



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

APP. 12-01

SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI EDIFICI E DELLE AREE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

LOTTO 1: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI UNIVERSITARI
COD. CIG. 4021887624

CAPITOLATO D'ONERI - PARTE TECNICA

INDICE DEGLI ARTICOLI

Pag.

- ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	2
- ART. 2 - ELENCO IMMOBILI	2
- ART. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	3
- ART. 4 - TIPOLOGIA SPAZI - MODALITA' DI PULIZIA	6
4.1.A - STUDI ED UFFICI - 4.1.B - SALE RIUNIONI - SALE CONVEGNI	6
Spazi di front-office	6
Rettorato - Direzione Amministrativa - Sale di Rappresentanza	7
Pavimenti sopraelevati / Pavimenti in parquet	8
4.2.A - AULE DIDATTICHE, AULE DI INFORMATICA, SALE DI LETTURA 4.2.B - PALESTRE	9
PALESTRE	10
Aula Magna Polo Zanotto	10
4.3.A - LABORATORI DIDATTICI 4.3.B - LABORATORI DI RICERCA	11
4.3.C Camere calde e fredde / Deposito radioattivi	12
4.4 Biblioteche	13
4.4.A SALA CONSULTAZIONE	13
4.4.B.1 DEPOSITO LIBRI A VISTA 4.4.B.2 DEPOSITO LIBRI COMPACT	15
Biblioteca Frinzi	16
4.5 Archivi e magazzini	17
4.6 Servizi igienici a1) Bagni studenti - a2) Spogliatoi palestre (Fac. Scienze Motorie) b) Bagni dipendenti	18
4.7 PARTI COMUNI	20
4.7.A - Aree Interne: Atri, ingressi, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori	20
4.7.B - Aree esterne piastrellate	22
4.7.C - Cortili esterni - Parcheggi coperti	22
4.7.D - Coperture esterne	22
4.7.E Cunicoli esterni	22
4.8 Foresterie	23
- ART. 5 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO	25
- ART. 6 - CONSEGNETARIO DELL'APPALTO - REFERENTI DI STRUTTURA	25
- ART. 7 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	26
- ART. 8 - SEGNALAZIONE DI GUASTI E PROBLEMI NEGLI EDIFICI E NEI LOCALI OGGETTO DI SERVIZIO	26
- ART. 9 - MATERIALI D'USO - MACCHINE ED ATTREZZATURE	26
- ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'UNIVERSITA' DI VERONA	28
- ART. 11 - ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE	28

Allegato: n.1 tavola "Prospetto generale delle superfici"

MARZO 2012



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli edifici dell'Università degli Studi di Verona da effettuarsi secondo quanto descritto al successivo art. 4 dell'Università degli Studi di Verona.

- ART. 2 – ELENCO IMMOBILI

Gli immobili e le aree interessati al servizio in oggetto di gara per complessivi mq. 92.471,81 sono di seguito specificati e riportati nell'allegato del presente Capitolato "Prospetto generale delle superfici", raggruppati per zona di ubicazione e tipologia spazi

POLO	TOTALE MQ PER POLO OGGETTO DI PULIZIE	N. scheda	N. – Identificativo - Indirizzo EDIFICIO	Totale mq oggetto dell'appalto pulizie
VERONETTA CITTADELLA DELLA CULTURA	41.023,84	1	N.1A-Chiostro San Francesco - <i>Via San Francesco 22</i>	3.662,79
		2	N.1B-Emeroteca - <i>Via San Francesco 22 - VR</i>	1.043,37
		3	N.2-Biblioteca Frinzi - <i>Via San Francesco 22 - VR</i>	2.268,81
		4	N.4-Chiostro Porta Vittoria- <i>L.ge Porta Vittoria 41 - VR</i>	1.180,63
		5	N.6-Dipartimenti di Lingue – <i>Via S.Francesco 22 - VR</i>	1.529,41
		6	N.7-Dipartimenti di Lettere - <i>Via S.Francesco 22 - VR</i>	1.941,93
		7	N.9A-Lettere – aule - <i>Via S.Francesco 22 - VR</i>	3.693,51
		8	N.9B-Lingue – aule - <i>Via S.Francesco 22 - VR</i>	3.117,17
		9	N.10-Polo Zanutto – <i>Viale dell'Università 2 - VR</i>	5.273,49
		10	N.21-Economia – <i>Via dell'Artigliere 19 - VR</i>	4.649,79
		11	N.22-Palazzo Giuliani – <i>Via dell'Artigliere 8 - VR</i>	3.217,76
		12	N.24-Aula Studio San Vitale – <i>Via S.Vitale 4 - VR</i>	330,28
		13	N.25-Palazzo Giusti – <i>Via Giardino Giusti 2 - VR</i>	358,01
		14	N.26-Palazzo Zorzi – <i>L.ge Pta Vittoria 17 - VR</i>	2.760,38
		15	N.27-Ex Giorgi DUSS – <i>Via Filippini 18 - VR</i>	892,53
		16	N.94-Ufficio Stage – <i>Via Campofiore 94 - VR</i>	138,54
		17	N.98-Ex Orsoline - <i>Via Paradiso 6 - VR</i>	2.359,99
		18	N.101-Silos di Ponente – <i>Via Cantarane 24 - VR</i>	2.096,90
		19	N.104-Ex Agec – <i>Via Campofiore angolo Via San Cristoforo - VR</i>	508,55
BORG ROMA CITTADELLA DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	34.772,21	20	N.31A - Primo Blocco Biologici – <i>Strada Le Grazie 8</i>	3.274,32
		21	N.31B - Primo Blocco Biologici – <i>Strada Le Grazie 8</i>	2.697,20
		22	N.32A - Secondo Blocco Biologici – <i>Strada Le Grazie 8</i>	3.105,42
		23	N.32B - Secondo Blocco Biologici Prolungamento – <i>Strada Le Grazie 8 - VR</i>	3.274,22
		24	N.32C- Biologici Deposito – <i>Strada Le Grazie 8 - VR</i>	143,44
		25	N.33 - Biblioteca Meneghetti – Foresterie – <i>Strada Le Grazie 8 - VR</i>	2.275,20
		26	N.33- Foresterie – <i>Strada Le Grazie 8 - VR</i>	75,17
		27	N.61-Cà Vignal 1 – <i>Strada Le Grazie 15 - VR</i>	6.955,98
		28	N.62-Cà Vignal 2 – <i>Strada Le Grazie 15 - VR</i>	6.897,66
		29	N.63 -Serra Laboratorio – <i>Strada Le Grazie 15 - VR</i>	13,92
		30	N.64-Cà Vignal 3 Piramide – <i>Strada Le Grazie 15 - VR</i>	1.215,12
		31	N.81-Lente Didattica – <i>P.le L.A. Scuro 10 - VR</i>	2.933,05
		32	N.83-Ex Gavazzi – <i>Via Bengasi, 7 - VR</i>	1.911,51

POLO	TOTALE MQ	N.	N. e Identificativo	Totale mq
------	-----------	----	---------------------	-----------



