



App Affluences per la prenotazione del posto in Frinzi, Meneghetti e Santa Marta



A cura del Sasib

17 novembre 2021

UTENTI

- | | |
|---|--------|
| 1. Caratteristiche e spazi prenotabili | pag. 2 |
| 2. Prenotazione | pag. 3 |
| 3. Registrazione dell'indirizzo e-mail nella App | pag. 7 |
| 4. Cancellazione di una prenotazione da parte dell'utente | pag. 8 |
| 5. Convalida della presenza in biblioteca tramite QR code | pag. 9 |

OPERATORI

- | | |
|---|---------|
| 6. Gestire le prenotazioni dal portale di amministrazione | pag. 10 |
| 7. Modificare una prenotazione/Convalidare la presenza | pag. 13 |
| 8. Inserire una nuova prenotazione dal portale | pag. 14 |

Caratteristiche e spazi prenotabili

L'App **Affluences**, tramite prenotazione **on-line**, permette l'accesso e la permanenza per attività di studio, consultazione o fotocopiatura presso le seguenti biblioteche.

- Biblioteca Frinzi
- Biblioteca Santa Marta
- Biblioteca Meneghetti
- Biblioteca Zanotto
- Biblioteca di Scienze Motorie

L'app è gratuita e disponibile su [App Store](#) o [Google Play](#) o via web da qualsiasi browser al sito www.affluences.com.

Sarà inoltre possibile utilizzare le postazioni pc al pubblico delle biblioteche per effettuare la prenotazione.

N.B.: Non serve registrarsi, è sufficiente inserire la propria e-mail (anche personale) al momento della prenotazione

L'App **Affluences** consente la prenotazione di una postazione (o di una postazione PC) per una determinata durata di tempo.

Gli utenti possono prenotare un posto a partire da 7 giorni prima fino al giorno stesso.

La durata massima di una prenotazione è di 6 ore (per l'emeroteca Frinzi 3 ore, ad esclusione dei posti riservati alla consultazione dei testi d'esame per i quali la durata massima è di un'ora).

N.B.: Nel caso un utente intenda prenotare un posto per più ore, dovrà effettuare più prenotazioni.



