzione</u> il PdQ, con la collaborazione dell'U.O. Offerta Formativa, supporta e accompagna i Referenti per una corretta e completa scrittura della SUA-CdS organizzando incontri ad hoc con i gruppi proponenti nuovi CdS. In questa fase, è compito delle/gli Incaricate/i AQ Didattica, leggere la documentazione che i gruppi proponenti stanno elaborando, verificando la coerenza della proposta rispetto al contesto dipartimentale e l'aderenza della proposta alle indicazioni che ANVUR dà per la progettazione in qualità del CdS (<a href="#">Linee guida per la progettazione dei CdS di ANVUR</a>, link e i Protocolli di valutazione PEV per Corsi di studio di nuova attivazione a.a. 2023-2024 per <a href="#">Corsi di Studio Convenzionali</a> e per <a href="#">Corsi di Studio di Area Sanitaria</a>).</li><li>Di seguito vengono riepilogate le fasi di accompagnamento del PdQ nel processo di nuova istituzione di CdS:<ul style="list-style-type: none"><li>- l'UO Off.f. tiene i contatti con i Referenti dei nuovi CdS, organizzando anche eventuali incontri informativi e di confronto ai quali partecipa anche il PdQ (Incaricata/o AQ Didattica del Dipartimento e UO VQ) nel caso si tratti di incontri esplorativi e non prettamente tecnici;</li><li>- nel momento in cui i gruppi proponenti nuovi CdS inviano le bozze di documentazione queste vengono prese in visione e controllate dall'UO Off.f. che le trasmette anche all'UO VQ che coinvolge quindi l'Incaricata/o AQ, inviandogli la documentazione già commentata dall'UO Off.f. e/o dall'UO VQ; l'Incaricata/o AQ si focalizza sulla lettura in primis del documento di progettazione del CdS;</li><li>- l'Incaricata/o AQ provvedere quindi a trasmettere all'UO VQ le sue osservazioni che, unite a quelle degli uffici, verranno inviate dall'UO Off.f. ai Referenti dei nuovi progetti.</li></ul></li><li>- Per <u>tutti gli altri CdS già presenti nell'offerta formativa</u> dell'Ateneo, nell'iter di Modifica, il coinvolgimento del PdQ avviene solo nel caso in cui si tratti di modifica di ordinamento sostanziale, nel quale il CdS debba redigere un nuovo Rapporto di Riesame Ciclico che viene valutato dal PdQ e, in ogni caso, è l'UO Off.f. a tenere controllati i</li></ul>
----	---



processi e a coinvolgere il PdQ nei casi più rilevanti.

Il PdQ, tramite l'UO Valutazione e Qualità e l'UO Offerta formativa, supporta i CdS nella gestione dell'attività di accompagnamento alla stesura della SUA-CdS, in primo luogo, mettendo a disposizione su Myunivr del materiale formativo predisposto negli ultimi anni (la registrazione di seminari formativi e le Linee guida per la redazione della SUA-CdS anch'esse disponibili su Myunivr).

In secondo luogo, per i quadri ad aggiornamento annuale della SUA-CdS a.a. 2024/25 il PdQ ha previsto la lettura completa di tutte le SUA-CdS, in modo da dare feedback utili al miglioramento della redazione di tali quadri in tempo utile per la scadenza ministeriale.

Inoltre, il PdQ ha dato alcune indicazioni specifiche ai CdS per l'aggiornamento di tali quadri, alla luce dell'esperienza passata e da quanto è emerso nel corso di alcune audizioni del NdV ai CdS:

- prestare attenzione alle specificità dei CdS, in particolare sui servizi (quadri B5 il cui testo standard verrà inviato da UO Off.f.);
- aggiornare il più possibile le consultazioni delle parti interessate;
- considerare eventuali rilievi fatti dalla CPDS in merito alla completezza e correttezza dei contenuti;
- coordinarsi con le segreterie didattiche per la redazione della SUA-CdS, mantenendo comunque questa attività in capo al gruppo AQ;

- considerare la redazione della SUA-CdS come un'importante fase progettuale annuale del CdS: contestualmente infatti vengono definiti gli obiettivi formativi degli insegnamenti e molto importante è l'aggiornamento della matrice (matrice di Tuning) di coerenza fra profili, obiettivi e attività formative da caricare nella sezione "documenti di progettazione" della sezione "Amministrazione".