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

	PER POLO OGGETTO DI PULIZIE	scheda	EDIFICIO	oggetto dell'appalto pulizie
GIURISPRUDENZA CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA	4.666,46	33	N.70-Giurisprudenza – Via Montanari 9 - VR	3.597,65
		34	N.71-Parr.SS.Trinità Aule Giurisprudenza – Via SS Trinità 4 - VR	213,19
		35	N.72-Parr.SS.Trinità Uffici Giurisprudenza - - Via SS Trinità 4 - VR	65,31
		36	N.73-Via del Fante Uffici_Aule – Via del Fante 3 - VR	395,17
		37	N.75-Ex ICISS Studi – Via SS Trinità 7 - VR	395,14
BORGHO VENEZIA CITTADELLA DELLO SPORT E DEL MOVIMENTO	9.248,14	38	N.90-Gavagnin – Via Montelungo 7 – VR	3.840,20
		39	N.91-Ex Isef – Via Casorati, 43 – VR	5.407,94
SAN FLORIANO CITTADELLA DELLE SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE	2.761,16	40	N.92-Annessi Rustici Villa Lebrecht – Via della Pieve 64 – San Floriano - S.Pietro in Cariano	474,84
		41	N.92-Villa Lebrecht – Via della Pieve 70 – San Floriano – San Pietro in Cariano - VR	2.286,32
TOTALI SUPERFICI				92.471,81

- ART. 3 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti nel rispetto delle regole e dell'arte e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso nell'appalto.

In particolare il servizio di pulizia deve assicurare il raggiungimento dei seguenti fini:

- mantenere un livello igienico sanitario ottimale dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico e ambientale dei locali e delle aree;
- salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte alla pulizia.

Il servizio deve essere pertanto costituito da prestazioni quotidiane e prestazioni periodiche, secondo le specifiche operazioni minime elencate al successivo art. 4) le quali potranno essere integrate anche con ulteriori operazioni al fine di avere gli ambienti puliti all'inizio delle attività universitarie.

Si precisa che:

- le **prestazioni quotidiane** devono essere effettuate in genere dal lunedì al venerdì, salvo quanto specificato alla successiva lettera e), mentre nelle aule, palestre ed afferenti servizi igienici le prestazioni devono essere svolte dal lunedì al sabato nei periodi di svolgimento delle attività didattiche;
- le **prestazioni periodiche** devono essere eseguite nella frequenza specificata nel presente capitolato e devono essere preventivamente concordate con gli incaricati referenti universitari specificati al successivo art. 6).

Oltre a quanto sopra specificato si prescrive che:

- Gli spazi oggetto di pulizia devono risultare perfettamente puliti entro l'inizio dell'orario di lavoro delle attività istituzionali/accademiche/di ricerca solitamente previsto alle ore 8.00. Non è consentito effettuare prestazioni di pulizia ordinaria oltre le ore 8.00, salvo diversi accordi con i responsabili delle singole strutture, e comunque non oltre l'orario di inizio delle attività universitarie.
- Negli edifici è prevista la raccolta differenziata dei rifiuti pertanto la ditta si deve attenere alle normative locali vigenti (*si rimanda al successivo art. 11*);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- (c) In tutti gli ambienti per le operazioni di pulizia si devono utilizzare panni e secchi di codice colore distinti per i servizi igienici e per gli altri spazi;
- (d) La pulizia delle porte deve essere aumentata in caso di necessità rispetto a quanto successivamente richiesto in spazi particolarmente frequentati, quali ad esempio atri, bagni, aule, spogliatoi, palestre, etc.
- (e) Il sabato deve essere garantita la presenza minima di almeno una persona per ognuno dei seguenti plessi per la pulizia preventiva degli spazi utilizzati per lezioni - convegni e/o ulteriori attività o per eventuali pulizie integrative anche concordate con i responsabili referenti delle singole strutture, al fine di mantenere l'ottimale pulizia in tutti gli spazi universitari:

- 1) Polo Zanotto
- 2) Palazzo di Economia
- 3) Palazzi di lingue e lettere – Chiostro San Francesco
- 4) Biblioteca Frinzi
- 5) Palazzo ex Giorgi
- 6) Biblioteca Meneghetti
- 7) Biblioteca Frinzi
- 8) Istituti Biologici
- 9) Palazzi Ca' Vignal 1 e 2

Se nel corso del periodo contrattuale sorgesse la necessità il sabato della presenza di ulteriore personale per le operazioni sopra specificate in ulteriori plessi la ditta appaltatrice dovrà garantirla senza costi aggiuntivi.

- (f) Nei giorni dal lunedì al venerdì, sono previsti tre interventi giornalieri da effettuarsi entro le ore 8,00 – 14,00 – 17,00 per procedere all'intervento di pulizia nelle aree esterne oggetto d'appalto degli edifici universitari siti nella zona di Veronetta. Con tale intervento si deve in particolare procedere alla raccolta di sigarette, cartacce, volantini e quant'altro oltre che controllare i relativi cestini getta carte e sigarette, in modo di mantenerli sempre puliti. Particolare attenzione dovrà essere posta alle aree esterne del Chiostro di San Francesco, del Polo Zanotto, del Chiostro Santa Maria delle Vittorie, del Palazzo di Lettere e Lingue, del Palazzo di Economia, di Palazzo Giuliani, di Palazzo Zorzi.
- (g) In caso di nevicate, nelle aree di sua competenza, la ditta appaltatrice è tenuta a provvedere alla rimozione della neve dai viali di accesso e dai cortili e creare un passaggio di larghezza utile al transito dei pedoni che permetta un accesso a tutti gli ingressi.
- (h) In tempo di gelo, nelle aree di sua competenza, la ditta appaltatrice deve provvedere nei passaggi dei cortili e sui marciapiedi di accesso agli edifici, allo spargimento di salaccio e/o sabbia, di fornitura diretta della ditta appaltatrice stessa.
- (i) Si deve garantire l'intervento immediato in caso di necessità straordinarie, quali allagamenti, spargimento di liquidi e altro. In caso di allagamenti, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'aspirazione dell'acqua con apposito aspira liquidi omologato. Comunque, in ogni caso, dovrà essere assicurato il ripristino delle condizioni ottimali di pulizia.

Si precisa inoltre quanto segue:

- o I vetri del blocco laboratori ed aule degli edifici Biologico 1 e Biologico 2, piano primo e secondo sono bloccati, pertanto per le operazioni di pulizia dovrà essere necessario l'ausilio di un fabbro per il loro smontaggio e successivo rimontaggio, senza maggiori costi per l'Università di Verona.
- o Per il rispetto dell'ambiente, i prodotti utilizzati, in particolare quelli per le pulizie di fondo (disincrostanti, deceranti, etc.), non dovranno essere particolarmente aggressivi.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI

U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- Per sanificazione si intende il complesso di procedimenti ed operazioni atte alla pulizia ed alla disinfezione di quanto oggetto di trattamento, per la distruzione o inattivazione di microorganismi patogeni.
- Nella Biblioteca Centralizzati "Arturo Frinzi" è richiesta la pulizia ordinaria anche nei giorni festivi come successivamente specificato all'art. 4.4 del presente capitolato senza maggiori costi per l'Università di Verona.
- Potrà essere richiesta la pulizia straordinaria nei giorni festivi per manifestazioni, eventi od altre attività istituzionali.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- ART. 4 - TIPOLOGIA SPAZI - MODALITA' DI PULIZIA

**4.1.A – STUDI ED UFFICI -
4.1.B - SALE RIUNIONI – SALE CONVEGNI**

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. vuotatura e lavaggio dei posaceneri;

prestazioni trisettimanali)

3. spolveratura delle scrivanie e degli arredi ed in caso di necessità rimozione di inchiostri, timbri e quant'altro;
4. pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica monouso;
5. lavaggio dei pavimenti degli ingressi interni ed esterni con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita;
6. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura.

