



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

## Decreto Rettorale

### IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 14.7.2017 n. 1176;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i paesi partner;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Verona ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020 (ECHE) che consente di partecipare al programma e di realizzare le attività Erasmus+ per il settennio accademico 2014/2015 – 2020/2021, incluse le attività di mobilità per tirocinio (*Student Mobility for traineeships*, di seguito denominata "SMT");

VISTA la nota del 13.05.2019 Prot. 177167 V/6 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana ha comunicato all'ateneo l'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività Erasmus+ SMT per l'anno accademico 2019/2020, pari a 116.625,00 Euro;

CONSIDERATO che è necessario procedere fin da ora alla raccolta delle candidature degli studenti interessati a svolgere attività di tirocinio all'estero nell'ambito di Erasmus+ per poter provvedere in tempo agli adempimenti necessari per la realizzazione degli scambi;

### DECRETA

**Art. 1** – È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- *Student Mobility for traineeships*) per l'a.a. 2019/2020. Le modalità di ammissione sono indicati nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

IL RETTORE  
*Prof. Nicola Sartor*

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student Mobility for traineeships) per l'a.a. 2019/2020**

**Art.1 - Informazioni generali**

1. Il Programma comunitario Erasmus+ permette di svolgere tirocini presso imprese, scuole di ogni ordine e grado, istituti di formazione e di ricerca<sup>1</sup> con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (cfr. Art. 4), allo scopo di acquisire una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

Non sono ammissibili come enti di accoglienza:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_en));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali.

Gli studenti candidati al presente Bando non potranno richiedere di svolgere il periodo di mobilità Erasmus+ nel proprio Paese di residenza, né presso gli uffici delle rappresentanze diplomatiche all'estero del proprio Paese di residenza.

2. Gli studenti iscritti ad un corso di studio di primo ciclo (Laurea), secondo ciclo (Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico) o terzo ciclo (Dottorato di ricerca) possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio "*Student Mobility for studies*" + Mobilità per Tirocinio "*Student Mobility for traineeships*") per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale a Ciclo Unico, possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi. Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che il tirocinio non venga svolto contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio. Gli studenti che hanno già beneficiato di borsa di mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) nell'ambito del precedente Programma LLP o Erasmus+ potranno nuovamente partecipare all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ fino al raggiungimento di un massimo di n. 12 mesi per ogni ciclo di studi, o di n. 24 mesi nel caso della Laura magistrale a ciclo unico.

**Art. 2 - Tirocini formativi Erasmus+ (SMT)**

1. Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi a studenti iscritti presso l'Ateneo per svolgere un tirocinio **della durata minima di 2 mesi** (60 giorni) **fino ad un massimo di 5 mesi** (150 giorni) presso un ente proposto dal candidato. Ogni studente potrà inviare una sola candidatura per il presente bando.

---

<sup>1</sup> cfr. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-plus-programme-guide-2019\\_it\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-plus-programme-guide-2019_it_0.pdf), pag. 36: "Organizzazioni partecipanti ammissibili"



2. Il periodo di mobilità è espresso in giorni e la durata è calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, è considerato di 30 giorni (anche febbraio).

Esempio 1:

inizio mobilità: 16 luglio 2019

fine mobilità: 13 settembre 2019

giorni di calendario: 60 giorni

giorni di mobilità: 58 giorni > non ammissibile (inferiore a 60 giorni)

Esempio 2:

inizio mobilità: 16 luglio 2019

fine mobilità: 15 settembre 2019

giorni di calendario: 62 giorni

giorni di mobilità: 60 giorni > ammissibile

I tirocini potranno svolgersi a **partire dal 1 luglio 2019**, e dovranno obbligatoriamente concludersi **entro il 30 settembre 2020**.

3. Il periodo di mobilità potrà essere svolto durante il corso di studi ovvero dopo la laurea, con inizio entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo e nel rispetto dei termini indicati al comma 2. Condizione necessaria è che il candidato risulti assegnatario della borsa prima della laurea (cfr. Artt. 3 e 5).

4. Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio formativo si impegneranno a chiedere il **riconoscimento dei CFU maturati** durante la mobilità **entro 30 giorni a partire dalla data del rientro**. Per il calcolo dei crediti formativi vale il rapporto di **1 CFU ogni 25 ore** di attività svolte. Pur nel rispetto della legislazione vigente nel Paese di destinazione in materia di lavoro, lo studente è tenuto ad **accreditare un numero minimo di 4 CFU per ogni mese di mobilità svolto**, pari ad **almeno 100 ore di tirocinio mensili, pena la restituzione della borsa assegnata**. Tale adempimento non è obbligatorio per i tirocini *post lauream*.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per partecipare al programma Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT) è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, a seconda del proprio *status*:

#### 1. STUDENTI

- Essere studenti a tempo pieno regolarmente iscritti a corsi di primo, secondo o terzo ciclo (cfr. Art. 1, comma 2) con sede amministrativa presso l'Università di Verona.
- Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università di Verona, al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero.



## 2. LAUREANDI

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, gli studenti laureandi di un Corso di Studi di primo o secondo ciclo dovranno presentare la propria candidatura al presente Bando almeno un mese prima della data di conseguimento del titolo finale<sup>2</sup> (cfr. Art. 5). Se risulteranno assegnatari, dovranno iniziare il periodo di tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea e in ogni caso concluderlo entro il 30 settembre 2020.

## 3. DOTTORANDI

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno realizzare il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione regolare. Sono esclusi dalla partecipazione gli iscritti all'anno di proroga e i dottorandi assegnatari di borse e/o contributi finanziati dall'Ateneo o da altri Enti per la stessa mobilità.

### Art. 4 - Aspetti finanziari

1. Le borse di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT) sono finanziate dalla Commissione Europea, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dall'ateneo di Verona per un **totale di 350 mensilità**. Le borse devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (spese di viaggio, vitto, alloggio, eventuale copertura assicurativa, ecc. ...) pertanto non coprono l'intero costo del soggiorno all'estero.

2. L'importo mensile del **contributo europeo** è definito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi definiti dalla Commissione Europea:

- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 1** (Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito): **400 Euro per mese**.

- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 2** (Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna) e **GRUPPO 3** (Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia, Ungheria): **350 Euro per mese**.

3. Per incentivare la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, l'Università degli Studi di Verona erogherà agli studenti selezionati nell'ambito del presente bando contributi economici integrativi finanziati dall'Ateneo e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pari a **200 Euro per mese**.

4. La Commissione Europea stanZIA inoltre annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione agli **studenti con disabilità** di borse di entità superiore. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti sono tenuti a rivolgersi all'Ufficio Mobilità

---

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-plus-programme-guide-2019\\_it\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-plus-programme-guide-2019_it_0.pdf), pag. 37: "Partecipanti ammissibili".



Internazionale - contestualmente alla presentazione della candidatura - per inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ apposita richiesta in tempo utile.

5. Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT) non potranno ricevere simultaneamente borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nell'ambito di altri programmi.

## **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

1. Il modulo di candidatura, le indicazioni per la compilazione online e tutta la documentazione relativa al presente bando sono disponibili sul [sito web](#) di ateneo (cfr. "Erasmus+ per tirocinio formativo").

2. La modalità di presentazione delle candidature sarà "a sportello", **a partire dal 1 giugno 2019** e fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Come indicato all'Art. 2, le mobilità dovranno concludersi entro il **30 settembre 2020**. Il termine ultimo per la partecipazione al bando è comunque fissato per il giorno **30 giugno 2020**.

3. Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima dell'inizio previsto della mobilità**. Per coloro che intendono svolgere il tirocinio/stage *post lauream*, tale finestra è estesa **da 1 a 3 mesi prima del conseguimento del titolo**. Per maggior chiarezza, si vedano i seguenti esempi:

- lo studente che intende svolgere il suo tirocinio a partire dal 1 marzo 2020, potrà presentare la sua candidatura tra il 1 dicembre 2019 e il 31 gennaio 2020;
- lo studente che intende svolgere il suo tirocinio, sempre a partire dal 1 marzo 2020, ma dopo la laurea da conseguirsi il 15 novembre 2019, potrà presentare la candidatura a partire dal 15 agosto 2019 ed entro il 15 ottobre 2019.

4. Nel rispetto dei requisiti e delle specifiche indicati nel presente bando, **ciascun candidato dovrà:**

a. Individuare in autonomia un ente (di seguito "ente ospitante") e verificarne la disponibilità ad attivare il tirocinio in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e che rispetti i requisiti specificati all'Art.1.1.

b. Concordare con l'ente ospitante e con un docente del proprio corso di studi, in qualità di tutor accademico, un piano di lavoro (***Learning Agreement for Traineeships***, da compilarsi per sola la sezione "***Before the mobility***", pp. 1 e 2).

c. **Compilare il modulo di candidatura in Esse3 e allegare il *Learning Agreement for Traineeships* in un unico file (formato pdf), leggibile e completo di tutti i dati e le firme richiesti.**

Inoltre:



- gli **studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea** dovranno allegare copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studenti dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc.) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata;

- gli studenti di **Dottorato** dovranno allegare alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero;

- gli studenti iscritti o che intendono iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale "sotto condizione" per l'A.A. 2019/2020 e che intendono laurearsi entro la sessione invernale straordinaria 2018/2019 dovranno procedere come segue:

i. gli studenti che intendono effettuare il tirocinio nei mesi precedenti al conseguimento del titolo di Laurea Triennale dovranno accedere alla procedura online tramite Esse3 con la matricola della Laurea Triennale;

ii. gli studenti che intendono effettuare il tirocinio nei mesi successivi al conseguimento del titolo di Laurea Triennale dovranno procedere all'immatricolazione "sotto condizione" prima di presentare la propria candidatura nell'ambito del presente Bando. Dovranno inoltre accedere alla procedura online tramite Esse3 con la nuova matricola della Laurea Magistrale ("carriera in ipotesi").

d. A seguito della compilazione del modulo di candidatura e del caricamento degli allegati, è necessario cliccare il pulsante "**CONFERMA DEFINITIVA e STAMPA RICEVUTA DI COMPILAZIONE**". Il documento pdf generato automaticamente da Esse3 dovrà essere trasmesso all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite [Service Desk](#) entro le **scadenze indicate al comma 3** (indirizzare il documento a: Direzione Studenti > Mobilità Internazionale > Erasmus+ Traineeships). Solo dopo l'invio del documento la candidatura sarà considerata completa e idonea per la selezione.

5. Si ricorda agli studenti che nell'ambito del presente bando è possibile compilare e inviare **una sola candidatura** (cfr. Art. 2.1). L'invio di allegati non completi, compilati erroneamente o su formati diversi da quello reso disponibile online, o la mancata conclusione delle procedure d'iscrizione entro le scadenze indicate al comma 3, comporteranno il **rigetto della candidatura**. Pertanto gli studenti sono invitati a verificare **prima della presentazione della domanda** che sussistano tutte le condizioni necessarie per il buon esito della selezione.

6. Gli studenti intenzionati a svolgere **tirocini professionalizzanti** sono invitati a verificare presso i Dipartimenti di afferenza - unità didattiche, collegi didattici e/o eventuali commissioni competenti - **prima della presentazione della candidatura** l'idoneità dell'ente ospitante individuato e del *Learning Agreement for Traineeships* ai fini del riconoscimento delle attività da svolgere durante la mobilità.

7. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza



dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

## Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria e preparazione della mobilità

1. L'Ufficio Mobilità Internazionale procederà tempestivamente alla verifica delle candidature ricevute e all'aggiornamento di un elenco degli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio formativo, in conformità ai requisiti e alle specifiche indicati nel presente bando. L'elenco sarà consultabile [online](#) (cfr. "Erasmus+ per tirocinio formativo").

2. Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio SMT in base al presente Bando potranno contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale per un supporto informativo sull'organizzazione del viaggio, la copertura sanitaria e assicurativa all'estero. Per maggiori informazioni si rimanda anche alla "[Guida per lo studente Erasmus+ Traineeship](#)" (cfr. "Erasmus+ per tirocinio formativo").

3. Gli studenti otterranno il **riconoscimento accademico delle attività di tirocinio** svolte all'estero, a condizione che abbiano svolto tali attività con profitto, secondo le modalità previste nel "[Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei crediti maturati negli stage universitari dell'Università di Verona](#)". Gli uffici competenti per la procedura di riconoscimento sono l'[Ufficio Stage e Tirocini](#) (durante il corso di studi) e l'[Ufficio Job Placement](#) (per i tirocini *post lauream*). Gli studenti possono contattare gli uffici con le modalità indicate online:

## Art. 7 – Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

### Ufficio Mobilità Internazionale

Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala A), Verona

Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45

tel. 045 8028530 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30)

[Service Desk](#) (indirizzare la richiesta di informazioni a: [Direzione Studenti](#) > [Mobilità Internazionale](#) > [Erasmus+ Traineeships](#))

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità Internazionale, dott.ssa Anna De Salvo, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala A) – 37129 Verona tel. 045 8028530 email: [relazioni.internazionali@ateneo.univr.it](mailto:relazioni.internazionali@ateneo.univr.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento,



presentando apposita richiesta scaricabile all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

## **Art. 8 – Protezione dei dati personali**

I dati personali forniti dagli studenti per l'accesso al bando per l'attribuzione di borse di mobilità per lo svolgimento di un tirocinio formativo all'estero, sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa agli studenti sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti degli interessati è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, al seguente indirizzo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).