

insieme! singolari e plurali

la qualità del **NOSTRO** Ateneo

visita anvr2024
accreditamento periodico

***Visita CEV 2024
Presentazione
Documento di
Autovalutazione di SEDE***

Incontro del 5 settembre 2024

Scaletta

- Presentazione dei temi chiave del documento di autovalutazione di Ateneo
- Elementi di trasversalità con le autovalutazioni di CdS, Dipartimenti e PHD
- Prossimi step

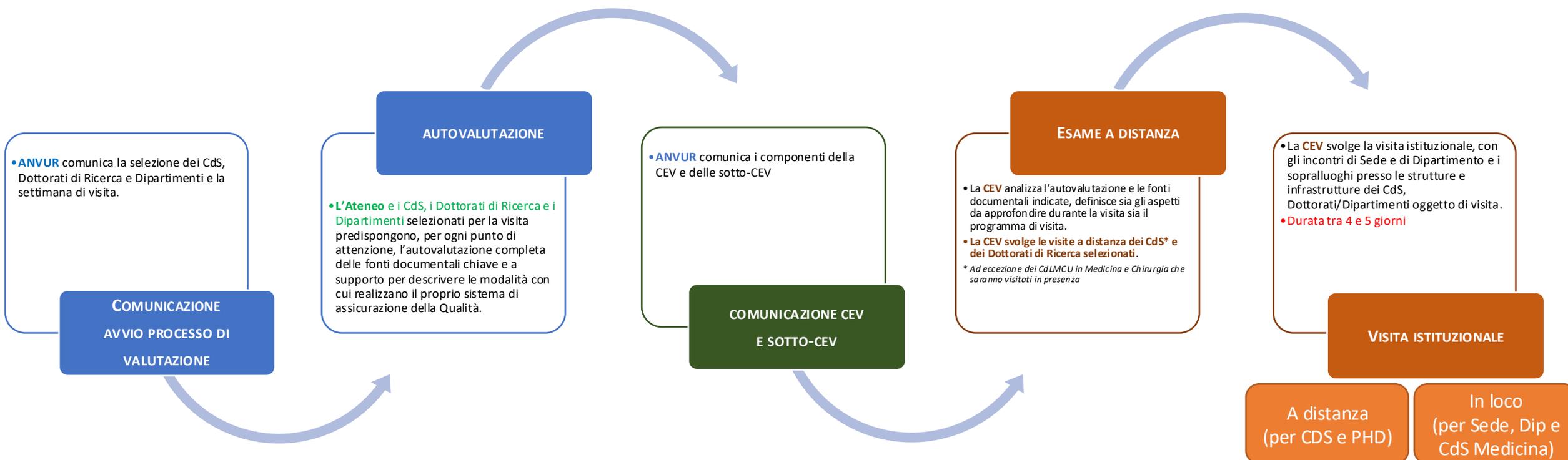


Le tappe di avvicinamento alla Visita CEV

LUGLIO 2024

ENTRO IL 13 SETTEMBRE 2024

18-22 NOVEMBRE 2024





Il Gruppo di Coordinamento

Governance

Riccardo Panattoni (A, E.dip -
coordinamento dipartimenti)
Maria Angela Cerruto (medicina)
Nicoletta Zerman (A, B e medicina)
Chiara Leardini (B)
Federico Schena (D)
Denis Delfitto (E)

Federico Gallo (A e B)
*coordina i lavori del gruppo di
coordinamento*

Cecilia Pedrazza Gorlero (C)
*coordina le attività di tutti i
gruppi di lavoro*

Amministrazione

Giovanni Michele Bianco (D e D.CD) *coordina
la preparazione delle segreterie didattiche*
Stefano Fedeli e Antonella Arvedi (A, B)
Laura Mion e Angela Mellino (C)
*supporto al gruppo di coordinamento e ai gruppi
di lavoro tematici*
Maria Gabaldo (E e D.PHD)
coordina la preparazione dei Corsi di Dottorato