SPAZI DI FRONT-OFFICE

In aggiunta alle prestazioni sopra riportate ai punti da 1 a 6, per i siti dove vi è servizio di front-office tra cui segreterie studenti, biblioteche, portinerie si dovrà effettuare quotidianamente:

7. lavaggio accurato dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili, le suppellettili ed i tappeti con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita.
In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi.
8. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, risciacquo ed eventuale disinfezione ed asciugatura delle superfici verticali ad altezza uomo, ed orizzontali in particolare:
 - (a) sportellerie compreso il vetro separatore, se presente, e le porte;
 - (b) cabine telefoniche, sportelli telematici e quant'altro soggetto all'uso degli utenti esterni

**prestazioni settimanali
da effettuarsi 1 volta la settimana**

1. sanificazione degli apparecchi telefonici e pulizia con prodotti idonei delle scrivanie e delle sedute, dei computers ed attrezzature d'ufficio per l'eliminazione di sporco, impronte, aloni, scritte e quant'altro estraneo alle superfici stesse;
2. pulizia con aspirapolvere di tappeti, zerbini, passatoie;
3. lavaggio accurato dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili, le suppellettili ed i tappeti con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita.
In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi;
4. eventuali rivestimenti in moquette dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione;

N.B. Le prestazioni di cui ai punti 1 - 2 - 3 e 4 dovranno inoltre essere aumentate in caso di necessità, in particolare anche in occasione di convegni, manifestazioni, etc., senza ulteriori costi aggiuntivi, salvo diversi specifici accordi con l'Amministrazione Universitaria.

PRESTAZIONI PERIODICHE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;
3. Lucidatura meccanica di tutte le pavimentazioni trattate a cera.

frequenza bimestrale

1. gli zerbini dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione e puliti con trattamenti adeguati;
2. i tappeti esterni in plastica dovranno essere puliti con macchina idropulitrice.

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:
 - (a) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (b) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
 - (c) delle porte;
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;
3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (b) canalizzazioni a vista e tralicciature;
 - (c) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (d) contenitori porta rifiuti;

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) scrivanie, sedute, appendiabiti, etc
 - (c) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
per le sedute dell'Aula Magna del Polo Zanotto la frequenza dovrà essere mensile;
 - (d) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (e) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;

frequenza annuale

1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
2. Lavaggio presso centri specializzati delle tende in stoffa dove presenti previo smontaggio e successivo rimontaggio delle stesse.
3. Lavaggio con prodotti idonei delle tende oscuranti esterne.
4. Pulizia a fondo, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, dei pavimenti trattati mediante l'utilizzo di specifici prodotti e di appositi macchinari per il loro mantenimento ottimale, e qualora trattati a cera effettuando prima la deceratura e poi la nuova ceratura.

RETTORATO - DIREZIONE AMMINISTRATIVA – SALE DI RAPPRESENTANZA

Considerata la particolare tipologia di Palazzo Giuliani edificio storico, sede del Rettorato, della Direzione Amministrativa, ed ove sono presenti le sale di rappresentanza dell'Università, deve essere prevista:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- la frequenza giornaliera (dal lunedì al venerdì) delle prestazioni richieste ai precedenti punti come quotidiane e settimanali
- la frequenza mensile delle prestazioni richieste ai precedenti punti come trimestrali.
- alle operazioni richieste come annuali deve essere aggiunta la seguente operazione:
in appositi centri specializzati dovrà essere effettuata la pulizia e l'eventuale manutenzione dei tappeti persiani.

Inoltre per la presenza di particolari tipologie di arredi, infissi e pavimentazioni antiche si dovranno utilizzare idonei prodotti e metodologie a protezione e cura degli stessi.

**PAVIMENTI SOPRAELEVATI /
PAVIMENTI IN PARQUET**

Per questi pavimenti, dovendo mantenere determinate caratteristiche di antistaticità, si deve eseguire solo la manutenzione ed evitare l'uso di cere.

In spazi con pavimenti sopraelevati, quali a titolo esemplificativo la sala Server del Chiostro di San Francesco, la pulizia dovrà consistere nell'utilizzare prodotto idoneo opportunamente diluito in acqua possibilmente calda con panno strizzato molto bene. Si dovrà porre molta attenzione nelle vicinanze dei sistemi di distribuzione elettrica e telefonica.

Dove le condizioni lo consentono, in spazi quali l'aula di informatica della Facoltà di Scienze MM. FF. NN. e le palestre in parquet della Facoltà di Scienze Motorie, si dovrà utilizzare macchina lucidatrice ad alta velocità che permetta la pulizia del pavimento senza l'uso dell'acqua.



4.2.A - AULE DIDATTICHE, AULE DI INFORMATICA, SALE DI LETTURA
4.2.B - PALESTRE

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura;
3. spolveratura ed eventuale smacchiatura localizzata di banchi – tavoli - sedute con le relative strutture portanti, delle attrezzature, delle attrezzature sportive delle palestre, delle cattedre, etc. e delle porte;
4. lavaggio dei piani di scrittura, dei tavoli e banchi in genere in modo che risultino puliti all'inizio delle lezioni;
5. sanificazione con prodotti idonei degli apparecchi telefonici, dei computers, delle attrezzature presenti, dei materassi e dei piccoli attrezzi sportivi (compreso macchine isotoniche e da cardiofitness) delle palestre, per l'eliminazione di sporco, impronte, aloni, scritte e quant'altro estraneo alle superfici stesse;
6. pulizia con panno umido delle lavagne
N.B. Le lavagne porcellanate bianche non devono essere pulite con acqua ma solo con panno in microfibra asciutto – nel caso di uso accidentale di pennarello indelebile lo stesso dovrà essere eliminato solo con alcool;
7. pulitura con panno umido delle mensole raccogli gesso;
8. svuotamento e pulizia delle vaschette portagesso;
9. pulizia con aspirapolvere di tappeti, zerbini, passatoie;
10. pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica monouso;
11. lavaggio pavimentazione, compresi ingressi esterni, con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita, avendo cura di spostare gli arredi mobili le suppellettili, le attrezzature mobili ed i materassi presenti nelle palestre, i tappeti;
In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi;

N.B. *Gli spazi dovranno risultare perfettamente pulite entro le ore 8,00 di tutti i giorni, compreso il sabato secondo quanto specificato al precedente art. 3.*

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;
3. Lucidatura meccanica di tutte le pavimentazioni trattate a cera.

frequenza bimestrale

1. gli zerbini dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione e puliti con trattamenti adeguati;
2. i tappeti esterni in plastica dovranno essere puliti con macchina idropulitrice.
3. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza con particolare attenzione alla rimozione delle impronte digitali:
 - (a) delle porte

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:
 - (a) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (b) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (b) canalizzazioni a vista e tralicciature
 - (c) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (d) contenitori porta rifiuti;

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) scrivanie, sedute, appendiabiti, etc
 - (c) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
 - (d) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (e) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;

frequenza annuale

1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
2. Lavaggio presso centri specializzati delle tende in stoffa dove presenti previo smontaggio e successivo rimontaggio delle stesse.
3. Lavaggio con prodotti idonei delle tende oscuranti esterne.
4. Pulizia a fondo, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, dei pavimenti trattati mediante l'utilizzo di specifici prodotti e di appositi macchinari per il loro mantenimento ottimale, e qualora trattati a cera effettuando prima la deceratura e poi la nuova ceratura.

