



Decreto Rettorale 8405/2019
Prot. 310968 del 29.08.2019

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale del 14 luglio 2017 n. 1176;

VISTO in particolare l'art. 3, comma c), secondo cui l'Ateneo favorisce gli scambi, la collaborazione scientifica e didattica e l'internazionalizzazione, anche attraverso programmi integrati di studio, un'ampia mobilità di docenti e studenti, la realizzazione di iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca e l'attivazione di corsi che rilascino titoli di studio riconosciuti anche da altri ordinamenti e insegnamenti svolti in lingua straniera;

CONSIDERATO che il piano strategico di Ateneo 2016-2019 prevede, tra le azioni mirate allo sviluppo della mobilità studentesca, l'attuazione di misure volte all'incentivazione di brevi periodi di mobilità;

DECRETA

è emanato il Bando Short Term Mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata (edizione 2019/2020).

Le modalità di ammissione e i contenuti del bando sono indicati nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Fto. IL RETTORE
Prof. Nicola Sartor



Bando *Short Term Mobility* per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata (edizione 2019/2020).

Art. 1 - Finalità della mobilità

L'Università di Verona assegna, nell'ambito del Bando Short Term Mobility (STM) 2019/2020, contributi finanziari per la mobilità studentesca internazionale **di breve durata - minimo 3 giorni, massimo 30 giorni** - in imprese, enti, istituti universitari o di ricerca europei ed extraeuropei.

Gli studenti che intendono presentare la candidatura dovranno definire un Programma di mobilità che sarà approvato e sottoscritto dal Presidente del Collegio Didattico, o altro organo delegato, del corso di studi di afferenza, tenendo presente che la mobilità è finalizzata all'ottenimento di **almeno 1 credito formativo (CFU) da inserire nel Piano di studi (non sono ammissibili crediti in esubero)**.

Al fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute (cfr. Art. 4), gli studenti assegnatari dovranno, al rientro dalla mobilità, richiedere **obbligatoriamente** il riconoscimento delle attività svolte presso l'istituto ospitante, seguendo le modalità previste dal proprio corso di studi.

Art. 2 – Attività e destinazioni ammissibili

Gli studenti interessati dovranno trovare autonomamente la destinazione e l'attività didattica/formativa da svolgere durante la mobilità. La sede prescelta per lo svolgimento della mobilità dovrà essere situata **al di fuori del territorio italiano** e in ogni caso **il Paese di destinazione dovrà essere diverso dal Paese di residenza** del/della candidato/a.

Le attività ammissibili possono essere:

- stage/tirocini;
- convegni/seminari/workshops;
- summer/winter school;
- corsi presso istituti universitari (sono esclusi i corsi di lingua straniera per le lingue già ricomprese nell'offerta formativa dell'Università di Verona);
- ricerca per tesi di laurea magistrale;

Qualora il periodo di mobilità sia finalizzato allo svolgimento di uno **stage/tirocinio**, lo studente - **prima della partenza** - dovrà verificare con l'U.O. Stage e Tirocini se sussistono le condizioni per l'attivazione amministrativa, senza la quale la mobilità non potrà essere svolta.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura gli studenti iscritti, anche a tempo parziale, ad un corso di laurea magistrale (primo o secondo anno) o di laurea magistrale a ciclo unico (a partire dal quarto anno) con sede amministrativa presso l'Università di Verona, in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della domanda e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Non potranno partecipare studenti fuori corso o studenti iscritti, al momento della candidatura, all'ultimo anno di corso che intendono effettuare la mobilità all'estero durante l'anno successivo.

Ciascun/a candidato/a potrà presentare richiesta di contributi **per una sola mobilità** per l'edizione 2019/2020 e per un massimo di due mobilità per ciclo di studi.



Art. 4 – Aspetti finanziari

Le risorse disponibili ammontano a **150.000 Euro**.

L'importo assegnato a ciascun/a candidato/a non copre l'intero costo del periodo di mobilità: è quindi da intendersi come contributo parziale alle spese sostenute, sotto forma di **rimborso delle spese documentate** come di seguito descritte.

1) Viaggio andata e ritorno

È ammesso il rimborso di un biglietto di andata e un biglietto di ritorno dei seguenti mezzi di trasporto: treno (2^a classe), traghetto, aereo (classe economy), pullman di linea, mezzi di trasporto urbano. Sono rimborsabili anche le spese dei mezzi di trasporto da e per l'aeroporto/stazione purché sia presentata fattura/ricevuta/biglietto cartaceo.

Il viaggio dovrà essere da e per l'Italia (Verona o comune di residenza del/la candidato/a). Chi si trova già all'estero nell'ambito di altri progetti di mobilità promossi dall'Università di Verona, dovrà preventivamente contattare l'U.O. Mobilità Internazionale per verificare l'ammissibilità dell'itinerario di viaggio.

2) Alloggio

Possono essere rimborsate solo ed esclusivamente le spese di alloggio nel luogo dove si svolgerà l'attività formativa.

3) Iscrizione al corso/seminario/convegno

4) Assicurazione

L'eventuale assicurazione medico/sanitaria sarà rimborsata per un importo massimo di €200.

5) Visto

Sono rimborsabili i costi per l'ottenimento del Visto, se richiesto dal Paese di destinazione.

Per i rimborsi delle spese pagate in valuta estera si applicherà il tasso ufficiale di cambio medio del periodo di soggiorno.

L'importo destinato ad ogni mobilità sarà così determinato:

Tipologia di spesa	Destinazione	Importo massimo concedibile
Spese di viaggio a/r	europea	max 500€
	non europea	max 1.000 €
Altre spese	europea	max 50€/giorno
	non europea	

L'importo massimo complessivo concedibile per ciascuna mobilità sarà quindi:

Destinazione	Importo massimo <u>Complessivo</u>
europea	max 2.000€
non europea	max 2.500€

I giorni di viaggio non rientrano nel conteggio dell'importo massimo concedibile. In ogni caso, periodi di mobilità superiori a 30 giorni non saranno finanziati, nemmeno parzialmente.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e scadenze



La modalità di partecipazione è “a sportello” a partire dalla data di pubblicazione del presente bando fino al giorno **1 agosto 2020**, salvo l'esaurimento dei fondi disponibili in data antecedente.

Le mobilità dovranno concludersi obbligatoriamente entro il **30 settembre 2020**. Per gli studenti iscritti per l'A.A. 2018/2019 all'ultimo anno di corso, la mobilità si dovrà svolgere prima del conseguimento del titolo finale e in ogni caso terminare **entro il 31 dicembre 2019**.

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va da **1 a 3 mesi prima** dell'inizio previsto della mobilità. La modulistica per la candidatura è disponibile [online](#), sul sito dell'Università di Verona (alla pagina www.univr.it/international > Opportunità all'estero > Short term mobility).

Per iscriversi al bando, il/la candidato/a dovrà:

1. compilare il **Programma di mobilità** in accordo con il Presidente del Collegio didattico e da questi sottoscritto. Il documento dovrà riportare l'**attività** da svolgere all'estero e **le date precise** dell'attività didattica/formativa prevista;
2. compilare il modulo di candidatura in Esse3;
3. allegare al modulo in Esse3, pena l'esclusione, il **Programma di mobilità** in formato **PDF**, leggibile e **completo** di tutti i dati e le firme richieste;
Il Programma di mobilità è parte integrante della candidatura e dovrà essere come da modello pubblicato [online](#). Non sono ammessi modelli diversi e/o modificati;
4. cliccare “CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA RICEVUTA DI COMPILAZIONE”;
5. inviare il PDF generato automaticamente da Esse3 dal titolo “CONFERMA COMPILAZIONE DEL MODULO DI CANDIDATURA” all'U.O. Mobilità Internazionale tramite [Service Desk](#) (www.univr.it/helpdesk > [Direzione Studenti](#) > [Servizi agli studenti](#) > [Mobilità Internazionale](#) > [Short term mobility](#)).

Solo così la candidatura sarà completa.

Nel presente bando, è possibile compilare e inviare **una sola candidatura** (cfr. Art. 3).

L'invio di allegati non completi, compilati erroneamente o su formati diversi da quello reso disponibile online, o la mancata conclusione delle procedure d'iscrizione entro le scadenze indicate, comporteranno il **rigetto della candidatura**. Pertanto gli studenti sono invitati a verificare **prima della presentazione della domanda** che sussistano tutte le condizioni necessarie per il buon esito della selezione.

Art.6 - Pubblicazione graduatoria e preparazione della mobilità

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito di Ateneo (alla pagina www.univr.it/international > Opportunità all'estero – Short term mobility) e sarà periodicamente aggiornato sulla base delle richieste accolte **fino ad esaurimento dei fondi disponibili**.

Almeno 15 giorni prima della partenza, gli studenti assegnatari dovranno inviare all'U.O. Mobilità Internazionale tramite Service Desk il **Modulo di autorizzazione allo svolgimento della mobilità all'estero** compilato e firmato, con le date comprensive del viaggio di andata e ritorno, pena la revoca dell'assegnazione del contributo.

N.B. Il viaggio di andata dovrà essere svolto **massimo 2 giorni prima** dell'inizio dell'attività didattica/formativa prevista. Vale lo stesso per il **ritorno, massimo 2 giorni dopo** la conclusione delle attività previste, come riportato nel Programma di mobilità. Nel caso in cui la **destinazione superasse**



i **10.000 km** di distanza dalla città di partenza i giorni di viaggio possono essere 3 per entrambe le tratte.¹

Art. 7 – Conclusione della mobilità e rimborso delle spese

Al rientro dalla mobilità il/la assegnatario/a **dovrà richiedere il riconoscimento** dell'attività formativa nella segreteria didattica del proprio corso di studi.

