



PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI RELATIVI ALLO STAGE SVOLTO ALL'ESTERO

1. Il progetto formativo va consegnato all'Ufficio Stage e Tirocini almeno 7 giorni prima dell'**INIZIO** dell'esperienza (dal lunedì al mercoledì dalle ore 10 alle ore 13, il giovedì dalle ore 14 alle ore 16) oppure anticipato tramite e-mail dalla casella di posta istituzionale (id.....@studenti.univr.it; nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.stage@ateneo.univr.it.
2. **DURANTE** lo stage va compilato il foglio presenze rispettando rigorosamente (sia ai fini assicurativi, sia per il riconoscimento dei crediti formativi) le indicazioni riportate sul progetto formativo: sede di svolgimento, data di inizio, data di fine, orario giornaliero, giorni di presenza settimanale.
3. Durante lo stage è possibile chiedere la **MODIFICA** dei dati riportati al punto 2 (sede, periodo, orari) comunicandolo anticipatamente all'Ufficio Stage e Tirocini.
Al momento dell'attivazione del tirocinio lo studente e l'azienda ricevono tramite e-mail i MODULI necessari per comunicare tali modifiche: la richiesta deve essere firmata dallo studente, dal tutor aziendale e dal tutor accademico e inviata almeno 3 giorni prima che intervenga, tramite e-mail dalla casella di posta istituzionale (matricola@studenti.univr.it; nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.stage@ateneo.univr.it.
4. Al **TERMINE DELLO STAGE** lo studente deve consegnare la seguente documentazione all'Ufficio Stage e Tirocini (mercoledì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13):
 - progetto formativo in originale (se l'attivazione è stata fatta anticipandolo tramite e-mail)
 - relazione di fine stage a cura dello studente
 - scheda di valutazione del tutore aziendale
 - foglio presenze
 - "Attestato di compiuto tirocinio" rilasciato dal tutor accademico (disponibile nel registro depositato presso la Segreteria del Dipartimento di afferenza del docente o presso le Segreterie Didattiche).

La documentazione è disponibile on line:

www.univr.it > [MyUnivr](#) > [Servizi](#) > [Didattica](#) > [Stage e Tirocini](#) >

[Stage all'estero su candidatura individuale – Studenti](#) > [Documenti utili per il riconoscimento dei crediti formativi](#)