PALESTRE

In aggiunta alle prestazioni sopra riportate la ditta dovrà:

- con frequenza quotidiana, indicativamente nell'orario dalle ore 17,00 alle ore 17,30, effettuare la pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica monouso od altro metodo idoneo;
- con frequenza almeno quindicinale procedere alla pulizia a fondo delle attrezzature sportive mobili e fisse;

Si specifica inoltre che le palestre e le attrezzature ivi presenti dovranno essere pulite con opportuno prodotto disinfettante, registrato al Ministero della Sanità, in base alla specifica tipologia del relativo materiale da trattare.

AULA MAGNA POLO ZANOTTO

In aggiunta alle prestazioni sopra riportate la ditta dovrà per l'Aula Magna del Polo Zanotto procedere alle seguenti prestazioni:

frequenza mensile:

1. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura degli arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute

frequenza semestrale:

1. Pulizia del rivestimento in legno delle pareti con prodotti idonei

una tantum:

1. Pulizia del rivestimento in legno del soffitto con prodotti idonei



4.3.A - LABORATORI DIDATTICI
4.3.B – LABORATORI DI RICERCA

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura;
3. spolveratura ed eventuale smacchiatura localizzata degli arredi quali banchi – tavoli - sedute con le relative strutture portanti e delle porte;

ulteriori prestazioni quotidiane per i laboratori didattici
prestazioni trisettimanali per i laboratori di ricerca

4. sanificazione con prodotti idonei degli apparecchi telefonici, dei computers e delle attrezzature presenti, per l'eliminazione di sporco, impronte, aloni, scritte e quant'altro estraneo alle superfici stesse;
5. lavaggio dei piani di lavoro dei laboratori, delle sedute ed ove presenti dei lavelli, delle apparecchiature igienico-sanitarie e degli accessori (porta-sapone, porta-salviette, etc.)
periodicamente, in accordo con il responsabile di laboratorio, dovrà essere effettuata la disincrostazione dei lavelli, al fine di mantenerli sempre puliti e privi di calcare;
6. eliminazione di macchie, schizzi e quant'altro dalle pareti ad altezza uomo di tutti i locali;
7. pulizia con aspirapolvere di tappeti, zerbini, passatoie;
8. pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica monouso;
9. lavaggio pavimentazione con detergente disinfettante, compresi ingressi esterni, avendo cura di spostare gli arredi mobili le suppellettili ed i tappeti, con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita.
In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi;

N.B. Considerata la particolare tipologia dei laboratori, in particolare quelli della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Scienze MM.FF.NN per le attrezzature ivi presenti, le indicazioni sopra specificate, con riferimento specialmente ai punti 3 – 4 - 5 – dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del laboratorio al fine di non causare danni alle analisi, ricerche, sperimentazioni e simili in corso.

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;
3. Lucidatura meccanica di tutte le pavimentazioni trattate a cera.

frequenza bimestrale

1. gli zerbini dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione e puliti con trattamenti adeguati;
2. i tappeti esterni in plastica dovranno essere puliti con macchina idropulitrice.

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:
 - (a) delle porte
 - (b) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (c) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (b) canalizzazioni a vista e tralicciature
 - (c) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (d) contenitori porta rifiuti;

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) scrivanie, sedute, appendiabiti, etc;
 - (c) pensili, cappe;
 - (d) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
 - (e) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (f) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;

frequenza annuale

1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
2. Lavaggio presso centri specializzati delle tende in stoffa dove presenti previo smontaggio e successivo rimontaggio delle stesse.
3. Lavaggio con prodotti idonei delle tende oscuranti esterne.
4. Pulizia a fondo, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, dei pavimenti trattati mediante l'utilizzo di specifici prodotti e di appositi macchinari per il loro mantenimento ottimale, e qualora trattati a cera effettuando prima la deceratura e poi la nuova ceratura.

N.B. Considerata la particolare tipologia dei laboratori, in particolare quelli della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Scienze MM.FF.NN per le attrezzature presenti, le operazioni periodiche di pulizia dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del laboratorio al fine di non causare danni alle analisi, ricerche, sperimentazioni e simili in corso.

4.3.C

**CAMERE CALDE E FREDE /
DEPOSITO RADIOATTIVI**

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza dei locali e di quanto in essi contenuto compreso porte ed infissi, previo accordo con il responsabile della struttura in ordine al periodo di intervento ed alle alle istruzioni di pulizia.



4.4
BIBLIOTECHE

4.4.A
SALA CONSULTAZIONE

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura;
3. spolveratura ed eventuale smacchiatura localizzata di banchi – tavoli - sedute con le relative strutture portanti - dei piani d'appoggio, degli arredi, suppellettili di arredamento, delle scaffalature senza lo spostamento dei libri, delle porte;
4. lavaggio dei piani di scrittura, dei tavoli e banchi in genere;
5. sanificazione con prodotti idonei degli apparecchi telefonici, dei computers e delle attrezzature presenti, per l'eliminazione di sporco, impronte, aloni, scritte e quant'altro estraneo alle superfici stesse;
6. pulizia con aspirapolvere di tappeti, zerbini, passatoie
7. pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica monouso;
8. lavaggio pavimentazione, compresi ingressi esterni, avendo cura di spostare gli arredi mobili le suppellettili ed i tappeti, con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita. In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi.

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;
3. Lucidatura meccanica di tutte le pavimentazioni trattate a cera.

frequenza bimestrale

1. gli zerbini dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione e puliti con trattamenti adeguati;
2. i tappeti esterni in plastica dovranno essere puliti con macchina idropulitrice.
3. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza con particolare attenzione alla rimozione delle impronte digitali:
 - (a) delle porte

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:
 - (a) delle porte
 - (b) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (c) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;
3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere
 - (b) canalizzazioni a vista e tralicciature



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- (c) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
- (d) contenitori porta rifiuti
- 5. **depolveratura dei libri** con apposita spazzola e successivo passaggio con garza antistatica in grado di catturare le polveri e di evitare il ridiffondersi delle stesse previa rimozione dei volumi per permettere il lavaggio con idoneo detergente disinfettante ed asciugatura finale delle scaffalature, dei pianetti, etc. e successivo riposizionamento dei libri nell'ordine iniziale

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) banchi – tavoli - sedute con le relative strutture portanti, appendiabiti, etc
 - (c) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
 - (d) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (e) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;

frequenza annuale

- 1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
- 2. Lavaggio presso centri specializzati delle tende in stoffa dove presenti previo smontaggio e successivo rimontaggio delle stesse.
- 3. Lavaggio con prodotti idonei delle tende oscuranti esterne.
- 4. Pulizia a fondo, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, dei pavimenti trattati mediante l'utilizzo di specifici prodotti e di appositi macchinari per il loro mantenimento ottimale, e qualora trattati a cera effettuando prima la deceratura e poi la nuova ceratura.



