



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

WORLDWIDE STUDY PROGRAM SPRING 2024

INFO DAY

11 ottobre 2023

U.O. Mobilita' internazionale

Maddalena PIGOZZI



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Referente U.O. Mobilità Internazionale

Maddalena PIGOZZI

Ricevimento telefonico

tel +39 045 802 8196

da lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Per comunicazioni scritte

[Service Desk www.univr.it/helpdesk](http://www.univr.it/helpdesk)

- > direzione studenti > mobilità internazionale
 - > worldwide study > informazioni e supporto
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

NOMINATION

NOMINATION: l'Ufficio Mobilità Internazionale ha trasmesso i nominativi degli studenti selezionati alle Università ospitanti di destinazione (nel rispetto delle deadline delle sedi), che valuteranno in ultima istanza l'ammissione o meno di ciascun candidato e l'accesso ai corsi preventivamente selezionati, sulla base delle loro normative interne.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

APPLICATION

successivamente alla fase di NOMINATION lo studente compila l'iscrizione secondo le deadline/scadenze e con le modalità stabilite dalle sedi ospitanti (form on-line)

Dove è richiesto l'invio della documentazione via e-mail
→ mettere in CC l'ufficio Mobilità Internazionale
relazioni.internazionali@ateneo.univr.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

APPLICATION FORM e ALLEGATI RICHIESTI

- **Iscrizione on-line come exchange student**
- **Piano di studi** (Learning Agreement)
- **Academic transcript**
- **Diploma supplement**
- **Certificati competenza linguistica** (es. TOEFL, IELTS, CLA, ecc)
- **Lettera motivazionale**
- **Lettera di presentazione da parte di un docente UniVr**
- **Copia passaporto**
- **Certificato di salute** (secondo loro modello)
- **Bank/Financial statment** (dichiarazione da parte della banca di avere a disposizione dei fondi)
- **CV**
- **foto**
- **Application form per Alloggio**
- **...altro**

**Tutti i documenti devono essere inviati come richiesto dalla sede:
caricati direttamente sul link dell'Application, via e-mail o tramite il nostro ufficio**

!!!Rispettare le scadenze!!!



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ACADEMIC TRANSCRIPT = Carriera progressa

- Laurea Triennale = BACHELOR DEGREE/UNDERGRADUATE
- Laurea Magistrale = MASTER DEGREE/GRADUATE

Con l'application form potrà essere richiesto di inviare
l'**Academic Transcript** = copia della propria **carriera
accademica** aggiornata

Lo studente chiede alla segreteria didattica del proprio corso
di studi il CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON ESAMI IN
CARTA LIBERA **IN INGLESE**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

DIPLOMA SUPPLEMENT

= Certificato di Laurea Triennale con tutti gli esami

Con l'*Application Form* la sede ospitante potrà chiedere di allegare il **Diploma Supplement**

Lo studente chiede all'Ufficio Diplomi il proprio
DIPLOMA SUPPLEMENT
circa 14 pagine – IN ITALIANO ED IN INGLESE



ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL PERIODO DI MOBILITA'

Lo studente deve in autonomia pensare a:

- **iscrizione ai corsi** per il semestre, secondo modalità e tempistiche stabilite dalla sede ospitante;
 - richiesta ed ottenimento del **visto di studio** per l'ingresso nel Paese di destinazione;
 - **copertura assicurativa** richiesta dalla sede ospitante;
 - organizzazione del **viaggio** di andata e ritorno
!!! raccomandiamo di attendere la lettera di accettazione ufficiale prima di acquistare il volo e di fare un'assicurazione sul volo**!!!**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Prima della partenza

DOCUMENTI NECESSARI

- 1. Attestazione di Soggiorno nominativa**
- 2. Lettera di assegnazione della borsa Worldwide Study**
- 3. Contratto finanziario + MODELLO bst1**
- 4. Learning Agreement BEFORE THE MOBILITY**

inviare via Service desk L.A. completo in ogni sua parte, con data, firma dello studente, del Delegato all'internazionalizzazione di UniVr, del referente della Receiving Institution



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

RICERCA ALLOGGIO

Lo studente può valutare le proposte di alloggio offerte dall'Università ospitante:

- **Proposte incluse nell'Application form**
- **Sito Web**
- **Contatti con studenti Worldwide Study degli anni precedenti**
- **Contatti con l'Università ospitante**

Dove l'Università partner offre alloggio lo studente deve compilare e inviare moduli '*accommodation form*' secondo le modalità e le scadenze previste dalla sede ospitante

Rispettare le scadenze!



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

All'arrivo all'Università Ospitante...

- **Presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante e consegnare l'attestazione di soggiorno nominativa**
 - **Far compilare e firmare l'attestazione di soggiorno nella sezione "ARRIVO"**
 - **Inviare entro 5 giorni dall'arrivo l'attestazione via Service Desk (in formato PDF) all'Ufficio Mobilità Internazionale di Verona**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

UNIVERSITÀ DI VERONA, ITALY
Worldwide Study programm
SPRING 2024

ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO
Certificate of stay for International exchange students

to be filled in and signed by the RECEIVING Institution

Student's first name and surname <i>Nome e cognome dello studente</i>	
Receiving Institution <i>Università ospitante</i>	

ARRIVAL AT RECEIVING INSTITUTION

ARRIVAL DATE

Data di arrivo all'Università ospitante

..... / /

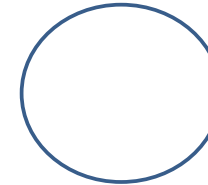
dd / mm / yyyy

Place

Signature

Name and position

Institution



Stamp of Receiving

DEPARTURE from Receiving Institution

DEPARTURE DATE

Data di partenza dall'Università ospitante

..... / /

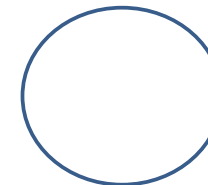
dd / mm / yyyy

Place

Signature

Name and position

Institution



Stamp of Receiving



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Prima di rientrare in Italia...

- **Far firmare l'Attestazione di Soggiorno nominativa nella sezione "PARTENZA" con la data di fine periodo di mobilità**
 - **Richiedere il certificato con gli esami superati, o la relazione firmata per eventuale ricerca tesi**
= Transcript of Records in originale
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

BORSA DI MOBILITA' WORLDWIDE STUDY Spring 2024

L'importo totale della borsa Worldwide Study è da ritenersi **al lordo degli oneri** a carico dell'Ente e del Beneficiario

ossia

IRAP 8,5%

IRPEF variabile

calcolato sulla base degli scaglioni di reddito, previsti ai sensi di legge.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

CONTRATTO FINANZIARIO

**Il contratto deve essere firmato prima della partenza
Il versamento della borsa avverrà in 2 rate:**

**Prima rata: 50% del totale della borsa prima della partenza,
SOLO SE E' ARRIVATA LA LETTERA DI ACCETTAZIONE
dell'Università ospitante con indicate le date del periodo di
mobilità previsto**

**Seconda rata: restante 50% del totale della borsa quando
lo studente presenterà il Transcript of Records e
l'Attestazione di soggiorno (quest'ultima compilata in ogni
sua parte, compresa la parte relativa alla PARTENZA)**



LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

- documento **obbligatorio** per tutti gli studenti in mobilità
= piano di studi e delle attività formative

deve essere approvato da tutte le parti prima della partenza.
Una copia deve essere inviata tramite Service desk

- gli studenti che svolgeranno anche attività di **tirocinio**
dovranno inserirlo nel L.A.
Verificare con l'ufficio stage e tirocini che tutto sia in regola
 - gli studenti che svolgeranno **ricerca tesi** dovranno indicare
l'argomento della tesi nel L.A.
-



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

**Worldwide study Spring 2024
Learning Agreement before the mobility**

DA COMPILARE A COMPUTER, NON A MANO – TO FILL IN ELECTRONICALLY, NOT HANDWRITTEN

Student	Last name(s)	First name(s)		Sex [M/F]	Study cycle
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Address	Country	Contact person: name and address
	Università degli Studi di Verona		University of Verona International Office Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona	ITALY	International +39 0431 relazioni.internazi
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Address	Country	Contact name, phone number

BEFORE THE MOBILITY

Study Programme at the RECEIVING INSTITUTION				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A BEFORE the mobility	Component code	Component title at the Receiving Institution	Semester [Autumn, Spring]	

Web link to the **course catalogue** at the Receiving Institution describing the learning outcomes:(inserire link da parte de

Recognition at the SENDING INSTITUTION (University of Verona)				
Table B BEFORE the mobility	Component code	Component title at the Sending Institution	Semester [Autumn, Spring]	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant in

Signatories	Name	Email	Position	Date (dd / mm / yy)
Student			<i>Student</i>	
Delegato all'internazionalizzazione di Dipartimento at the Sending Institution	Prof.			
Academic Coordinator Responsible person at the Receiving Institution	Professor		<i>Academic Coordinator</i>	



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

- ✓ **entro 5 settimane** dall'inizio del semestre di mobilità è possibile modificare il Learning Agreement
 - ✓ **compilare il L.A. DURING THE MOBILITY** e farlo approvare dal Referente Accademico all'Università ospitante
 - ✓ **mandare poi per firma di approvazione al delegato all'internazionalizzazione del proprio Dipartimento di Verona**
 - ✓ **inviare copia completa di tutte le firme via Service Desk all'ufficio Mobilità Internazionale**
-



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

**Worldwide study Spring 2024
Learning Agreement during the mobility**

DA COMPILARE A COMPUTER, NON A MANO - TO FILL IN ELECTRONICALLY, NOT HANDWRITTEN

DURING the Mobility

Last name(s)	First name(s)		Sex [M/F]	Study cycle	Field of e
Name	Faculty/Department	Address	Country	Contact person: name, phone nu address	
Università degli Studi di Verona		University of Verona International Office Via dell'Angeliere 8, 37129 Verona	ITALY	International Relations O +39 045 802 8196 relazioni.internazionali@atene	
Name	Faculty/ Department	Address	Country	Contact person: name, phone nu address	

Exceptional changes to Table A

(to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Confirmed component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exceptional changes to Table B

(to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Confirmed component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Signatories	Name	Email	Position	Date (dd / mm / yyyy)	Sign
Student			Student		
Delegato nazionalizzazione dipartimento sending Institution mic Coordinator ible person at the ving Institution					



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

AL TERMINE DELLA MOBILITÀ ...

