



## AVVISO DI AMMISSIONE

### ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO – CHIRURGO

SECONDA SESSIONE ANNO SOLARE 2019	
<b>PRESENTAZIONE DOMANDA</b>	Dal 23 settembre 2019 al 8 ottobre 2019  La procedura on line sarà attiva dalle ore 08:00 del 23 settembre 2019 alle ore 12:00 del 8 ottobre 2019
<b>INIZIO TIROCINIO</b>	5 novembre 2019
<b>CONSEGNA LIBRETTO TIROCINIO VALUTATIVO</b>	Primo mese: 5 dicembre 2019 Secondo mese: 7 gennaio 2020 Terzo mese: 6 febbraio 2020
<b>TERMINE CONSEGUIMENTO TITOLO</b>	Possono partecipare all'esame di Stato di abilitazione coloro che abbiano conseguito il diploma di laurea entro il 18 ottobre 2019

**Al tirocinio possono essere ammessi**, in aggiunta ai possessori di laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Verona, **anche i possessori di laurea conseguita presso altre sedi universitarie compatibilmente con la capienza delle strutture** con preventiva richiesta al seguente indirizzo e-mail: [esamidistato.medicina@ateneo.univr.it](mailto:esamidistato.medicina@ateneo.univr.it) allegando fotocopia documento di identità

La domanda di ammissione può essere presentata in **una sola delle sedi** universitarie elencate nella tabella annessa all'Ordinanza Ministeriale 16 maggio 2019 n. 422.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame:** l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.



## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve pervenire alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Medicina, U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato:

La procedura di iscrizione prevede la compilazione di una domanda di ammissione on-line, previa registrazione da effettuarsi entro le ore 12:00 del giorno 8 ottobre 2019.

Le istruzioni sono disponibili sul sito internet:

[www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra](http://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra) nella sezione “Modalità di Iscrizione” nonché allegate al presente Avviso, di cui formano parte integrante.

Completata l'iscrizione all'esame si dovrà procedere con la stampa e la sottoscrizione della domanda di ammissione. **Tale domanda va presentata entro le ore 15:00 del giorno 8 ottobre 2019** secondo le seguenti modalità:

- personalmente presso **U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato**, Via Bengasi n.4 – Verona; apertura al pubblico lunedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00, il martedì e giovedì dalle 10:00 alle 15:00; **mercoledì chiuso**.
- tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata-PEC (che non è l'email ordinaria) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) specificando nell'oggetto “*Domanda di ammissione Esame di Stato per l'esercizio della professione di Medico Chirurgo II^ sessione anno 2019*” con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;

Per **l'iscrizione** è inoltre richiesto il pagamento della tassa e del contributo di ammissione.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della **tassa di ammissione** agli esami di Stato, di **€ 49,58** (da effettuarsi esclusivamente presso gli Uffici postali) va eseguito utilizzando il bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino a tre cedole sul c/c postale n. 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche* dovrà essere allegata alla domanda di ammissione di cui sopra.

Il versamento del **contributo di ammissione** agli esami Stato di **€ 400,00** va eseguito secondo quanto indicato nelle istruzioni per la compilazione della domanda on-line disponibili sul sito internet: [www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra](http://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra)

La ricevuta dell'avvenuto versamento (da effettuarsi secondo quanto indicato nelle istruzioni per la compilazione della domanda on-line) dovrà essere allegata alla domanda di ammissione di cui sopra.

### **Il mancato rispetto della procedura comporta l'esclusione dell'esame.**

**I candidati portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento**, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi nonché gli strumenti compensativi per lo svolgimento della prova, compilando gli appositi campi nella domanda on-line.

La certificazione attestante quanto dichiarato in sede di compilazione della domanda on-line va presentata, entro i termini stabiliti dal presente Avviso, all'Unità Operativa Inclusione e accessibilità presso l'atrio del Polo Zanotto, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona (Tel. +39 045 8028786, apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00).



**I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello stabilito dai singoli Atenei per il conseguimento del titolo stesso**, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservazione delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati riservandosi di presentare l'autocertificazione attestante l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione all'esame di laurea, con l'indicazione della sessione. A titolo conseguito, e prima dell'inizio delle prove, dovranno, inoltre comunicare i dati relativi al conseguimento della laurea, ovvero, data e voto. Tale comunicazione può avvenire inviando una mail a [esamidistato.medicina@ateneo.univr.it](mailto:esamidistato.medicina@ateneo.univr.it).

**I candidati che non abbiano provveduto a presentare domanda nei termini sopra indicati, sono esclusi dalla sessione di esami cui abbiano chiesto di partecipare.**

Potranno essere accolte le domande di ammissione presentate oltre i termini sopra indicati, qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi. In questo caso i candidati dovranno contattare l'**U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato** (e-mail [esamidistato.medicina@ateneo.univr.it](mailto:esamidistato.medicina@ateneo.univr.it) telefono + 39 045 8027237) poiché la procedura di iscrizione deve essere effettuata direttamente alla presenza del candidato.

**Non saranno inviate comunicazioni scritte o telefoniche relative al calendario delle prove.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, saranno pubblicizzati, mediante avviso, al seguente link: [www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra](http://www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra), nella rubrica "Seconda sessione 2019", almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per l'espletamento della prova d'esame.

**Gli avvisi esposti hanno valore di convocazione ufficiale, gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta**

## **TIROCINIO**

Il tirocinio consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso Policlinici Universitari, Aziende Ospedaliere, Presidi Ospedalieri di Aziende ASL o, ove costituite, Aziende di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'assegnazione dei tutor avviene a giudizio insindacabile della Commissione, che tiene anche conto del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza o domicilio abituale del candidato. **Le sedi assegnate non potranno essere variate.**

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura di un tutor (docente universitario, dirigente medico responsabile della struttura frequentata dal candidato, medico di medicina generale) che ne dà formale attestazione sul libretto diario assegnato ad ogni tirocinante, fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato. La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo.

Ove il candidato:



1. non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità di ripetere il tirocinio pratico;
2. non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio;
3. non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove;
4. non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.

Ad ogni candidato è consegnato un libretto per ciascuna delle tre prove del tirocinio pratico. Il libretto deve essere ritirato presso l'Area Medicina – U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato - Via Bengasi n. 4 – 37134 Verona, secondo le date che verranno comunicate con apposito avviso sul sito internet all'indirizzo:

[www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra](http://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra)

Al momento del ritiro del libretto il candidato dovrà consegnare alla Segreteria il modulo con cui dichiara di avere/ non avere grado di parentela o affinità entro il terzo grado con il proprio tutor valutatore.

**I libretti sono in distribuzione presso l'U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato. Ogni libretto dovrà essere restituito correttamente compilato e firmato dal tutor e, dallo stesso, inviato con la massima tempestività all'indirizzo dell'Ufficio alla fine di ogni mese di frequenza, nei termini indicati nella tabella del presente avviso, pena esclusione dei candidati dalla prova scritta.**

Il tirocinio pratico/valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinante è tenuto a:

- partecipare a tutte le attività integrate previste dalle Strutture ove viene effettuato il tirocinio;
- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia d'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fermo restando che il Soggetto ospitante assume le funzioni di datore di lavoro esclusivamente ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 626/1994;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione al tirocinante, al Rettore o suo Delegato ed alla Commissione istituita per l'attuazione e realizzazione del tirocinio pratico valutativo.

L'Università degli Studi di Verona assicura i tirocinanti, per infortunio e responsabilità civile per i danni a persone/cose che gli stessi dovessero causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

### **CASI PARTICOLARI**

Coloro i quali abbiano chiesto di partecipare ad una delle precedenti sessioni e che siano risultati assenti alle prove, o abbiano conseguito esito negativo nelle prove (anche in seguito a ritiro durante una prova d'esame), possono presentarsi ad un'altra sessione di un altro anno presentando apposita nuova domanda e devono ripetere i versamenti della **tassa erariale pari a € 49,58 e del contributo pari a € 400,00.**

**Non è previsto nessun rimborso.**



**In caso di assenza** alla prima sessione dell'anno di riferimento, l'importo non dovrà essere nuovamente versato per la partecipazione alla seconda sessione dell'anno di riferimento. Si dovrà ripresentare solo la domanda.

**Alla PROVA SCRITTA dell'esame di Stato si accede previo superamento del tirocinio.**

La prova scritta si svolge due volte l'anno ed è suddivisa in due parti.

Le due parti della prova scritta si svolgono in sequenza in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di **90 quesiti** a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del decreto ministeriale 445/2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ([esame.miur.it](http://esame.miur.it)) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ciascuna prova si svolge contemporaneamente nelle diverse sedi di Esame di Stato, con contenuto identico in tutto il territorio nazionale. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione **150 minuti** per ognuna delle due parti della prova che dovranno essere svolte consecutivamente.

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova ai candidati non è permesso comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice.**

**I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, usare telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH, pena l'esclusione dall'esame stesso.**

La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati effettuata dal CINECA. La valutazione della prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla determina l'attribuzione di un punteggio di:

- +1** per ogni risposta esatta;
- 0** per ogni risposta non data;
- (meno) 0,25** per ogni risposta errata.

La prova si intende superata se il candidato consegue **almeno 60 punti** in ciascuna delle due parti di essa.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA per la stampa e la riproduzione dei quesiti e la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di esame. Il candidato:

1. deve, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di **penna nera** fornita dalla Commissione;
2. ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
3. al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del



punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce **elemento di annullamento** della prova.

A conclusione di ogni parte della prova la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafica

### COMMISSIONE ESAME DI STATO

Ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, con Decreto Rettorale viene nominata apposita Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame. La Commissione non ha compiti valutativi e provvederà altresì a designare i reparti universitari e /o ospedalieri nonché i medici di medicina generale tutori/valutatori presso i quali il candidato dovrà svolgere la parte pratica.

La Commissione comunicherà al candidato, per il tramite della U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato, l'assegnazione delle rotazioni per il tirocinio pratico. L'elenco con le rotazioni è conservato agli atti U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato - Via Bengasi n. 4 – 37134 Verona.

La Commissione attribuisce ad ogni candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta e redige un elenco finale degli idonei da trasmettere al Rettore non oltre un termine di quindici giorni.

Il Rettore provvederà ad affiggere all'Albo ufficiale dell'Università l'elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame.

L'elenco dei candidati abilitati, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e al sito internet [www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra](http://www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra) nella categoria "Prima sessione 2019" – alla voce Abilitati I<sup>a</sup> sessione 2019, entro il quindicesimo giorno successivo alla comunicazione da parte del CINECA dei risultati ottenuti dai candidati nella prova scritta.

### RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione è rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Lo stato di consegna del suddetto diploma, di competenza dell'Ufficio Diplomi, può essere verificato su [www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra](http://www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra) nella categoria "Rilascio diplomi".

In attesa del diploma originale, viene rilasciato, in unico esemplare, l'attestato sostitutivo, la cui consegna è subordinata alla presentazione della documentazione di seguito indicata:

- istanza su modulo predisposto dall' U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato due marche da bollo secondo il valore vigente.
- attestazione comprovante il versamento della tassa di abilitazione a favore dell'Ente per il Diritto allo Studio Universitario della Regione in cui è stata conseguita la laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della legge 08/12/1956 n. 1378 e successive modificazioni. Per coloro che hanno conseguito il titolo presso Università aventi sede nella Regione Veneto, l'importo attuale è di **€ 59,39** e va versato sul **c/c di Tesoreria Principale della Regione Veneto: IT 41 V 02008 02017 000100537110**. Nel bollettino deve essere indicata la causale "*Versamento tassa di abilitazione all'esercizio della professione*". I candidati laureati in Atenei di altre regioni devono chiedere alla propria università l'importo e le modalità di pagamento della tassa di abilitazione;



**Si ricorda che il suddetto certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, a norma della legge 183/2011, art. 15.**

Nessun attestato può essere rilasciato dall'U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato se non sia prima pervenuta all'Ufficio stesso conferma, da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento del titolo accademico autocertificato per l'ammissione all'Esame di Stato.

Il Diploma originale deve essere ritirato dall'interessato presso l'Ufficio Diplomi, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Lo stesso potrà essere ritirato da altra persona purché munita di delega completa dei dati anagrafici e di fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del candidato abilitato.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia di Esami di Stato e all'Ordinanza Ministeriale del 16 maggio 2019 n. 422.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Verona per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona – Via dell'Artigliere, n. 8 – Verona, titolare del trattamento.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni sono disponibili all'indirizzo internet:

[www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra](http://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra)

L'U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato è a disposizione, per chi ne abbia necessità, previo appuntamento scrivendo a: [esamidistato.medicina@ateneo.univr.it](mailto:esamidistato.medicina@ateneo.univr.it) )

Verona, 7 agosto 2019