

**LINEE GUIDA PER L'ESPLETAMENTO DEI TIROCINI VALUTATIVI POST LAUREAM
EX DM 445/2001 ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA
DELL'UNIVERSITA' DI VERONA**

Frequenza ai tirocini post lauream per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo

Ai soli laureati del Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona appartenenti alla classe 46/S e LM/41 con coorti antecedenti alla coorte 2014, verranno organizzati i tirocini post lauream secondo le finestre di seguito specificate.

Termini e modalità di presentazione della richiesta di ammissione al tirocinio post lauream

Per la richiesta di ammissione ai suddetti tirocini sono previste tre finestre di iscrizione in concomitanza con le sessioni di laurea stabilite con calendario accademico approvato dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia:

1. Sessione estiva (laureati nel mese di marzo)
2. Sessione autunnale (laureati nel mese di luglio)
3. Sessione invernale (laureati nel mese di ottobre)

La domanda può essere presentata presso la UO Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato a decorrere dal giorno successivo alla laurea, ed entro la data indicata nell'avviso pubblicato sul sito web di Ateneo.

L'inizio del tirocinio sarà stabilito mediante la pubblicazione di un avviso al sito internet www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra entro 15 giorni dalla fine di ciascuna sessione di laurea.

Modalità

La domanda di iscrizione, disponibile alla pagina web www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra, dovrà essere allegata alla procedura [online](#) selezionando il menù Segreteria – Concorsi – “Ammissione tirocini pratico-valutativi post lauream D.M. n. 445/2001”.

Tale domanda va presentata secondo la seguente modalità:

- Invio di tutta la documentazione tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata – PEC (che non è l'email ordinaria) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it specificando nell'oggetto “*Domanda di ammissione ai tirocini post lauream per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo – ex D.M. 445/2000 – sessione (indicare se estiva, autunnale o invernale) dell'anno*” con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Organizzazione del tirocinio

Il tirocinio consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso Policlinici Universitari, Aziende Ospedaliere, Presidi Ospedalieri di Aziende ASL o, ove costituite, Aziende di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un

reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'assegnazione dei tutor avviene tenendo conto, ove possibile, del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza o domicilio abituale del candidato. **Le sedi assegnate non potranno essere variate.**

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura di un tutor (docente universitario, dirigente medico responsabile della struttura frequentata dal candidato, medico di medicina generale) che ne dà formale attestazione sul libretto diario assegnato ad ogni tirocinante, fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato. La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un giudizio valutativo di idoneità, conseguente al superamento di tutti i tirocini; ogni periodo viene valutato con l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non sarà giudicato idoneo.

Ad ogni candidato è consegnato un libretto per ciascuna delle tre prove del tirocinio pratico. Il libretto deve essere ritirato presso l'Area Medicina – U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato – Policlinico G.B. Rossi, Lente Didattica – P.le L.A. Scuro, 10 – 37134 Verona, secondo le date che verranno comunicate con apposito avviso sul sito internet all'indirizzo:

www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra

Al momento del ritiro del libretto il candidato dovrà consegnare alla Segreteria il modulo con cui dichiara di avere/non avere grado di parentela o affinità entro il terzo grado con il proprio tutor valutatore.

I libretti sono in distribuzione presso l'U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato. Ogni libretto dovrà essere restituito correttamente compilato e firmato dal tutor e, dallo stesso, inviato con la massima tempestività all'indirizzo dell'Ufficio alla fine di ogni mese di frequenza, entro 7 giorni dalla fine del mese di frequenza, pena esclusione dei candidati dalla prova scritta.

Il tirocinio pratico/valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinante è tenuto a:

- partecipare a tutte le attività integrate previste dalle Strutture ove viene effettuato il tirocinio;
- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia d'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fermo restando che il Soggetto ospitante assume le funzioni di datore di lavoro esclusivamente ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 626/1994;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione al tirocinante, al Rettore o suo Delegato ed alla Commissione istituita per l'attuazione e realizzazione del tirocinio pratico valutativo.

L'Università degli Studi di Verona assicura i tirocinanti, per infortunio e responsabilità civile per i danni a persone/cose che gli stessi dovessero causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

Contributo di ammissione

Per la partecipazione ai tirocini è previsto il pagamento della tassa e del contributo di ammissione.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della **tassa di ammissione** agli esami di Stato, di **€ 49,58** (da effettuarsi esclusivamente presso gli Uffici postali) va eseguito utilizzando il bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino a tre cedole sul c/c postale n. 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche*.

Il versamento del **contributo di ammissione** agli esami Stato, di **€ 400,00**, va eseguito secondo quanto indicato nelle istruzioni per la compilazione della domanda on-line disponibili sul sito internet:

www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra

Le ricevute dell'avvenuto versamento dovranno essere allegate alla domanda di ammissione.

Rilascio dell'attestato di abilitazione

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione è rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Lo stato di consegna del suddetto diploma, di competenza dell'Ufficio Diplomi, può essere verificato su www.univr.it/medicochirurgo-odontoiatra nella categoria "Rilascio diplomi".

In attesa del diploma originale, viene rilasciato, in unico esemplare, l'attestato sostitutivo, la cui consegna è subordinata alla presentazione della documentazione di seguito indicata:

- istanza su modulo predisposto dall' U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato con due marche da bollo secondo il valore vigente.
- attestazione comprovante il versamento della tassa di abilitazione a favore dell'Ente per il Diritto allo Studio Universitario della Regione in cui è stata conseguita la laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della legge 08/12/1956 n. 1378 e successive modificazioni. Il versamento deve essere effettuato attraverso il portale di pagamento elettronico della Regione del Veneto denominato **MyPay**, integrato al sistema **PagoPA**.

Si può accedere alla pagina specifica del portale cliccando sul link: <https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione>

Si ricorda che il suddetto certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, a norma della legge 183/2011, art. 15.

Nessun attestato può essere rilasciato dall'U.O. Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato se non sia prima pervenuta all'Ufficio stesso conferma, da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento del titolo accademico autocertificato per l'ammissione all'Esame di Stato.

Il Diploma originale deve essere ritirato dall'interessato presso l'Ufficio Diplomi, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Lo stesso potrà essere ritirato da altra persona purché munita di delega completa dei dati anagrafici e di fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del candidato abilitato.