Entro 30 giorni dal rientro in Italia è necessario inviare via service desk all'Ufficio Mobilità Internazionale tutti i documenti utili per il saldo della borsa di mobilità

- 1. Attestazione di soggiorno completa nella sezione ARRIVO e PARTENZA**
 - 2. Learning Agreement BEFORE THE MOBILITY e LEARNING DURING THE MOBILITY**
 - 3. Transcript of Records**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' E REGISTRAZIONE IN CARRIERA

Al ritorno dal periodo di mobilità gli studenti dovranno:

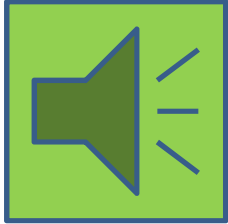
_ richiedere obbligatoriamente il riconoscimento delle attività svolte all'estero, seguendo le modalità previste dal proprio Dipartimento o Scuola e nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale

_ accreditare, pena la restituzione integrale della borsa, un numero minimo di crediti CFU ottenuti all'estero, come di seguito specificato:

- 12 CFU per un semestre di mobilità (dai 3 ai 6 mesi)**
 - 24 CFU per mobilità annuale (dai 7 ai 12 mesi)**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



Emergenza sanitaria o altre situazioni non prevedibili

Date le varie situazioni di emergenza sanitaria o altre circostanze sopravvenute non prevedibile né evitabili che stanno coinvolgendo il mondo, si raccomanda vivamente di iscriversi sul sito del MAECI “**Dove siamo nel mondo**” gestito dall’Unità di Crisi

<https://www.dovesiamonelmondo.it/public/cultura>

indicare: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**


Scaricare **l'App "Unità di Crisi"** per ricevere notifiche durante i transiti nelle aree più a rischio e aggiornamenti in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque nel mondo queste si verifichino




UNIVERSITÀ
di VERONA

https://ka X Kanguroo X univr - Cer X univr X Università X Home - It X Posta - Me X masci - Ce X Servizi agi X Registrazi X

https://www.dovesiamonelmundo.it/smartphone.html

 **Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale**

informateci
Dove siamo nel Mondo

 **Unità di Crisi**

Home Chi siamo Scarica l'APP "Unità di Crisi"

Scarica l'APP "Unità di Crisi"

Scarica l'APP "Unità di Crisi"

Scarica l'APP "Unità di Crisi"

L'App dell'Unità di Crisi è disponibile sugli store.
Clicca sulle icone qui sotto per scaricarla.

GET IT ON Google Play
Dispositivi Android

Download on the App Store
Dispositivi iOS

Scrivi qui per eseguire la ricerca

09:24 3°C Soleggiato 09/03/2022



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSICURAZIONE

Lo studente regolarmente iscritto all'Università di Verona è assicurato per

- **responsabilità civile generale**
- **contro gli infortuni anche all'estero – all'interno delle strutture**
- **polizza assicurazione spese mediche (a rimborso spese)**

Vedi link polizze su pagina web Ateneo

https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici#categdoc_963

In caso di incidente all'estero è necessario contattare l'ufficio Mobilità internazionale di Verona, che provvederà a contattare l'ufficio competente dell'Ateneo



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

La ASL/ULSS di appartenenza rilascia su richiesta dell'interessato un attestato denominato Attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero.

Per maggiori informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero consultare il sito del Ministero della Salute www.viaggiasesicuri.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Cosa consultare sul sito web

**INTERNATIONAL > Sezione Worldwide > Studenti outgoing
Worldwide study Spring 2024**

1. Guida per lo studente in partenza

In essa sono riportate tutte le informazioni utili e necessarie per la mobilità

1. Regolamento mobilità

2. Elenco Delegati all'internazionalizzazione e strutture didattiche per riconoscimento attività svolte all'estero



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Assistenza ed informazioni per richiesta di visto

Per indicazioni e supporto logistico per l'ottenimento del visto per motivi di studio rivolgersi a

ISU - International Students Union
Responsabile **Dr. Andres MALDONADO**

Via Campofiore 17 – 37129 Verona
tel. e fax 045 800 3198 - e-mail: info@isu-services.it

Per maggiori informazioni www.isu-services.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

**Grazie
dell'attenzione
e
Buon viaggio**