4.4
Biblioteche

4.4.B.1 DEPOSITO LIBRI A VISTA
4.4.B.2 DEPOSITO LIBRI COMPACT

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura;
3. spolveratura ed eventuale smacchiatura localizzata dei piani d'appoggio, degli arredi, suppellettili di arredamento, delle scaffalature senza lo spostamento dei libri e delle porte;
4. pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica monouso.

prestazioni settimanali
da effettuarsi 1 volta la settimana

1. sanificazione degli apparecchi telefonici e pulizia con prodotti idonei delle scrivanie e delle sedute, dei computers ed attrezzature d'ufficio per l'eliminazione di sporco, impronte, aloni, scritte e quant'altro estraneo alle superfici stesse;
2. pulizia con aspirapolvere di tappeti, zerbini, passatoie;
3. lavaggio accurato dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili, le suppellettili ed i tappeti con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita.
In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi;
4. eventuali rivestimenti in moquette dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione.

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;
3. Lucidatura meccanica di tutte le pavimentazioni trattate a cera.

frequenza bimestrale

1. gli zerbini dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione e puliti con trattamenti adeguati;
2. i tappeti esterni in plastica dovranno essere puliti con macchina idropulitrice;
3. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza con particolare attenzione alla rimozione delle impronte digitali
(a) delle porte

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:
(a) delle vetrate e relative intelaiature,
(b) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;
3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
- (b) canalizzazioni a vista e tralicciature
- (c) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
- (d) contenitori porta rifiuti;

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) banchi – tavoli - sedute con le relative strutture portanti, appendiabiti, etc
 - (c) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
 - (d) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (e) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;
- 2) **depolveratura dei libri** con apposita spazzola e successivo passaggio con garza antistatica in grado di catturare le polveri e di evitare il ridiffondersi delle stesse previa rimozione dei volumi per permettere il lavaggio con idoneo detergente disinfettante ed asciugatura finale delle scaffalature, dei pianetti, etc. e successivo riposizionamento dei libri nell'ordine iniziale.

frequenza annuale

1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
2. Lavaggio presso centri specializzati delle tende in stoffa dove presenti previo smontaggio e successivo rimontaggio delle stesse.
3. Lavaggio con prodotti idonei delle tende oscuranti esterne.
4. Pulizia a fondo, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, dei pavimenti trattati mediante l'utilizzo di specifici prodotti e di appositi macchinari per il loro mantenimento ottimale, e qualora trattati a cera effettuando prima la deceratura e poi la nuova ceratura.

BIBLIOTECA FRINZI

Si precisa che la Biblioteca Centralizzata Arturo Frinzi abbisogna delle seguenti prestazioni ad integrazione delle specifiche di cui al presente articolo 4.4:

- ripasso con lamello e garza antistatica monouso delle pavimentazioni in cotto dell'ingresso principale in concomitanza dell'orario previsto per gli interventi di pulizia nei bagni ad uso studenti.
- pulizia annuale dei travi in legno a soffitto per effettuare la depolveratura degli stessi
- spolveratura quotidiana dei libri.

Inoltre nella Biblioteca Frinzi essendo aperta dalle ore 8.00 alle ore 24.00 compreso il sabato e la domenica, si deve effettuare un ulteriore preventivo intervento consistente in:

- ripasso dei bagni degli studenti siti al secondo piano,
- svuotamento dei cestini,
- ripasso dei banchi
- pulizia dei pavimenti con lamello e garza antistatica o metodo più incisivo in caso di necessità.

da svolgersi secondo il seguente calendario:

- dal Lunedì al Venerdì entro le ore 20.00
- il sabato: 1^ intervento entro le ore 8.00 – 2^ intervento entro le ore 14.00 – *ulteriore intervento ore 17 ca.*
- la domenica: entro le ore 8.00 – *2^ intervento entro le ore 14*



4.5

ARCHIVI E MAGAZZINI

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza semestrale

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
3. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) controsoffittature, canalizzazioni a vista e tralicciature;
 - (b) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (c) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (d) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
 - (e) dei davanzali
 - (f) pareti lavabili;
 - (g) delle porte;
 - (h) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (i) contenitori porta rifiuti;
 - (j) banchi – tavoli - sedute con le relative strutture portanti, appendiabiti, etc
 - (k) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
 - (l) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (m) depolveratura dei libri, faldoni, dossier, etc con prodotti aventi capacità elettrostatiche in grado di catturare le polveri e di evitare il ridiffondersi delle stesse previa loro rimozione per permettere il lavaggio con idoneo detergente disinfettante ed asciugatura finale delle scaffalature, dei pianetti, etc. e successivo riposizionamento nell'ordine iniziale.
 - (n) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;
 - (o) pulizia a fondo delle pavimentazioni.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

4.6

SERVIZI IGIENICI

A1) BAGNI STUDENTI – A2) SPOGLIATOI PALESTRE (Fac. Scienze Motorie)

B) BAGNI DIPENDENTI

SI PRESCRIVE PER UNA CORRETTA IGIENE DI USARE IL PANNO CODICE COLORE ROSSO ED APPOSITO SECCHIO RISERVATO DI UGUALE COLORE

PRESTAZIONI QUOTIDIANE

PRIMO INTERVENTO (ENTRO LE ORE 8.00)

1. vuotatura dei contenitori portarifiuti e sostituzione del sacco in plastica di raccolta;
2. lavaggio con prodotto detergente disinfettante, risciacquo ed asciugatura dei sanitari presenti (wc – lavandini - docce – etc.) e degli accessori (scopino e portascopino, dispenser di carta igienica, carta asciugamani, sapone, etc., specchio, mensola, e quant'altro presente) e dei rivestimenti ad altezza uomo;
3. reintegro dei dispenser con carta asciugamani, carta igienica, sacchetti igienici, carta copriwc e ricarica dei distributori di sapone liquido;
4. asportazione di eventuali scritte e quant'altro estraneo alla superfici;
5. lavaggio porte all'occorrenza;
6. scopatura e lavaggio della pavimentazione con idonei prodotti disinfettanti.

**SECONDO INTERVENTO (ENTRO LE ORE 14.00)
PER TUTTI I SERVIZI IGIENICI (STUDENTI E DIPENDENTI)**

1. vuotatura dei contenitori portarifiuti;
2. lavaggio con prodotto detergente disinfettante, risciacquo ed asciugatura dei sanitari presenti (wc – lavandini - docce – etc.) e all'occorrenza dei rivestimenti;
3. scopatura e lavaggio della pavimentazione con idonei prodotti disinfettanti;
4. all'occorrenza reintegro dei dispenser con carta asciugamani, carta igienica, sacchetti igienici, carta copriwc e ricarica dei distributori di sapone liquido.

