



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

**WORLDWIDE STUDY PROGRAM  
A.A. 2018/2019**

**INFO DAY  
Worldwide Study**

**29 marzo 2018**

**U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE  
Università di Verona**

---



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## Referenti amministrativi U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE

**Dr. Manuela ARVEDI**

tel. 045 802 8596 (da lunedì a venerdì, dalle ore 9:30 alle 12:30)

**Australia – Russia – Canada – U.S.A.**

**Dr. Maddalena PIGOZZI**

tel. 045 802 8196 (da lunedì a venerdì, dalle ore 9:30 alle 12:30)

**Argentina – Brasile – Colombia – Messico  
Corea del Sud – Giappone – Taiwan**

U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE

Chiostrò di S. Francesco - Via San Francesco, 22 – 37129 Verona - Scala A – 1° piano

**Front Office → lunedì – mercoledì – venerdì – 10:00-12:45**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

**I nominativi degli studenti assegnatari  
verranno trasmessi a breve dal nostro ufficio  
alle Università ospitanti di destinazione,  
che valuteranno in ultima istanza**

**l'ammissione o meno di ciascun candidato  
e l'accesso ai corsi preventivamente selezionati,  
sulla base delle loro normative interne.**

---



**Gli studenti assegnatari delle borse di mobilità Worldwide Study dovranno curare personalmente le pratiche relative a:**

- **iscrizione ai corsi** per il semestre (o per l'anno accademico), secondo modalità e tempistiche stabilite dalla sede ospitante;
  - richiesta ed ottenimento del **visto di studio** per l'ingresso nel Paese di destinazione;
  - **copertura assicurativa** richiesta dalla sede ospitante;
  - organizzazione del **viaggio** di andata e ritorno
-



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **NOMINATION vs. APPLICATION FORM**

**NOMINATION:** l'Ufficio Mobilità Internazionale  
invia i nominativi degli studenti alle sedi ospitanti

**APPLICATION FORM:** lo studente compila la documentazione di  
iscrizione entro le deadline  
con le modalità stabilite dalle sedi ospitanti

ovvero

**INVIO VIA E-MAIL →** mettere in CC l'ufficio Mobilità Internazionale  
([relazioni.internazionali@ateneo.univr.it](mailto:relazioni.internazionali@ateneo.univr.it))

**INVIO VIA POSTA →** inviare documento cartaceo via posta  
(**solo se previsto** dalla sede ospitante)



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **ACADEMIC TRANSCRIPT = Carriera progressa**

- Laurea Triennale = BACHELOR DEGREE
- Laurea Magistrale = MASTER DEGREE

Con l'application form potrà essere richiesto di inviare  
l'**Academic Transcript** = copia della propria **carriera  
accademica** aggiornata

Lo studente dovrà andare a chiedere agli uffici Carriere  
Studenti del proprio Ambito di stampare un CERTIFICATO DI  
ISCRIZIONE CON ESAMI IN CARTA LIBERA **IN INGLESE**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **DIPLOMA SUPPLEMENT** **= Carriera progressa di Laurea Triennale**

**Con l'*Application Form* la sede ospitante potrà chiedere di allegare il **Diploma Supplement****

**Lo studente dovrà far richiesta all'Ufficio Diplomi del proprio **DIPLOMA SUPPLEMENT**  
circa 14 pagine – **IN ITALIANO ED IN INGLESE****

---



## **Prima della partenza...**

- 1. Attestazione di Soggiorno nominativa**
  - 2. Lettera di assegnazione della borsa Worldwide Study**
  - 3. Contratto finanziario**
  - 4. Learning Agreement BEFORE THE MOBILITY**  
consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale la copia compilata in ogni sua parte, datata e firmata da studente, Sending Institution, Receiving Institution
-



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **RICERCA ALLOGGIO**

- **Sito Web e/o altro materiale informativo**
- **Contatti con i borsisti Worldwide Study 2017/2018**
- **Contatti con l'Università ospitante**

**Lo studente è tenuto a:**

**compilare e inviare moduli '*accommodation form*',  
secondo le modalità e le scadenze previste dalla sede ospitante**

**Rispettare le scadenze!**

---



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Cognome e nome dello studente: <i>Name and surname of the student</i>	
Università di accoglienza: <i>Host Institution</i>	
Codice Erasmus – <i>Erasmus Code</i>	

<b>ARRIVO</b> <i>Arrival</i>	<b>Data di arrivo:</b> <i>Arrival Date</i>  _ _ / _ _ / _ _ _ _ <i>(day / month / year)</i>	Timbro dell'Università di accoglienza <i>Stamp of the Host Institution</i>
	<b>Firma dell'Istituzione di accoglienza:</b> <i>Signature of the Host Institution</i>  Place: .....  Signature: .....  Name and Job title of the signatory:  .....  .....	