Successivamente potrà prendere appuntamento [online](#) e presentarsi al Front Office dell'U.O. Mobilità Internazionale (aperto al pubblico il lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10.00 alle 12.45) per la richiesta di liquidazione contributo e dovrà:

- compilare il modulo di richiesta rimborso spese;
- presentare le ricevute in originale delle spese ammissibili sostenute durante la mobilità;
- portare copia dell'attestato di frequenza/partecipazione rilasciato dall'ente ospitante, con il nome e cognome dello studente e le date precise dell'attività svolta.

Per il calcolo dell'importo complessivo effettivamente rimborsabile faranno fede le date riportate sull'attestazione o certificato di frequenza/partecipazione e la diaria potrà dunque essere rimodulata se i giorni effettivamente trascorsi all'estero risulteranno inferiori a quelli dichiarati nel Programma di mobilità.

L'importo totale concesso ad ogni studente potrà essere utilizzato per tutte le spese ammissibili. Ad esempio: se per un viaggio con destinazione europea il/la assegnatario/a spende meno dei 500€ assegnati, l'importo restante potrà essere utilizzato per l'alloggio o le altre spese ammissibili da bando (cfr. Art. 4).

Elenco della documentazione da presentare relativamente le spese sostenute:

1) Viaggio di andata e ritorno

Presentare il biglietto cartaceo o elettronico comprensivo di tutti gli estremi del viaggio: città di partenza/destinazione, date del viaggio, itinerario, nominativo dell'assegnatario/a, costi. Per i viaggi in aereo andranno consegnate anche le carte d'imbarco.

2) Alloggio

Sarà necessario presentare la fattura o ricevuta fiscale (cartacea o elettronica), che deve riportare i dati dell'assegnatario/a. Se il pagamento avverrà online, dovrà essere presentata la stampa di prenotazione dalla quale risultino tutti gli elementi utili per procedere alla liquidazione, compresa la ricevuta di pagamento. Qualora la fattura indichi il pernottamento di più persone, e non sia possibile ricavarne il costo imputabile al/alla singolo/a studente/ssa, verrà rimborsata la quota proporzionale rispetto al numero di occupanti indicati.

Si ricorda infine che sono rimborsabili solo ed esclusivamente le spese riferite al luogo dove si svolgerà la mobilità (cfr. Art. 4).

3) Iscrizione al corso/seminario/convegno

Dovrà essere presentata la fattura o la ricevuta - elettronica o cartacea - rilasciata dall'ente ospitante, intestata all'assegnatario/a e la conferma dell'avvenuto pagamento. Nel documento dovranno essere presenti tutte le informazioni utili per procedere alla liquidazione: dati dell'assegnatario/a, dati dell'ente ospitante, descrizione della spesa e costi. Se l'ente ospitante non può rilasciare fattura/ricevuta, sarà necessario consegnare un documento prodotto dallo stesso ente che attesti i costi da sostenere e l'avvenuto pagamento, con tutte le informazioni utili per il rimborso.

4) Assicurazione e Visto

¹ Per il calcolo della distanza si prega di utilizzare il calcolatore disponibile al seguente link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it



Come sopra, le fatture/ricevute, che siano in formato cartaceo o digitale, dovranno riportare i dati dell'assegnatario/a e tutte le informazioni necessarie per procedere con il rimborso.

Si ricorda che le spese per l'assicurazione medica verranno rimborsate fino a un massimo di 200 euro.

Per tutte le voci sopra descritte **non sono documenti considerabili** come ricevute fiscali/fatture né l'elenco dei movimenti del conto corrente né l'estratto conto della carta di credito.

N.B. Il bonifico della somma spettante, in conformità al Bando, avverrà dopo che l'assegnatario/a avrà richiesto il riconoscimento delle attività svolte in mobilità e dopo la consegna all'U.O. Mobilità Internazionale di tutta la documentazione necessaria.

Art. 8 - Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Mobilità Internazionale, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala A), Verona.

Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45

Ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, tel. 045 802 8530

[Service Desk](#) (indirizzare la richiesta di informazioni a: [Direzione Studenti](#) > [Servizi agli studenti](#) > [Mobilità Internazionale](#) > [Short term mobility](#)).

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la dott.ssa Anna De Salvo, Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità Internazionale - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti per l'accesso al Bando Short Term Mobility (edizione 2019/2020), sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa agli studenti sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti degli interessati è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, al seguente indirizzo: www.univr.it/it/privacy

Fto.IL RETTORE
Prof. Nicola Sartor