Per l'a.a. 2024/25 il PdQ inoltre ha previsto la modifica del format dei Regolamenti didattici dei CdS (quadro B1 SUA-CdS) in modo da dare piena rispondenza ai requisiti AVA3, in particolare:

- Sulla disponibilità dei materiali didattici (D.CDS.1.3.5)
- Sulle iniziative dedicate a studenti con esigenze specifiche (D.CDS.2.3.3 e D.CDS.2.3.4)

Nonché per dare seguito alla recente normativa in tema di flessibilità dell'offerta formativa.

Per la lettura delle SUA-CdS e dei Regolamenti Didattici una volta inviate dal Referente del CDS si è proceduto ad una prima lettura tecnica a cura degli uffici amministrativi (UO Off.f. per i quadri A e B1 e l'UO VQ quadri B e D) e poi è stata fatta una condivisione di tutte le SUA-CDS con ciascun Incaricato AQ Didattica di Dipartimento tramite un incontro ad hoc svolto nel periodo 15/05-31/05 al fine di renderlo partecipe delle principali questioni emerse durante la lettura delle SUA-CdS. I feedback sono stati inviati a ciascun Referente di CdS e alla Segreteria didattica di competenza con email del PdQ.

Per quanto riguarda i quadri B6, B7, C1, C2, C3 che hanno scadenza nel mese di settembre, il PdQ dà mandato all'Area Pianificazione e controllo direzionale di prevedere al caricamento della reportistica richiesta da ciascun quadro comunicando ai Referenti di CdS l'avvenuto caricamento e chiedendo solo ai CdS dell'area medica di provvedere a compilare il quadro C3 "Opinione di enti/aziende ospitanti stagisti o tirocinanti" con informazioni e dati autonomamente raccolti, in quanto il sistema di rilevazione dei tirocini in ESSE3 (e quindi dei questionari di soddisfazione collegati) non coinvolge i CdS dell'area medica.

#### Azioni proposte:

Mantenimento supporto alla stesura SUA-CdS con comunicazioni e messa a disposizione di materiale informativo sempre aggiornato

Responsabilità: UO VQ, Dirigente Didattica (in collaborazione con UO Offerta formativa), Incaricati AQ didattica

Tempistica: entro prima metà 2025

17

#### Monitoraggio della capacità informativa delle pagine web dei CdS/Dip/CdD

**Obiettivo:** garantire una certa omogeneità, ma soprattutto la qualità delle informazioni presenti nelle pagine web dei CdS, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti.

#### Azioni proposte lo scorso anno:

*Revisione e miglioramento della capacità informativa delle pagine web dei dottorati.*

#### Attività:

L'attività di autovalutazione condotta dai Corsi di Dottorato e il monitoraggio su tale attività svolta dal PdQ (con l'apposita relazione) e la successiva Relazione della Scuola ha portato ad un necessario **aggiornamento delle pagine web dei Corsi di Dottorato**, in quanto riportavano lacune informative importanti sulle attività formative offerte dai singoli Corsi e sul percorso di ricerca dei dottorandi.

A tal fine è stato condotto dalla Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione e dall'Ufficio Dottorati, in sinergia con tutti i Coordinatori, un importante lavoro di progettazione e successiva implementazione dei nuovi siti dedicati ai corsi di dottorato al fine di rendere più attrattiva ed omogenea la presentazione dell'offerta dottorale dell'Ateneo.

Nello specifico il sito presenta una sezione "Formazione e Ricerca" nella quale sono dettagliate le offerte formative del Corso e della Scuola di Dottorato per anno accademico di riferimento.



La procedura prevede l'inserimento da parte dell'U.O. Dottorati delle lezioni di ciascun Corso e della Scuola attraverso l'applicativo GestCarichi. Per quanto riguarda il programma formativo del Corso, le informazioni inserite dall'ufficio riguarderanno solo i dati basilari relativi al titolo della lezione, il docente, ore e crediti che dovranno essere riportati nel verbale del Collegio Docenti relativo all'approvazione dell'offerta formativa del Corso.

Il docente incaricato della docenza potrà quindi in autonomia nella sezione Didattica di MyUNIVR:

- completare il syllabo aggiungendo, laddove lo si ritiene opportuno, obiettivi formativi, programma, bibliografia etc.
- tramite Registro delle Lezioni, inserire le informazioni di base relative a data, ora, luogo e modalità di erogazione del corso: tali informazioni saranno quindi utilizzati per popolare il calendario didattico presente sul sito.