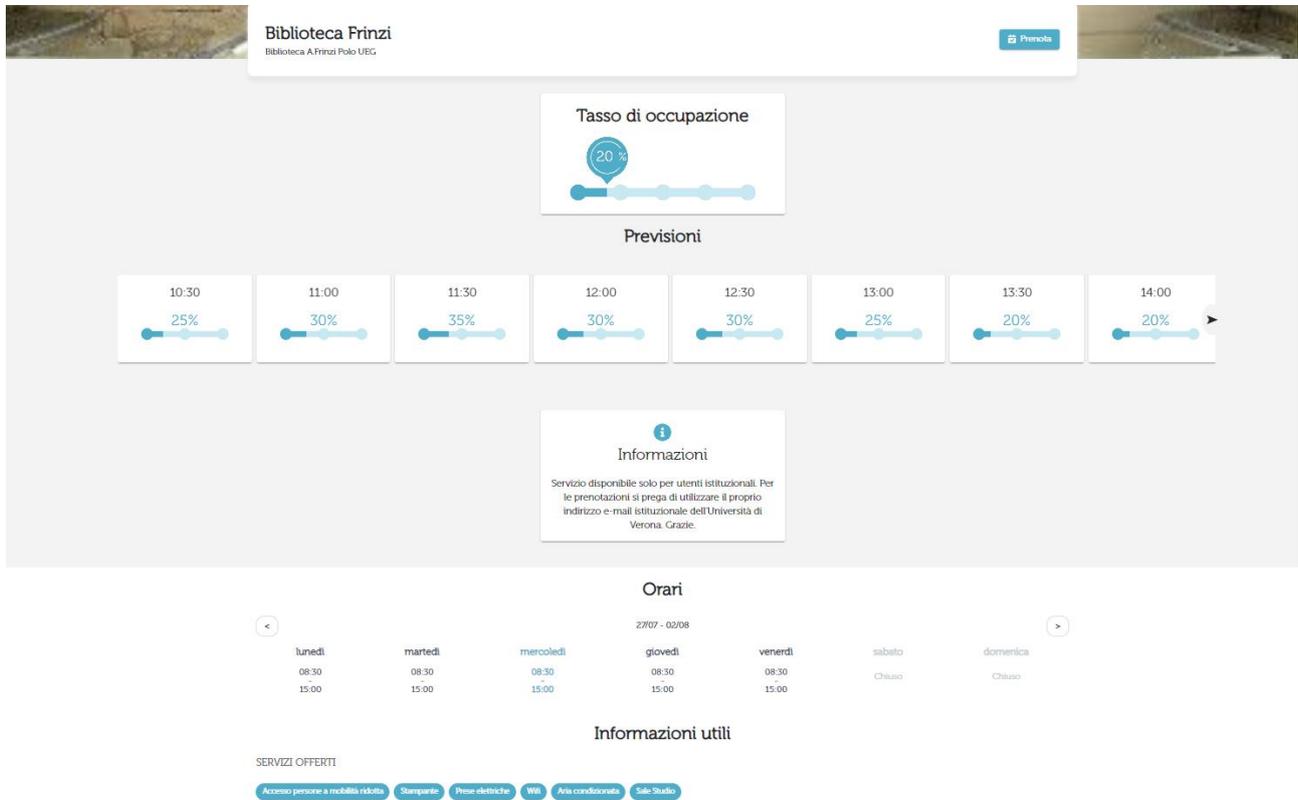
Prenotazione

Cercare la biblioteca di interesse nella barra di ricerca della App o del sito web ed entrare nella relativa pagina di prenotazione. Nella app la si può ritrovare anche fra le ricerche recenti.





L'utente deve cliccare quindi su  , in alto a destra sul sito o in basso nella schermata della App.



Biblioteca Frinzi
Biblioteca A.Frinzi Polo UEG

Tasso di occupazione
20%

Previsioni

| Orario | Tasso di occupazione |
|--------|----------------------|
| 10:30 | 25% |
| 11:00 | 30% |
| 11:30 | 35% |
| 12:00 | 30% |
| 12:30 | 30% |
| 13:00 | 25% |
| 13:30 | 20% |
| 14:00 | 20% |

Informazioni
Servizio disponibile solo per utenti istituzionali. Per le prenotazioni si prega di utilizzare il proprio indirizzo e-mail istituzionale dell'Università di Verona. Grazie.

Orari
27/07 - 02/08

| Giorno | Orario |
|-----------|---------------|
| lunedì | 08:30 - 15:00 |
| martedì | 08:30 - 15:00 |
| mercoledì | 08:30 - 15:00 |
| giovedì | 08:30 - 15:00 |
| venerdì | 08:30 - 15:00 |
| sabato | Chiuso |
| domenica | Chiuso |

Informazioni utili

SERVIZI OFFERTI

- Accesso persone a mobilità ridotta
- Stampante
- Prese elettriche
- WiFi
- Aria condizionata
- Safe Studio