SECONDO INTERVENTO PER PALESTRE (TRA LE ORE 13 E LE ORE 14.00)

A integrazione delle prestazioni sopra riportate per il secondo intervento la ditta dovrà per i bagni e gli spogliatoi delle palestre della Facoltà di Scienze Motorie effettuare:

5. lavaggio con prodotto detergente disinfettante, degli accessori (scopino e portascopino, dispenser di carta igienica, carta asciugamani, sapone, etc., specchio, mensola, e quant'altro presente), dei rivestimenti ad altezza uomo e degli arredi (panche, appendiabiti, etc.) presenti negli spogliatoi delle palestre;

**TERZO INTERVENTO (ENTRO LE ORE 17.00.)
PER I SERVIZI IGIENICI STUDENTI DI TUTTE LE FACOLTA'**

1. vuotatura dei contenitori portarifiuti;
2. lavaggio con prodotto detergente disinfettante, risciacquo ed asciugatura dei sanitari presenti (wc – lavandini - docce – etc.) e all'occorrenza dei rivestimenti;
3. scopatura e lavaggio della pavimentazione con idonei prodotti disinfettanti;
4. all'occorrenza reintegro dei dispenser con carta asciugamani, carta igienica, sacchetti igienici, carta copriwc e ricarica dei distributori di sapone liquido.

TERZO INTERVENTO PER PALESTRE (TRA LE ORE 17,00 E LE ORE 17.30)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

A integrazione delle prestazioni sopra riportate per il terzo intervento la ditta dovrà per i bagni e gli spogliatoi delle palestre della Facoltà di Scienze Motorie effettuare:

5. lavaggio con prodotto detergente disinfettante degli accessori (scopino e portascopino, dispenser di carta igienica, carta asciugamani, sapone, etc., specchio, mensola, e quant'altro presente), dei rivestimenti ad altezza uomo e degli arredi (panche, appendiabiti, etc.) presenti negli spogliatoi delle palestre

Si precisa che una volta la settimana si dovrà effettuare in tutti i servizi igienici pulizia più incisiva utilizzando anche idoneo prodotto disincrostante per l'eliminazione del calcare da tutto l'ambiente igienico

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:
 - (a) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (b) controsoffittature, canalizzazioni a vista e tralicciature
 - (c) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
 - (d) delle porte;
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;
3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (b) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (c) contenitori porta rifiuti;

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) arredi presenti
 - (c) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche, etc.;

frequenza annuale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con prodotto acido delle fughe delle piastrelle verticali ed orizzontali dei servizi igienici



4.7
PARTI COMUNI

4.7.A
- AREE INTERNE:
ATRI, INGRESSI, SCALE, PIANEROTTOLI, CORRIDOI, ASCENSORI

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. vuotatura e pulitura dei posacenere;
3. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura;
4. spolveratura ad umido degli arredi e suppellettili presenti ed in caso di necessità rimozione di impronte, scritte e quant'altro;
5. spolveratura ad umido dei corrimani, delle strutture in ferro, delle ringhiere, delle condutture e degli ascensori, delle balaustre;
6. pulizia degli ascensori con panno umido e prodotto disinfettante;
7. pulizia dei pavimenti, compreso ascensori, con lamello e garza antistatica monouso;
8. pulizia con aspirapolvere di tappeti, zerbini, passatoie;
9. lavaggio accurato dei pavimenti, compreso gli ascensori, avendo cura di spostare gli arredi mobili, le suppellettili ed i tappeti con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita.
In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi
10. pulitura al bisogno a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, risciacquo ed eventuale disinfezione ed asciugatura delle superfici verticali ad altezza uomo, ed orizzontali, con particolare attenzione alla rimozione delle impronte digitali, scritte e quant'altro, in particolare:
 - (a) porte, vetrate e vetri ad altezza uomo;
 - (b) sportellerie;
 - (c) cabine telefoniche, sportelli telematici., ascensori e quant'altro;

PRESTAZIONI PERIODICHE

frequenza mensile

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. Nei punti dove è presente il problema dei colombi (davanzali, balconate, etc.) accurato lavaggio per eliminare lo sporco e successiva disinfezione;
3. Lucidatura meccanica di tutte le pavimentazioni trattate a cera.
4. Lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza
 - (a) delle porte - vetrate e relative intelaiature,

frequenza bimestrale

1. gli zerbini dovranno essere trattati con macchina ad iniezione/estrazione e puliti con trattamenti adeguati;
2. i tappeti esterni in plastica dovranno essere puliti con macchina idropulitrice.

frequenza trimestrale

1. lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI

U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- (a) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
2. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;
3. spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.
4. pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (b) canalizzazioni a vista e tralicciature;
 - (c) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (d) contenitori porta rifiuti;

frequenza semestrale

- 1) pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) pareti lavabili;
 - (b) arredi ove presenti
 - (c) armadi (pulizia interna ed esterna con spostamento e spolveratura di quanto in essi contenuto e successivo riposizionamento nella medesima collocazione);
 - (d) arredi imbottiti rivestiti in tessuto con particolare riferimento alle sedute
 - (e) sportellerie, interruttori, maniglie, cabine telefoniche, segnaletiche, etc.;

frequenza annuale

1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
2. Lavaggio presso centri specializzati delle tende in stoffa dove presenti previo smontaggio e successivo rimontaggio delle stesse;
3. Lavaggio con prodotti idonei delle tende oscuranti esterne;
4. Pulizia a fondo, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, dei pavimenti trattati mediante l'utilizzo di specifici prodotti e di appositi macchinari per il loro mantenimento ottimale, e qualora trattati a cera effettuando prima la deceratura e poi la nuova ceratura.



4.7.B - AREE ESTERNE PIASTRELLATE

prestazioni

Le prestazioni vengono richieste nella frequenza minima sotto specificata, la frequenza dovrà essere aumentata in caso di necessità allo scopo di mantenere una pulizia sempre ottimale

1. TRE VOLTE AL GIORNO: vuotatura e pulitura dei posacenieri, dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con sostituzione giornaliera del sacco di raccolta, e raccolta di carta e cartone e quant'altro eventualmente presente;
2. UNA VOLTA AL GIORNO: spazzatura della pavimentazione, deragnatura ed al bisogno pulizia dei muri ed eventuali soffitti;
3. DUE VOLTE ALLA SETTIMANA lavaggio della pavimentazione con macchina lavasciuga avendo cura di eliminare ove necessario lo sporco dei colombi e di procedere poi ad accurata disinfezione;
4. UNA VOLTA AL MESE lavaggio con macchina idropulitrice

Ove presenti negli spazi interessati scale, muretti, balaustre, etc. le stesse dovranno essere mantenute pulite come sopra richiesto.