Dall'attività di monitoraggio svolta dal PdQ a seguito dell'autovalutazione svolta dai Corsi di Dottorato nell'anno 2024 sono emersi due aspetti rilevanti relativi alle pagine web dei CdD:

- La mancanza di verbali dei Collegi Docenti pubblicati di 2 CdD (è stata inviata già segnalazione a cura dell'UO Dottorati ai Coordinatori di tali CdD);
- L'opportunità che tutti i CdD valorizzino la sezione "Linee guida percorso formativo" in "Formazione e ricerca" in quanto è considerato uno spazio importante per rendere trasparenti tutte le regole inerenti la carriera del dottorando, nonché i criteri di valutazione per i vari passaggi di anno. Al momento queste informazioni sono state pubblicate da 12 CdD. Tale segnalazione viene resa nota a tutti i Coordinatori in occasione del Consiglio della Scuola di Dottorato previsto nel mese di luglio 2024.

Per quanto riguarda **le pagine web dei CdS**, il PdQ in occasione della Relazione 2023 aveva svolto un monitoraggio rispetto alla completezza delle informazioni nelle sezioni "Requisiti di accesso", "Attività di tutorato", "Componenti gruppi AQ", "Rappresentanti studenti" (in quanto ritenute le sezioni che dovrebbero aggiungere importanti informazioni per gli studenti, oltre a quelle già previste nella SUA-CdS e riversate annualmente nelle rispettive sezioni delle pagine web dei CdS). Erano state segnalate le seguenti mancanze su: n. 3 CdS le informazioni per le "Attività di tutorato"; n. 12 CdS non hanno inserito la "Commissione AQ", e sono mancanti i nominativi dei "Rappresentanti studenti" su n. 51 CdS, per n. 16 dei quali non ci sono state disponibilità da parte degli studenti.

Si era provveduto a segnalare le mancanze alle rispettive segreterie. Il PdQ ne monitorerà nuovamente l'esito nei prossimi mesi.

In merito alle pagine web dei Dipartimenti, il monitoraggio svolto l'anno scorso aveva riguardato il grado di pubblicazione delle informazioni per le seguenti categorie:

- Pubblicazione POD
- Composizione CPDS
- Incaricati AQ Dipartimenti
- Aree di ricerca

Le mancanze rilevate riguardavano: 4 Dipartimenti non avevano pubblicato il POD, 3 Dipartimenti non avevano pubblicato i nominativi dei referenti AQ di Dipartimento. Si è provveduto a segnalare le mancanze alle rispettive segreterie e da un successivo monitoraggio si è riscontrato che 2 Dipartimenti sui 4 allertati hanno provveduto a pubblicare il POD e i 3 Dipartimenti hanno pubblicato gli incaricati AQ anche se uno di questi non in modo completo.

A seguito di varie segnalazioni dai Dipartimenti in merito alla gestione delle pagine web e delle informazioni da aggiornare, la Direzione generale ha integrato il Gruppo di lavoro redazione web di Ateneo con un componente TA per ogni Dipartimento. La presenza in tale gruppo anche della Dott.ssa Mion è finalizzato a collegare il lavoro di aggiornamento e di revisione delle pagine web con le esigenze informative che emergono dal sistema di AQ di Ateneo. Il primo incontro di tale gruppo allargato ai Dipartimenti è stato svolto il 18 giugno 2024

L'obiettivo principale è quello di allineare i vari siti web rispetto alla pubblicazione delle varie informazioni che in questo momento sono o mancanti o presenti ma non nella giusta posizione. Nello specifico si lavorerà sulla pubblicazione del POD che andrà inserito nella pagina Home del Dipartimento, popolare la voce Referenti di Dipartimento con i vari nominativi degli Incaricati AQ facenti parte del PdQ Didattica, Ricerca o Terza Missione e andranno inoltre inseriti gli Incaricati all'internazionalizzazione, comunicazione, responsabile per l'orientamento e referente per l'inclusione.

Per la parte inerente alla CPDS la commissione con tutti i nominativi dovrà essere riportata al menù COMMISSIONI e in documenti dovranno essere inseriti i verbali delle riunioni e le Relazioni annuali.

**Azioni proposte:**

Garantire il collegamento fra le attività di monitoraggio e implementazione della redazione web di Ateneo con le esigenze informative che emergono dal sistema AQ

Responsabilità: UO VQ

Tempistica: continuativa

18

**Accompagnamento e verifica nella progettazione dell'offerta formativa**

**Obiettivo:** in base alle Linee Guida per l'AQ dei processi di gestione dell'offerta formativa, approvate dal PdQ del 21/02/2019 il PdQ svolge un ruolo di supporto nella progettazione dell'offerta formativa, nonché di analisi delle



proposte di modifica e di nuova attivazione al fine di garantirne la coerenza con le linee guida di Ateneo e dell'ANVUR.

