



Gestione delle Identità di Ateneo (GIA)

-

Interfaccia di gestione servizi GIA per il personale IT

Permette di :

- Visualizzare le informazioni del proprio account GIA
- Modificare le informazioni di contatto per le procedure di «Reset Password» e «Recupero ID Utente»
- Cambiare la propria password
- Approvare le richieste di «Reset Password»
- Visualizzazione e gestione utenti



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Tutte le attività sono raggiungibili da un unico portale, autenticandosi con le proprie credenziali GIA, raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://gia.univr.it/identity>

The screenshot shows the login interface for the GIA (Gestione Identità di Ateneo) system. At the top left is the University of Verona logo and name. The page title is "GIA - Gestione Identità di Ateneo". In the top right corner, there are links for "Accesso facilitato" and "Informazioni su Oracle". The main content area features a white box with the heading "Accedi". Below this heading, it says "Accedi con account personale". There are two input fields: "ID utente" and "Password". Below the input fields is a button labeled "Accedi". At the bottom of the white box, there are two links: "Login Dimenticato(Forgot Login User)" and "Password Dimenticata(Forgot Password)". At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: "Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati."



Visualizzare le informazioni del proprio account
GIA

Modificare le informazioni di contatto per le
procedure di «Reset Password» e «Recupero ID
Utente»

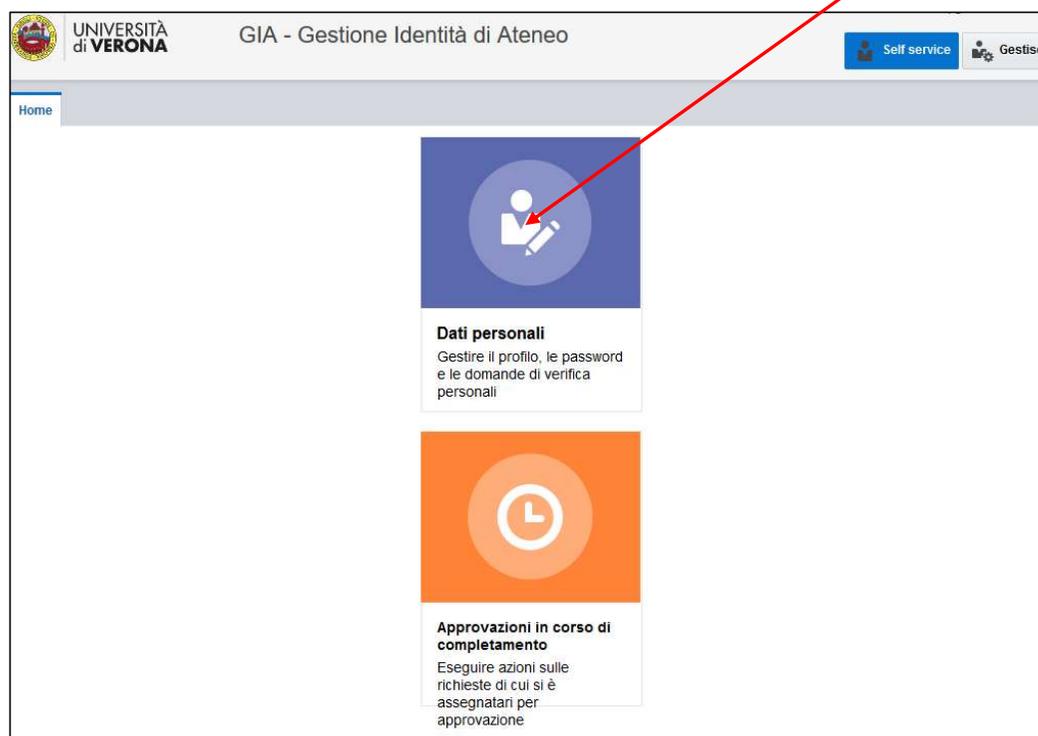
Modificare la propria password



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Dalla pagina di «Self Service», selezionare la piastrella «Dati Personali».





Nella pagina troviamo le informazioni anagrafiche

Home Dati personali x

██████████ * Campi obbligatori

▲ Informazioni utente di base

Applica Annulla

Nome ██████████

*Cognome ██████████

Login utente ██████████

* Nome visualizzato ██████████

CID CID-UTE-PER-GEN

Sesso

Codice Fiscale

Data di Nascita

Indirizzo postale



La possibilità di aggiungere/modificare l'e-mail e il numero di cellulare privati per eseguire le procedure di «Reset Password» e «Recupero ID Utente».

