



ALLEGATO N. 5: Modello profilo utente (inserimento persona interna)

Il modulo rappresenta lo strumento attraverso il quale si definisce “un profilo utente” che comporta concedere o meno ad un utente diritti circa la visualizzazione, creazione ed intervento sui documenti assegnati all’unità organizzativa di appartenenza. A tal fine l’RPA dell’Unità Organizzativa Responsabile deve indicare, per ogni componente dell’ufficio, se lo stesso deve possedere o meno la capacità di operare nell’ambito delle funzioni relative ad Archiviazione, Riservatezza, Repertori ed altro.

Persone Interne - Inserimento			
Matricola			
Login			
Titolo di deferenza		Titolo	
Cognome		Nome	
Secondo nome		Nickname	
E-mail			
Appartenenza Protocollo e Archivio Generale			
Qualifica			
Ruoli/Mansioni			
Gruppi			

Dati Attività			
Indirizzo			
Via			
Comune			
Cap		Provincia	Nazione
Recapiti Telefonici			
Telefono		Tel	
Internet			
Sito web			



Dati Personali

Sesso M F

Indirizzo

Via _____

Comune _____

Cap _____

Provincia _____

Nazione _____

Recapiti Telefonici

Telefono

Tel

Internet

Sito web

Competenze

--

Note

--



Diritti dell'utente sull'archivio

<input type="checkbox"/> Inibisci accesso all'applicativo	Visibilità
Archiviazione	<input type="checkbox"/> Visione di tutto il protocollo generale (esclusi riservati)...
<input type="checkbox"/> Protocollo Arrivo	<input type="checkbox"/> ...ad esclusione di immagini e file
<input type="checkbox"/> Protocollo Partenza	<input type="checkbox"/> Visione dei documenti della propria UOR Altre UOR
<input type="checkbox"/> Protocollo Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Restrizione ai documenti della propria AOO
<input checked="" type="checkbox"/> Documenti Non Protocollati	<input checked="" type="checkbox"/> Visione delle Bozze di documento
<input type="checkbox"/> Documenti Riservati	Conferenza di servizi
<input type="checkbox"/> Documenti Altamente Confidenziali	<input type="checkbox"/> Protocollo Arrivo
<input type="checkbox"/> Documenti Segreti	<input type="checkbox"/> Protocollo Partenza
<input type="checkbox"/> Registrazione Protocolli Progressi	<input type="checkbox"/> Protocollo Interno
UOR sottostanti	<input checked="" type="checkbox"/> Documenti Non Protocollati
<input type="checkbox"/> Visione documenti	Fascicoli
<input type="checkbox"/> Intervento sui documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Creazione di nuovi fascicoli
UOR di responsabilità	<input type="checkbox"/> Creazione sottofascicoli in fascicoli della UOR
<input checked="" type="checkbox"/> Visione documenti	<input type="checkbox"/> Visione dei fascicoli della propria UOR
<input checked="" type="checkbox"/> Intervento sui documenti	<input type="checkbox"/> Visione di tutti i fascicoli
Raccoglitori	<input type="checkbox"/> Trasferimento documenti in fascicoli della UOR
<input type="checkbox"/> Disattiva	Fascicoli degli studenti
Restrizioni	<input type="checkbox"/> Intervento sui fascicoli degli studenti
<input type="checkbox"/> Divieto di intervento sui documenti	<input type="checkbox"/> Visione dei fascicoli degli studenti
Diritti speciali	<input type="checkbox"/> Visione di tutti i documenti contenuti in fascicoli degli studenti
<input type="checkbox"/> Intervento su tutti i documenti...	
<input type="checkbox"/> Intervento sui documenti della propria UOR	
<input checked="" type="checkbox"/> Restrizione di intervento sui documenti	