4.7.C - CORTILI ESTERNI - PARCHEGGI COPERTI

prestazioni quotidiane

1. vuotatura e pulitura dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarta o altro) con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta la settimana);
2. vuotatura e pulitura dei posacenieri;
3. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e trasporto al punto di raccolta previa piegatura;

prestazioni settimanali da effettuarsi 1 volta la settimana

1. Deragnatura e depolveratura ove necessario;
2. scopatura ed al bisogno lavaggio delle pavimentazioni avendo cura di eliminare ove necessario lo sporco dei colombi e di procedere poi ad accurata disinfezione;

prestazione mensile

1. Lavaggio della pavimentazione avendo cura di eliminare ove necessario lo sporco dei colombi e di procedere poi ad accurata disinfezione

La frequenza dovrà essere aumentata in caso di necessità.

Ove presenti negli spazi interessati scale, muretti, balaustre, etc. le stesse dovranno essere mantenute pulite come sopra richiesto.

4.7.D - COPERTURE ESTERNE

prestazioni mensili

1. Pulizia della pavimentazione mediante spazzatura – Nel **periodo autunnale** quando vi è necessità di rimuovere le foglie secche degli alberi la frequenza viene richiesta **quindicinale**

4.7.E CUNICOLI ESTERNI

prestazioni semestrali

1. Deragnatura e depolveratura delle pareti;
2. Pulizia della pavimentazione mediante scopatura e lavaggio con idoneo prodotto disinfettante, previa rimozione e smaltimento di eventuali rifiuti presenti.



4.8
FORESTERIE

N.B.: i locali composti di cucina, bagno e camera dovranno essere puliti nell'orario compreso tra le ore 09.00 e le ore 11.00, salvo diversi accordi da prendersi direttamente con il referente responsabile delle foresterie.

prestazioni quotidiane
da eseguirsi in presenza di ospiti

1. vuotatura e pulitura dei contenitori portarifiuti con sostituzione del sacco di raccolta;
2. vuotatura e lavaggio dei posacenere;
3. riassetto del o dei letti in relazione alla presenza di uno o due ospiti;
4. spolveratura ed eventuale smacchiatura localizzata dei piani d'appoggio, degli arredi della camera e della cucina, degli apparecchi telefonici e suppellettili di arredamento con eventuale eliminazione, mediante lavaggio con prodotti idonei, di sporco, impronte, aloni, scritte e quant'altro estraneo alle superfici stesse;
5. scopatura dei pavimenti, compreso ingressi esterni, avendo cura di spostare gli arredi e le suppellettili ove possibile;
6. lavaggio dei pavimenti, compreso ingressi esterni, avendo cura di spostare gli arredi e le suppellettili ove possibile, con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita. In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi;
7. pulizia dei servizi igienici consistente:
 - nella pulizia con detergenti disinfettanti dei rivestimenti a pareti ad altezza uomo,
 - nell'eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete,
 - nel lavaggio e disinfezione dei sanitari (wc – lavandini – docce – etc) e degli accessori (scopino – porta scopino – dispenser di carta igienica – carta asciugamani – sapone etc.);
 - nella scopatura, lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti,

prestazioni settimanali:
1 volta la settimana da eseguirsi in presenza di ospiti

1. cambio biancheria da letto e relativo lavaggio e stiraggio della stessa

prestazioni da eseguirsi alla fine di permanenza del/gli ospite/i

1. Deragnatura e depolveratura dei soffitti e delle pareti;
2. vuotatura e lavaggio con apposito detergente disinfettante dei contenitori portarifiuti e dei posacenere;
3. cambio biancheria da letto (con relativo lavaggio e stiraggio della stessa) previa accurata pulitura del/i materasso/i con prodotto battericida in relazione alla presenza di uno o due ospiti
4. pulitura riferita a tutti gli ambienti, compreso camera e cucina, a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo disinfettante, eventuale risciacquo ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
 - (a) delle vetrate e relative intelaiature,
 - (b) dei vetri e relativi serramenti compreso i cassonetti delle finestre
 - (c) dei davanzali interni ed esterni;
 - (d) delle porte;
 - (e) pareti lavabili;
 - (f) apparecchi di illuminazione e plafoniere;
 - (g) caloriferi, termoconvettori, condizionatori
 - (h) contenitori porta rifiuti;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI
U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- (i) piani d'appoggio, arredi con pulizia interna ed esterna, apparecchi telefonici e suppellettili di arredamento;
- (j) arredi imbottiti rivestiti in tessuto;
- (k) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche;
- 5. scopatura dei pavimenti, compreso ingressi esterni, avendo cura di spostare gli arredi e le suppellettili ove possibile;
- 6. lavaggio dei pavimenti, compreso ingressi esterni, avendo cura di spostare gli arredi e le suppellettili ove possibile, con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita. In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi;
- 7. pulizia dei servizi igienici consistente:
 - (a) nel lavaggio e disincrostazione dei sanitari (wc – lavandini – docce – box doccia - etc)
 - (b) nel lavaggio con prodotto detergente disinfettante degli accessori (scopino – porta scopino – dispenser di carta igienica – carta asciugamani – porta sapone - etc.);
 - (c) nella pulizia con detersivi disinfettanti dei rivestimenti a pareti e della porta,
 - (d) lavaggio e disincrostazione dei pavimenti,
 - (e) nell'eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete,

frequenza annuale

- 1. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, disinfettante ove necessario, risciacquo ed asciugatura delle controsoffittature;
- 2. Pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera mediante l'utilizzo di appositi macchinari che permettano prima la deceratura e poi la nuova ceratura, previo spostamento degli arredi mobili quando possibile.
- 3. Pulizia delle fughe dei pavimenti in ceramica dei bagni e della cucina

Nell'avvicendamento degli ospiti dovrà essere garantita la pulizia della stanza prima del loro arrivo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI

U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- ART. 5 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice prima dell'inizio dello svolgimento del servizio dovrà nominare, comunicandolo per iscritto, un proprio rappresentante, denominato supervisore responsabile del servizio, incaricato di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale dell'impresa aggiudicataria, munito della facoltà e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguarderanno l'adempimento dei suoi obblighi al fine di garantire il funzionamento di tutto l'insieme dei servizi come richiesti nel presente capitolato ed il rispetto delle disposizioni impartite dagli organi competenti dell'Ateneo.

Il supervisore responsabile dell'impresa in qualità di referente dell'Università dovrà essere di assoluto gradimento all'Università stessa, dovrà avere la perfetta conoscenza: del personale operante, dei prodotti da utilizzarsi, del corretto modo di utilizzazione degli stessi e dei macchinari necessari all'espletamento del servizio, di tutte le problematiche inerenti la gestione del servizio onde ottenere un'ottimale qualità dello stesso.

Dovrà intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Esso dovrà garantire la reperibilità anche oltre le fasce orarie di espletamento del servizio che dovrà essere facilmente rintracciabile mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

Il supervisore responsabile dell'impresa dovrà eleggere domicilio in Verona o nella provincia di Verona.

Per ogni cittadella universitaria il supervisore responsabile dovrà individuare, comunicandolo per iscritto l'amministrazione universitaria, uno o più referenti tra il personale addetto alle pulizie incaricato di coordinare e controllare l'attività del personale operante nella stessa, al fine di avere garantito un costante sistema di controllo-qualità. Tali referenti dovranno anch'essi assicurare la tempestiva reperibilità rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Nel caso di urgenti necessità, il funzionario universitario responsabile dell'appalto si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore o del suo referente, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

La figura del supervisore responsabile dell'appalto non può a nessun titolo, rappresentare un onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

- ART. 6 – CONSEGNETARIO DELL'APPALTO - REFERENTI DI STRUTTURA

Il coordinamento e l'organizzazione dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato da un funzionario dell'università referente per l'appalto, al quale dovranno essere presentate le fatture per l'apposizione del visto di regolare esecuzione una volta verificata l'osservanza di tutte le pattuizioni concordate in contratto.

A tale scopo l'Università provvederà ad individuare per ogni struttura comunicandone i relativi nominativi alla Ditta appaltatrice appositi incaricati che avranno il compito di verificare e certificare su apposito modulo, che la ditta appaltatrice dovrà direttamente fare compilare e firmare, il rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto tecnico presentato dalla medesima impresa in sede di gara.

Tale modulo dovrà essere consegnato al funzionario dell'Università referente per l'appalto ai fini dell'apposizione del visto di regolare esecuzione sulle fatture ed il successivo pagamento delle stesse.

Gli incaricati sopra citati provvederanno a comunicare tempestivamente al funzionario dell'università referente per l'appalto eventuali mancati o non conformi adempimenti di servizi da parte dell'impresa appaltatrice, il quale intimerà alla stessa, verbalmente od in caso più grave per iscritto, di adempiere entro un congruo termine. In conseguenza di ciò l'impresa dovrà immediatamente procedere ad effettuare i lavori contestati pena anche la risoluzione del contratto previo incameramento della cauzione e dell'eventuale risarcimento danni..



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI

U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- ART. 7 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I lavori dovranno essere effettuati rispettando un orario programmato, concordato preventivamente con il responsabile delle strutture/sedi/settori oggetto del servizio, in modo di non arrecare alcun disturbo allo svolgimento dell'ordinaria attività espletata in ogni singolo ambiente.

Gli interventi di pulizia periodica dovranno essere rigorosamente programmati, in termini di tempo e dovranno essere effettuate oltre l'orario stabilito per le pulizie ordinarie - se non diversamente concordato con i responsabili delle singole strutture in casi comunque eccezionali.

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà attestare quotidianamente gli orari di inizio e termine del servizio secondo le modalità indicate all'art. 18 "Personale dell'Appaltatore" del Capitolato d'Oneri – Parte Amministrativa e preventivamente concordate con l'Università di Verona a cui mensilmente dovrà essere rimessa la rilevazione effettuata.

Al fine di verificare l'esatto adempimento dei servizi da espletare l'appaltatore non oltre quindici giorni dalla avvenuta comunicazione di aggiudicazione deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione il calendario degli interventi di pulizia giornaliera e periodiche. In tale calendario, con riferimento ad ogni singola struttura dovranno essere indicati:

- a) l'orario di inizio e di fine effettuazione del servizio distintamente per ogni giorno feriale lavorativo della settimana
- b) il numero e nome e cognome delle unità di personale addetto
- c) la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia richieste con frequenza periodica con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse nonché il numero di unità di personale anche aggiuntivo adibito.

La programmazione di cui al punto c) dovrà essere preventivamente accordata con i referenti universitari di ogni singola struttura secondo le singole esigenze, fatto salvo il diritto di richiedere le modificazioni e/o integrazioni ritenute opportune. L'appaltatore, salvo casi eccezionali da comunicare tempestivamente, rimane obbligato ad eseguire il servizio rispettando il calendario in argomento. Eventuali modifiche in corso d'anno dovranno essere concordate con l'Amministrazione.

In caso di modifiche il calendario dovrà essere aggiornato e trasmesso tempestivamente all'Amministrazione appaltante.

- ART. 8 -

SEGNALAZIONE DI GUASTI E PROBLEMI NEGLI EDIFICI E NEI LOCALI OGGETTO DI SERVIZIO

La presenza del personale addetto alle pulizie permette di avere un monitoraggio costante sul funzionamento di alcuni aspetti relativi alla manutenzione ordinaria della struttura (funzionamento luci, servizi igienici, porte, rotture vetri, riparazioni rubinetterie, etc.) ed alla mancanza del materiale di consumo (carta igienica., salviette, saponi, etc.) negli spazi riservati all'immagazzinamento.

L'impresa appaltatrice pertanto, attraverso il supervisore responsabile del servizio dovrà provvedere ad effettuare le segnalazioni ed a compilare apposito modulo ogni qualvolta se ne presenti la necessità e trasmetterlo al funzionario dell'università referente per l'appalto per le successive incombenze.

- ART. 9 - MATERIALI D'USO – MACCHINE ED ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve sottoporre all'amministrazione appaltante, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, le Schede



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI

U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento,
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleeno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale dell'Ente abilitato, che attesta la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniacca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniacca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.- G.U. 6 settembre 1996, n. 209) e s.i.m. e dell'ulteriore normativa in materia.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. – G.U. 27 agosto, n. 200) e s.i.m. e dell'ulteriore normativa in materia.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'Università di Verona non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE TECNICA – AREA GESTIONE SPAZI ED IMPIANTI

U.O. FORNITURE DI SERVIZI PER SPAZI ED IMPIANTI

- ART. 10- ONERI A CARICO DELL'UNIVERSITA' DI VERONA

L'Università di Verona mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie,
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino e spogliatoio per organizzazione del servizio con facoltà di sostituire detti locali per esigenze organizzative dell'ente con altri, senza che l'appaltatore possa fare opposizione od eccezione.

Una copia delle chiavi di detti locali dovrà comunque rimanere per ogni evenienza, all'Università di Verona.

L'Appaltatore potrà eventualmente realizzare a proprie spese e previa autorizzazione dell'Università di Verona, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dall'Università nelle aree perimetrali gli edifici.

L'Università, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

- ART. 11 - ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi alla fornitura diretta di:

- divise per il personale impiegato,
- tessere di riconoscimento e distintivi,
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani,
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie,

L'appaltatore dovrà provvedere:

- durante particolari tipologie di lavoro, alla diretta dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti previsti e di quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza;
- al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi svolti, pena l'automatica esecuzione in danno;
- di ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- per ogni singolo edificio ad esporre, secondo le modalità concordate con l'amministrazione appaltante, una scheda indicante le modalità di intervento, il personale impiegato per l'effettuazione del servizio, la fascia oraria di intervento;
- in particolari spazi oggetto di ripasso giornaliero (quali servizi igienici, palestre, etc.), preventivamente individuati con l'amministrazione appaltante, ad esporre apposita scheda che dovrà essere firmata ad ogni ripasso dal personale addetto con indicazione dell'orario di intervento;
- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- a ritirare presso i punti di deposito dei vari edifici universitari il materiale fornito dall'Università per il riifornimento di tutti i servizi igienici ove ed ogni qualvolta si renda necessario quale sapone, carta igienica, salviette di carta, etc.;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti (quali carta – cartone – plastica – vetro – lattine, etc.) ed al loro trasporto ed immissione nei contenitori appositi della Nettezza Urbana situati sulla pubblica via o nell'ambito universitario.