The image shows a screenshot of a user profile form with several fields. Two fields are circled in red: 'Email per recupero password' and 'Mobile per recupero password'. Other fields include 'Email Alternate Addresses', 'Email Privata', 'Email Pubblica', and 'Posta elettronica', all of which are currently redacted with black bars.

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Email Alternate Addresses | [Redacted] |
| Email per recupero password | <input type="text"/> |
| Email Privata | |
| Email Pubblica | [Redacted] |
| Posta elettronica | [Redacted] |
| Mobile per recupero password | <input type="text"/> |



Inoltre è possibile modificare la propria password in aderenza alle policy di sicurezza, visualizzabili cliccando sulla «i».

Matricola dipendente 005249

Telefono +390458027000

Impostazioni nazionali

Fuso orario

Modifica password

* Vecchia password

* Nuova password

* Conferma nuova password

Criteria password

- La password non deve contenere i caratteri seguenti: £%èòçèà~ù\$!
- La password non deve contenere né corrispondere al nome.
- La password non deve contenere né corrispondere al cognome.
- La password non deve contenere più di 32 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 2 carattere/i alfabetico/i.
- La lunghezza della password deve essere di almeno 8 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e minuscola/e.
- La password deve contenere almeno 1 carattere/i numerico/i.
- La password non potrà essere modificata per 1 giorni dopo l'ultima modifica.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e maiuscola/e.
- La password non deve essere una delle 3 password precedenti.
- La password non deve contenere né corrispondere all'ID utente.

Annulla



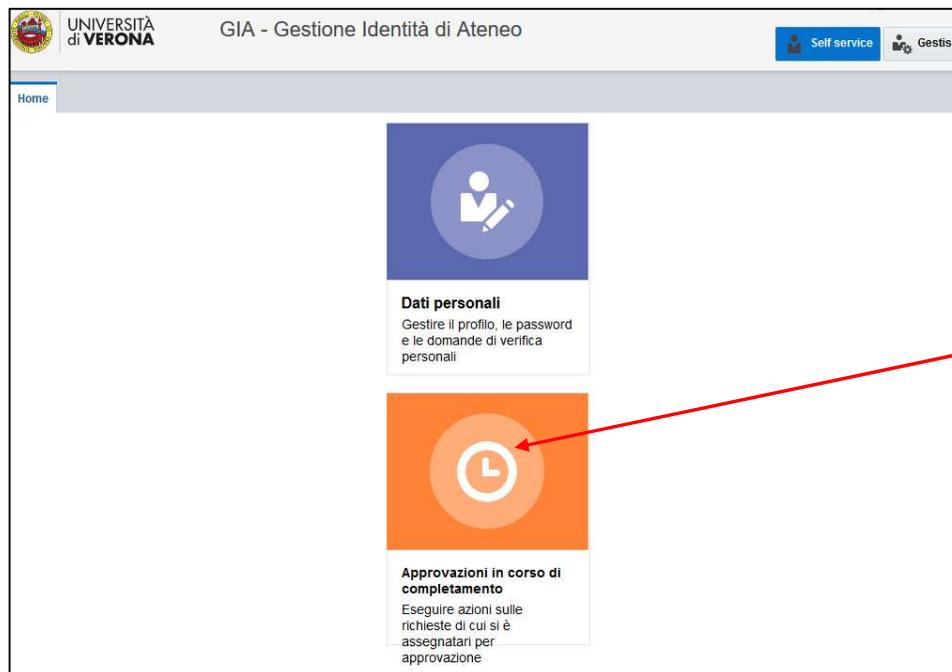
UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Approvare le richieste di «Reset Password»



Dalla pagina di «Self Service», selezionare la piastrella «Approvazioni in corso di completamento».



All'interno della piastrella sarà indicato il numero di richieste di approvazioni che sono in attesa di essere evase.



In questa pagina gestiamo le richieste di «Reset Password» pendenti.
Nelle prossime slide viene spiegato come procedere all'approvazione di una richiesta.

