



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Rif. LR/fda Direzione ESG

L'ECONOMATO\01 APPALTI\2006\E-604 buoni pasto\02 co buonchef.doc

Verona, 18.01.2007

Prot. n° 3548

TIT X/3

Ai Signori Presidi di Facoltà

Ai Signori Direttori dei Dipartimenti, Centri,
Servizi, Biblioteche

Ai Responsabili delle Direzioni
dell'Amministrazione Centrale

LORO SEDI

OGGETTO:– Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Verona. Verifiche sui quantitativi richiesti.

Come noto, la circolare Prot. 10580 del 04.06.2001 firmata dal Rettore e dal Direttore Amministrativo prevede (in alternativa all'utilizzo della mensa) l'erogazione a ciascun dipendente di buoni pasto per ogni giornata lavorativa che includa:

- “ – *il rientro pomeridiano con uscita non prima delle ore 17.00*
- *la compresenza obbligatoria nelle fasce previste dall'accordo integrativo e precisamente: 8,45-13,00 / 15-17;*
- *una durata complessiva di non meno di sette ore e trenta minuti al netto della pausa obbligatoria; nonché per ogni turno pomeridiano di otto ore continuative”*

Eventuali richieste di buoni pasto per giornate lavorative in cui, (pur non essendo previsto dall'orario del singolo dipendente), venga effettuato rientro pomeridiano, preventivamente autorizzato dal Responsabile della Struttura, dovranno essere attentamente valutate e verificate dal Responsabile stesso.

Si invitano, pertanto, i Responsabili delle varie strutture universitarie, prima di inoltrare le richieste di buoni pasto (che dovranno essere da loro stessi firmate), ad effettuare controlli sui quantitativi di buoni pasto richiesti dai singoli dipendenti, verificando la congruenza di tali richieste in relazione alle effettive giornate lavorative per le quali si ha diritto al buono pasto, come da orario dichiarato da ciascuno in sede di assunzione, tenendo conto, nel contempo, di eventuali giornate lavorative nelle quali non è stato prestato servizio per congedi, malattia, ed altre assenze.

In relazione a quanto sopra, si segnala che questa Amministrazione provvederà ad effettuare verifiche, anche a campione, mediante controlli incrociati tra i dati relativi alle effettive presenze giornaliere e il numero di buoni pasto richiesti dai singoli dipendenti.

Nel raccomandare la puntuale collaborazione dei Responsabili delle strutture universitarie, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

DIREZIONE VII
ECONOMATO E SERVIZI GENERALI
IL DIRETTORE
(Dott. Luciano Rebonato)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Salvini)