



RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO AL TITOLARE
DEL POTERE SOSTITUTIVO
(D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5, c. 7)

**Al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione
e della Trasparenza (RPCT)**
Università di Verona, via dell'Artigliere 8, 37129 Verona
PEC o e-mail: ufficio.protocollo@pec.univr.it

La/il sottoscritta/o COGNOME [1] _____ NOME [1] _____
NATA/O a [1] _____ IL ____ / ____ / _____ RESIDENTE in [1] _____
PROV [1] (____) VIA [1] _____ N. [1] _____
E-MAIL _____ PEC _____
TEL. _____

in data ____ / ____ / _____ ha presentato richiesta di accesso generalizzato riguardante

Tenuto conto che ad oggi

☐ ha ricevuto un diniego

☐ non ha ricevuto risposta [2]

CHIEDE

Al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza, in qualità di titolare del potere
sostitutivo, il riesame di detta istanza, in base alle seguenti motivazioni [3]

Indirizzo per le comunicazioni [4] :

Luogo e data _____ il ____ / ____ / _____

Firma _____

Si allega copia del seguente documento di identità: _____

¹ DATI OBBLIGATORI

² DATO OBBLIGATORIO, OPZIONI ALTERNATIVE

³ CAMPO FACOLTATIVO

⁴ Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Perché questa informativa?

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza all'Università di Verona (di seguito "Università").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, con sede in Via dell'Artigliere n. 8, IT-37129, Verona (e-mail: privacy@ateneo.univr.it, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, tel. +39 045.8028777).

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente recapito: DPO@ateneo.univr.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Ateneo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in forma aggregata per la statistiche riguardanti il servizio.

5. Tipi di dati trattati

Potranno essere trattati dati anagrafici, personali e di contatto.

6. Destinatari dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Università ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti e come tali designati quali Responsabili del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione normativa o di provvedimento dell'autorità giudiziaria.

7. Trasferimento di dati all'estero

Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati (Capo V del Regolamento).

8. Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione": art.5 del Regolamento) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del Regolamento).

L'apposita istanza all'Università è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati (e-mail: privacy@ateneo.univr.it).

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).