Home | Approvazioni in corso di ... x

Azioni | [Search] | Assegnato | [Grid] | [List] | [Refresh]

| Titolo | Assegnatari | Stato | Data creazione | Scadenza |
|-----------------------|-----------------|-----------|-------------------|----------|
| Password Reset 133004 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 2-ott-2019 12.29 | |
| Password Reset 133003 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 2-ott-2019 12.02 | |
| Password Reset 125008 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 17-set-2019 15.43 | |
| Password Reset 119002 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 29-ago-2019 13.32 | |

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



Selezionare la richiesta in base al codice fornito dall'utente.
Le richieste pendenti sono caratterizzate dalla colonna «Stato» che contiene la voce «Assegnato».

Home Approvazioni in corso di ... x

Azioni ▼ ✓ ✕ 🔍 ▼ Assegnato ▼ 📅 📄 ▼ ↻

| Titolo | Assegnatari | Stato | Data creazione | Scadenza |
|-------------------------|-----------------|-----------|-------------------|----------|
| 📄 Password Reset 133004 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 2-ott-2019 12.29 | |
| 📄 Password Reset 133003 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 2-ott-2019 12.02 | |
| 📄 Password Reset 125008 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 17-set-2019 15.43 | |
| 📄 Password Reset 119002 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 29-ago-2019 13.32 | |

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



La pagina riassume le informazioni relative all'account che si sta andando ad approvare. Procedere con la presa in carico della richiesta.

The screenshot shows a web application interface for managing a password reset request. The browser tabs include 'Home', 'Approvazioni in corso di...', and 'Password Reset 133004'. The main content area is titled 'Password Reset 133004' and includes a 'Prendi in carico' button circled in red. Below the title, there is a 'Dettagli' section with a sub-section 'Informazioni di riepilogo' containing the following details:

| | | | |
|-----------------|------------|--------------------|-------------------------------------|
| Id richiesta | 133004 | Richiedente | System Administrator |
| Data richiesta | 02/10/2019 | Stato | Richiesta in attesa di approvazione |
| Giustificazione | | ID richiesta padre | |
| | | Tipo di richiesta | Modifica profilo utente |

At the bottom, there are two sections: 'Utenti di destinazione' and 'Richieste correlate'. The 'Utenti di destinazione' section shows a table with the following data:

| Nome visualizzato | Posta elettronica |
|-------------------|-------------------|
| [Redacted] | bidsst43@test... |

The 'Richieste correlate' section shows a table with the following headers: Beneficiario, Id richiesta, Elemento richiesto, and Stato. The content below the headers is 'Nessun dato da visualizzare.'



È possibile visualizzare la «login utente» cliccando la «i» accanto al «Nome visualizzato». Ora si può procedere con l'approvazione premendo il bottone «Approva».

Home Approvazioni in corso di ... x Password Reset 133004 x

Password Reset 133004 Azioni del task **Approva** Rifiuta

Dettagli

Informazioni di riepilogo

Id richiesta 133004 Richiedente System Administrator

Data richiesta 02/10/2019 Stato Richiesta in attesa di approvazione

Giustificazione ID richiesta padre

Tipo di richiesta Modifica profilo utente

Utenti di destinazione

Nome visualizzato [redacted] bldsst43@test... Nessun dato da visualizzare.

Login utente BLDSST43

Nome [redacted]

Cognome [redacted]

Organizzazione CID-UTE-PER-GEN

| ID richiesta | Elemento richiesto | Stato |
|--------------|--------------------|-------|
|--------------|--------------------|-------|

Dettagli carrello Aggiorna



Fare un «refresh» delle informazioni e se la procedura è andata a buon fine non compare più nella lista delle approvazioni pendenti.

Home Approvazioni in corso di ... x

Azioni [dropdown] [refresh] [cancel] [input] [search] [dropdown] Assegnato [dropdown] [grid] [list] [refresh]

| Titolo | Assegnatari | Stato | Data creazione | Scadenza |
|-----------------------|-----------------|-----------|-------------------|----------|
| Password Reset 133003 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 2-ott-2019 12.02 | |
| Password Reset 125008 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 17-set-2019 15.43 | |
| Password Reset 119002 | APPROVER-PW (G) | Assegn... | 29-ago-2019 13.32 | |

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



Ulteriore verifica può essere fatta selezionando la voce «Completato» nel filtro di ricerca.

La procedura di approvazione è conclusa e l'utente può utilizzare le proprie credenziali.