**Azioni proposte lo scorso anno:**

*Considerare maggiormente le raccomandazioni PEV come azioni di miglioramento da monitorare annualmente da parte dei nuovi CdS.*

**Attività:**

Il PdQ ha svolto funzione di accompagnamento ai CdS in fase di nuova istituzione o di modifica di ordinamento, seguendo una procedura strutturata in due step:

- Incontri di presentazione dell'iter procedurale e dei documenti da produrre;
- Supporto in fase di scrittura dei documenti.

Il PdQ supporta i gruppi proponenti nuovi CdS a partire dall'ottenimento del primo parere positivo dagli OO.CC. e dalla nomina del Referente del nuovo CdS. Il supporto consiste in incontri tra Referente del nuovo CDS, Delegato alla Didattica, Incaricata/o di Dipartimento, Presidente del PdQ, UO Offerta formativa e UO Valutazione e qualità. Durante questi incontri sono presentate, in particolare, le linee guida per la progettazione in qualità dei CDS previste da ANVUR, le Linee guida interne sulla progettazione dei CdS e sulla SUA-CdS, unitamente ai format della documentazione necessaria per l'istituzione del nuovo CdS. I format sono aggiornati costantemente dagli uffici sopra richiamati per adeguarli alle nuove disposizioni normative e alle indicazioni della Governance.

Nella seduta del PdQ esteso didattica del 12 settembre 2023 è stato esplicitato meglio il ruolo dei componenti PdQ in questo processo. In particolare, è stato definito che è compito delle/gli Incaricate/i AQ Didattica, nella fase di progettazione di nuovi CdS, leggere la documentazione che i gruppi proponenti stanno elaborando, verificando la coerenza della proposta rispetto al contesto dipartimentale e l'aderenza della proposta alle indicazioni che ANVUR dà per la progettazione in qualità del CdS.

Le diverse fasi del processo prevedono quindi che:

- l'UO Off.f. tiene i contatti con i Referenti dei nuovi CdS, organizzando anche eventuali incontri informativi e di confronto ai quali partecipa anche il PdQ (Incaricata/o AQ Didattica del Dipartimento e UO VQ) nel caso si tratti di incontri esplorativi e non prettamente tecnici;
- nel momento in cui i gruppi proponenti nuovi CdS inviano le bozze di documentazione queste vengono prese in visione e controllate dall'UO Off.f. che le trasmette anche all'UO VQ che coinvolge quindi l'Incaricata/o AQ, inviandogli la documentazione già commentata dall'UO Off.f. e/o dall'UO VQ; l'Incaricata/o AQ si dovrà focalizzare sulla lettura in primis del documento di progettazione del CdS;
- l'Incaricata/o AQ provvederà quindi a trasmettere all'UO VQ le sue osservazioni che, unite a quelle degli uffici, verranno inviate dall'UO Off.f. ai Referenti dei nuovi progetti.

Questo iter è, in particolare, riferito ai CdS di nuova attivazione; per i CdS in modifica di ordinamento didattico, il coinvolgimento del PdQ avviene solo nel caso in cui si tratti di modifica di ordinamento sostanziale e, in ogni caso, è l'UO Off.f. a tenere controllati i processi e a coinvolgere il PdQ nei casi più rilevanti.

Il PdQ ha svolto funzione di accompagnamento per l'**attivazione** dei seguenti CdS per l'a.a. **2024/2025**:

- Laurea magistrale in Supply chain management (LM-77);
- Laurea magistrale in Promozione e gestione del patrimonio territoriale e delle destinazioni turistiche (LM-49);
- Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a indirizzo tecnologico (LM-41);
- Laurea in Ingegneria dei sistemi robotici e intelligenti (L-8);
- Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3) (sede didattica TN);
- Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (L/SNT3) (sede didattica TN);
- Laurea in Tecniche audioprotesiche (L/SNT3);
- Laurea in Data Science (LM-DATA).

Su tali CdS il CUN, nella seduta del 29 febbraio u.s., si è espresso favorevole per tutti gli ordinamenti proposti, con richiesta di adeguamenti di minima per soli due CdS (LM-41 e LM-49), che sono stati successivamente risolti.

Al momento non è ancora disponibile il parere di ANVUR, il quale verterà anche sulla visita in loco per la LM-41 e i CdS delle professioni sanitarie che verrà svolta a breve da parte del Panel di Esperti per la Valutazione.

Inoltre, in base ai nuovi termini ministeriali l'Ateneo ha proposto l'attivazione anche del CdL in Osteopatia (L-SNT/04) per il quale si è in attesa di parere CUN e ANVUR.