+

<b>PARTEZA</b> <i>Departure</i>	<b>Data di partenza:</b> <i>Departure Date</i>  _ _ / _ _ / _ _ _ _ <i>(day / month / year)</i>	Timbro dell'Università di accoglienza <i>Stamp of the Host Institution</i>
	<b>Firma dell'Istituzione di accoglienza:</b> <i>Signature of the Host Institution</i>  Place: .....  Signature: .....	



## **All'arrivo all'Università Ospitante...**

- **Presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante e consegnare l'attestazione di soggiorno nominativa**
  - **Far compilare e firmare l'attestazione di soggiorno nella sezione "ARRIVO"**
  - **Inviare entro 5 giorni dall'arrivo l'attestazione via Service Desk (in formato PDF) all'Ufficio Mobilità Internazionale di Verona**
-



## **Prima di rientrare in Italia...**

- **Far firmare l'Attestazione di Soggiorno nominativa nella sezione "PARTENZA" con la data di fine periodo di mobilità**
  - **Richiedere il certificato con gli esami superati, o la relazione firmata per eventuale ricerca tesi**  
**= Transcript of Records in originale**
-



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **BORSA DI MOBILITA' WORLDWIDE STUDY 2018/2019**

L'importo totale della borsa Worldwide Study è da ritenersi **al lordo degli oneri** a carico dell'Ente e del Beneficiario

ossia

**IRAP 8,5%**

**IRPEF variabile**

e calcolato sulla base degli scaglioni di reddito, previsti ai sensi di legge.

---



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **CONTRATTO FINANZIARIO**

**da firmare prima della partenza per il periodo di mobilità**

**Il versamento della borsa avverrà in 2 rate:**

### **PRIMA RATA**

**versamento del 70%** del totale della borsa di mobilità entro **45 giorni lavorativi** dalla ricezione da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Attestazione di Soggiorno nominativa completata nella sezione 'ARRIVO'. Lo studente deve inviare l'Attestazione via Service Desk

### **SECONDA RATA**

**saldo del 30%** della borsa di mobilità entro **45 giorni lavorativi** dalla ricezione dell'**originale** dell'Attestazione di Soggiorno nominativa, compilata dalla sede ospitante in ogni sua parte, compresa la sezione 'PARTENZA', e a seguito della consegna del *Transcript of Records* all'Ufficio Mobilità Internazionale



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **GUIDA WORLDWIDE STUDY A.A. 2018/2019**

a breve sarà disponibile online sul sito web di Ateneo la

### **Guida Worldwide Study 2018/2019**

per gli studenti borsisti Worldwide 2018/2019 nonché la modulistica utile aggiornata (L.A. BEFORE e DURING THE MOBILITY)

Si invitano gli studenti a consultare la Guida con attenzione prima, durante e dopo il periodo di mobilità Worldwide Study per trovare risposte alle svariate domande

---



## LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

- documento **obbligatorio** per tutti gli studenti in mobilità  
= piano di studi e delle attività formative

deve essere approvato da tutte le parti prima della partenza all'estero  
e consegnato in copia all'ufficio Mobilità Internazionale

- gli studenti che svolgeranno anche attività di  **tirocinio**   
dovranno inserirlo nel L.A.
  - gli studenti che svolgeranno **ricerca tesi** dovranno indicare  
l'argomento della tesi nel L.A.
-



## **LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY**

- ✓ **entro 30 giorni** dall'inizio del semestre di mobilità è possibile effettuare modifiche di Learning Agreement
  - ✓ compilare il **L.A. DURING THE MOBILITY** da far approvare dal Referente Accademico all'Università ospitante
  - ✓ mandare poi per firma di approvazione al delegato all'internazionalizzazione del proprio Dipartimento di Verona
  - ✓ inviare copia del documento via Service Desk all'ufficio Mobilità Internazionale
-



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## Al termine della mobilità ...