Home Approvazioni in corso di ... x

Azioni [dropdown] [checkbox] [close] [input] [search] [dropdown] Completato [dropdown] [grid] [list] [refresh]

| Titolo | Assegnatari | Stato | Data creazione | Scadenza |
|-----------------------|-----------------|-----------|------------------|----------|
| Password Reset 133004 | APPROVER-PW (G) | Comple... | 2-ott-2019 12.29 | |

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Visualizzazione e gestione utenti



Le attività di gestione di utenze sono raggiungibili dal pulsante «Gestisci».
Cliccando su tale pulsante viene visualizzata la piastrella «Utenti», che permette di accedere alle funzioni richieste.





La funzione di ricerca può essere semplice (ad esempio per cognome) o «Avanzata»; quest'ultima permette di eseguire ricerche complesse, specificando più parametri. In alternativa è possibile cercare le utenze filtrando direttamente dalle colonne visualizzate, utilizzando i campi filtro predisposti sopra ad ognuna. [seguono esempi]

Home: Utenti x

Utenti

Cerca Nome visualizzato

Azioni Visualizza Apri Aggiorna Scollega

| Login utente | Nome visualizzato | Nome | Cognome | Organizzazione | Numero di telefono | Posta elettronica | Stato identità | Stato acc |
|-----------------------------|-------------------|------|---------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|-----------|
| Nessun dato da visualizzare | | | | | | | | |

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



Home Utenti x

Utenti

Base Ricerca salvata Cerca utente

Corrispondenza Tutti Qualsiasi

Login utente Inizia con [redacted] Data di inizio Uguale a []

Nome Inizia con [] Data di fine Uguale a []

Cognome Inizia con [] Nome visualizzato Inizia con []

Stato identità Uguale a [] Stato account Uguale a []

Posta elettronica Inizia con [] Organizzazione Uguale a []

Cerca Reimposta Salva... Aggiungi campi Riordina

Azioni Visualizza Apri Aggiorna Scollega

| Login utente | Nome visualizzato | Nome | Cognome | Organizzazione | Numero di telefono | Posta elettronica | Stato identità | Stato accc |
|--------------|-------------------|------------|------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | CID-UTE-PER-GEN | [redacted] | [redacted] | Attivo | Sbloccato |

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



È possibile visualizzare le informazioni dell'utente cliccando sulla «login utente».

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are tabs for 'Home' and 'Utenti'. Below the tabs is a search bar with the text 'Cerca Nome visualizzato' and a search icon. To the right of the search bar is a link for 'Avanzata'. Below the search bar is a row of action buttons: 'Azioni', 'Visualizza', '+ Crea', 'Modifica', 'Aggiorna', and 'Scollega'. Below the action buttons is a table of users. The table has the following columns: 'Login utente', 'Nome visualizzato', 'Nome', 'Cognome', 'Organizzazione', 'Numero di telefono', 'Posta elettronica', 'Stato identità', and 'Stato'. The first row of the table is highlighted in blue. The 'Login utente' cell in this row is circled in red. The 'Organizzazione' cell contains the text 'CID-UTE-FRE-GEN' and the 'Stato' cell contains the text 'Attivo'.

| Login utente | Nome visualizzato | Nome | Cognome | Organizzazione | Numero di telefono | Posta elettronica | Stato identità | Stato |
|--------------|-------------------|------------|------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|-------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | CID-UTE-FRE-GEN | | | Attivo | Sblo |



Nella scheda utente troviamo 4 schede contenenti diverse informazioni: «Attributi», «Ruoli», «Subordinati diretti» e «Ruoli amministrativi».

Da notare che non è possibile modificare nulla.

Le operazioni consentite sono: disabilitare l'utente, bloccare l'account o reimpostare la password.

Home Utenti x Dettagli utente: Sisto Bal. x

Abilita Disabilita Blocca account Sblocca account Reimposta password

Attributi Ruoli Subordinati diretti Ruoli amministrativi

Modalità di sola visualizzazione: Non si dispone delle autorizzazioni appropriate per modificare questa pagina.



La scheda «Attributi» visualizza tutti gli attributi dell'utente:

- Informazioni anagrafiche e di contatto
- Ugov
- Esse3 (nel caso di Studenti)

Attributi | Ruoli | Subordinati diretti | Ruoli amministrativi

Modalità di sola visualizzazione: Non si dispone delle autorizzazioni appropriate per modificare questa pagina.

