

**Decreto Direttoriale**

Incarico dirigenziale Direzione Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera o), legge 30 dicembre 2010, n. 240 - «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario», il quale prevede «l'attribuzione al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

VISTO l'art. 23, comma 1, Statuto dell'Università di Verona emanato con decreto rettorale n. 5336/2024 di rep., il quale prevede che «il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi e delle risorse strumentali e del Personale Tecnico-Amministrativo»;

VISTA la deliberazione, assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Verona nella seduta del 31 gennaio 2023, recante «rinnovo dell'incarico di Direttore Generale al dott. Federico Gallo per il periodo 01.02.2023 - 31.01.2026»;

VISTO il decreto rep n. 9160/2025, prot. n. 0376430/2025 del 4 settembre 2025, adottato dal Direttore Generale, recante conferimento al dott. Giuseppe Nifosì «dell'incarico di Direttore Generale Vicario, con il compito di esercitare tutte le funzioni, ivi compresa l'adozione di atti di straordinaria amministrazione, del Direttore Generale nel periodo in cui è assente per il godimento delle ferie o per altra ragione» nel periodo 04.09.2025 - 31.12.2025;

VISTA la nota n. prot. 372267 del 01.09.2025 con cui il dott. Federico Gallo ha esercitato il recesso dal suddetto contratto dal 1.01.2026;

*

VISTO il titolo II - «organizzazione», capo II - «dirigenza», decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» (d'ora in avanti d.lgs. 165/2001) e, in specie, l'art. 19, comma 6;

VISTO l'art. 27, d.lgs. 165/2001, il quale prevede che «Le regioni a statuto ordinario, nell'esercizio della propria potestà statutaria, legislativa e regolamentare, e le altre pubbliche amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del presente capo [i.e. il capo II - «dirigenza», titolo II - «organizzazione»] i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità. Gli enti pubblici non economici nazionali si adeguano, anche in deroga alle speciali disposizioni di legge che li disciplinano, adottando appositi regolamenti di organizzazione»;

VISTO l'art. 33, comma 6, Costituzione, il quale prevede che «le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato»;

VISTO il regolamento per «il reclutamento dei dirigenti di ruolo e a contratto» emanato dal Rettore dell'Università degli Studi di Verona con decreto n. 541/2017 (d'ora in avanti regolamento Univr);

*



RILEVATO CHE dall'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001 si ricava che le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi dirigenziali al «personale non dirigenziale della stessa amministrazione [conferente] con collocamento in aspettativa nel ruolo di appartenenza» (cfr. Cass. civ., sez. lav., 5 settembre 2025, n. 24553);

VISTO il regolamento Univr, il quale prevede che:

- «gli incarichi di funzione dirigenziale possono essere attribuiti a personale interno o esterno all'Ateneo, anche non appartenente al ruolo della dirigenza, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6» (art. 2, comma 2, secondo periodo);
- «per la ricerca e la selezione del personale esterno all'Ateneo cui conferire incarichi dirigenziali [...] l'Università attiva una selezione pubblica [...]» (art. 5, comma 1);

RILEVATO CHE dalle suddette disposizioni regolamentari si ricava che:

- gli incarichi dirigenziali possono essere attribuiti a soggetti in servizio o non in servizio nell'Università degli Studi di Verona, fermi rimanendo i requisiti di cui all'art. 6, regolamento Univr;
- la selezione pubblica è obbligatoria esclusivamente per il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti non in servizio nell'Università degli Studi di Verona, o, in altri termini, a «personale esterno all'Ateneo»;

*

VISTO l'art. 2, comma 2, secondo periodo, regolamento Univr, il quale prevede che gli incarichi di funzione dirigenziale possono essere attribuiti a personale non inquadrato nel ruolo dirigenziale dell'Università degli Studi di Verona «in casi di particolare necessità, determinata da contingenti esigenze organizzative, nonché al fine di garantire la necessaria flessibilità gestionale a fronte delle mutevoli esigenze organizzative delle strutture e dei servizi»;