Come indicato nell'attività 5 sono state aggiornate le **Linee guida dell'offerta formativa** che delineano i concetti base della progettazione in qualità dei CdS e i processi di nuova istituzione, modifica, accreditamento nuova sede, attivazione annuale e affidamento dei carichi didattici, insieme alla documentazione necessaria.

**Azioni proposte:**

Mantenimento del supporto/accompagnamento ai CdS in fase di nuova istituzione e di progettazione annuale dei CdS  
Responsabilità: UO VQ (in collaborazione con UO Offerta formativa), Incaricati AQ didattica, Dirigente Didattica  
Tempistica: secondo le scadenze del calendario AQ didattica



19

### Accompagnamento alla compilazione delle pagine web dei singoli insegnamenti (sillabi)

**Obiettivo:** Sensibilizzare tutto il corpo docente ad una corretta e completa compilazione, mettendo a disposizione Linee guida per la compilazione delle schede web degli insegnamenti, e monitorarne l'applicazione.

**Azioni proposte lo scorso anno:**

Implementazione nella dashboard didattica dei Presidenti dei Collegi Didattici di un monitoraggio del grado di compilazione dei sillabi degli insegnamenti dei propri CdS.

**Attività:**

A seguito dell'importante revisione delle pagine web degli insegnamenti introdotta a partire dall'a.a. 2023/24, con l'introduzione di nuovi campi e con la revisione della dashboard a disposizione del docente, il PdQ ha lavorato per monitorarne il grado di implementazione, tramite:

- Monitoraggi del grado di compilazione delle schede web (a ottobre 2023 e a gennaio 2024 e a giugno 2024 in occasione della presente relazione)
- Comunicazioni di promemoria per la compilazione dei sillabi, con il riferimento a materiali utili per la corretta comprensione dei campi previsti nei sillabi (nel servizio "Myunivr" Sillabo - Pagina web degli insegnamenti e nella pagina web AQ)

Inoltre, come richiesto dal PdQ in occasione della revisione delle schede web insegnamenti, l'Area Sviluppo della Direzione Informatica ha attivato una nuova funzionalità a disposizione di Presidenti del Collegio Didattico e di Referenti di CdS all'interno della dashboard per il monitoraggio della compilazione dei sillabi. Nella sezione "gestione monitoraggio corso" sono mostrati tutti gli insegnamenti del corso di studio riportando per ciascuno di essi lo stato di completamento delle informazioni del Sillabo e della bibliografia (Leganto). Questo cruscotto è visibile solo al Presidente del Collegio didattico e al Referente del corso al fine del monitoraggio e senza la possibilità di modificare i dati.

L'attività di monitoraggio di compilazione dei sillabi viene svolta dall'UO VQ grazie a un lavoro di estrazione da web e di creazione di un report ad hoc sulle compilazioni dei sillabi riferite ai campi "programma", "modalità didattiche", "modalità d'esame" "criteri di valutazione" riferiti a insegnamenti/moduli:

- a metà ottobre 2023, la percentuale di completezza delle compilazioni ammontava al 63% dei sillabi;
- a gennaio 2024 al 72%;
- a giugno 2024 al 85%

Il NdV nella Relazione AVA 2023 ha sottolineato la necessità di prestare maggiore attenzione alla compilazione dei sillabi degli insegnamenti all'inizio dell'anno accademico, soprattutto nell'area medica.

**Azioni proposte:**

Predisporre una formazione specifica su compilazione sillabi insieme a TALC

Responsabilità: Presidente PdQ, UO VQ

Tempistica: entro settembre 2024

### A livello di CdS – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE

20

### Accompagnamento al processo di riesame e di monitoraggio annuale dei CdS

**Obiettivo:** attività di coordinamento e di monitoraggio nella redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesami ciclici (RRC).

**Azioni proposte lo scorso anno:**

*Mantenimento del supporto nella fase di stesura del RRC.*

**Attività:**

In merito al processo di monitoraggio annuale:

Ogni anno il PdQ predispose una comunicazione a tutti i Presidenti di Collegio Didattico, Referenti di CdS e Coordinatori della didattica professionale, sulla necessità dell'avvio del monitoraggio e sulla disponibilità del PdQ alla lettura delle SMA inviate e supporto nella stesura.