<p>della propria AOO Altre UOR</p> <p><input type="checkbox"/> Annullamento documenti</p>	<p>Fascicoli del personale</p> <p><input type="checkbox"/> Intervento sui fascicoli del personale</p> <p><input type="checkbox"/> Visione dei fascicoli del personale</p> <p><input type="checkbox"/> Visione di tutti i documenti contenuti in fascicoli del personale</p>
<p>Diritti del protocollista</p> <p><input type="checkbox"/> Intervento sui documenti in arrivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Visibilità dei documenti in arrivo</p>	<p>Fascicoli di persona giuridica</p> <p><input type="checkbox"/> Intervento sui fascicoli di persona giuridica</p> <p><input type="checkbox"/> Visione dei fascicoli di persona giuridica</p> <p><input type="checkbox"/> Visione di tutti i documenti contenuti in fascicoli di persona giuridica</p>
<p>Amministrazione</p> <p><input type="checkbox"/> Abilita Strumenti di Amministrazione</p> <p><input type="checkbox"/> Rimozione/aggiunta di allegati/immagini a documenti protocollati</p> <p><input type="checkbox"/> Rimozione di fascicoli</p> <p><input type="checkbox"/> Import documenti</p>	<p>Procedimenti in scadenza</p> <p><input type="checkbox"/> Abilita la vaschetta 'Procedimenti in scadenza'</p>
<p>Inserimento</p> <p><input type="checkbox"/> Acquisizione differita immagini</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Può associare immagini</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Può associare file</p>	<p>Web Services</p> <p><input type="checkbox"/> Trusted Application</p>
<p>Riservatezza</p> <p>Le restrizioni alla visione dei documenti riservati o altamente confidenziali operano sui documenti visibili all'utente. Tuttavia è possibile limitare la visione di questa categoria di documenti restringendola ai soli documenti della propria UOR (se l'utente è in possesso del diritto di visione di tutto il protocollo generale) oppure ai soli documenti personali (se l'utente è in possesso almeno del diritto di visione dei documenti della propria UOR).</p>	<p>Conservazione</p> <p><input type="checkbox"/> Abilita all'invio in conservazione</p>
<p>Ambito</p> <p><input type="checkbox"/> Limitatamente alla propria UOR</p> <p><input type="checkbox"/> Solo personali</p>	
<p>Diritti</p> <p><input type="checkbox"/> Visione dei Documenti Riservati</p> <p><input type="checkbox"/> Visione dei Documenti Altamente Confidenziali</p> <p><input type="checkbox"/> Visione dei Documenti Segreti</p>	



Diritti dell'utente sui procedimenti

Inibisci accesso

Flussi

Inserimento/modifica flussi

Annullamento flussi

Voci di indice

Inserimento/modifica voci di indice

Procedimenti

Visualizzazione procedimenti

Inserimento/modifica/cancellazione procedimenti

Repertori

I=Inserimento V=Visualizzazione C=Visualizzazione completa

I	V	C	Descrizione	I	V	C	Descrizione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Albo ufficiale di Ateneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Consiglio di Corso di Laurea (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Circolari (AOO Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Consiglio di Dipartimento (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Consiglio di Facoltà (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contratti- Convenzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Consiglio di Presidenza (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contratti - Convenzioni (AOO Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Consiglio di Programmazione tecnico-scientifica (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contratti in forma pubblica amministrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali della Commissione scientifico-amministrativa (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contratti in forma pubblica amministrativa (AOO Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali della Giunta di Dipartimento (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decreti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali per le professioni legali
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delibere a contrarre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali sedute di giunta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delibere a contrarre (AOO Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INTESE UNIVR-AOUI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delibere del Consiglio di Amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Direttive del Direttore Generale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diploma di Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stati di Servizio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fatture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Collegio Didattico (AOO Periferiche)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fatture (AOO Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decreto Direttoriale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Circolari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocollo particolare in Arrivo				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocollo particolare in Partenza				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Provvedimenti				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbale seduta Consiglio di Amministrazione				



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DURC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Collegio Docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rapporto di versamento
			Dottorato (AOO Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registro informatico giornaliero di
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbali del Consiglio Direttivo (AOO				protocollo
			Periferiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delibera
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registri Iva acquisti
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registri Iva vendite