PRESO ATTO CHE

- al dott. Giovanni Michele Bianco è conferito l'incarico di Direttore della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione dal 9.01.2025 fino al 31.12.2026 e l'incarico di Direttore *ad interim* della Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti dal 9.01.2025 fino al rientro della dott.ssa Maja Laetitia Feldt», ossia fino al 1.03.2026;
- la dott.ssa Maja Laetitia Feldt è in aspettativa senza assegni ex art. 23 bis, d.lgs. 165/2001 fino al 1.03.2026;
- alla dott.ssa Elena Nalesto è conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica dal 9.01.2025 fino al 31.12.2026;
- al dott. Giuseppe Nifosi è conferito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Finanziarie dal 9.01.2025 fino al 31.12.2026 e *ad interim* di Direttore della Direzione Risorse Umane dal 4.09.2025 fino al 31.12.2025;
- il dott. Marco Rucci è in aspettativa senza assegni ex art. 2, comma 1, lettera n), l. n. 240/2010 fino al 31 dicembre 2027;
- alla dott.ssa Elisa Silvestri è conferito l'incarico di Direttrice della Direzione Affari Istituzionali dal 9.01.2025 fino al 31.12.2026;

RILEVATO CHE la Rettrice ha reiteratamente manifestato la volontà di sottoporre al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre 2025 l'adozione di un piano strategico per il triennio 2026-2028 elaborato *ex novo* al fine di recepire gli indirizzi contenuti nel programma elettorale;

CONSIDERATO CHE l'elaborazione e l'attuazione del suddetto nuovo piano strategico, presuppone un supporto diretto, costante, intenso e puntuale di ciascuna delle direzioni nelle quali è articolata l'organizzazione dell'Università degli Studi di Verona;



RITENUTO, di conseguenza, opportuno che la titolarità di ciascuna delle suddette direzioni sia attribuita in via esclusiva ad un singolo soggetto con conseguente riduzione *quam maxime* dell'utilizzo della figura della dirigenza ad interim;

RILEVATO CHE la direzione risorse umane è priva di un titolare in via esclusiva fino al 31 dicembre 2027, ossia fino al rientro del dott. Marco Rucci;

RILEVATO ALTRESÌ CHE all'interno della Direzione Risorse Umane sono disponibili specifiche attitudini, capacità organizzative e competenze tecnico-professionali in grado di assicurare in via esclusiva la direzione della Direzione Risorse Umane fino al 31.12.2026;

*

ESAMINATO il curriculum del dott. Luca Fadini in servizio alle dipendenze dell'Università degli Studi di Verona dal 10.03.1988, inquadrato nell'area professionale «elevate professionalità» dal 01.01.2017, titolare di posizione organizzativa con incarico di responsabile dell'area programmazione, sviluppo risorse e relazioni sindacali e welfare;

VISTO l'art. 19, comma 6, penultimo ed ultimo periodo, d.lgs. 165/2001, il quale prevede che «La formazione universitaria richiesta [per il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetto non inquadrati nei ruoli dirigenziali] non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509»;

RILEVATO CHE il dott. Luca Fadini è laureato in Economia e Commercio ordinamento previgente al D.M. 509/1999;

*

VISTO l'art. 6, comma 1, regolamento Univr, il quale prevede che «Gli incarichi dirigenziali conferiti a tempo determinato a personale non appartenente al ruolo della dirigenza sono attribuiti a soggetti in possesso del titolo di laurea magistrale, ovvero di titoli ad esso equiparati conseguiti ai sensi di ordinamenti previgenti, di particolare e comprovata qualificazione professionale e in possesso di uno dei seguenti requisiti: - a) svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; - b) acquisizione di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea»;

RILEVATO che il requisito di cui sub b) riproduce uno dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001 per il conferimento degli incarichi dirigenziali a soggetti non inquadrati nei ruoli dirigenziali della pubblica amministrazione conferente e che il suddetto requisito è interpretato dalla giurisprudenza nel senso che «in tema di pubblico impiego e di incarichi dirigenziali da conferire ai sensi dell'art. 19, co. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, non è necessario «lo svolgimento di pregressi incarichi di rango esclusivamente dirigenziale», ma sono sufficienti «più in generale, esperienze di "lavoro" [...] qualificanti rispetto alla posizione della quale si proceda alla copertura» (Cass. civ., sez. lav., 5 settembre 2025, n. 24553);

