

Disposizioni riguardanti i servizi offerti dalla Bibliomediateca del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.)

1. Obiettivi

La Bibliomediateca del Centro Linguistico di Ateneo nelle sue diverse articolazioni di Biblioteca, Emeroteca e Videoteca didattica, specialistica delle lingue (italiano, inglese, tedesco, francese, spagnolo, russo e neogreco) si pone come Bibliomediateca per la diffusione delle lingue straniere attraverso tutti gli strumenti possibili disponibili (testi, DVD, CD-ROM, CD audio, video cassette, audio cassette e software per l'autoapprendimento delle lingue) e struttura di servizio pubblico a disposizione per prestito e consultazione di documenti librari e documenti multimediali.

2. Utenti

Il prestito e la consultazione dei documenti vengono concessi a utenti interni ed esterni, maggiorenni, in possesso di documento valido.

3. Modalità di accesso ai servizi

Per accedere alla Bibliomediateca e ai servizi offerti è necessaria la registrazione tramite esibizione di carta d'identità e codice fiscale.

4. Esclusione dal prestito

Sono esclusi dal prestito: testi in programma di esame e opere in consultazione.

5. Privacy

Il personale della Bibliomediateca si ritiene vincolato al segreto professionale per tutti i dati in suo possesso, in particolare per i dati anagrafici degli iscritti e l'elenco dei documenti consultati dagli utenti.

6. Norme per il prestito dei documenti

Può essere concesso il prestito in contemporanea:

- **Studenti:** 5 volumi per biblioteca;
- **Laureandi dell'Ateneo veronese:** (previa autorizzazione al momento della richiesta) 10 volumi per biblioteca;
- **Personale docente, assegnisti, cultori, dottorandi, specializzandi, personale azienda ospedaliera, iscritti a master e a scuole di specializzazione, personale tecnico-amministrativo:** 10 volumi per biblioteca.
- **Utenti esterni:** 3 volumi per biblioteca.

Materiale librario: la durata del prestito per il materiale librario è di massimo di 20 giorni, può essere rinnovato fino a 9 volte, purché la richiesta sia fatta in tempo utile: almeno 1 giorno prima della scadenza (se si rinnova on-line) o nel medesimo giorno della scadenza (se si rinnova di persona o telefonicamente). Per il rinnovo on-line sono necessari ID utente e PASSWORD con cui si è stati registrati al momento dell'iscrizione. Per il rinnovo telefonico (045 8028710) va cortesemente rispettato l'orario di apertura.

Il ritardo nella restituzione, non motivato preventivamente, può comportare l'esclusione dal prestito. I solleciti per la restituzione vengono effettuati via mail o telefonicamente.

Materiale Audiovisivo: la durata del prestito per gli audiovisivi (DVD e video cassette) è di un massimo di 7 giorni ed è rinnovabile una sola volta, esclusivamente da parte di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo.

CD-ROM e CD audio: la durata del prestito è di un massimo di 20 giorni ed è rinnovabile fino a 9 volte, esclusivamente da parte di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo.

Riviste: i periodici dell'emeroteca sono disponibili al prestito ad eccezione dell'ultimo numero. La durata del prestito è di 7 giorni non rinnovabili, esclusivamente da parte di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo.

Prestito interbibliotecario: è consentito per il materiale librario.

7. Norme per la consultazione dei documenti in sede

Per utilizzare il servizio di consultazione in sede è necessario il deposito di un documento. Sono consultabili **3 documenti per volta**. Gli utenti possono visionare i vari documenti presso i laboratori.

8. Diritto d'autore

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione del diritto d'autore i materiali sono concessi in prestito solo per finalità educative e culturali, senza scopo di lucro.

Per il materiale librario, non è consentito alcun uso diverso da quello per il quale il materiale è stato ceduto. È vietata l'alterazione o la cessione a terzi.

Per il materiale multimediale, non è consentito alcun uso diverso da quello per il quale il materiale è stato ceduto. È vietata la copia anche solo parziale, l'alterazione o la cessione a terzi.

Il prestito è ammesso “decorsi almeno 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione”.

9. Norme per l'utilizzo di internet

All'interno della Bibliomediateca è attiva una rete wi-fi alla quale l'utente può accedere, previa iscrizione, usando computer o strumenti elettronici personali. La consultazione del catalogo elettronico è fruibile in alcune postazioni fisse all'interno della Bibliomediateca.

10. Norme di comportamento

Gli utenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto, rispettoso delle altre persone e del personale. È vietato, fumare, consumare cibi o bevande, dormire, parlare a voce alta, disturbare, provocare danni.

11. Ubicazione

La Bibliomediateca è ubicata presso il Laboratorio del Centro Linguistico di Ateneo (stanza S6), Palazzo di Lettere e Filosofia (Piano interrato), Viale dell'Università, 4 – 37129 Verona; tel. +39 0458028710; fax +39 0458028705.

12. Il servizio svolge i seguenti orari:

ORARIO		
	mattino	pomeriggio
lunedì	8.30 – 13.00	
martedì	8.30 – 12.30	13.30 – 17.30
mercoledì	8.30 – 13.00	
giovedì	8.30 – 12.30	13.30 – 17.30
venerdì	8.30 – 13.00	

L'orario di apertura pubblicato può essere modificato per esigenze di servizio.

13. Le donazioni

Le donazioni sono accettate se rientrano nella politica di accrescimento delle raccolte proprie della Bibliomediateca. La Bibliomediateca si riserva la possibilità di destinare i materiali donati ad altre biblioteche o al macero.

14. Servizio Giralibro

La Bibliomediateca del Centro Linguistico di Ateneo partecipa al prestito tra biblioteche di Ateneo – Servizio Giralibro – prestiti. Consente di prendere in prestito al massimo 3 opere possedute dalle biblioteche del servizio Giralibro e farle recapitare presso un'altra biblioteca che aderisce al servizio, compilando l'apposito modulo online o cartaceo da consegnare presso i punti di raccolta per le richieste di Giralibro. Il servizio è riservato agli studenti, al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

15. Ogni documento di questa Bibliomediateca è patrimonio comune, va trattato con cura. Chi dovesse smarrire o danneggiare il documento ricevuto in prestito o in consultazione è obbligato ad acquistarlo: non si accettano rifusioni di spese.