



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI del personale d'Ateneo con contratto di lavoro dipendente e assimilato

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI?

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro - subordinato, parasubordinato o assimilato - con l'Università di Verona (di seguito "Università"), in vigenza di rapporto o dopo la sua cessazione, relativi a chi svolge o ha svolto l'attività lavorativa e ai suoi familiari.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, con sede in Via dell'Artigliere n. 8, IT-37129, Verona (e-mail: privacy@ateneo.univr.it, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, tel. +39 045.8028777).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente recapito: DPO@ateneo.univr.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati dall'Università per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, anche relativo a personale in convenzione.

L'Università provvede al trattamento di tali dati ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili.

Dati particolari e giudiziari verranno trattati solo se indispensabili per le finalità contrattuali, obbligatorie per legge o basate sull'interesse pubblico.

I log di accesso al sistema informativo d'Ateneo (server, client, strumenti informatici, internet e posta elettronica) verranno trattati per finalità di sicurezza e per garantire il monitoraggio ed il corretto funzionamento degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo agli interessati per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il conferimento dei dati personali per tali finalità è necessario: in caso di rifiuto a conferire i propri dati, l'Università non potrà procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro, alla sua corretta gestione fino alla cessazione dello stesso.

I dati personali potranno essere trattati anche per finalità accessorie alla gestione del rapporto di lavoro, connesse ad azioni di *welfare* promosse dall'Università (ad es. per l'evasione di specifiche richieste di adesione facoltativa a polizze assicurative fornite dall'Ateneo o per la fruizione di un servizio in regime convenzionale o agevolato e per i relativi adempimenti connessi). La base giuridica di tale trattamento è il consenso contrattuale dell'interessato espresso mediante modulistica cartacea dedicata o form online ovvero attraverso l'atto volontario dell'interessato (es. iscrizione o registrazione ad un servizio in regime convenzionale o agevolato). Il conferimento dei dati personali è necessario per evadere le richieste.

TIPI DI DATI TRATTATI



I dati che potranno essere trattati sono inquadrati nelle seguenti tipologie:

- dati anagrafici, personali e di contatto,
- coordinate di conto corrente,
- dati relativi alla composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli competenti,
- curriculum vitae et studiorum, posizione rispetto al servizio di leva e dati relativi alle carriere lavorative precedenti,
- dati relativi alla salute e all'attività sindacale,
- dati giudiziari,
- log di accesso al sistema informativo d'Ateneo

DESTINATARI DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Università ai fini dell'erogazione dei servizi strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere trasmessi a broker o compagnie assicurative e a soggetti terzi, qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale al corretto adempimento di obblighi contrattuali o di legge.

TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

Non sono di norma previsti trasferimenti di dati all'estero, se non in forma aggregata o anonima, da parte del titolare del trattamento.

Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati (Capo V del Regolamento).

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione": art.5 del Regolamento) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del Regolamento).

L'apposita istanza all'Università è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati (e-mail: privacy@ateneo.univr.it).

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).