VISTO l'art. 6, comma 2, regolamento Univr il quale prevede che «ulteriori requisiti per l'individuazione dei soggetti a cui attribuire gli incarichi dirigenziali, in relazione ai ruoli e alle esigenze specifiche, riguardano le attitudini, le capacità organizzative e le competenze tecnico-professionali. Le attitudini si riferiscono a qualità individuali, quali: a) imprenditorialità (autonomia, iniziativa, problem solving e innovazione); b) apertura al cambiamento (flessibilità, dinamismo); c) capacità



relazionali (attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione). Le capacità organizzative si riferiscono a: a) pianificazione, organizzazione e progettualità; b) orientamento al risultato e alla qualità del servizio; c) leadership e gestione risorse umane. Le competenze tecnico-professionali riguardano infine ambiti quali: a) capacità di dirigere strutture complesse e di assumere decisioni e responsabilità; b) conoscenze, competenze ed abilità tecniche necessarie all'attività richiesta»;

EVIDENZIATO CHE il dott. Luca Fadini, in qualità di responsabile dell'Area programmazione, sviluppo risorse e relazioni sindacali e welfare:

- a1) ha gestito le risorse umane addette all'area programmazione, sviluppo risorse e relazioni sindacali e welfare e, in specie, a titolo esemplificativo, ha assentito ferie, congedi, permessi, lavoro part time, smart working, partecipazione a corsi di formazione e qualunque altro permesso previsto dal CCLN; ha assegnato agli addetti all'area gli obiettivi individuali e ne ha valutato la performance; ha assegnato i premi individuali nell'ambito della ripartizione del fondo di premialità;
- a2) ha gestito le risorse finanziarie e strumentali dell'area programmazione, sviluppo risorse e relazioni sindacali e welfare;
- b1) ha adottato gli atti di programmazione del budget destinato dagli organi di indirizzo politico alla formazione del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, ivi incluso il personale con qualifica dirigenziale, ed, in specie, ha stipulato contratti con soggetti esterni aventi ad oggetto attività di formazione del summenzionato personale;
- b2) ha curato l'elaborazione e l'attuazione delle convenzioni stipulate ex art. 18, comma 3, l. n. 240/2010 ed, in specie, ha adottato gli atti giuridici di richiesta di pagamento delle somme da corrispondere all'ateneo in forza delle suddette convenzioni;
- b3) ha adottato gli atti di liquidazione dei c.d. trattamenti accessori del personale tecnico-amministrativo;
- b4) ha predisposto, gestito, monitorato i fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo ex art. 23, comma 2, d.lgs. 75/2017
- c1) ha costantemente coordinato i rapporti fra l'area di cui è responsabile e le figure apicali a capo delle altre strutture di ateneo;
- c2) ha posto in essere tutte le azioni di coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie per il buon funzionamento della struttura direzionale, ossia Direzione Risorse Umane, alla quale l'Area di cui è responsabile afferisce;
- d) ha costantemente svolto in autonomia funzioni consultive e di supporto degli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'ateneo ed, in specie, ha curato la predisposizione, gestione e monitoraggio trimestrale del budget annuale e triennale di Ateneo relativo al costo del personale universitario ex art. 8 d.lgs. 165/2001 e ne ha attestato la compatibilità finanziaria rispetto alla normativa vigente *pro tempore* ex d.lgs. 49/2009 ai fini dell'adozione degli atti di programmazione dell'organico del personale docente e tecnico-amministrativo di competenza del Consiglio di Amministrativo, Senato Accademico e Collegio dei Revisori;

RITENUTO CHE nel complesso dalle suddette risultanze si ricava che il dott. Luca Fadini ha svolto complesse attività, ivi comprese quelle di coordinamento di strutture organizzative di Ateneo, che:

- sono assai rilevanti sul piano, fra l'altro, dell'impatto sul Fondo di Finanziamento ordinario di Ateneo;
- presuppongono profonde conoscenze multidisciplinari da aggiornare frequentemente nonché idee da sviluppare;
- sono l'esito di un'alta autonomia decisionale
- comportano una significativa responsabilità individuale di tipo giuridico formale verso terzi;

EVIDENZIATO ALTRESÍ CHE il dott. Luca Fadini ha costantemente realizzato tutti gli obiettivi assegnati conseguendo sempre il punteggio massimo previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