Aggiorna

Informazioni di base

Login utente [REDACTED]

Tipo di utente Persona

Trusted Resource ID [REDACTED]

Stato identità Attivo

Stato account Sbloccato

Organizzazione CID-UTE-PER-GEN

Organization Name DIP-NFR

Identificativo Struttura DIP-00030

Organization Type dipartimento

Organizations List DIP-NFR

Lista Rapporti

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><listaRapporti><rapporto><struttura id="FAC-00001" tipo="facolta" principale="1">FAC-SCI</struttura><cid>CID-UTE-PER-GEN</cid><sid>SID-UTE-PER-ACS</sid><subordinato>1</subordinato><dataRinnovo>2008-10-01</dataRinnovo><dataScadenza>2014-04-04</dataScadenza><appartenenza><gruppo>FAC-00001</gruppo></appartenenza></rapporto><rapporto><struttura id="DIP-00030" tipo="dipartimento" principale="1">DIP-NFR</struttura><cid>CID-UTE-PER-GEN</cid><sid>SID-UTE-PER-ACS</sid><subordinato>1</subordinato><dataRinnovo>2010-03-01</dataRinnovo><dataScadenza></dataScadenza><appartenenza><gruppo>DIP-00030</gruppo></appartenenza></rapporto><rapporto><struttura id="DIP-00002" tipo="dipartimento" principale="0">DIP-INF</struttura><cid>CID-UTE-PER-GEN</cid><sid>SID-UTE-PER-ACS</sid><subordinato>1</subordinato><dataRinnovo>2008-10-01</dataRinnovo>
```



La scheda «Ruoli» visualizza il/i rapporto/i assegnato/i e tutti i servizi disponibili.

| Nome ruolo | Descrizione | Tipo di appartenenza | Data assegnazione | Data di inizio | Data di fine |
|------------------------------------|--|----------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| CID-UTE-PER-GEN | Personale | Indiretto | | | |
| PRF-0365-PER | Ruolo di profilo - AccountLicenza pers... | Indiretto | | | |
| PRF-MAIL-PER | Ruolo di profilo - Impostazioni attributo... | Indiretto | | | |
| PRF-RETE-PER | Ruolo di profilo - Impostazioni attributo... | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-IDEM | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-GUGLIELMO | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-UGOV-RU-JRIS | Ruolo di profilo - Privilegio UGOV - Acc... | Indiretto | | | |
| PRF-DOM-GRP-CID-PER | Ruolo profilo - Registrazione al Gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-CINECA | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-UGOV-BI-AUTHENTICATED | Ruolo di profilo - Accesso a Pentaho p... | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-INTRANET | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-UGOV-BI-QUESTIONARI | Ruolo di profilo - Utenti con accesso al ... | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-MSO365 | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-DBERW-PER | Ruolo profilo - Accesso a dbERW per p... | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-ATENEO | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-DOM-GRP-PER-ACG | Ruolo profilo - Registrazione al Gruppo... | Indiretto | | | |
| PRF-UGOV-RU-QUESTIONARI | Ruolo di profilo - Privilegio UGOV - Acc... | Indiretto | | | |
| PRF-NET-DOC | Ruolo di profilo - Servizi di networking (...) | Indiretto | | | |
| PRF-SSO-ESSE3 | Ruolo di profilo - Appartenenza gruppo... | Indiretto | | | |
| ALL USERS | Default role for all users | Diretto | 13/09/2018 | | 02/28/2110 23... |
| DIP-00030-PER | Informatica - Personale | Diretto | 25/09/2018 | 09/25/2018 07:5... | 03/01/2110 22... |
| DIP-00030-PER-ACS | Informatica - Personale Accademico Str... | Diretto | 25/09/2018 | 09/25/2018 07:5... | 03/01/2110 22... |
| PRF-UGOV-RU-CONSULTAZIONE-CEDOLINI | Ruolo di profilo - Privilegio UGOV - Con... | Diretto | 28/02/2019 | | |

Rapporto assegnato all'utente

Servizi assegnati all'utente



La scheda «Ruoli amministrativi» elenca le capacità operative gestionali dell'utente

Home Utenti x Dettagli utente:Sisto Bal... x

Sisto Baldo

✓ Abilita ⏻ Disabilita 🔒 Blocca account 🔓 Sblocca account 🔄 Reimposta password

Attributi Ruoli Subordinati diretti **Ruoli amministrativi**

Visualizza ▼ 🔄 Aggiorna 📄 🗑️ Scollega

| Ruolo amministrativo | Descrizione |
|----------------------|---|
| AdmOpeOsp | Consente di Creare e Visualizzare Utenti Ospiti (OSP) |
| AdmOpeSto | Consente di Creare e Visualizzare Studenti Ospiti (STO) |



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Fine