

Tecniche e didattica degli sport «Sport di squadra» a.a. 2021/2022

CFU: 2 aula + 4 esercitazioni+ 3 tirocini

DOCENTE RESPONSABILE

Bertinato Luciano

LABORATORIO DELLE ESERCITAZIONI DIDATTICO - SPORTIVE 4 CFU

La frequenza attiva alle esercitazioni dei laboratori esercitativi è obbligatoria

ARGOMENTI: fondamentali tecnici di attacco e difesa individuali; cenni su quelli collettivi (di squadra)

Tipologie di: Lezioni tecniche – Sedute di preparazione fisica – sedute d'allenamento – cenni di programmazione (settimanale-mensile-stagionale)

I luoghi delle esercitazioni

Le attività esercitative si svolgeranno in:

- Palestra esterna o Palazzetto Gavagnin (basket)
- Palazzetto Gavagnin (volley)
- Campo Futsal (calcio a 5)

Diponibilità e discipline da confermare

LABORATORIO DELLE ESERCITAZIONI DIDATTICO-SPORTIVE «FLASH»

ANCHE La frequenza a QUESTE esercitazioni è OBBLIGATORIA

ARGOMENTI: METODOLOGIE DI APPROCCIO AI GIOCHI SPORTIVI

Per imparare a giocare «subito»

DISCIPLINE

- **FRESBEE**
- **HOCKEY PRATO INDOOR**

VERRANNO PROGRAMMATI VERSO IL TERMINE DEL SEMESTRE;

DUE POMERIGGI DI ESERCITAZIONI DEDICATI A QUESTE DISCIPLINE

LA PARTECIPAZIONE SI SVOLGERÀ A GRUPPI RIUNITI AB – CD – EF

TIROCINI 3 CFU DOVE – COME - QUANTO

TIROCINI PRESSO SCIENZE MOTORIE

- CUS - SEZIONE PALLACANESTRO (Settore giovanile e progetti scuola)
- CUS - SEZIONE PALLAVOLO (squadre maschili e femminili senior)
- Cus, SEZIONE SCIENZE MOTORIE (gioco & sport -multisport)
- CUS, SEZIONE ATLETICA LEGGERA (gruppi giovanili)

TIROCINI IN ENTI SPORTIVI E SOCIETA' INDICATE DAL DOCENTE O SU RICHIESTA DEGLI STUDENTI (A DISCREZIONE)

- Società sportive con tutor o laureati in scienze motorie o ISEF o tesserati con qualifica almeno regionale
- Centri natatori (PALLANUOTO)
- Istituti scolastici con “Società sportiva scolastica”
- Licei sportivi (solo per studenti che ritengano di essere in grado, tutorati dal docente o da un esercitatore, di svolgere dei moduli tecnici del proprio Sport di squadra in classi del liceo sportivo); tale tirocinio va concordato con il docente che fisserà un incontro ad inizio corso.

Tirocinio Organizzazione Oraria

Il corso prevede **75 ore di tirocinio** (3 cfu) suddivise in:

- **50 ore** di tirocinio diretto presso enti accreditati con Scienze Motorie
- **15/25 ore** comprensive di:
 - relazione finale tirocinio;
 - ricerca bibliografica;
 - preparazione programmi/lezioni/allenamenti;
 - eventuali 10 ore di partecipazioni a seminari e/o convegni che lo studente può frequentare previa autorizzazione da parte del prof. Bertinato. Lo studente deve presentare certificazione dell'avvenuta partecipazione al seminario riportante il monte ore di impegno.

Si ricorda che le attività di tirocinio non possono essere retribuite e non devono coincidere con le eventuali ore lavorative prestate presso l'Ente (pena annullabilità e responsabilità legale)

Le attività di tirocinio diretto

Le attività di tirocinio diretto sono sotto la diretta responsabilità del tutor accogliente che definisce la ripartizione oraria delle diverse tipologie di impegno, in funzione della propria progettualità. Lo studente è tenuto a seguire le indicazioni del tutor accogliente.

In accordo con il tutor accogliente lo studente farà esperienze nei seguenti ambiti:

- Analisi del contesto e degli obiettivi dell'ente, programmazione annuale, programmi di allenamento, programmi gare, eventuali altri programmi. *
- Osservazione delle attività del tutor accogliente. *
- Discussione e progettazione degli interventi tecnico-didattici con il tutor *
- Eventuale partecipazione a riunioni di coordinamento e programmazione *
- Attività di affiancamento al tutor durante le ore di allenamento – gare (almeno l' 80%)

* Queste attività non possono superare complessivamente il 20% del numero di ore del modulo

Requisiti Tutor aziendale

Lo studente può svolgere il tirocinio diretto presso uno o più Enti/Società sportive in cui il **Tutor accogliente è obbligatoriamente :**

- Laureato in Scienze Motorie o diplomato I.S.E.F.
- In possesso di una qualifica del CONI e/o Federale e/o di Enti di promozione sportiva di livello almeno Regionale

Scelta dell'ente

Lo studente può scegliere la/e società in cui svolgere il tirocinio dalla lista pubblicata sul sito web di Scienze Motorie o può accreditare una società nuova

Come avviare l'attività didattica integrativa presso una società già accreditata

- 1- scegliere la società presso cui effettuare l'attività didattica integrativa dall'elenco pubblicato nella sezione «Servizi Tirocini e stage - scienze motorie» alla voce «Tirocinio interno laurea triennale – attività didattica integrativa»;
- 2-contattare il tutor aziendale della società scelta, definire con lui/lei tempi, date e attività da svolgere nel tirocinio;
- 3- consegnare al Responsabile della società o al tutor aziendale la lettera accompagnatoria.

Accreditamento nuovo ente

Per poter accreditare un ente non incluso nella lista pubblicata sul sito lo studente, deve inviare un'email al docente (luciano.bertinato@univr.it) mettendo in cc la segreteria (alessia.ghirlanda@univr.it) specificando:

- Nominativo della società, indirizzo, attività svolta
- Contenuti dell'attività di tirocinio
- Numero di telefono
- Indirizzo email
- Nominativo e allegare curriculum vitae del tutor aziendale
- adesione campionati: es. Under 14 – Under 18 – senior Promozione maschile – senior Prima divisione femminile – ecc.

Funzioni del tutor accogliente

- Accogliere nella propria struttura il Tirocinante
- Illustrare la/e squadre/gruppi di cui si occuperà
- Coinvolgere il tirocinante nell'attività tecnico-didattica
- Organizzare la partecipazione dello studente a tutte le iniziative che ritiene opportune per lo sviluppo professionale e culturale dello studente stesso (riunioni con staff tecnico, progettazione, programmazione, ecc.).
- Firmare il **foglio delle presenze** del tirocinante.
- Redigere, al termine del tirocinio, un giudizio di merito dello studente, compilando l'apposito modulo **"Scheda di valutazione"** predisposto dall'Università. Per poter essere liberi di esprimere il giudizio come meglio si ritiene, si prega di compilare la scheda in assenza dello studente.

Compiti dello studente

1. Lo studente è tenuto a seguire le indicazioni fornite dal Tutor Accogliente in merito all'attività da svolgere presso l'Ente o comunque per il progetto tecnico didattico formulato con il tutor. Lo studente è tenuto alla puntualità e al rispetto delle regole di luoghi e persone con cui viene a contatto nel corso di Tirocinio ricordando che egli, in qualità di studente di Scienze Motorie, rappresenta l'Istituzione e i suoi colleghi presso l'Ente ospitante.
2. Per il tirocinio non sono previste giustificabili assenze.
3. Lo studente **potrà** annotare le attività giornaliere su un **DIARIO PERSONALE** (può essere un semplice quaderno), da mostrare il giorno dell'esame in questione, alla commissione d'esame.
4. Lo studente dovrà compilare il **Foglio delle Presenze** (scaricabile dal sito di «Servizi Tirocini e stage - Scienze Motorie» con firma del tutor e timbro dell'ente)

Quando si considera completato il Tirocinio

A conclusione delle attività di Tirocinio diretto lo studente deve:

1. Far firmare il **foglio delle Presenze**, oltre che dal tutor, anche dal rappresentante legale dell'Ente.
2. Far compilare al Tutor aziendale la “**Scheda di Valutazione**”
3. Inviare foglio presenze e scheda di valutazione alla segreteria didattica (alessia.ghirlanda@univr.it) PRIMA di sostenere l'esame.

In qualunque momento la Commissione Tirocini e Carriere Studenti può effettuare verifiche sulla veridicità delle informazioni riportate nei vari moduli. In caso di falsificazione, lo studente andrà incontro a provvedimenti disciplinari