



Come si usano le liste di distribuzione (mailing list)

Informazioni generali



Le liste di distribuzione postale, o mailing list, sono indirizzi email cui corrispondono destinatari multipli.

Si utilizzano per mandare comunicazioni a categorie di utenti: ad esempio, a gruppi di lavoro, agli studenti di un determinato corso, e così via. Esempi:

convegno2018@liste.univr.it

studenti.dip-aas@liste.studenti.univr.it

Informazioni generali



Per poter inviare un messaggio ad una mailing list è necessario essere mittenti autorizzati. **Se non si è abilitati, si dovrà richiedere l'autorizzazione alla Direzione Generale.**

Per scrivere mail utilizzando un mittente diverso dal proprio nome e cognome, seguire le istruzioni all'indirizzo:

<https://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=4666&idDest=2&serv=410>

Per informazioni sulle liste disponibili e per la creazione/modifica/accesso ad esse, scrivere a:
gruppo.unix@ateneo.univr.it

sindacato@liste.univr.it



La mailing list sindacale, riservata ai soli indirizzi @univr.it, è ad iscrizione libera:

sindacato@liste.univr.it

Per iscriversi a questa lista basta inviare una mail a:

sympa@liste.univr.it

con oggetto "subscribe sindacato".

Attenzione!



L'invio di comunicazioni alle liste è soggetto ad **autorizzazioni**. Non tutti possono inviare messaggi a qualsiasi lista.

In particolare, le comunicazioni rivolte a tutti i docenti, il personale, a tutti gli studenti e ai laureati devono essere inoltrate all'Ufficio Comunicazioni, che provvederà alla spedizione.

Per informazioni specifiche, si consulti il [Regolamento](#) per l'accesso alla rete dati.

Importante!



1. **Non inviare mai un messaggio a più liste contemporaneamente!** Il messaggio andrà inviato separatamente ad ogni lista.
2. Le mailing list **non consentono di allegare file ai messaggi!** Gli allegati possono bloccare il sistema postale!

Come si fa in pratica



Nelle prossime immagini vedremo come si fa, in pratica, a spedire un messaggio ad una lista (test@liste.univr.it, ad esempio) utilizzando la webmail Zimbra.

La procedura è analoga utilizzando client di posta come Thunderbird o Outlook.

Spedizione con Zimbra



Il mittente deve essere autorizzato alla scrittura alla mailing list. In caso contrario, si riceverà un messaggio di errore.

Inviato alla mailing list test@liste.univr.it

--

Guido Gonzato, PhD <guido.gonzato (at) univr.it> - Sysadmin
Universita' di Verona (Italy), Direzione Informatica
Via S. Francesco 22, 37129 Verona (Italy)
"If you think education is expensive, try ignorance."
-- Derek Bok

Spedizione con Zimbra



The screenshot shows the Zimbra email client interface. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca' and buttons for 'Email', 'Cerca', 'Salva', and 'Avanzate'. Below this is a toolbar with icons for 'Nuovo', 'Ricevi posta', and various email actions. The main area displays an inbox table with columns for 'Da', 'Oggetto', 'Cartella', 'Dimensioni', and 'Ricevuto'. The first row is highlighted in yellow and circled in red, showing the subject 'Confirm e93d9fdc580f3db80102407d4f01518f' and the status 'In arrivo'.

Da	Oggetto	Cartella	Dimensioni	Ricevuto
sympa	Confirm e93d9fdc580f3db80102407d4f01518f	In arrivo	6 KB	10:12
		In arrivo	3 KB	10:11
		In arrivo	3 KB	10:00
		In arrivo	51 KB	8:54
		In arrivo	2 KB	8:29
		In arrivo	5 KB	8:28
		In arrivo	2 KB	23 mar
		In arrivo	759 KB	23 mar
		In arrivo	5 KB	22 mar
		In arrivo	2 KB	21 mar
		In arrivo	3 KB	21 mar
		In arrivo	3 KB	21 mar
		In arrivo	22 KB	21 mar
		In arrivo	26 KB	21 mar
		In arrivo	2 KB	21 mar
		In arrivo	26 KB	21 mar
		In arrivo	7 KB	21 mar

Dopo qualche minuto dall'invio del messaggio, il sistema invierà un **messaggio di conferma** che serve per evitare l'invio di messaggi indesiderati (spam) alla lista. Aprire il messaggio di conferma...

Spedizione con Zimbra



Confirm e93d9fdc580f3db80102407d4f01518f 24 marzo 2014 10:12

Da: sympa@liste.univr.it

A: guido gonzato

Rispondi a: sympa@liste.univr.it

Messaggio di prova (3,2 KB)

To distribute the attached message in list test, follow the link below :

<mailto:sympa@liste.univr.it?subject=CONFIRM%20e93d9fdc580f3db80102407d4f01518f>

Or send a message to sympa@liste.univr.it with the following subject :
CONFIRM e93d9fdc580f3db80102407d4f01518f

...e fare clic sul collegamento per rispondere al messaggio. Questa risposta servirà per confermare la spedizione del messaggio alla lista.

Spedizione con Zimbra



Senza modificare niente,
fare clic su **Invia**.

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. At the top, there are buttons for 'Invia' (highlighted with a red circle) and 'Annulla'. Below these are fields for 'A:' (containing 'sympa@liste.'), 'Cc:', and 'Oggetto:' (containing 'CONFIRM e93d9fdc580f3db80102407d4f01518f'). A 'Mostra Ccn' link is visible on the right. Below the subject field is a suggestion: 'Suggerimento: seleziona i file nel desktop e trascinali per allegarli al messaggio.' A rich text editor toolbar is visible with various icons for text formatting and alignment. The main content area contains the following text:

--
Guido Gonzato, PhD <guido.gonzato (at) univr.it> - Sysadmin
Universita' di Verona (Italy), Direzione Informatica
Via S. Francesco 22, 37129 Verona (Italy)
"If you think education is expensive, try ignorance."
-- Derek Bok

Cerca

Email Cerca Salva Avanzate

Nuovo Ricevi posta Visualizza 403 di 1687 messaggi

	Da	Oggetto	Cartella	Dimensioni	Ricevuto
<input type="checkbox"/>	SYMPA	Message distribution - Your message for list 'te	In arrivo	2 KB	10:14
<input type="checkbox"/>			In arrivo	4 KB	10:14
<input type="checkbox"/>			In arrivo	7 KB	10:14
<input type="checkbox"/>			In arrivo	6 KB	10:12
<input type="checkbox"/>			In arrivo	3 KB	10:11
<input type="checkbox"/>			In arrivo	3 KB	10:00
<input type="checkbox"/>			In arrivo	51 KB	8:54
<input type="checkbox"/>			In arrivo	2 KB	8:29
<input type="checkbox"/>			In arrivo	5 KB	8:28
<input type="checkbox"/>			In arrivo	2 KB	23 mar
<input type="checkbox"/>			In arrivo	759 KB	23 mar
<input type="checkbox"/>			In arrivo	5 KB	22 mar
<input type="checkbox"/>			In arrivo	2 KB	21 mar
<input type="checkbox"/>			In arrivo	3 KB	21 mar
<input type="checkbox"/>			In arrivo	3 KB	21 mar
<input type="checkbox"/>			In arrivo	22 KB	21 mar
<input type="checkbox"/>	dottorandi-request	REVIEW dottorandi - Informazioni sulla lista dotto	In arrivo	26 KB	21 mar

Dopo qualche minuto, il messaggio inviato alla lista arriverà a destinazione. Se il sistema è molto carico, potranno essere necessari anche 15-20 minuti.

[Test di Comunicazione] Messaggio di prova 24 marzo 2014 10:11

Da: test@liste.univr.it

A: test@liste.univr.it

Rispondi a: test@liste.univr.it

Inviato alla mailing list test@liste.univr.it

Cerca

Email

Cerca Salva Avanzate

Nuovo Ricevi posta

Visualizza 403 di 1687 messaggi

Da	Oggetto	Cartella	Dimensioni	Ricevuto
SYMPA	Message distribution - Your message for list 'te	In arrivo	2 KB	10:14
			4 KB	10:14
			7 KB	10:14
			6 KB	10:12
			3 KB	10:11
			3 KB	10:00
			51 KB	8:54
			2 KB	8:29
			5 KB	8:28
			2 KB	23 mar
			759 KB	23 mar
			5 KB	22 mar
			2 KB	21 mar
			3 KB	21 mar
			3 KB	21 mar
			22 KB	21 mar
			26 KB	21 mar

In fine, il sistema invierà un messaggio per confermare l'effettiva spedizione del messaggio alla lista di distribuzione.

[Test di Comunicazione] Messaggio di prova 24 marzo 2014 10:11

Da: test@liste.univr.it

A: test@liste.univr.it

Rispondi a: test@liste.univr.it

Inviato alla mailing list test@liste.univr.it

Spedizione con Zimbra



Non inviare **mai uno stesso messaggio a più liste contemporaneamente! Si dovranno inviare tanti messaggi separati, uno per ogni lista.**

Professional 3 (12pt) §

--
Guido Gonzato, PhD <guido.gonzato@univr.it>
Università' di Verona (Italy), Direzione Informatica
Via S. Francesco 22, 37129 Verona (Italy)
"If you think education is expensive, try ignorance."
-- Derek Bok

Cancellazioni



Per la **cancellazione** da una lista, scrivere una mail a

sympa@liste.univr.it

Specificando in “Oggetto:” la parola “**unsubscribe**” seguita dal nome dell lista da cui ci si vuole cancellare. A esempio:

```
unsubscribe test@liste.univr.it
```