SOTTOLINEATO CHE il dott. Luca Fadini è stato componente:

- in qualità di Project Manager, del gruppo di lavoro interdirezionale per l'implementazione di una procedura informatizzata di gestione della progressione economica orizzontale;



- in qualità di Project Manager, del gruppo di lavoro per la definizione delle attività e funzioni inerenti il ruolo di coordinamento tecnico-gestionale dell'area tecnico-laboratoristica;
- in qualità di Project Manager, del gruppo di lavoro interdirezionale per l'implementazione di una nuova gestione informatizzata della performance organizzativa e degli obiettivi individuali tramite applicativi Cineca Sprint e Hr Suite;
- in qualità di Project Manager, del gruppo di lavoro interdirezionale per l'implementazione di una procedura informatizzata di gestione dei contributi socio-assistenziali per il personale TA;
- del gruppo di lavoro per la definizione del Gender Equality Plan (GEP) e di nomina dello Steering Committee per la sua esecuzione;
- del gruppo di lavoro per il supporto alle attività correlate alla gestione degli RTD a) ex DM 1062/2021 e DM 737/2021;
- del gruppo di lavoro per la stesura del regolamento per la disciplina della progressione verticale del personale tecnico amministrativo;
- del gruppo di lavoro per supporto, sviluppo e configurazione dell'applicativo Cineca "What if" per la simulazione del costo del personale;
- del gruppo di lavoro interdirezionale per l'implementazione di una procedura informatizzata di gestione delle richieste del "Bonus energia 2022";
- del gruppo di lavoro per la revisione del regolamento sulla premialità ex art. 9 della legge n. 240/2010;
- del gruppo di lavoro finalizzato all'avvio del Bilancio di Genere;
- dei gruppi di lavoro Codau - Fondi di incentivazione del personale e CCNL;
- del gruppo di lavoro per la predisposizione della relazione di autovalutazione per la visita CEV e partecipazione alle giornate di intervista con i Commissari CEV;

SOTTOLINEATO ALTRESÍ CHE il dott. Luca Fadini ha partecipato costantemente e intensamente a moltissime iniziative di formazione aventi ad oggetto plurime tematiche relative alle risorse umane (cfr. il curriculum del dot. Fadini);

*

RITENUTO, sulla base degli elementi sopra esaminati, constatati, evidenziati, rilevati, sottolineati, che sussistano i presupposti normativamente previsti per il conferimento di un incarico dirigenziale a persona non inquadrata nel ruolo dirigenziale dell'Università degli Studi di Verona;

RITENUTO, sulla base degli elementi sopra esaminati, constatati, evidenziati, rilevati, sottolineati, che il dott. Luca Fadini abbia i requisiti normativamente previsti per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane;

DECRETA

1. L'incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona è conferito al dott. Luca Fadini per il periodo 01.12.2025 al 31.12.2026.

2. Il trattamento economico del dott. Luca Fadini è determinato secondo quanto previsto dal CCNL 7 agosto 2024 relativo al triennio 2019-2021 del personale dirigente del comparto Istruzione e Ricerca. In particolare ai sensi dell'art. 33, lo stipendio tabellare annuo lordo è attualmente pari ad € 47.015,73, comprensivo della tredicesima mensilità e il valore annuo lordo della retribuzione di posizione parte fissa per tredici mensilità è pari a € 13.345,11. Con apposito accordo verrà attribuita la retribuzione di posizione variabile e quella di risultato con le modalità previste dall'art. 36 del citato CCNL e secondo le disposizioni del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo del personale dirigente, in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 novembre 2021 e del 29 ottobre 2024.

La copertura della spesa relativa al trattamento economico del mese di dicembre 2025, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari a: 5.838,90 (oneri compresi) avverrà tramite storno dalla voce CA.CA.02.01.02.01 Competenze fisse ai dirigenti a tempo indeterminato (ti)



CA.C.CA.02.01.03.01 Competenze fisse ai dirigenti a tempo determinato (td)

3. Dal 01.12.2025 il dott. Luca Fadini è posto in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 19, comma 6, del citato D.Lgs. 165/2001 per tutta la durata dell'incarico.

Dott. Giuseppe Nifosì

Ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. si attesta che
il presente documento è firmato digitalmente
e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona