

AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO DM 934/22 A.A. 2024/2025

PREMESSA

Il DM 934 del 3 agosto 2022 e il successivo decreto direttoriale ministeriale del 22 settembre, hanno stanziato 250 milioni di euro di finanziamenti a valere sul PNRR (M4C1) per la realizzazione di corsi di orientamento in collaborazione con le scuole superiori a partire dall'A.S. 2022/23 e fino all'A.S. 2025/26.

DEFINIZIONE E OBIETTIVI

Le caratteristiche dei corsi e le finalità rimangono quelle delineate nel DM 934/2022 non essendoci al momento ulteriori aggiornamenti in merito. Per comodità riportiamo di seguito quanto già approvato lo scorso anno.

Le risorse sono utilizzate per organizzare corsi di orientamento della durata di **15 ore** ciascuno da somministrare alle scuole sulla base di accordi, secondo i relativi programmi e con modalità curricolare o extracurricolare, per almeno **11 ore in presenza**, a studenti delle **ultime 3 classi** della scuola secondaria di secondo grado. Le ore in presenza devono essere almeno 11. Al termine del corso si rilascia un attestato di presenza previa frequenza di almeno il **70% delle ore, ovvero 11 ore su 15**.

I destinatari delle attività sono stati recentemente estesi dal MUR anche alle classi prime e seconde delle scuole superiori.

La finalità è quella di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. Non sono azioni di autopromozione delle università.

Ambiti di azione:

- A. Conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive.
- B. Fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico.
- C. Autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario fra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse.
- D. Consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale.
- E. Conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite.

RISORSE E TARGET

I target e la quota di finanziamento annuali non sono ancora stati definiti e comunicati dal MUR. Ci si attende comunque un target intorno ai 5000 studenti.

Il finanziamento rimane legato al numero di ore frequentate dagli studenti che maturino una presenza effettiva di almeno 11 ore su 15. È pertanto rendicontabile un costo orario max di **16,67** euro a studente frequentante.

Corso Standard:

15 ore	Max 16,67 €/ora per studente frequentante	Max 250 €/studente frequentante
--------	---	---------------------------------

Importante: il monitoraggio mensile riguarda solamente i valori soggetti a target, vale a dire accordi con le scuole, numero di corsi e studenti coinvolti (che hanno raggiunto, come detto, almeno il 11 ore di frequenza).

PIANO DI RIPARTO DI ATENEI RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI FONDI

voce	struttura responsabile	Importo stimato	note
spese specifiche corsi Dipartimento di Biotecnologie	Dipartimento di Biotecnologie	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Culture e Civiltà	Dipartimento di Culture e Civiltà	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Economia Aziendale	Dipartimento di Economia Aziendale	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Informatica	Dipartimento di Informatica	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Medicina	Dipartimento di Medicina	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Neuroscienze, Biomedica e Movimento	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedica e Movimento	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontomastiche e Materno-Infantili	Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontomastiche e Materno-Infantili	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Scienze Economiche	Dipartimento di Scienze Economiche	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Scienze Giuridiche	Dipartimento di Scienze Giuridiche	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro

spese specifiche corsi Dipartimento di Scienze Umane	Dipartimento di Scienze Umane	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese specifiche corsi Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	20.000,00 €	Calcolato su una media di 10 corsi da 2.000 euro
spese generali tutor per attività specifiche dell'UO	UO Orientamento	30.000,00 €	
spese generali counseling orientamento per attività specifiche dell'UO	UO Orientamento	30.000,00 €	
spese generali guide cartacee	UO Orientamento	5.000,00 €	
Spese per l'organizzazione della giornata di presentazione del nuovo ciclo alle scuole	UO Orientamento	2.000,00 €	

TOTALE

327.000,00 €

SCADENZE PER L'ATENEO

17 giugno –5 luglio 2024	Formulazione e presentazione (all'Ufficio Orientamento proposte) a cura dei docenti Univr
10 luglio 2024	Invio proposte da UO Orientamento a Dipartimenti per approvazione
31 luglio 2024	Approvazione proposte da parte dei Dipartimenti con delibera o con provvedimento d'urgenza
1-10 settembre 2024	Comunicazione, a cura dell'UO Orientamento, dell'avvio delle iniziative alle scuole e ai docenti degli istituti superiori referenti dell'orientamento
10 settembre	Definizione calendario lezioni da parte dei docenti referenti nel portale Scoperta
12 settembre	Workshop UO Orientamento e scuole
18 settembre-15 ottobre 2024	Adesione delle scuole
23 ottobre- 4 dicembre 2024	Finestra unica di apertura iscrizioni degli studenti ai corsi
9 dicembre 2024	Approvazione iscrizioni studenti da parte delle scuole di afferenza
13 gennaio-31 agosto 2025	Erogazione corsi e termine del programma annuale
Dal 25 settembre 2024 al 25 luglio 2025	Monitoraggio mensile: <ul style="list-style-type: none"> ● Elenco scuole coinvolte con copia accordi ● Numero di corsi per scuola e progetto formativo ● Elenco nominativo e registro orario delle presenze
Marzo, luglio, novembre 2025	Richiesta trasferimento risorse per attività svolte

Considerate le segnalazioni e richieste da parte delle scuole nel corso del ciclo attuale, si precisa che le date sopra indicate, relative ai periodi di iscrizione e di inizio dei corsi potranno, in casi eccezionali, essere anticipate. Gli istituti dovranno effettuare una specifica richiesta ai referenti dei corsi, i quali avviseranno prontamente l'UO Orientamento, che chiederà il supporto necessario al competente ufficio dell'area informatica per le specifiche configurazioni.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI

Ai fini dell'utilizzo dei fondi rendicontati e del raggiungimento dei target sopra indicati, è auspicata la collaborazione sinergica tra strutture dell'Amministrazione centrale, Dipartimenti e docenti referenti, come realizzata nell'anno in corso. Di seguito il dettaglio delle modalità operative e di coordinamento.

Responsabilità e ruoli

Referente di Programma (Prof. Massimiliano Badino): Al Referente del programma spetta il coordinamento delle attività previste dallo stesso, e il rilascio, insieme al referente del corso, dell'attestato di frequenza degli studenti. In particolare, il referente del programma inserisce sul portale gli accordi sottoscritti con le Scuole per l'erogazione dei Corsi e i nominativi dei referenti dei corsi. Svolge i controlli sui corsi conclusi ai fini del rilascio degli attestati e della trasmissione delle informazioni in sede di monitoraggio, sottoscrive gli attestati e controlla le richieste di trasferimento delle risorse, ivi incluso l'anticipo annuale previsto dal D.M. 934/2022, art. 6, comma 4.

Referente del Corso (docente proponente): Al referente del corso spettano le attività di progettazione (anche per quanto concerne la verifica degli aspetti legati alla tutela e prevenzione della salute e sicurezza in collaborazione con il preposto ufficio di Ateneo laddove necessario) e di coordinamento del corso, in accordo con la Scuola partner, di registrazione e di verifica delle presenze degli studenti e, insieme al referente di programma, la firma dell'attestato di frequenza. In particolare, il referente del corso fornisce le informazioni richieste per il censimento del corso e, una volta superati i controlli sui codici fiscali, comunica e attesta le presenze degli studenti fino al momento di chiusura del corso.

Promuove attivamente il proprio corso e si coordina direttamente con gli Istituti Scolastici per diffondere le informazioni sull'attivazione dei percorsi e per incentivare le iscrizioni delle studentesse e degli studenti.

U.O. Orientamento: supporta il referente di programma, in particolare nel coordinamento complessivo delle attività; raccoglie i progetti dei docenti proponenti. Svolge attività di raccordo e di supporto ai docenti referenti dei corsi in Ateneo e delle scuole. Predisporre e formalizza la sottoscrizione degli schemi di convenzione con le Scuole; gestisce la fase di iscrizione degli studenti ai corsi. Predisporre le bozze delle eventuali delibere da sottoporre agli Organi centrali di Ateneo; gestisce i trasferimenti delle quote ai Dipartimenti (anticipi e saldi).

Responsabili dell'Orientamento per Dipartimento (docenti già nominati con Decreto Rettorale prot. n. 611034 del 9/11/2022 Rep. 10261-2022 e ss.mm.ii.): coordinano, a livello di

Dipartimento, la progettazione, l'attuazione dei corsi di orientamento e la distribuzione dei fondi tra i corsi.

Segreterie di Dipartimento: predispongono gli schemi delle delibere relative ai corsi di orientamento del relativo Dipartimento, da approvarsi a cura dei competenti organi di Dipartimento entro le date previste in tabella; seguono le procedure amministrative per la selezione e l'affidamento degli incarichi di docenza previsti per i singoli corsi; seguono le procedure amministrative di affidamento per eventuali acquisti di materiale didattico e quelle per il rimborso delle spese di viaggio.