Biblioteca Frinzi
Biblioteca A.Frinzi Polo UEG

Occupazione
20%

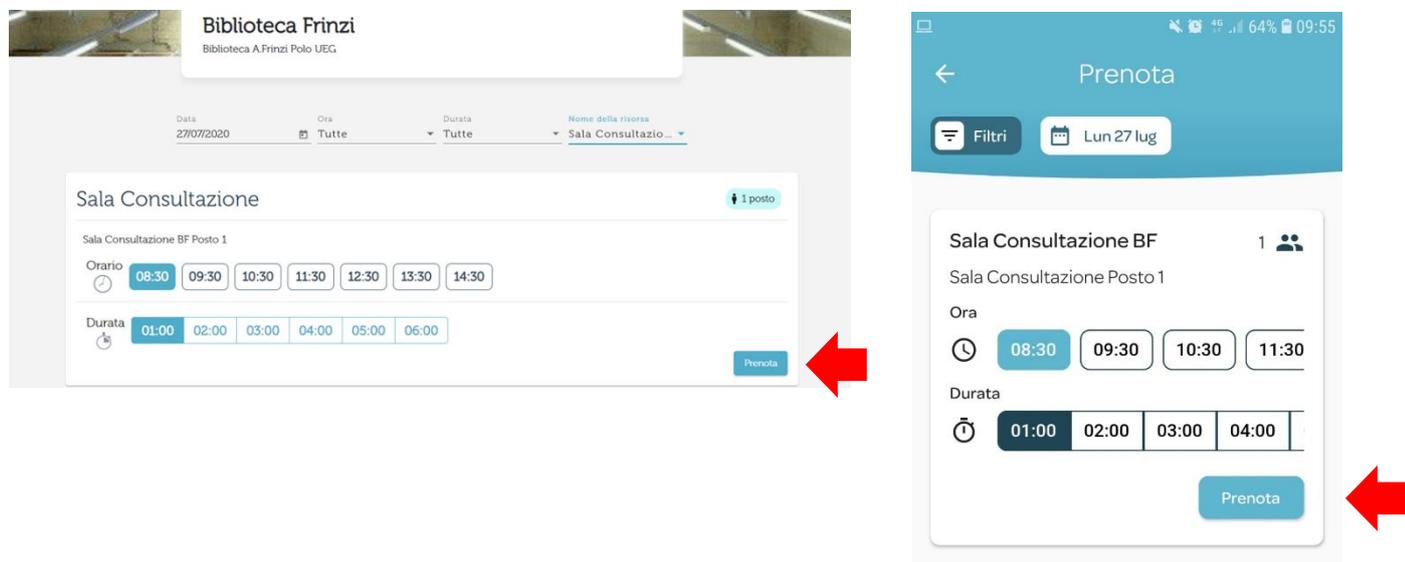
Previsioni

| Orario | Tasso di occupazione |
|--------|----------------------|
| 10:30 | 25% |
| 11:00 | 30% |
| 11:30 | 35% |

Prenota

Mappa di...

Seleziona uno dei posti numerati disponibili, l'ora di inizio di permanenza in Biblioteca e la durata prevista della prenotazione (nella combinazione delle immagini seguenti, l'utente rimarrà per un'ora al posto nr. 1 della Sala Consultazione BF, a partire dalle 08.30). Cliccare su Prenota



All'utente viene quindi mostrata una pagina di riepilogo (simile per app e web), e un avviso che ricorda di confermare la prenotazione tramite l'e-mail ricevuta (**questa conferma viene richieste solo per la prima prenotazione o in caso di reinstallazione della app sullo smartphone**).

Riepilogo

Sala Consultazione

27 Luglio 2020

Orario 08:30 | Durata 01:00

Il tuo indirizzo email *
matteo.dalzovo@univr.it

Ho letto e accettato le seguenti condizioni:

[Condizioni d'uso](#)

Cancella

Prenota



In attesa di conferma

Per confermare la tua richiesta, devi confermare il tuo indirizzo email cliccando sul link ricevuto a :

matteo.dalzovo@univr.it

Hai 2 ore per confermare la prenotazione. Trascorso questo tempo, verrà automaticamente cancellato.

Fai un'altra prenotazione



La prenotazione del posto è definitiva solo dopo che l'utente avrà cliccato sul link "conferma la mia prenotazione" ricevuto via e-mail.

Biblioteca Frinzi
Biblioteca A. Frinzi Polo UEG



Si prega di confermare la prenotazione
per confermare la prenotazione

[Conferma la mia prenotazione](#)

Hai 2 ore per confermare la tua prenotazione. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata.

Riepilogo della tua prenotazione

Sala Consultazione
27 luglio 2020

| | |
|---|---|
|  Orario 08h30 |  Durata 01h00 |
|---|---|

[Cancella la mia prenotazione](#)

Per modificare la tua prenotazione, ti preghiamo di cancellarla e di crearne una nuova

Hai una domanda?

[Contattaci](#)

Biblioteca Frinzi
[20 Via San Francesco_Verona 37129_IT](#)
support@affluences.com



N.B.: una volta inserita nella app la propria e-mail alla prima prenotazione, non sarà più necessaria la conferma tramite e-mail: le prenotazioni successive risulteranno immediatamente confermate.



Registrazione dell'indirizzo e-mail nella App

L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail nella App di Affluences per consultare le prenotazioni effettuate. **La registrazione dell'indirizzo e-mail può essere fatta solamente con una prenotazione attiva.**

- 1) Nel tab "prenotazioni" in basso, cliccare su "Aggiungi la tua e-mail"
- 2) Inserire il proprio indirizzo e-mail
- 3) Aprire la propria casella di posta elettronica: Il sistema invia una e-mail con oggetto "Affluences – Conferma il tuo indirizzo e-mail"
- 4) Cliccare sul link "Conferma il mio indirizzo e-mail", contenuto all'interno della e-mail
- 5) Tornare sulla app e cliccare su Verifica Conferma