Entro **30 giorni** dal rientro in Italia è necessario consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale tutti i documenti utili per il saldo della borsa di mobilità

1. Attestazione di soggiorno nominativa in originale
  2. Learning Agreement  
BEFORE THE MOBILITY + DURING THE MOBILITY
  3. Transcript of Records
-



## RICONOSCIMENTO E OMOLOGAZIONE ESAMI

Al ritorno dal periodo di mobilità gli studenti dovranno:

- richiedere obbligatoriamente il riconoscimento delle attività svolte all'estero, seguendo le modalità previste dal proprio Corso di studi e nel rispetto del [Regolamento di ateneo per la mobilità studentesca internazionale](#), entrambi pubblicati alla pagina:

[www.univr.it/international](http://www.univr.it/international) - Worldwide

- accreditare, **pena la restituzione integrale della borsa**, un numero minimo di crediti CFU ottenuti all'estero, come di seguito specificato:
  - **12 CFU** per un **semestre** di mobilità (dai 3 ai 6 mesi)
  - **24 CFU** per mobilità annuale (dai 7 ai 12 mesi)



## Delegati all'Internazionalizzazione

AMBITO	Dipartimento	Delegato all'Internazionalizzazione	E-mail
ECONOMICO	Economia Aziendale	<a href="#">Prof. Diego BEGALLI</a>	<a href="mailto:diego.begalli@univr.it">diego.begalli@univr.it</a>
ECONOMICO	Scienze Economiche	<a href="#">Prof. Luca ZARRI</a>	<a href="mailto:luca.zarri@univr.it">luca.zarri@univr.it</a>
GIURIDICO	Scienze Giuridiche	<a href="#">Prof. Carlo PELLOSO</a>	<a href="mailto:carlo.pelloso@univr.it">carlo.pelloso@univr.it</a>
SCIENZE UMANISTICHE	Scienze Umane	<a href="#">Prof. Marcella MILANA</a>	<a href="mailto:marcella.milana@univr.it">marcella.milana@univr.it</a>
SCIENZE UMANISTICHE	Culture e Civiltà	<a href="#">Prof. Attilio MASTROCINQUE</a>	<a href="mailto:attilio.mastrocinque@univr.it">attilio.mastrocinque@univr.it</a>
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	Lingue e Letterature Straniere	<a href="#">Prof. Yvonne BEZRUCKA</a>	<a href="mailto:yvonne.bezrucka@univr.it">yvonne.bezrucka@univr.it</a>
SCUOLA DI MEDICINA	Scuola di Medicina	<a href="#">Prof. Elio LIBOI</a>	<a href="mailto:elio.liboi@univr.it">elio.liboi@univr.it</a>
SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie; Informatica	Prof. Fabio FAVATI	<a href="mailto:fabio.favati@univr.it">fabio.favati@univr.it</a>
SCIENZE MOTORIE	Scienze Neurologiche e del Movimento	<a href="#">Prof. Paola CESARI</a>	<a href="mailto:paola.cesari@univr.it">paola.cesari@univr.it</a>
DELEGATO DEL RETTORE		<a href="#">Prof. Lidia ANGELERI</a>	<a href="mailto:lidia.angeleri@univr.it">lidia.angeleri@univr.it</a>



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **ASSICURAZIONE**

**Lo studente regolarmente iscritto all'Università di Verona è assicurato per la Responsabilità Civile generale e contro gli infortuni anche all'estero**

**In caso di incidente all'estero è necessario contattare l'ufficio Mobilità internazionale di Verona, che provvederà a contattare l'Ufficio competente**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO**

**Per l'assistenza sanitaria all'estero è necessario rivolgersi alla propria ULSS e all'Università ospitante**

**Si consiglia inoltre di**

- ✓ **consultare il sito del Ministero della Salute**  
**[www.ministerosalute.it](http://www.ministerosalute.it)**
  - ✓ **iscriversi al sito [www.dovesiamonemondo.it](http://www.dovesiamonemondo.it)**
-



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## **Assistenza ed informazioni per richiesta di visto**

Per indicazioni e supporto logistico per l'ottenimento del visto per motivi di studio rivolgersi a

**ISU** - International Students Union  
Responsabile **Dr. Andres MALDONADO**

Via Campofiore 17 – 37129 Verona  
tel. e fax 045 800 3198 - e-mail: [info@isu-services.it](mailto:info@isu-services.it)

Per maggiori informazioni [www.isu-services.it](http://www.isu-services.it)

---



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

# Grazie dell'attenzione e Buon viaggio



**U.O. Mobilità Internazionale  
Chiostro di S. Francesco**

**Via San Francesco, 22 – 37129 Verona - Scala A – 1° piano**

**Front Office → lunedì – mercoledì – venerdì – 10:00-12:45**