



ESAME FINALE DI LAUREA MAGISTRALE

Laurea Magistrale in scienze motorie preventive ed adattate - Classe LM/67

Laurea magistrale in scienze dello sport e della prestazione fisica (vecchio ordinamento) – Classe LM/68

ALLEGATO 1 ALLE LINEE GUIDA PER LA TESI DI LAUREA

CONSEGNA DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA

Se il *relatore* è un docente a contratto, il titolo della tesi deve essere firmato anche da uno dei sotto indicati docenti di ruolo del Collegio Didattico:

DOCENTI DI RUOLO		
Ardigò Luca Paolo	Lascioli Angelo	Schena Federico
Bertinato Luciano	Leone Roberto	Smania Nicola
Bertoldi Mariarita	Lievens Patricia	Tam Enrico
Bertucco Matteo	Lonardi Cristina	Tardivo Stefano
Capelli Carlo	Malatesta Manuela	Tinazzi Michele
Cesari Paola	Milanese Chiara	Valentini Roberto
Chiamulera Cristiano	Moggetti Paolo	Venturelli Massimo
Cicoira Mariantonietta	Pellegrini Barbara	Zamparo Paola
Corsi Corrado	Pogliaghi Silvia	Zancanaro Carlo
Donadelli Massimo	Polettini Aldo	Zanolin Maria Elisabetta
Fiorio Mirta	Ricci Matteo	
Lanza Massimo	Romanelli Maria Grazia	

NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

L'argomento della tesi è definito insieme dallo studente e dal docente detto Relatore.

Su proposta del Relatore l'elaborato può essere redatto anche in lingua inglese.

La tesi deve consistere in minimo trenta pagine, compresa la ricerca bibliografica, con esclusione delle foto.

Il formato della pagina è A4; si devono usare il carattere *Times New Roman*, corpo 12 e l'interlinea 1½.

Il titolo deve richiamare l'argomento centrale della tesi.

Il frontespizio deve riportare il titolo, il nome del/i relatore/i, del correlatore, del laureando e l'anno accademico di riferimento.

Il frontespizio della tesi deve obbligatoriamente essere inserito nel file dell'elaborato finale, redatto in formato pdf o pdf/A.

Non si deve utilizzare in nessuna parte della tesi il logo dell'Università degli Studi di Verona.

L'indice deve riportare gli stessi titoli contenuti nel testo e la numerazione delle pagine a cui i capitoli si riferiscono.

Tutte le pagine vanno numerate progressivamente in basso a destra.

SCADENZE AMMINISTRATIVE - SEGRETERIA STUDENTI

L'ufficio di riferimento per gli adempimenti amministrativi è la U.O. Didattica e Studenti di Scienze Motorie (Segreteria studenti), via F. Casorati, 43 – Verona



Nella vostra Intranet, seguendo il percorso *SERVIZI – Didattica – Servizi di segreteria studenti – Scienze motorie – ESAME di LAUREA* sono pubblicati:

- il modulo per la presentazione del titolo della tesi;
- il link al Tutorial per la domanda di laurea on-line;
- il link al Tutorial per l'upload dell'elaborato finale;
- le scadenze per laurearsi, relative ad un anno accademico;
- il modello per il frontespizio della tesi.

Il docente approva definitivamente il titolo e il file definitivo dell'elaborato finale, entro una settimana dalla scadenza fissata per l'upload da parte dei laureandi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Menù a tendina ***Tipo tesi:***

- 1) se la tesi viene svolta con un docente dell'Università di Verona, selezionare la voce: o ***Non Specificata - o Tesi sperimentale o di ricerca***
- 2) se il correlatore di tesi è un docente di una sede partner del programma di mobilità internazionale (Erasmus), selezionare: ***Tesi sperimentale Mobilità Internazionale.***

Abstract tesi e Abstract tesi in lingua: non vanno compilati.

Relatore e Correlatore di Tesi:

- 1) Inserire il nome del Relatore;
- 2) Inserire il nome del Correlatore nei seguenti casi:
 - a) quando il Relatore è un docente a contratto (cioè se non è un docente di ruolo dell'Ateneo): il Correlatore è il docente di ruolo dell'Ateneo che ha firmato il titolo di tesi in qualità di supervisore;
 - b) quando anche un altro docente del Collegio Didattico di Scienze motorie ha collaborato alla redazione della tesi.
- 3) **NON devono essere inseriti** nella domanda di laurea on-line i nominativi di altri eventuali collaboratori alla tesi (ad esempio dottorandi, allenatori, ecc.) che non hanno incarichi formali presso l'Università di Verona. Possono essere indicati, invece, nel frontespizio della tesi.

COME CARICARE IL FILE DELLA TESI DI LAUREA (FILE IN PDF OPPURE IN PDF/A)

- 1) Il nome del file (nella finestra *Titolo**) deve essere composto come segue:
Cognome_nome Tesi_definitiva.

NON va indicato il titolo della Tesi di laurea (come invece suggerisce il tutorial) perché potrebbe essere troppo lungo;

- 2) Il file deve contenere tutte le parti della tesi, compreso il frontespizio;
- 3) Il docente approva definitivamente il titolo e il file definitivo dell'elaborato finale entro una settimana dalla scadenza fissata per l'upload da parte dei laureandi.