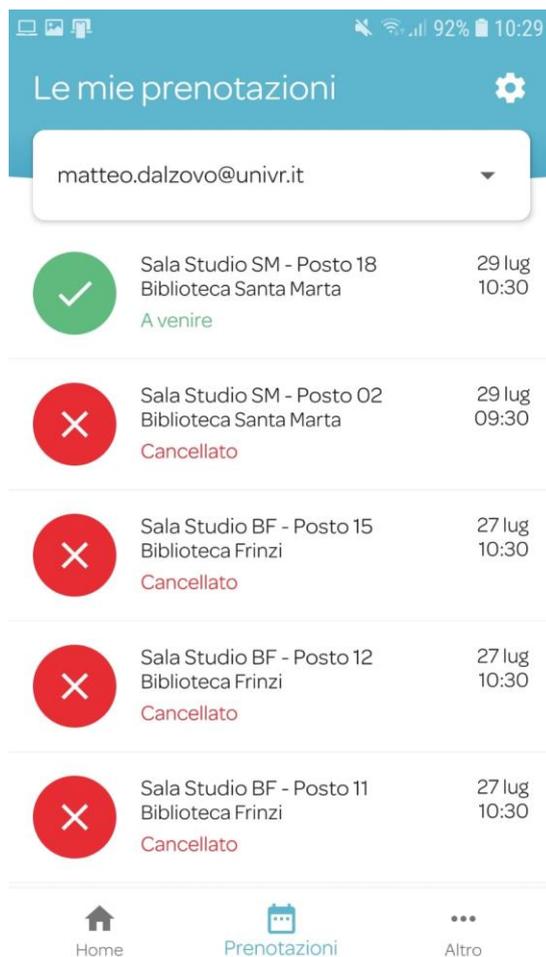


N.B.: nel caso gli utenti incontrassero difficoltà ad aprire i link delle e-mail che ricevono da Affluences è necessario suggerire loro di aprire la propria casella di posta SENZA passare dalla app di UNIVR.

N.B.: è opportuno consigliare sempre agli utenti di controllare anche la casella SPAM, nel caso non ricevessero le e-mail.



Dopo la registrazione, cliccando su **Prenotazioni** saranno visualizzate le prenotazioni effettuate.



Cancellazione di una prenotazione da parte dell'utente

Per cancellare la prenotazione cliccare sul link "Cancella la mia prenotazione" nella e-mail di conferma ricevuta. La cancellazione può essere effettuata anche tramite App, accendendo al tab prenotazioni (dopo aver registrato il proprio indirizzo e-mail).

L'utente riceverà una e-mail con la conferma di avvenuta cancellazione.



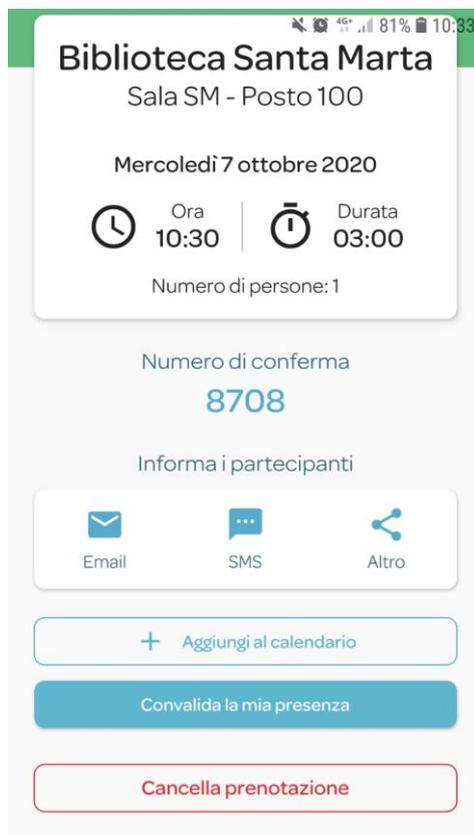
Convalida della presenza in biblioteca tramite QR code

Gli utenti, dopo aver confermato la prenotazione con il link ricevuto tramite e-mail, dovranno convalidare la loro presenza in biblioteca scannerizzando il QR code che troveranno all'ingresso delle biblioteche.

N.B.: È un passaggio ulteriore rispetto alla prima convalida che consente all'utente di entrare in biblioteca. La convalida può essere effettuata a partire da 10 minuti prima dell'orario prescelto fino a circa 20 minuti dopo.



La convalida avviene tramite App. Accedere alla prenotazione dal tab "prenotazioni" e cliccare su "Convalida la mia presenza", l'utente dovrà inquadrare il QR code e attendere il messaggio di conferma.



N.B.: nel caso l'utente non abbia registrato il proprio indirizzo e-mail sulla app, può convalidare la presenza cliccando sul simbolo del QR code in alto nel tab prenotazioni.





Gestire le prenotazioni dal portale di amministrazione

Gli operatori abilitati possono visualizzare le prenotazioni in essere in tempo reale dal portale di amministrazione. Il link per accedere al portale è: <https://admin.affluences.com/login>.

Per poter accedere è necessario creare il proprio account dopo aver ricevuto la mail da parte del sistema, cliccando su “Completa la creazione del mio account”:

Da: Support Affluences <support@affluences.com>

Inviato: venerdì 19 giugno 2020 15:03

A: Matteo Dal Zovo <matteo.dalzovo@univr.it>

Oggetto: Invito - portale di amministrazione Affluences



Si dovrà scegliere una password per accedere.

L'username è la propria e-mail istituzionale.

Una volta effettuato l'accesso, portarsi su *Prenotazioni* → *Gestisci la programmazione*.



Si visualizza un calendario come il seguente (**vista Planning**), dove è possibile selezionare la sala/posto e la settimana desiderata.

Nei riquadri è possibile vedere l'indirizzo e-mail di chi ha prenotato.

N.B.: L'indirizzo e-mail è l'unico dato che ci permette di identificare l'utente su Affluences, verificare sempre che sia stato digitato in maniera corretta.

Se la prenotazione è ancora da confermare il riquadro sarà azzurro chiaro (l'utente deve confermare la prenotazione tramite il link ricevuto via e-mail), **se la prenotazione è confermata** il riquadro sarà arancione.

Se la presenza in Biblioteca è stata convalidata con l'utilizzo del QR code (o da parte dell'operatore) il riquadro sarà azzurro scuro.



Sala BF - Posto 001

Planning Liste

Aggiungi prenotazione

Risorse

Cerca

Sala studio

| | lunedì nov 22 | martedì nov 23 | mercoledì nov 24 | giovedì nov 25 | venerdì nov 26 | sabato nov 27 | domenica nov 28 |
|-------|---------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 08:30 | | m.dalzovo@gmail.c... | ← PRENOTAZIONE DA CONFERMARE | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 09:30 | | | | | | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 10:30 | | matteo.dalzovo@u... | ← PRENOTAZIONE CONFERMATA | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 11:30 | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | |
| 12:30 | matteo.dalzovo@u... | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | | |
| 13:30 | | | | | | | |

Sala BF - Posto 001

Sala BF - Posto 002

Sala BF - Posto 003

Sala BF - Posto 004

Sala BF - Posto 005

Sala BF - Posto 006

Sala BF - Posto 007

Sala BF - Posto 008

Sala BF - Posto 009

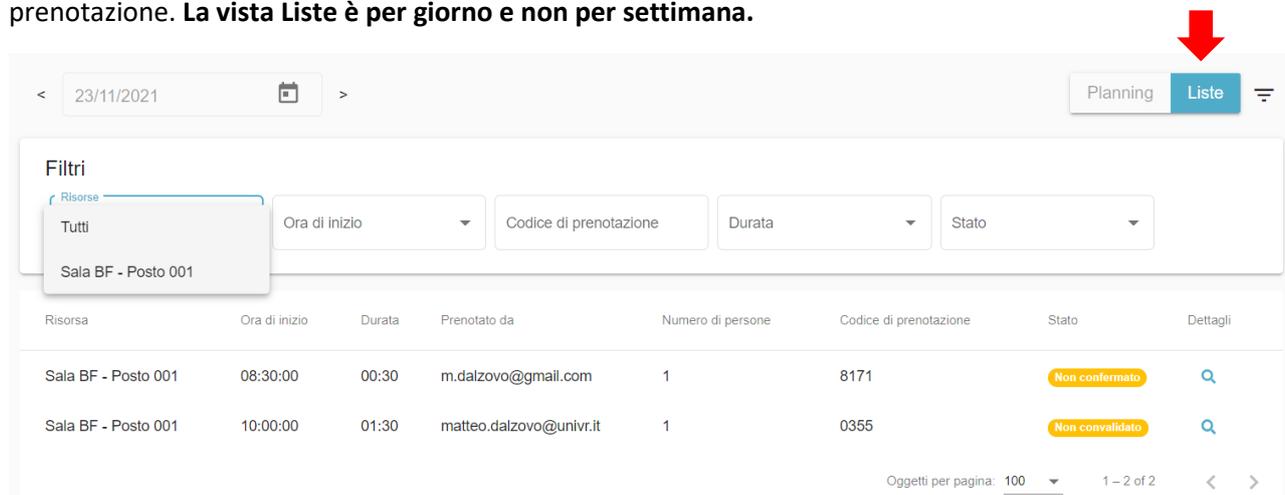
Sala BF - Posto 010

Sala BF - Posto 011

Sala BF - Posto 012

Sala BF - Posto 013

Cliccando su **"Liste"** è possibile effettuare delle ricerche per data, posto, codice prenotazione e stato della prenotazione. **La vista Liste è per giorno e non per settimana.**



23/11/2021

Planning Liste

Filtri

Risorse

Tutti

Sala BF - Posto 001

Ora di inizio

Codice di prenotazione

Durata

Stato

| Risorsa | Ora di inizio | Durata | Prenotato da | Numero di persone | Codice di prenotazione | Stato | Dettagli |
|---------------------|---------------|--------|-------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|----------|
| Sala BF - Posto 001 | 08:30:00 | 00:30 | m.dalzovo@gmail.com | 1 | 8171 | Non confermato | 🔍 |
| Sala BF - Posto 001 | 10:00:00 | 01:30 | matteo.dalzovo@univr.it | 1 | 0355 | Non convalidato | 🔍 |

Oggetti per pagina: 100

1 - 2 of 2

L'operatore può inoltre cercare tutte le prenotazioni di un utente usando la funzione Cerca Utente:



Di seguito un esempio di ricerca prenotazioni per utente, cliccando su "Dettagli" è possibile visualizzare e modificare le singole prenotazioni.

matteo.dalzovo@univr.it

✉ matteo.dalzovo@univr.it

Storico delle prenotazioni Storico dei blocchi

| Risorsa [∨] [∧] | Giorno [∨] [∧] | Ora di inizio [∨] [∧] | Durata [∨] [∧] | Stato [∨] [∧] |  |
|-----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|---|
| Sala BF - Posto 001 | 24/11/2021 | 10:30:00 | 00:30:00 | Annullato | Dettagli |
| Sala BF - Posto 001 | 23/11/2021 | 12:00:00 | 01:30:00 | Annullato | Dettagli |
| Sala BF - Posto 001 | 23/11/2021 | 11:30:00 | 02:00:00 | Annullato | Dettagli |
| Sala BF - Posto 001 | 23/11/2021 | 11:00:00 | 02:00:00 | Annullato | Dettagli |
| Sala BF - Posto 001 | 23/11/2021 | 10:00:00 | 01:30:00 | Non convalidato | Dettagli |

Modificare una prenotazione/Convalidare la presenza

L'operatore può modificare e/o cancellare una prenotazione cliccando sul riquadro corrispondente nella vista Planning, sulla lente di ingrandimento della vista Liste o sul pulsante "Dettagli" dal Cerca Utente. Apparirà una schermata come la seguente:

Dettagli

mercoledì 7 ottobre 2020

 Ora
16h30

 Durata
02h00

Risorsa
Sala SM - Posto 100

Prenotato da
matteo.dalzovo@univr.it

Stato di conferma della prenotazione

Confermato

Numero di prenotazione
2611

[Convalida la presenza dell'utente](#)

[Cancella prenotazione](#) [Modifica prenotazione](#)

Prenotazioni effettuate 7 ottobre 2020 10:48:18 da un utente dall'app mobile

[Chiudi](#)

Cliccando su **Convalida la presenza dell'utente** è possibile convalidarne la presenza nel caso in cui l'utente non riesca a effettuare la scansione del QR code tramite APP.

È sufficiente, invece, agire sui tasti **Cancella prenotazione** o **Modifica prenotazione** per effettuare l'azione desiderata.

N.B.: in caso di cancellazione è necessario inserire una motivazione (ad es. richiesto dall'utente).



Inserire una nuova prenotazione dal portale

Cliccando in uno slot orario libero è possibile aggiungere una prenotazione. Apparirà la seguente schermata.

Dopo aver selezionato la durata della prenotazione, inserire l'indirizzo e-mail **dell'utente** che vuole prenotare il posto e confermare.

Aggiungi prenotazione

Sala BF - Posto 001

martedì 23 novembre 2021

Ora < 9:30 11:30 **12:00** 12:30 13:00 >

Durata 0h30 1h00 1h30 2h00 2h30 >

Informazioni

E-mail

Campo obbligatorio

Commenti

0/512

Cancello Convalida

N.B.: L'utente in questo caso non deve confermare la prenotazione, è automaticamente confermata. Dovrà in ogni caso convalidare la presenza all'arrivo in biblioteca.