Gestiscono l'organizzazione logistica del corso con la prenotazione delle aule e degli spazi necessari, con le eventuali valutazioni riguardanti la tutela e la sicurezza anche in relazione all'utilizzo di spazi non universitari.

Tutor orientativi (i soli da selezionare a cura dell'U.O. Orientamento): supportano gli uffici e i referenti dei corsi nelle rispettive attività.

Tutor didattici: supportano eventualmente i docenti nelle attività didattiche e sono da selezionare a cura dei Dipartimenti.

PIANO FINANZIARIO TIPICO DI UN CORSO DI ORIENTAMENTO

Si riporta di seguito il piano finanziario tipico di un corso di orientamento ex DM 934/2022. Le voci sono fisse. Le somme non impiegate nelle ultime due voci (rimborso viaggio e acquisto materiale didattico) possono essere utilizzate comunque dal Dipartimento per altre finalità di cui al DM 934/22 o per finalità di orientamento con esso coerenti. Si ricorda che non è previsto alcun rendiconto per le spese sostenute con i finanziamenti liquidati dal MUR e non sono previsti controlli ministeriali in tal senso. È tuttavia fatto obbligo di utilizzare le risorse economiche derivanti dai finanziamenti per attività legate ai corsi di orientamento o per attività aventi le finalità indicate nel DM 934/2022.

voce	importo	note
Quota % importo forfettario per il resp. orientamento a titolo di compenso per il coordinamento	50,00 €	
Referente per progetto: importo forfettario per coordinamento	300,00 €	
Incarichi a Docenti/Dottorandi/Assegnisti/Esperti esterni a € 50,00 all'ora	750,00 €	15 ore per ogni corso
Rimborsi spese viaggio	400,00 €	Le somme non impiegate possono essere utilizzate dal Dipartimento per le finalità di cui al DM 934/22
Acquisto materiale didattico	500,00 €	
TOTALE PER SINGOLO CORSO	2.000,00 €	

- **FLUSSO DELLE ATTIVITA'**

- 1. **Progettazione**

Ogni docente interessato propone uno o più progetti di corso, che successivamente dovranno essere approvati formalmente dal Dipartimento. **I corsi possono essere anche replicati** (ad esempio, un ipotetico “Corso di orientamento in medicina” può prevedere una “prima edizione”, una “seconda edizione” e così via; ciascuna edizione conta come un corso).

- I corsi hanno le seguenti caratteristiche:
 - ❖ minimo 20 iscritti con i requisiti previsti dal DM 934/2022 (dalla prima alla quinta classe superiore);
 - ❖ durata 15 ore, svolte per almeno 11 ore in presenza presso le Scuole secondarie di secondo grado o presso l'Ateneo; le restanti ore possono essere svolte a distanza;
 - ❖ è possibile prevedere il rilascio di 1 CFU con valutazione approvato/non approvato

N.B.1. Ai fini del raggiungimento dei target (sopra riportati) rilevano solo gli studenti che frequentano almeno 11 ore delle 15 complessive di attività didattica. Il finanziamento viene attribuito per ogni ora frequentata (€ 16,67 per ora frequentata), ma soltanto per gli studenti che abbiano frequentato almeno 11 ore. Pertanto, nel caso in cui uno o più studenti non frequentino il 100% delle attività, le risorse verranno riparametrate appunto in base alle ore effettive di frequenza. Sono conteggiati tra gli “studenti delle scuole superiori” anche coloro che conseguano il diploma di maturità per attività riferite al medesimo anno scolastico e svolte entro il 31 agosto 2025.

N.B.2. Per mantenere una linea di continuità con le attività di orientamento offerte dall'ateneo negli ultimi anni, si segnala l'opportunità di riproporre i percorsi che hanno coinvolto un numero significativo di studenti nell'attuale seconda edizione del progetto SCOPERTA e di rivedere eventualmente la formulazione di quelli che sono risultati meno attrattivi.

- I progetti sono conformi al modello contenuto nell'Allegato A – Scheda di Progettazione del Corso e sono presentati nelle modalità che verranno comunicate dall'U.O. Orientamento entro il 17 giugno 2024.

- 2. **Raccolta delle iscrizioni**

L'U.O. Orientamento convalida nel gestionale dell'Ateneo i corsi approvati dai Dipartimenti.

I Referenti dei Corsi promuovono gli stessi corsi nelle Scuole del territorio veronese e limitrofo e **promuovono** le iscrizioni. Successivamente l'U.O. Orientamento si coordina con le scuole per la parte amministrativa relativa alla stipula delle convenzioni e all'iscrizione degli/le studenti/esse. L'UO Orientamento inoltrerà le specifiche guide operative ai docenti referenti per l'inserimento dei dati necessari sul portale dedicato di Ateneo “Scoperta” e per il download dei registri presenze.

I corsi partono solo in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 20 delle classi dalla prima alla quinta superiore (anche se non rendicontabili).

3. Svolgimento dei corsi

- A. Formalizzazione delle convenzioni Ateneo-Scuole secondarie di secondo grado, da caricare nel gestionale ministeriale (adempimento a cura dell'UO Orientamento).
- B. Operazioni preliminari sul portale ministeriale

Prima dell'avvio del corso, si inseriscono, nella sezione dedicata al censimento dei corsi, i nominativi e i codici fiscali degli alunni e delle alunne che frequenteranno il corso, in modo tale che possano essere effettuati i controlli di ammissibilità degli alunni e delle alunne sia rispetto a quanto disponibile sull'Anagrafe degli Studenti della Scuola, come previsto dal d.d. 1452/2022, art. 4, co.2, lett. c, sia rispetto alla verifica che gli alunni e le alunne inserite non risultino già aver frequentato un corso di orientamento e acquisito l'attestato di frequenza, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento". Tenuto conto dei controlli previsti, si suggerisce il censimento del corso con un congruo anticipo rispetto all'avvio dello stesso.

- C. Avvio ed erogazione dei corsi di orientamento.

All'avvio del corso, il referente del corso scarica dal portale Scoperta i modelli di registro da utilizzare per le presenze che **dovrà essere poi immediatamente inoltrato all'UO Orientamento per la generazione degli attestati**. Sulla base delle informazioni inserite al momento dell'erogazione, sarà verificato il requisito della durata del corso (15 ore) e la frequenza obbligatoria (11 ore) ai fini del rilascio dell'attestato

- D. Conclusione dei corsi e rilascio attestati

Al termine del corso, una volta validate le informazioni da parte del referente di Ateneo e dopo la generazione degli attestati di partecipazione nel portale Scoperta, saranno generati gli attestati anche secondo il modello ministeriale per gli alunni che hanno partecipato ad almeno 11 ore di attività didattica. Nella manualistica di cui all'art. 3, comma 8, del Decreto attuativo sono riportate le indicazioni di dettaglio sul sistema di controlli previsti per il monitoraggio.

MONITORAGGIO

Entro il 25-esimo giorno di ogni mese, a partire da novembre 2022 e fino a luglio 2026, l'U.O. Orientamento comunica i seguenti dati relativi al raggiungimento dei propri target per l'anno scolastico di riferimento:

- a. elenco delle scuole dove sono stati impartiti i corsi e copia degli accordi sottoscritti;
- b. numero di corsi sostenuti per ciascuna scuola e copia del progetto formativo. Per ciascun corso è altresì comunicato il referente del corso per l'Istituzione, al quale sono assegnate le attività di coordinamento del corso, in accordo con la Scuola partner, di registrazione e di verifica delle presenze degli studenti al fine del rilascio dell'attestato di frequenza;
- c. elenco nominativo, con il registro orario delle presenze, degli alunni che hanno frequentato i corsi e a cui è stato rilasciato l'attestato di frequenza del corso sottoscritto dall'Università.

TRASFERIMENTO RISORSE

Il trasferimento delle risorse è disposto nei mesi di marzo, luglio e novembre, sulla base delle informazioni comunicate al ministero. Nessun importo viene corrisposto in caso di mancato conseguimento dell'attestato, indipendentemente dal numero di ore frequentate. L'Università presenta la richiesta di trasferimento delle risorse assegnate per le attività maturate nel quadrimestre di riferimento. La richiesta è esaminata dal Ministero per i necessari controlli e l'erogazione delle risorse.

L'U.O. Orientamento chiede agli uffici contabili di trasferire l'importo a titolo di anticipo di € 1.300,00 per ciascuna edizione che abbia raggiunto il numero minimo di 20 iscritti come sopra descritti, secondo quanto disposto dal Decreto Rettorale Rep. N. 2405/2023 Prot. N. 132266 del 16/3/2023.

INDICAZIONI VARIE SULL'UTILIZZO DEI FONDI ASSEGNATI AI DIPARTIMENTI

Con riferimento alle voci di spesa assegnate ai Dipartimenti, come descritto nella tabella sopra riportata, si formulano le seguenti ulteriori precisazioni.

Incarichi a Docenti/Dottorandi/Assegnisti/Esperti esterni a € 50,00 all'ora

- l'importo orario è comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro e del docente
- per ogni corso possono essere assegnati più incarichi il cui costo complessivo non sia superiore a 750 € onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente e del percipiente;
- le quote di € 50 e di € 300 previste rispettivamente per il Responsabile di Dipartimento per l'orientamento e per il Referente di progetto a titolo di compenso per il coordinamento possono essere attribuite ai docenti interni o esterni (in questo caso espressamente previste nei relativi bandi) per attività di progettazione, gestione e organizzazione del corso previa delibera del Dipartimento. Gli importi indicati sono al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'ente;
- i docenti interni all'Ateneo possono ricevere risorse nell'ambito dell'iniziativa se svolgono attività aggiuntive al monte ore previsto dall'art. 6 della L. 240/2010 e attraverso il Fondo per la Premialità;
- è possibile attribuire incarichi a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici ai sensi del titolo III del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" conformemente alla procedura selettiva ivi descritta;
- gli assegnisti di ricerca, con il consenso del responsabile scientifico, possono svolgere una attività didattica;
- I dottorandi possono svolgere, come parte integrante del progetto formativo, previo nulla osta del Collegio Docenti e senza incremento dell'importo della borsa di studio, attività di tutorato, anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché attività di didattica integrativa, entro il limite di quaranta ore per ciascun anno accademico
- Eventuali dottorandi o assegnisti che percepissero compensi gravanti su altri finanziamenti di qualsiasi natura per la ricerca oppure su altro genere di finanziamenti provenienti dal PNRR potranno risultare incompatibili per gli incarichi di docenza

nell'ambito del DM 934/2022. È onere dei Dipartimenti verificare l'eventuale incompatibilità in tal senso oltre alle altre incompatibilità all'incarico di docenza.

Rimborsi spese viaggio

Per gli esperti esterni è possibile rimborsare le spese di viaggio purché ciò sia previsto all'interno del relativo contratto. Detto rimborso è soggetto a tassazione sul reddito.

Acquisto materiale didattico

L'eventuale acquisto di materiale didattico che deve essere funzionale allo svolgimento delle attività del progetto del corso dovrà avvenire conformemente alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e secondo la consueta prassi di Ateneo (in particolare vedere le linee guida sugli acquisti presenti al seguente link <https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnicagare-acquisti-e-logistica/acquisti>).

Relativamente a tutte le voci di spesa

NB Il nuovo CUP (che verrà comunicato indicativamente nel mese di settembre) deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi ai corsi di orientamento (atti di gara, provvedimenti di finanziamento, mandati di pagamento, ecc.).

L'U.O. Orientamento è incaricata di aggiornare le presenti linee guida in conformità alle eventuali indicazioni ministeriali che dovessero sopravvenire.

In caso di "migrazione" di un docente che proponga un progetto di orientamento per l'A.A. 2024/2025, questo progetto seguirà il docente e sarà gestito dal nuovo Dipartimento al quale sarà anche attribuito il budget previsto in caso di attivazione.

All. A

SCHEMA DI PROGETTAZIONE DEL CORSO

(disponibile esclusivamente in modalità telematica nella piattaforma di Ateneo "Scoperta")

Referente dell'Istituzione per il Corso: _____

Data di inizio del corso: (inserire data) _____

Data di fine del corso: (inserire data) _____

Tipologia di formazione erogata.

- PRESENZA
- MISTA
- CURRICULARE
- EXTRACURRICULARE

Contenuto e formato del Corso

- Descrivere sinteticamente le attività svolte (massimo 500 caratteri)

- individuare una o più finalità tra quelle menzionate di seguito e definire la rilevanza, in termini di peso %, di ciascuna nell'ambito del percorso complessivo.

Ai sensi del D.M. 934/2022, art. 3, comma 2, i corsi di orientamento mirano a dare agli alunni l'opportunità di:

- a) conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive % _____
- b) fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico % _____
- c) autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse; % _____
- d) consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale % _____
- e) conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite % _____