



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Sistema bibliotecario di Ateneo

Norme per la catalogazione delle risorse elettroniche con il programma Aleph 500 v. 20.02

a cura del Servizio Automazione Biblioteche e del Gruppo di lavoro per la catalogazione dei periodici e delle risorse elettroniche (Marianna Gemma Brenzoni, Donatella Boni, Chiara Dall'Oglio, Maria Luisa Romagnoli, Silvia Trevenzoli, Luisella Zocca)

Revisione 2016 a cura di Chiara Dall'Oglio, Maria Luisa Romagnoli, Elena Scanferla e del Servizio Automazione Biblioteche

Edizione in progress
ultimo aggiornamento: settembre 2016
Vigente per la versione 23 di Aleph 500 in uso dal 2016

Indice

- **Introduzione**
 - **Cosa contiene questo manuale**
 - **Cosa catalogare**
 - **Versioni diverse dello stesso documento**
 - **Segnalazione degli indirizzi Internet (URL)**
 - **Fonte delle informazioni**
 - **Formato e relativo template**
 - **Allegati**
 - **Creazione della copia per ER locali**
 - **Inserimento di annate di seriali in CD-ROM**
 - **Inserimento di indici di seriali in CD-ROM**
 - **Le risorse elettroniche in UniVerSe e nell'OPAC Web**

I CAMPI SPECIFICI PER LA CATALOGAZIONE

- **Leader**
- **BAS**
- **010**
- **011**
- **110 – tipo di periodico**
- **200 – titolo e formulazione di responsabilità**
- **215 – descrizione fisica**
- **3XX – note**
 - **300 – nota generale**
 - **304 – nota sulla fonte del titolo proprio**
 - **311 – nota riferita ai campi legame**
 - **326 – nota di periodicità**
 - **337 – nota relativa ai requisiti di sistema**
- **4XX**
 - **452 – altra edizione su diverso supporto**
- **517 – forme varianti del titolo**
- **856 – localizzazione e accesso elettronici**
- **958 – consistenza**

Introduzione

Cosa contiene questo manuale

Nel manuale **non** sono presenti tutte le schede necessarie per la catalogazione, ma solo quelle che presentano le specificità relative alle risorse elettroniche, sia locali che remote. Per tutti gli altri campi che si rendano necessari per la catalogazione di una ER fare riferimento ai Manuali per la catalogazione delle monografie o per la catalogazione dei periodici a stampa.

Cosa catalogare

Il presente manuale di catalogazione delle ER prende in considerazione solo le risorse elettroniche locali (es. CD-ROM, DVD) e remote (es. banche dati, e-book, siti Web) acquisite dalle biblioteche dell'Ateneo. Non vanno catalogate come risorse elettroniche audioregistrazioni e videoregistrazioni (es. CD musicali, DVD video).

Eventuali risorse elettroniche gratuite sono rese disponibili attraverso altri strumenti (SFX, UniVerSe, pagine Web).

Versioni diverse dello stesso documento

Ogni versione del documento – cartaceo, su CD-ROM/DVD, online – deve essere autonomamente catalogata e messa in relazione con le altre versioni del documento stesso (campo 452).

Segnalazione degli indirizzi Internet (URL)

Si raccomanda di **non** utilizzare il campo 856 (localizzazione e accesso elettronici) per dare indicazioni di versioni online gratuite di documenti (tale informazione deve essere data eventualmente in nota nel campo 300). L'utilizzo del campo 856, infatti, presuppone una manutenzione periodica della validità dell'indirizzo Internet; esso va usato soltanto in record di documenti catalogati come risorsa elettronica.

Fonte delle informazioni

Da ISBD, ed. consolidata 2012, A.4.2.4 Risorse elettroniche:

“Le fonti d'informazione preferite sono:

- a) la fonte che identifica la risorsa nel suo insieme ed è interna a essa, come la schermata del titolo, il menu principale, l'enunciato di programma, l'oggetto del file, la home page, le informazioni codificate (p.e. l'intestazione TEI, il titolo HTML);
- b) la fonte che identifica la risorsa nel suo insieme e che appare sul supporto fisico o sull'etichetta;
- c) il contenitore pubblicato dall'editore, produttore o distributore;
- d) la documentazione o altro materiale allegato (p.e. un'avvertenza dell'editore) che identifica la risorsa.”

N.B.: va compilata sempre una nota nel campo 304 per la fonte del titolo proprio (es. Titolo dell'home page, Titolo del contenitore) (paragrafo 7.1.1.2).

Formato e relativo template

La scelta del formato avviene contestualmente alla scelta del Template (bozza di catalogazione).

In Aleph non è presente un formato specifico per le ER. Usare quindi:

BK (book) oppure SE (serial)

Allegati

1) Risorsa elettronica locale allegata priva dei requisiti per un'autonoma registrazione bibliografica

Qualora la risorsa elettronica locale allegata (es. CD-ROM) non abbia i requisiti per una registrazione bibliografica autonoma (cioè sia da trattare come semplice allegato) si creerà una sola descrizione.

La monografia con CD-ROM/DVD allegato avrà **FORMATO BK e BAS 03** (v. scheda BAS).

Il periodico con CD-ROM/DVD allegato avrà **FORMATO SE e BAS 03** (v. scheda BAS).

Dell'allegato verrà data notizia in descrizione fisica (campo 215) con eventuale segnalazione in nota di dettagli sul contenuto del CD-ROM/DVD (campo 300 oppure – nel caso di opere multivolume – campo 327) ed eventuale nota sui requisiti del sistema (campo 337).

L'eventuale record di copia della risorsa elettronica locale allegata dovrà avere sequenza diversa rispetto alla pubblicazione base.

Nel caso in cui non si proceda con la creazione di una copia si consiglia di inserire in 'Nota OPAC' la presenza del materiale allegato.

Nei casi di supporti elettronici obsoleti (come ad esempio i floppy disk), la copia può non essere creata, basta inserire una nota interna nella copia BOOK (v. sys.n. 354841).

2) Risorsa elettronica locale allegata con requisiti per un'autonoma registrazione bibliografica

- **Supplemento:** creare un record a sé per la ER allegata (es. CD-ROM), utilizzando Formato e BAS richiesti dalla tipologia del documento in questione e collegando fra loro i due record con l'uso del campo 422 (supplemento di...). Esempio: un CD-ROM monografico allegato ad un periodico.
- **Altre edizioni su diverso supporto:** nel caso in cui il CD-ROM/DVD allegato contenga altra edizione su supporto diverso dello stesso documento cartaceo di cui costituisce allegato, dovrà essere catalogato autonomamente, mettendo in relazione le due versioni del documento mediante il campo 452 (altra edizione su diverso supporto). Esempio: un'enciclopedia o un dizionario con allegato il CD-ROM o DVD contenente la stessa opera. Anche in questo caso, oltre all'utilizzo del 452, sarà obbligatorio creare una copia per la risorsa elettronica.

Creazione della copia per ER locali

Deve essere creata la copia **SOLO** per le **Risorse elettroniche locali**.

Nel campo TIPO MATERIALE della copia si raccomanda di utilizzare esclusivamente la tipologia DIGIT (usare per CD-ROM e DVD di qualsiasi tipo). Quando possibile, è bene

procedere a bonificare le copie pregresse di risorse elettroniche a cui in precedenza erano stati assegnati i tipi di materiale BOOK o ISSUE.

N.B.: non si deve creare la copia per le ER remote.

Inserimento di annate di seriali in CD-ROM

Si rinvia per approfondimento alle Appendici, sezione 5. *Inserimento di annate di seriali in CD-ROM* del Manuale per la catalogazione dei periodici a stampa.

Inserimento di indici di seriali in CD-ROM

Si rinvia per approfondimento alle Appendici, sezione 7. *Inserimento di indici di seriali in CD-ROM* del Manuale per la catalogazione dei periodici a stampa.

Le risorse elettroniche in UniVerSe e nell'OPAC Web

Ricordarsi di controllare la visualizzazione dei record anche in UniVerSe, il giorno successivo alla creazione o all'aggiornamento. La visualizzazione infatti segue in alcuni casi regole diverse rispetto a quelle dell'OPAC Web.

In particolare, ricordarsi che UniVerSe collega l'icona e il tipo di risorsa in base alla compilazione di formato, leader e alcuni campi (ad es. il BAS e valori corrispondenti).

Il pulsante SFX in OPAC Web è collegato a tutti i record con formato BK e campo 856 e a tutti i record con formato SE.

I CAMPI SPECIFICI PER LA CATALOGAZIONE

ATTENZIONE: nel manuale **non** sono presenti tutte le schede necessarie per la catalogazione, ma solo quelle che presentano le specificità relative alle risorse elettroniche.

Per tutti gli altri campi che si rendano necessari per la catalogazione di una ER fare riferimento ai Manuali per la catalogazione delle monografie o per la catalogazione dei periodici a stampa.

Leader

OBBLIGATORIO

NON RIPETIBILE

POSIZIONI

Posizioni	Descrizione	
00-04		Inserire cinque trattini
05	Status del record	c corretto d cancellato (modifica automatica) n nuovo o precedentemente fornito a livello gerarchico più alto p precedentemente fornito incompleto (CIP)
06	Tipo di record	a materiale a stampa e materiale cartografico a stampa g materiale proiettato e video i registrazioni sonore non musicali j registrazioni sonore musicali l archivi di elaboratore (Computer media)* m multimediale [usare solo per i kit multimediali]
07	Livello bibliografico	a analitico i risorsa integrativa* m monografia* s seriale*
08	Livello gerarchico	# non definito 0 senza relazione gerarchica 1 livello più alto 2 al di sotto del livello più alto
09	Non definito	
10	Lunghezza degli indicatori	Inserire 2
11	Lunghezza codici sottocampi	Inserire 2
12-16	Indirizzo di partenza dei dati	Inserire cinque trattini
17	Livello di codifica	- (completamente codificato)
18	Tipo di catalog. descrittiva	- (interamente conforme a ISBD)
19	Non definito	
20	Posizione lunghezza campo	Inserire 4
21	Posizioni caratteri di partenza campo	Inserire 5
22	Lunghezza parte indice definita da implementazione	Inserire 0

23	Non definito	
----	--------------	--

* Codici generalmente utilizzati per questo tipo di pubblicazione.

Per ER locali e remote: posizione 6 : lettera /

(ER di natura monografica)
LDR -----nlm--22-----450-

(ER continuativa – di natura seriale)
LDR -----nls--22-----450-

(ER di natura integrativa)
LDR -----nli--22-----450-

N.B.: si raccomanda di prestare attenzione alla corretta compilazione della posizione 06, in quanto i valori in esso presenti sono importanti ai fini di estrazioni e di raggruppamenti degli item per tipologia di materiale.

Posizione 07, valore “i”. L’Update 5 di Unimarc prevede per la posizione 07 il valore “i”, che identifica le risorse integrative. Per le risorse elettroniche, esso deve essere usato ad esempio nel caso in cui si cataloghino banche dati che prevedono continui aggiornamenti (es. sys.n. 315070, *Academic Source Premier* - nli). Non utilizzare il valore “i” nel caso di e-book (es. sys.n. 384358, *The history of the gamma knife* – nlm) e e-journal (es. 355456, *The Economist* – nls).

ISBD, ed. consolidata 2012, definisce risorsa integrativa (*integrating resource*)

la “risorsa che è accresciuta o modificata per mezzo di aggiornamenti che non rimangono distinti e che sono integrati nell’insieme. Le risorse integrative possono essere finite o in corso. Esempi di risorse integrative includono aggiornamenti a fogli mobili e aggiornamenti dei siti web.”

BAS

RIPETIBILE

INDICATORI NON DEFINITI

SOTTOCAMPI NON DEFINITI

Campo proprietario

BAS **03** per **tutte** le risorse elettroniche

BAS **05** **solo** per i collegamenti **remoti diretti** alla risorsa elettronica (es. *Academic search premier*, sys.n. 315070). Per collegamento remoto diretto si intende l'utilizzo del campo 856 che contiene un link diretto all'URL della risorsa (o del pacchetto di risorse). **Nel caso di catalogazione di risorse cartacee non si deve mai inserire il valore 05**, anche nel caso in cui nel campo 300 si citi un link alla risorsa per dare notizia dell'alternativa online (in questo caso non si compila nemmeno il campo 856)

BAS **06** per le banche dati (online o su supporto fisico – es. CD-ROM –)

BAS **07** per le collezioni elettroniche (online – es. *Lecture notes in computer science*, sys.n. 275396 –)

BAS **08** per gli e-book (online)

BAS **09** per gli e-journal (online)

BAS **10** opere giuridiche e progetto Juliet

BAS **11** Teatrale (non più utilizzato)

BAS **ANTICO** opere pubblicate fino al 1830 (fino al 2009 con limite 1800, da bonificare)

Il campo BAS sarà duplicato a seconda dell'appartenenza dell'oggetto della catalogazione a più sottoinsiemi logici (ad esempio, si possono trovare i valori 03, 05, 06 e 10 nel medesimo record, v. *Infoleges.it*, sys.n. 278634).

Elenco dei codici per le basi. I comandi Ctrl+F8 e TAB aprono un menu a tendina con i codici che si riferiscono alle basi, che possono essere selezionati e riportati nella bozza di catalogazione.

Come inserire i valori nel campo BAS secondo le diverse tipologie di risorse e i diversi supporti:

Risorsa e supporto	BAS	Esempi sys.n.
Risorsa cartacea (BK o SE) con DVD/CD-ROM allegato	03	316771
Banca dati su DVD/CD-ROM	03 06	315426
Banca dati online	03 05 06	315070
Collezione elettronica online	03 05 07	275396
E-book (online)	03 05 08	311278
E-journal (online)	03 05 09	355456
Banca dati/e-book	03 05 06 08	357877
Antico con Juliet	ANTICO 10	369107

BAS e visualizzazione dei record in UniVerSe. Tutti i record con il BAS 06 hanno l'icona e il tipo risorsa 'Banca dati'. Quando non c'è il BAS 06, l'icona e il tipo di risorsa in UniVerSe dipendono da altri valori del record (ad es. il formato e il valore nella posizione 07 del Leader).

010 – ISBN

RIPETIBILE

INDICATORI NON DEFINITI

SOTTOCAMPI

\$a	numero standard
\$b	qualificazione
\$z	numero standard errato

Bottone UNIVR in OPAC Web. Il bottone UNIVR  si visualizza, per le monografie, quando esiste nel record il campo 856.

Testare sempre il bottone UNIVR in OPAC Web. Per eventuali dubbi o problemi di collegamento rivolgersi ai responsabili della catalogazione delle due Biblioteche centrali.

ISBN e arricchimenti (Syndetics, Google Books). Il codice ISBN immesso nel record è la chiave di collegamento tra il record di Aleph e gli arricchimenti di Syndetic Solution e Google Books.

Verificare che l'ISBN scelto agganci correttamente gli arricchimenti. Per eventuali dubbi o problemi di collegamento rivolgersi ai responsabili della catalogazione delle due Biblioteche centrali.

Trattini. Se presenti, lasciare i trattini del codice. Se nel documento non ci sono non si inseriscono: infatti essi sono ininfluenti per la ricerca.

Opere con più ISBN (es. paperback, hardback, e-book). Sempre che si riferisca alla stessa edizione è consigliabile inserire i diversi ISBN nello stesso record senza fare differenza tra ISBN dell'edizione effettivamente posseduta.

Qualificazione. Il sottocampo b è ripetibile. Immettere il contenuto del sottocampo b privo di parentesi (il sistema è stato settato per immettere automaticamente le parentesi).

ISBN errato. Viene immesso nel sottocampo z. NON si deve immettere la qualificazione "errato" poiché il programma la aggiunge automaticamente. Il contenuto del sottocampo z non viene indicizzato e non è pertanto ricercabile.

ISBN di opere multivolume. Nel caso di opere in più volumi privi di elementi tali da richiedere una descrizione dettagliata nel 327, ad eccezione del codice ISBN, si può immettere quest'ultimo nel campo 010 seguito da qualificazione (es.: vol.1.) nel sottocampo b.

ISBN al 2. livello: per le opere in più volumi, catalogati a più livelli in un unico record, è necessario inserire l'ISBN in ogni singolo campo 327 preceduto da sottocampo z. Tali ISBN sono ricercabili. Vedi scheda descrittiva del campo 327.

ISBN a 13 cifre. Si possono trovare due diversi prefissi per l'ISBN a 13 cifre: 978 e 979.

Come inserire gli ISBN a 13 cifre. Inserire gli ISBN a 13 cifre senza compilare il sottocampo b con la qualificazione ISBN-13. Nel caso in cui ci fosse anche un ISBN a 10 cifre, duplicare il campo e inserire anche questo codice, senza compilare il sottocampo b con la qualificazione ISBN-10, ricordandosi che l'ordine di inserimento previsto è: prima l'ISBN a 13 cifre, poi quello a 10 cifre. Come già detto più sopra, verificare che si attivi l'arricchimento del record, eventualmente provando a spostare l'ordine di inserimento degli ISBN.

Qualora in una pubblicazione fossero indicati più ISBN (ad es. ISBN paperback e hardback a 13 cifre e ISBN paperback e hardback a 10 cifre), essi vanno inseriti tutti.

ISBN già presente in OPAC. Il sistema genera un avviso "trigger" qualora si immetta un ISBN già presente in OPAC; il messaggio non impedisce il salvataggio del record.

Esempio:

010	___	\$a 978-0-07-180215-4
		\$b print
010	___	\$a 978-0-07-180216-1
		\$b e-book
010	___	\$a 0-07-180216-9
		\$b e-book

011 – ISSN

RIPETIBILE

INDICATORI

NON DEFINITI

SOTTOCAMPI

\$a numero standard
 \$b qualificazione
 \$z numero standard errato

Bottone UNIVR in OPAC Web. Il bottone UNIVR  si visualizza in tutti i record con formato SE. Il codice ISSN immesso nel record è la chiave di collegamento tra il record di Aleph e il record di SFX che si apre tramite il bottone UNIVR in OPAC Web. Al fine di permettere il suo corretto funzionamento è necessario inserire nel campo 011 del record l'ISSN uguale a quello che si trova dopo aver cercato la rivista/banca dati in SFX (anche qualora l'ISSN non fosse presente nella risorsa stessa): vedi screen capture.



The screenshot shows the OPAC Web interface for 'Riviste online E-book'. The search criteria are 'Titolo' and 'Rivista di diritto del lavoro'. The search results show two entries:

Titolo rivista	ISSN	Azioni
Rivista di diritto del lavoro [Visualizza altri dettagli per possibili ulteriori accessi al fulltext]	0035-6107	[Icone]
Rivista italiana di diritto del lavoro [Visualizza altri dettagli per possibili ulteriori accessi al fulltext]	0393-2494	[Icone]

The ISSN 0393-2494 is circled in red in the original image. Below the table, there is a 'Torna all'inizio' link and a 'Powered by SFX' notice. A FAQ link is also present at the bottom.

Altrimenti il bottone aprirà la finestra del menu di SFX *che conterrà* la scorretta indicazione "Fulltext non disponibile".

Testare sempre il bottone UNIVR in OPAC Web. Per eventuali dubbi o problemi di collegamento rivolgersi ai responsabili della catalogazione delle due Biblioteche centrali.

Trattini. Se presente, lasciare il trattino del codice. Se nel documento non c'è non si inserisce: infatti esso è ininfluente per la ricerca.

ISSN errato. Viene immesso nel sottocampo z. NON si deve immettere la qualificazione "errato" poiché il programma la aggiunge automaticamente. Il contenuto del sottocampo z non viene indicizzato e non è pertanto ricercabile.

ISSN già presente in Aleph. Il sistema genera un avviso “trigger” qualora si immetta un ISSN già presente in Aleph (inserendolo con o senza trattino); il messaggio non impedisce il salvataggio del record.

Esempio:

011	—	\$a 1590-0304
		\$b Cartaceo
011	—	\$a 1828-0315
		\$z Online

110 – tipo di periodico

OBBLIGATORIO (Unimarc lo definisce opzionale, ma raccomanda di usarlo sempre)

NON RIPETIBILE

INDICATORI NON DEFINITI

SOTTOCAMPI \$a (non ripetibile)

POSIZIONI (vedi la tabella sotto)

Posizioni	Descrizione	
0	Tipo di periodico	a periodico b collezione (usare nel caso di collezione elettronica, es. Working papers ENI) c giornale (secondo Unimarc si tratta di un periodico caratterizzato dal fatto di contenere informazioni topiche ed è generalmente stampato a colonne: non riporta esempi) f base dati g sito Web in aggiornamento z altro
1	Frequenza	a quotidiano b due volte la settimana c settimanale d ogni due settimane e bimensile (due numeri al mese) f mensile g bimestrale (un numero ogni due mesi) h trimestrale i quadrimestrale j semestrale k annuale l biennale m triennale n tre volte la settimana o tre volte al mese z altro u non conosciuta y non regolare
2	Regolarità	a regolare b irregolare normalizzato u non conosciuta y non regolare

3	Tipo di materiale	1 carattere – non usare (lasciare un blank)
4-6		3 caratteri – non usare (lasciare un blank)
7	Pubblicazione di congresso	1 carattere – non usare (lasciare un blank)
8	Disponibilità del frontespizio	1 carattere – non usare (lasciare un blank)
9	Disponibilità dell'indice	1 carattere – non usare (lasciare un blank)
10	Disponibilità dell'indice cumulativo	1 carattere – non usare (lasciare un blank)

Nel template “periodic.mrc” il campo 110 è già precompilato con i seguenti parametri:

- posizione 0 (tipo di periodico) *a* (periodico)
- posizione 1 (frequenza) *f* (mensile)
- posizione 2 (regolarità) *a* (regolare)

Tali impostazioni dovranno essere modificate manualmente nel caso di periodici con caratteristiche diverse da quelle qui indicate.

Esempi:

110	___	\$a aza	(8 n. l'anno)
110	___	\$a ayy	(periodicità irregolare)
110	___	\$a auu	(periodicità non determinata)
110	___	\$a afb	(mensile di cui è specificata la periodicità dall'editore o all'interno della pubblicazione, che però non esce mai a luglio)

Non usare in alcun caso le combinazioni *ayu* e *auy*, prive di significato.

Collezioni elettroniche (es. *Working papers Fondazione Eni Enrico Mattei*, sys.n. 246767), **posizioni 1 (frequenza) e 2 (regolarità)**. Per le collezioni elettroniche (valore *b* in posizione 0), nel caso in cui l'uscita dei volumi non sia regolare, è più opportuno inserire in posizione 1 e 2 il valore *u* (non conosciuta) piuttosto che *y* (irregolare). Questo perché risulta difficile affermare l'irregolarità di uscita per queste risorse: ciò presupporrebbe un continuo controllo sulla data di inserimento delle nuove pubblicazioni.

Record da modificare. Il contenuto del campo 110 può essere modificato solo utilizzando il comando Ctrl+F, che permette di lavorare sui campi bloccati, oppure con il comando Azioni di editing – Apri scheda.

200 – titolo e formulazione di responsabilità

Per ER locali e remote

OBBLIGATORIO

NON RIPETIBILE

INDICATORI

1. INDICATORE 0 titolo non significativo
 1 titolo significativo

2. INDICATORE NON DEFINITO

SOTTOCAMPI

\$a titolo proprio
\$b indicazione generica del materiale (obbligatorio)
 \$c titolo proprio di altro autore
 \$d titolo parallelo
 \$e complemento del titolo
 \$f prima indicazione di responsabilità
 \$g seguente e successive indicazioni di responsabilità
 \$h numero di una parte
 \$i nome di una parte

Sottocampo b. L'indicazione generica del materiale "Risorsa elettronica" (obbligatoria e ripetibile) viene immessa nel sottocampo b immediatamente dopo il sottocampo a contenente il titolo.

Il sistema immetterà le parentesi quadre automaticamente.

Visualizzazione del sottocampo b. Il contenuto del sottocampo b (Risorsa elettronica) non si visualizza nella lista scorrimento indici, né in GUI né in OPAC Web. Si visualizza invece sia in OPAC Web sia in UniVerSe nella lista dei risultati e in Record completo/Dettagli.

Esempio:

200 1_ \$a Alice Web
 \$b Risorsa elettronica

215 – descrizione fisica

SOLO per ER locali

INDICATORI

1. INDICATORE NON DEFINITO

2. INDICATORE NON DEFINITO

SOTTOCAMPI

\$a nome della specifica tipologia di materiale e/o indicazione del numero di pezzi o di parti costitutive (ripetibile)
 \$d dimensioni (ripetibile se viene ripetuto il sottocampo a)
 \$e materiale allegato (ripetibile)

Esempi:

215 — \$a 1 CD-ROM
 \$d 12 cm

215 — \$a ^CD-ROM
 \$d 12 cm

(nel caso di periodici o di documenti in più parti fisiche di numero non determinato)

215 — \$a 1 floppy disk
 \$d 9 cm

215 — \$a 1 DVD
 \$d 12 cm
 \$e 1 manuale (45 p.)

215 — \$a 1 DVD
 \$d 12 cm
 \$e 1 manuale (45 p.)
 \$e 1 guida all'uso (48 p.)
 \$e 1 floppy disk di installazione

3XX – note

Si raccomanda l'utilizzo delle seguenti note:

- 300: nota relativa alla modalità di accesso e “descrizione basata su” (ER remote);
- 304: nota sulla fonte del titolo proprio;
- 326: nota di periodicità per i seriali e per le risorse integrative (banche dati);
- 337: nota relativa ai requisiti di sistema, se presenti sulla risorsa (ER locali).

Le altre note sono opzionali.

300 – nota generale

RIPETIBILE (deve essere ripetuto per ogni nota)

INDICATORI NON DEFINITI

SOTTOCAMPI

\$a testo della nota (non ripetibile)

Nel caso delle risorse elettroniche, per la presenza di più note raccomandate, è necessario effettuare la duplicazione del campo.

Relativamente alle ER vengono riportate le note più utilizzate:

Nota relativa a	Tipologia ER	Esempi
Modalità di accesso (raccomandata)	Remota	Modalità di accesso da IP Ateneo veronese tramite URL: http://... (sys.n. 391483) Modalità di accesso da IP Ateneo veronese e Azienda ospedaliera universitaria integrata di Verona tramite URL: http:// (sys.n. 306171)
“Descrizione basata su” (raccomandata)	Remota	Descrizione basata sulla pagina Web consultata il 30 ottobre 2014 (sys.n. 379145) Descrizione della risorsa basata sulla home page consultata il 29 gennaio 2014 (sys.n. 374805)
Contenuto	Remota/locale	Portale che consente l’accesso integrato a diverse risorse di reference di argomento musicale (sys.n. 288842)
Copertura	Remota/locale	Copertura temporale dal 1983 (sys.n. 337347) Copertura temporale: ultimi 10 anni (sys.n. 347338)
Tipo di risorsa (nel nostro Catalogo è consuetudine usarla solo per gli e-book)	Remota	E-book (sys.n. 391590)
CD-ROM/DVD integrativi	Locale	Dal 2013 la risorsa è pubblicata su DVD-ROM (sys.n. 83251)
Numero utenti	Remota	Consultazione monoutenza (sys.n. 37656)

Ordine delle note. Le modalità di accesso si danno come prima nota (v. ISBD, ed. consolidata 2012, 7.0.5).

Indicazione di indirizzo Internet. In generale si sconsiglia l’inserimento di URL di versioni online del materiale catalogato, gratuitamente accessibili da Web, in questo campo.

Nel caso in cui si decida di farlo, ricordarsi sempre:

- che l'indirizzo deve essere preceduto dall'indicazione http:// (il sistema in questo modo crea il collegamento ipertestuale diretto alla risorsa);
- di non inserire l'indirizzo tra parentesi uncinate;
- di verificare periodicamente il funzionamento del link inserito;
- di non immettere il codice 05 nel campo BAS in quanto si tratta solo di una indicazione di presenza di risorsa online alternativa.

304 – nota sulla fonte del titolo proprio

Per ER locali e remote

OBBLIGATORIA

INDICATORI

NON DEFINITI

SOTTOCAMPI

\$a testo della nota (non ripetibile)

Vista la varietà della casistica delle fonti, si riportano a titolo indicativo solo alcuni esempi.

Esempi:

Titolo della schermata del titolo

Titolo del contenitore

Titolo dell'etichetta

Titolo della prima schermata delle informazioni

Titolo dell'home page

Titolo della pagina Web

Visualizzazione. Il campo non viene visualizzato nelle schede standard in OPAC Web, nel formato "Completo + link" in GUI e nei Dettagli in UniVerSe.

311 – nota riferita ai campi legame

La nota 311 contiene riferimenti ai campi legame 4XX.

Non viene immessa dal catalogatore bensì generata automaticamente dal sistema immettendo nei campi legame il 2. indicatore uguale a 1 (crea nota).

La compilazione dei campi 4XX genera un legame visualizzabile e navigabile nel Web, pertanto nel nostro Catalogo non è prevista l'immissione del 2. indicatore uguale a 1 al fine di evitare la duplicazione delle informazioni nei campi 4XX.

326 – nota di periodicità

OPZIONALE	secondo Unimarc. Nella nostra base la compilazione è obbligatoria quando la periodicità non è presente in area 1 (area del titolo e formulazione di responsabilità)
RIPETIBILE	ripetere il campo per segnalare periodicità diversa immettendo per primo il campo contenente la periodicità più recente
INDICATORI	NON DEFINITI
SOTTOCAMPI	
\$a	frequenza (non ripetibile)
\$b	date di frequenza; il periodo cui si riferisce la frequenza indicata nel sottocampo a (non ripetibile)

Campi in relazione con il 326 : campo 110. La posizione 1 del 110, di un solo carattere, non può accogliere situazioni complesse che invece possono essere illustrate nel 326.

Esempi per seriali su CD-ROM/DVD:

326	___	\$a Mensile
326	___	\$a Trimestrale \$b 2001-
326	___	\$a Mensile \$b 1997-2000 (in questo esempio è stato duplicato il campo per segnalare che la periodicità cambia; è stato immesso per primo il campo 326 contenente la periodicità assunta più di recente dal periodico)

Periodicità irregolare. Quando la periodicità è irregolare, inserire la parola Irregolare non preceduta da Periodicità.

Il campo 326 è invece **opzionale** per dare la nota indicante la frequenza di aggiornamento/cambiamento di contenuto di una ER ad accesso remoto (es. una banca dati online o un sito Web).

Esempi per ER ad accesso remoto:

326	___	\$a Ad aggiornamento continuo/settimanale/mensile
326	___	\$a Irregolare

CD-ROM/DVD. Nel caso di CD-ROM/DVD che escono con cadenza periodica, la nota nel campo 326 deve riportare la periodicità propria dell'edizione su CD-ROM/DVD.

N.B.: l'individuazione della periodicità dei CD-ROM/DVD può determinare qualche ambiguità, perché la risorsa a stampa e la risorsa su CD-ROM/DVD possono avere periodicità diverse, ad esempio nel caso dei CD-ROM che cumulano annualmente quanto

pubblicato a stampa e online: in questo caso, infatti, oltre alla periodicità dell'originaria versione a stampa o online, sussiste una periodicità propria della riproduzione su CD-ROM che va riportata nel campo 326.

Esempio:

Il foro amministrativo CdS (CD-ROM, sys.n. 131109)
326 ___ \$a Annuale

Il foro amministrativo CdS (periodico a stampa, sys.n. 190410)
326 ___ \$a Mensile

337 – nota relativa ai requisiti di sistema

SOLO per ER locali

OBBLIGATORIA quando sulla risorsa sono dichiarati i requisiti di sistema

RIPETIBILE

INDICATORI NON DEFINITI

SOTTOCAMPI

 \$a testo della nota (non ripetibile)

Possono includere una o più caratteristiche tecniche, precedute dalla frase “Requisiti del sistema” e di norma fornite nel seguente ordine (da ISBD, ed. consolidata 2012): nome, modello e/o numero della macchina o delle macchine; capacità di memoria; nome del sistema o dei sistemi operativi; requisiti software (incluso il linguaggio di programmazione); periferiche; modifiche hardware (interne); codifica dei caratteri.

Ciascun requisito è separato da punto e virgola.

N.B.: Nel caso in cui i requisiti di sistema non siano disponibili, si può inserire la seguente frase: Requisiti di sistema non dichiarati.

Esempio:

 337 ___ \$a Requisiti del sistema: 500 megabyte liberi sul disco rigido;
 Windows XP SP2, Windows Vista o Windows 7; Mac OS X 10.4
 (Tiger), 10.5 (Leopard) o 10.6 (Snow leopard); Linux

Nel caso di CD-ROM/DVD che escano periodicamente, si danno i requisiti del primo posseduto.

N.B.: nel Catalogo si trovano record che contengono tali informazioni nel campo 300, risalenti alla catalogazione in Aleph 300.

Opere in più volumi. Per le opere multivolume (ad esempio opere costituite da set comprendenti più CD-ROM) per le quali si utilizza il campo 327, i requisiti di sistema si danno nel campo 337. **Non** si inseriscono i requisiti di sistema nel campo 327.

Esempio:

 337 ___ \$a Requisiti del sistema dei CD-ROM: ...

4XX

INDICATORI

1. INDICATORE	NON DEFINITO	
2. INDICATORE	0	Non stampare la nota
	1	Stampa la nota

SOTTOCAMPI

\$1

Dalla versione 16.02 di Aleph è sufficiente inserire il campo legame 4XX di interesse in **uno solo** dei due record collegati, mentre il legame reciproco viene creato in automatico dal sistema.

Legami. Esistono due tipi di legami: i legami navigabili (embedding completo) e quelli non navigabili (embedding minimo).

Va scelto un embedding completo quando vogliamo legare due risorse che effettivamente possediamo e che mettiamo in relazione tramite numero di sistema e titolo.

Va scelto un embedding minimo quando possediamo solo una delle due risorse alla quale però vogliamo legare la notizia di un titolo precedente/successivo.

Come creare legame navigabile (embedding completo):

- etichetta (001) che identifica ciò che segue (numero di sistema del record da mettere in relazione)
- numero di sistema del record (preceduto da zeri per un totale di 9 cifre) verso il quale si crea il legame
- \$1
- etichetta (2001) che identifica ciò che segue (il titolo del record da mettere in relazione)
- sottocampo (a) del campo citato di seguito (il titolo del record da mettere in relazione)

Esempio:

International encyclopaedia for the middle ages (sys.n. 312447)
 Supplemento di: *Lexikon des Mittelalters online* (sys.n. 312349)

```
200  1_  $a International encyclopaedia for the middle ages
422  _0  $1 001000312349
      $1 2001
      $a Lexikon des Mittelalters online
```

Come creare legame non navigabile (embedding minimo):

- \$1
- etichetta (2001) che identifica ciò che segue (il titolo della testata da mettere in relazione)
- sottocampo (a) del campo citato di seguito (il titolo della testata da mettere in relazione)

Esempio:

PsycINFO (sys.n. 278794)

Continuazione di: *Psyclit* (risorsa non posseduta)

```
200  1_  $a PsycINFO
430  _1  $1 2001
      $a Psyclit
```

In questi casi è necessario dare valore 1 al secondo indicatore, perché così si genera la nota.

N.B.: tutti i record di risorse elettroniche contenenti legami ed importati da Aleph 300, e mai corretti, hanno esclusivamente embedding minimo.

Per l'utilizzo dei campi da 421 a 447 si rimanda ai manuali di catalogazione delle monografie e dei periodici a stampa.

452 – altra edizione su diverso supporto

INDICATORI

1. INDICATORE	NON DEFINITO
2. INDICATORE	0 non stampare la nota. Usare sempre 0 1 stampa la nota

SOTTOCAMPI

\$1

Sintassi: 452 _0 \$1 001[n. di sistema con nove cifre]
\$1 2001
\$a Titolo
\$b Indicazione generale del materiale

Sarà necessario creare un legame tra le varie edizioni del documento (cartacee, su CD-ROM, su DVD, online) presenti nel Catalogo di Ateneo utilizzando il campo 452, al fine di facilitare l'utenza nel reperire i documenti bibliografici.

N.B.: utilizzare per legare edizioni di una stessa opera su supporti diversi **solo se possedute**.

N.B.: si ricorda che, al fine di creare un legame tra due record, è indifferente scegliere l'uno o l'altro record, l'importante è inserire il campo 452 in uno solo di essi.

Esempi:

(Legame tra monografia cartacea e e-book)

Bibliotecari biomedici (sys.n. 386902)

452 _0 \$1 001000391400
\$1 2001
\$a Bibliotecari biomedici
\$b E-book

(Legame tra periodico a stampa e periodico su CD-ROM/DVD)

Il Foro italiano (sys.n. 39830)

452 _0 \$1 001000265317
\$1 2001
\$a <<Il >>Foro italiano DVD
\$b Risorsa elettronica

Sottocampo b. Il contenuto del sottocampo b non viene visualizzato nelle schede standard in OPAC Web, in UniVerSe e nel formato "Completo + link" in GUI.

517 – forme varianti del titolo

Poiché nella nostra base non sono utilizzati i campi 512, 513, 514, 515, 516, 518 e 531, il campo 517 contiene tutte le forme varianti del titolo - escluso il titolo uniforme - che Unimarc registra nei vari campi del blocco 5XX (es. titolo della custodia, **sigle e acronimi etc.**).

RIPETIBILE

INDICATORI

1. INDICATORE 0 non significativo
 1 significativo
 (Il campo è indicizzato sia con indicatore 1 che 0)

2. INDICATORE NON DEFINITO

SOTTOCAMPI

\$a Titolo variante, senza altre informazioni o responsabilità (non ripetibile)
 \$e altre informazioni, es. complementi del titolo (ripetibile)

Forme varianti del titolo. Nel caso di risorse elettroniche che riportino titoli in forma variante, si fornirà un accesso anche alla forma del titolo non prescelta come titolo proprio, riportandola nel campo 517 ed eventualmente giustificandone la fonte nel campo 312.

Esempio: (sys.n. 299268)

200	1_	\$a Primal Pictures
		\$b Risorsa elettronica
312	__	\$a Sul portale Ovid la base dati è chiamata Anatomy.tv Primal pictures
517	1_	\$a Anatomy.tv Primal pictures

Sigle e acronimi. Utilizzare il campo 517 per sigle e acronimi che non possono essere immessi nel campo 200.

Ricerca. I comandi F3 e Ctrl+F3 non permettono di aprire la lista dei titoli.

Salvataggio di un record con numerosi campi 517. Nel caso di record che richieda l'inserimento di numerosi campi 517 ricordarsi di salvare il record su server dopo aver inserito non più di una decina di titoli, in quanto il sistema non è in grado di salvare un record che presenti troppi campi in una volta sola.

856 – localizzazione e accesso elettronici

SOLO per ER remote

OBBLIGATORIO

RIPETIBILE

1. INDICATORE

(metodo di accesso) 4 **da usare sempre** (corrisponde a *http*)

2. INDICATORE

NON DEFINITO

SOTTOCAMPI:

\$u	Uniform Resource Identifier	(Ripetibile)
\$z	Nota pubblica	(Ripetibile)
\$4	deve contenere “No”	

Esempi:

856 4_ \$u <http://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>
 \$z Collegamento in linea da IP Ateneo veronese
 \$4 No

856 4_ \$u <http://accessmedicine.mhmedical.com/book.aspx?bookID=1130>
 \$z Collegamento in linea da IP Ateneo veronese e Azienda
 ospedaliera universitaria integrata di Verona
 \$4 No

Nota su modalità di accesso. La modalità di accesso alla risorsa online deve essere inserita sia nel sottocampo z sia in una nota generica (campo 300):

- deve essere compilato il campo 856 inserendo nel sottocampo z le indicazioni sulla modalità di accesso;
- deve essere inoltre inserita una nota generica (campo 300) che riporti le modalità di accesso con questa dicitura: “Modalità di accesso da IP Ateneo veronese tramite URL: <http://...>”.

Esempio (sys.n. 280991):

300	—	\$a Modalità di accesso da IP Ateneo veronese tramite URL: http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/dynhome.jsp
856	4_	\$u http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/dynhome.jsp \$z Collegamento in linea da IP Ateneo veronese \$4 No

Risorse accessibili con password. Per le risorse remote accessibili da rete di Ateneo con password, duplicare il campo 856 inserendo l’URL che rimanda alla pagina con la relativa password (consultabile solo da rete di Ateneo).

Esempio (sys.n. 280315):

856 4_ \$u http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=uid&defaultdb=ccm
 \$z Collegamento in linea con password
 \$4 No

856 4_ \$u http://erl.univr.it/meneghetti/password/visualizza.php?codice=30
 \$z Visualizza la password da IP Ateneo
 \$4 No

N.B.: si ricorda di inserire sempre, nel sottocampo u, l'URL con la parte iniziale 'http://', altrimenti UniVerSe riporterà un messaggio di errore e non rimanderà alla risorsa (a differenza di GUI e OPAC Web).

Segnalazione degli indirizzi Internet (URL). Si raccomanda di **non** utilizzare il campo 856 (localizzazione e accesso elettronici) per dare indicazioni di versioni online gratuite di documenti (tale informazione deve essere data eventualmente in nota nel campo 300). L'utilizzo del campo 856, infatti, presuppone una manutenzione periodica della validità dell'indirizzo Internet; esso va usato soltanto in record di documenti catalogati come risorsa elettronica.

Verifica URL dal modulo catalogazione della GUI

- **Funzione 'Ricerca URL'** dalla bozza di catalogazione: occorre posizionare il cursore sul campo 856, sottocampo u; aprire il menu 'Azioni di editing' e selezionare la funzione 'Ricerca URL': si aprirà la pagina Web corrispondente.
- **Pulsante 'Esterno'**. Nella funzione di Ricerca, a partire dal formato di visualizzazione *Completo + link*, è possibile attivare il pulsante 'Esterno', posizionandosi sul campo 'Link esterno': si aprirà la pagina Web corrispondente.

Problemi di attivazione del pulsante 'Esterno'

Se il sistema propone un messaggio di errore, non permettendo l'attivazione del pulsante 'Esterno', significa che non è impostato correttamente il percorso del browser sulla propria GUI; in tal caso procedere in questo modo:

- controllare dove è installato il browser che si utilizza - percorso: Start → Programmi → cliccare con il pulsante destro del mouse sull'icona del browser → proprietà → finestra Collegamento → destinazione
 [es. C:**Programmi**\Internet Explorer\EXPLORE.EXE];
- Aprire la cartella AL500 (che si trova in C:\), quindi la cartella ALEPHCOM e TAB; aprire il file con estensione .ini chiamata ALEPHCOM;
- Cercare la sezione [External] e correggere la linea che riguarda il browser utilizzato; ad esempio, nel caso di Internet Explorer:

htm=A X C:**Program Files**\Internet Explorer\EXPLORE.EXE %s

- sostituire la parte da C:\.. aEXE con l'indicazione corretta del percorso controllato precedentemente. Salvare e chiudere il file modificato.

Se la modifica al file alephcom.ini non viene presa, controllare i diritti dell'account con cui si è loggati nel proprio PC.

958 – consistenza

OBBLIGATORIO per ER locali (es. periodici su CD-ROM)

RIPETIBILE

INDICATORI NON DEFINITI

SOTTOCAMPI \$a

Campo proprietario

Nella forma:

\$a [sigla sottobiblioteca + consistenza]

Immettere tutti gli elementi di seguito, senza ulteriore sottocampo a.

Il campo 958 è obbligatorio in quanto, tra l'altro, serve per estrazioni titoli periodici/conteggi e perché serve a identificare il tipo risorsa "Rivista" in UniVerSe (nelle faccette e per le icone).

Esempi:

958 ___ \$a BF: 2000-^^^

958 ___ \$a BIG: 1999, n.2 (dati 1988-1998)

958 ___ \$a BF: 1995-2000; 2003-^^^

958 ___ \$a BM: 2005-^^^##manca 2008
(Attenzione, in UniVerSe il due cancelletti vengono visualizzati e le lacune sono riportate sulla stessa riga)

(Gli esempi precedenti si riferiscono a periodici su CD-ROM)

N.B.: per i **periodici online** e le **collezioni elettroniche** non si dà alcuna sigla della biblioteca.

Esempi:

958 ___ \$a Jan 1997-^^^

958 ___ \$a 2001-^^^

958 ___ \$a Jun 1996-Dec 2000

958 ___ \$a 2005-2009
(Lecture notes in earth sciences)