Inoltre, nella stessa comunicazione vengono inserite tutte le indicazioni operative necessarie per una corretta lettura degli indicatori ANVUR e per una corretta redazione del documento. Per agevolare nell'analisi degli indicatori ANVUR e quindi nella redazione della SMA, il PdQ mette a disposizione un video tutorial con le indicazioni operative per la compilazione della SMA nella pagina web dedicata al [Monitoraggio e riesame](#). Inoltre, nella sezione di MyUnivr dedicata all'"Assicurazione della Qualità - Assicurazione della Qualità della Didattica", Servizio "Riesame e Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)" alla voce "Documenti", sono disponibili ulteriori video dedicati alla "Descrizione degli Indicatori" e alla "Reportistica Pentaho per gli indicatori ANVUR" come ulteriore aiuto alla compilazione.

I CdS sono tenuti ad approvare la SMA in Collegio Didattico entro il 30 novembre di ogni anno, e il PdQ richiede per l'approvazione di tale documento in Collegio Didattico l'utilizzo dell'apposito format predisposto dal PdQ finalizzato a verificare lo stato di avanzamento delle azioni del Rapporto di riesame ciclico o della SMA precedente ovvero ad individuarne di nuove e se si ritiene necessario attivare il processo di riesame ciclico. Per dare maggiore visibilità e rintracciabilità documentale a tali azioni di miglioramento adottate a seguito del monitoraggio, si è proposto, da quest'anno, di inserire il resoconto di tali azioni all'interno del portale SUA-CdS, in coda al commento agli indicatori. Da un controllo effettuato dall'U.O. Valutazione e qualità, risulta che, per le SMA 2023, su un totale di 74 CdS sono state inserite le azioni di miglioramento all'interno del commento agli indicatori ANVUR, per 72 CdS, di cui 2 non hanno utilizzato il template, ma hanno comunque inserito azioni di miglioramento, e 1 CdS non ha inserito nuove azioni in quanto di nuova attivazione e 1 CdS non ha inserito le azioni di miglioramento.

I CdS che nell'a.a. 2023/2024 hanno richiesto la lettura della SMA da parte del PdQ sono stati 9.

L'ufficio VQ nella lettura delle stesse ha tenuto conto dei seguenti criteri di analisi: la correttezza dei dati riportati, le interpretazioni dell'andamento degli indicatori, se sono stati considerati tutti gli indicatori fondamentali (Ic02, Ic13, Ic14, Ic16BIS, Ic17, Ic19, Ic22, Ic27 e Ic28), se sono state prese in considerazione le indicazioni del NdV rispetto al CdS nella relazione AVA, se sono state segnalate le criticità e se sono state inserite le azioni di miglioramento atte a superarle.

#### In merito al processo di riesame:

Il PdQ lo scorso 22 novembre 2023 ha organizzato un incontro di formazione sull'AQ dei CdS in cui una parte è stata specificamente dedicata alla trattazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). L'incontro, tenuto dal Prof. Alfredo Squarzony, è stato rivolto ai Referenti di CdS e ai Gruppi AQ dei CdS.

I CdS chiamati a redigere quest'anno il documento di Riesame ciclico sono stati:

1. Logopedia
2. Computer Engineering for Robotics and Smart Industry
3. Informatica
4. Scienze dell'educazione
5. Scienze della Comunicazione
6. Lingue e Letterature per l'editoria e i Media Digitali
7. Scienze Infermieristiche e Ostetriche
8. Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie
9. Scienze dello Sport e della Prestazione Fisica
10. Scienze Motorie Preventive ed Adattate
11. Biotecnologie Agro-Alimentari
12. Medical Bioinformatics
13. Mathematics
14. Management e Strategie d'impresa (Vicenza)
15. Marketing e Comunicazione d'impresa
16. Banca e Finanza
17. Scienze Pedagogiche
18. Linguistics
19. Editoria e Giornalismo
20. Scienze Storiche (Interateneo)
21. Giurisprudenza

Il PdQ, nella composizione estesa AQ Didattica, si è impegnato nella lettura di ciascun Riesame e nell'invio di un feedback ai Referenti per suggerire eventuali miglioramenti nella stesura del documento, il tutto entro la scadenza del 20 marzo 2024, affinché i CdS potessero recepire le osservazioni del PdQ prima della discussione e approvazione del RRC in Collegio Didattico e la ratifica in Consiglio di Dipartimento ovvero di Facoltà (laddove esistente) entro la scadenza del 7 aprile 2024.

Una volta che tutti i RRC sono stati approvati in Collegio Didattico, l'U.O. VQ ha provveduto a caricarli nel portale SUA.

Infine, si riporta che dalla lettura delle relazioni CPDS non sono emersi CdS con particolari criticità rispetto alla redazione del RRC.

#### **Azioni proposte:**



Mantenimento del supporto nella fase di stesura del RRC, con particolare attenzione alla formulazione delle azioni previste e al coinvolgimento dei soggetti esterni al Collegio Didattico o Dipartimento/Facoltà in caso di azioni con responsabilità esterne  
Responsabilità: UO VQ, Incaricati AQ didattica  
Tempistica: entro gennaio 2025

A livello di Post Lauream – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE

21 **Accompagnamento al processo di autovalutazione annuale dei Corsi e della Scuola di dottorato e sviluppo AQ post lauream**

**Obiettivo:** dare compimento al modello AQ post lauream che prevede l'attivazione di un sistema di AQ a livello di: a) dottorati di ricerca, b) master, corsi di perfezionamento e lifelong learning; c) scuole di specializzazione.

**Azioni proposte lo scorso anno:**

*Supporto nella fase di stesura delle Relazione dei Corsi di Dottorato prevedendo una fase di analisi e lettura delle relazioni prima dell'approvazione in Collegio Docenti.*

**Attività:**

Le attività effettuate nell'ambito del post lauream:

**SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:**

La Commissione AQ Scuole di Specializzazione si riunisce periodicamente per trattare aspetti di programmazione e gestione delle Scuole di Specializzazione. Ai fini del monitoraggio delle attività svolte negli anni tale Commissione ha lavorato per l'implementazione dei libretti degli specializzandi, per la rendicontazione delle attività svolte, e per la rilevazione sull'opinione dei Medici in formazione specialistica e dei Docenti delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria. In merito a tale indagine il PdQ ha supportato la Commissione nella fase di costruzione dei questionari – approvati poi in SA il 27 settembre 2022 – e poi per l'annuale somministrazione, curata dall'UO Valutazione e qualità e dall'UO Segreteria Scuole di Specializzazione.

I questionari, nell'a.a. 2023/24, sono stati somministrati online, rispettivamente, a tutti i medici in formazione specialistica e a tutti/tutte i/le docenti delle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo di Verona, dai primi di giugno e, dopo l'invio di vari solleciti, si sono concluse il 30 novembre 2023. L'indagine rivolta ai medici specializzandi ha raggiunto una percentuale di compilazioni pari al 59% mentre quella rivolta ai/alle docenti pari al 46%. I risultati sono stati presentati nella seduta della Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione del 5 dicembre 2023.

**DOTTORATI:**

Nel corso del 2022-2023 il PdQ, in accordo con la Scuola di Dottorato, e con l'importante contributo dell'UO Dottorati ha avviato un'attività di monitoraggio che ha riguardato una prima fase di somministrazione di un questionario ai dottorandi e una fase di autovalutazione da parte dei singoli Corsi di Dottorato e della Scuola di Dottorato, in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento dei Corsi e della Scuola di Dottorato di Ateneo e nel Modello AQ di Ateneo. Questa attività è proseguita nel corso del 2023-2024 con le medesime modalità, ma con l'introduzione di un documento guida per la stesura dell'autovalutazione da parte dei Corsi di Dottorato "Linee guida per l'AQ dei dottorati".

**Rilevazione dell'opinione dei dottorandi**

A seguito della pubblicazione da parte di ANVUR dei questionari dei dottorandi e dei dottori di ricerca avvenuta nel mese di aprile 2023, il PdQ, in collaborazione con la Scuola di Dottorato, ha predisposto una nuova formulazione del questionario, sulla base dei testi pubblicati dall'Agenzia. Questa nuova formulazione si è posta come obiettivo quello di rendere il questionario maggiormente rispondente alla realtà del nostro Ateneo, in particolare con l'inserimento di domande su aspetti quali la produzione scientifica, l'attività convegnistica dei dottorati, l'attività della Scuola di Dottorato e il ruolo dei tutor.

Il testo così predisposto è stato presentato durante il seminario formativo sull'AQ dei Dottorati del 27 novembre 2023 a tutti i Coordinatori dei Corsi di Dottorato che hanno poi avuto la possibilità di inserire le proprie considerazioni fino alla metà del mese di dicembre. I feedback e le opinioni proposti dai Coordinatori sono stati quindi raccolti e recepiti nel testo del questionario.

Il questionario è stato somministrato online alla fine del mese di dicembre 2023 e il grado di aderenza alla rilevazione si è attestato complessivamente all'80%.

Gli esiti di questa rilevazione sono stati oggetto di analisi da parte di ciascun Corso di Dottorato ai fini della redazione della propria relazione di autovalutazione (di cui alla fase 2 di seguito presentata), mentre i dati a livello di Ateneo vengono presi in considerazione dalla Scuola di Dottorato, che affronterà, in particolare, gli aspetti relativi alla



formazione trasversale messa a disposizione dalla Scuola a tutti i dottorandi.

**Relazioni dei corsi di dottorato**

Il PdQ ha impostato le linee guida e un format di Relazione che si è basata essenzialmente sui punti di attenzione dei requisiti di qualità previsti nel modello AVA 3 per i Corsi di Dottorato. Per ciascun punto di attenzione sono state inserite indicazioni redazionali e riportate le fonti informative e documentali utili per l'analisi. Rispetto al precedente, il nuovo template rispecchia i punti di attenzione previsti dal modello AVA3 di ANVUR per l'autovalutazione dei Corsi di Dottorato, nonché prevede indicazioni puntuali sulle attività che devono essere messe in campo per l'assicurazione della qualità del singolo punto, nonché la documentazione da produrre allo scopo.

Le linee guida e il template per la compilazione della Relazione di monitoraggio e riesame dei Corsi di Dottorato, sono state presentate dal PdQ nella riunione del Consiglio della Scuola del 6 febbraio 2024. Questa documentazione è stata inserita all'interno di cartelle Onedrive condivise con i Coordinatori, unitamente agli esiti (report) delle opinioni dei dottorandi e ad alcuni dati forniti dall'UO Dottorati, necessari per la compilazione di alcuni specifici punti di attenzione presenti nella Relazione.

A seguito della redazione delle relazioni l'UO VQ, con il supporto dell'UO Dottorati, ha letto e dato riscontro a tutte le relazioni inviate in bozza dai Coordinatori di Dottorato tra marzo e aprile 2024.

A seguito di tale attività, il PdQ ha redatto la Relazione sull'attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato, 2023-24, approvata in PdQ ristretto il 30 maggio 2024 che contiene alcune considerazioni di sintesi e suggerimenti di miglioramento.

**Azioni proposte:**

Mantenimento del supporto al sistema AQ post laurea prevedendo in particolare una semplificazione format relazione PHD

Responsabilità: UO VQ, Responsabile Area ricerca

Tempistica: entro gennaio 2025



Allegato 1

<b>AGENDA PRESIDIO DELLA QUALITÀ</b>	
<b>DICEMBRE 2023</b>	
07	Incontro PdQ ristretto per stesura Relazione PdQ
11	Commissione Ateneo TM
20	Simulazione visita CEV: sede
<b>GENNAIO 2024</b>	
4	PdQ ristretto Didattica
8	PdQ esteso Didattica
15	Incontro con prof. Squarzoni e dott. Gallo
15	Seminario AQ MEDICINA (Moncharmont)
17	AQ dottorati – UO dottorati
24	Incontro con Bianco e Gallasin per ambito D
<b>FEBBRAIO 2024</b>	
01	Incontro PdQ ristretto PHD con Prof. Maffeis
06	Incontro Scuola di Dottorato
09	Pdq ristretto Aggiornamento MAQ
20	Incontro con prof. Squarzoni e Area Ricerca
22	GLAM
29	PdQ ristretto per analisi relazione CPDS
<b>MARZO 2024</b>	
07	Incontro con CPDS
08	PdQ ristretto per analisi siti web
11	Seminario ANVUR Romagnosi
11	Incontro operativo con AQ Medicina
13	PdQ ristretto Didattica
14	PdQ esteso Didattica
18	Commissione Ricerca di Ateneo
<b>APRILE 2024</b>	
02	Seminario PTA didattica
02	Consiglio Scuola Dottorato
08	Seminario PTA didattica – Borgo Roma
10	PdQ ristretto
15	Seminario PTA Dottorati
17	Seminario PTA Dipartimenti
22	Seminario AQ Medicina
22	PdQ plenaria per MAQ
24	Seminario PTA Ateneo
<b>MAGGIO 2024</b>	
06	Incontro Area Didattica per Autovalutazione
06	Incontro PdQ per autovalutazione C



15	PdQ ristretto per TM
20	Commissione Didattica di Ateneo per nuovi CdS
23	PdQ TM
28	Incontro NdV e referenti CdS per AI
29	Riunione VQR TM
30	PdQ ristretto monitoraggio PHD
<b>GIUGNO 2024</b>	
11	Incontro PdQ e NdV per preparazione PEV
12	Call PEV ANVUR PdQ e NdV
13	Incontro prof. Squarzone per revisione autovalutazione C
20	Incontro prof. Squarzone per revisione autovalutazione C
24	Gruppo di lavoro VQR TM