Consulenza esterna
Alfredo Squarzoni



Gruppi tematici integrati

responsabili dell'autovalutazione degli ambiti di valutazione

Ambito A - Strategia, pianificazione e organizzazione Federico Gallo Riccardo Panattoni Nicoletta Zerman Donata Maria Assunta Gottardi	Ambito B – Gestione delle risorse Chiara Leardini Federico Gallo Nicoletta Zerman Paolo De Paolis	Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti Federico Schena Giovanni Michele Bianco Luigina Mortari	Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione Denis Delfitto Maria Gabaldo Riccardo Panattoni Mila Della Preda - Anna Cappellotto	Gruppo Medicina Cristiano Chiamulera Maria Angela Cerruto Nicoletta Zerman
--	---	---	---	--

Ambito C – Assicurazione della Qualità

Cecilia Pedrazza Gorlero, Stefano Fedeli, Antonella Arvedi, Laura Mion, Angela Mellino, Paolo De Paolis

Ambito A – Integrato da Consiglio Studenti (A.5)	Ambito B – Integrato da Luca Fadini (B.1) TalC (Luigina Mortari/Roberta Silva) (B.1.1) Elena Nalesso (B.3) Giovanni Michele Bianco (DITC) (B.4 e B.5.1) Giuseppe Nifosì (B.2) Maria Gabaldo (B.1.3 e B.5.1) Diego Begalli e Olivia Guaraldo (B.5.1)	Ambito D – Integrato da Marco Torsello Massimiliano Badino Felice Gambin Diego Begalli Giovanni Fiorini Cinzia Mirti Caterina Gallasin Claudia Manfrin Enrico Piana Maria Gabaldo (D.3)	Ambito E – Integrato da Alfredo Guglielmi (E.3) Diego Begalli Olivia Guaraldo Maria Angela Cerruto Paolo De Paolis	Gruppo Medicina Integrato da Giuseppe Lippi Cristiano Fava Claudia Manfrin Paola Natale Carlotta Febo
--	---	--	--	---

Documento di autovalutazione e di SEDE

- *La predisposizione dell'Autovalutazione è un passaggio fondamentale per il processo di Accreditamento Periodico dell'Ateneo e dei CdS, in quanto consente di avere maggiori elementi per la valutazione esterna da parte della CEV, ma anche perché rappresenta un importante momento di **riflessione organizzativa interna**. Infatti, consente di identificare sia le buone prassi da diffondere all'interno dell'Ateneo, sia le principali aree di miglioramento rispetto alle quali definire e avviare azioni di miglioramento.*
- Il Documento è stato redatto da gruppi di lavoro che hanno coinvolto Delegati, Referenti del rettore, PdQ, Responsabili amministrativi.

Ambiti di valutazione



La formulazione del giudizio

Per ciascun punto di attenzione viene attribuito un giudizio:

- A. pienamente soddisfacente (con segnalazione buona prassi)
- B. soddisfacente;
- C. parzialmente soddisfacente (con raccomandazione o condizione);
- D. non soddisfacente (con condizione).

Formulazione del giudizio di Ateneo

Fascia	Esito	Metrica	Accreditamento periodico
A	<i>Accreditamento pienamente soddisfacente</i>	almeno il 75% dei punti di attenzione di sede abbia con ricevuto la valutazione "Pienamente soddisfacente"	validità quinquennale con verifica intermedia dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno
B	<i>Accreditamento soddisfacente</i>	almeno il 50% dei punti di attenzione di sede abbia ricevuto la valutazione "Soddisfacente" o "Pienamente soddisfacente".	validità quinquennale con verifica intermedia dell'Ateneo e dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno
C	<i>Accreditamento condizionato</i>	tra il 25% e il 50% dei punti di attenzione di sede abbia ricevuto la valutazione "Soddisfacente" o "Pienamente soddisfacente" e non più del 50% la valutazione "Non soddisfacente"	della durata di 1 o 2 anni, temporalmente vincolato come segue: <ul style="list-style-type: none">• in caso di superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta l'estensione del periodo di accreditamento per ulteriori 4 o 3 anni;• in caso di mancato superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta, in relazione alla gravità di tali riserve, la ulteriore conferma del giudizio condizionato, ovvero la soppressione della sede;• in ogni caso lo stato di "accreditamento condizionato" non può durare per più di 4 anni, pena la proposta di soppressione della sede
D	<i>Non accreditamento</i>	almeno il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione "Non soddisfacente"	



CdS CdD Dipartimenti

Corsi di Studio

- CdL Infermieristica -VR
- CdL Ingegneria dei sistemi medicali per la persona
- CdL Informatica
- CdL Servizi giuridici per imprese, amministrazioni e no-profit
- CdL Lingue e culture per il turismo e il commercio internazionale
- CdLM Molecular and medical biotechnology
- CdLM Management e strategia d'impresa
- CdLM Storia delle arti
- CdLMCU Scienze dalla formazione primaria
- CdLMCU Medicina e chirurgia

Dottorati di Ricerca

- Biotecnologie molecolari, industriali ed ambientali
- Informatica
- Scienze giuridiche europee ed internazionali

Dipartimenti

- Biotecnologie
- Informatica
- Scienze Giuridiche

Ambito A

In 16 pagine
abbiamo
raccontato
della...

STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE:

- **CONTESTO**
- **VISIONE DELLA QUALITÀ**
- **POLITICHE**
- **STRATEGIE-PIANO STRATEGICO**
- **PIANO OPERATIVO**
- **SISTEMA DI GOVERNO**
- **SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E RELATIVE PRESTAZIONI**
- **MODELLO ORGANIZZATIVO**
- **SISTEMA DI AQ**
- **MONITORAGGIO DELLE POLITICHE, STRATEGIE, PROCESSI E RISULTATI**
- **RIESAME DEL FUNZIONAMENTO DI GOVERNO E ASSICURAZIONE QUALITÀ**
- **RUOLO ATTRIBUITO AGLI STUDENTI**

Ambito A – Temi chiave

- Impianto strategico: PS, POA, PIAO, POD
- Visione qualità
- Monitoraggio annuale della pianificazione strategica legata anche al budget (Relazione MR)
- Sistema governance e sistema AQ: impianto con centralità Dipartimenti (Incaricati AQ Dip, ruolo Commissioni di Ateneo)
- Ruolo studenti: rappresentanze studentesche in tutti organi e commissioni; iniziative di Ateneo per rappresentanza attiva

Ambito B

In 36 pagine
abbiamo
raccontato
della...

GESTIONE DELLE RISORSE:

- RISORSE UMANE:

- RECLUTAMENTO, QUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DI RICERCA
- RECLUTAMENTO, QUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
- DOTAZIONE DI PERSONALE E SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE E PER IL SUPPORTO ALLA DIDATTICA, ALLA RICERCA E ALLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

- RISORSE FINANZIARIE:

- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

- STRUTTURE:

- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE EDILIZIE

- ATTREZZATURE E TECNOLOGIE:

- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE TECNOLOGIE

- GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA CONOSCENZA

Ambito C

In 10 pagine
abbiamo
raccontato
della...

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ:

- AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E RIESAME DEI CDS, DEI DOTTORATI DI RICERCA E DEI DIPARTIMENTI CON IL SUPPORTO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ
- MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENE
- VALUTAZIONE DEL SISTEMA E DEI PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ambito C – Temi chiave

- Attività del PdQ a supporto del sistema AQ:
 - Linee guida
 - Iniziative di formazione rivolte alle varie componenti
 - Relazione annuale
 - Ruolo di supporto
- Attività del NdV:
 - Valutazione (Relazioni annuali, pareri nuovi CdS,..)
 - Audizioni periodiche

Ambito D

In 14 pagine
abbiamo
raccontato
della...

QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI:

- **PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**
- **PROGETTAZIONE E AGGIORNAMENTO DI CDS E DOTTORATI DI RICERCA INCENTRATI SULLO STUDENTE**
- **AMMISSIONE E CARRIERA DEGLI STUDENTI**

Ambito D – Temi chiave

- Programmazione dell'offerta formativa: politica di espansione con attenzione alla sostenibilità
- Offerta pubblica e facilmente accessibile dal web
- Attenzione alla progettazione della didattica
- Servizi strutturati di Ateneo per orientamento in ingresso, in itinere in coordinamento con i Dipartimenti (commissione di Ateneo)

Ambito E

In 7 pagine
abbiamo
raccontato
della...

QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE:

- **DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEI DIPARTIMENTI**
- **VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI DIPARTIMENTI E DAI DOTTORATI DI RICERCA E DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**
- **DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

Ambito E – Temi chiave

- Definizione linee strategiche dei Dipartimenti nei POD in allineamento con il PSA
- Linee guida AQ Dipartimenti del PdQ
- Monitoraggio e riesame annuale dei Dipartimenti (con supporto tableau indicatori del cruscotto online dei Dipartimenti)
- Avvio sistema AQ e di monitoraggio dei Dottorati
- Ruolo Commissione Ricerca di Ateneo per coordinamento criteri di ripartizione fondi

Elementi di trasversalità fra Ateneo e CdS/Dip/PHD

- Impianto strategico Ateneo che include i Dipartimenti
- Servizi agli studenti di Ateneo, utilizzati dai CDS e integrati con iniziative proprie
- Pianificazione delle risorse (Docenti, PTA, Strutture) di Ateneo allineate alle esigenze dei CDS, Dipartimenti e PHD
- Iniziative di monitoraggio di Ateneo (Good Practice) utilizzate dai Dip, CDS, PHD
- Procedura per raccolta segnalazioni e osservazioni di studenti, docenti e PTA delineata da PdQ con Garante studentesco



Le prossime tappe...

Programmazione e modalità svolgimento
visita CEV

Programmazione e modalità svolgimento visita CEV

- Invio della documentazione ad ANVUR: **entro 13 settembre**
- Visita a distanza dei CdS, CdD :
 - Interviste di 1 giornata nelle due settimane precedenti alla visita in loco fra 4-15 novembre (ANVUR fornirà una rosa di date a ciascun CdS, CdD fra cui scegliere).
 - NB: comunicare tempestivamente impegni improrogabili tra 4-15 novembre delle persone coinvolte nelle interviste che hanno un ruolo chiave e che non possono essere sostituite in modo da poter concordare con ANVUR una data utile.
- Visita in loco:
 - Interviste ai Dipartimenti:
 - visita alle strutture del CdS, CdD e Dipartimenti. 1-2 ore fra 18-22 novembre.

La CEV

- Composizione della CEV intera:
 - Presidente + 3 Esperti Sistema + 9-10 Esperti disciplinari + 3 Esperti studenti + 1 Coordinatore CEV + Esperto per la valutazione della Sostenibilità economico-finanziaria+ 1 Referente ANVUR
 - Composizione della SOTTO-CEV che valuterà il CdS: 1 Esperto Sistema + 3 Esperti disciplinari + 1 Esperto studente.
- Chi valuterà il CdS sarà un Esperto disciplinare con la collaborazione dell'Esperto studente per gli aspetti di competenza (servizi agli studenti, coinvolgimento degli studenti nell'AQ del Cds)
- Tempistica di lavoro CEV:
 - La CEV sarà nominata dall'ANVUR dopo un iter di raccolta di disponibilità degli Esperti iscritti all'Albo, di verifica di incompatibilità (tramite richiesta al singolo e a UNIVR) e di nomina del Consiglio Direttivo ANVUR. Ad oggi la composizione non è stata ancora comunicata
 - Inizierà l'analisi documentale solo dopo aver avuto accesso alla piattaforma ANVUR di visita dove l'Ateneo ha precedentemente caricato tutta la documentazione, entro il giorno 13 settembre
- La CEV non può essere contattata direttamente da UNIVR, i contatti avvengono solo per il tramite del Referente ANVUR della CEV e il Referente di Ateneo per la visita



Programma tipo di visita di sede

Slot	Attività	Rappresentanti dell'Ateneo
1	Presentazione della CEV al Rettore e Direttore Generale e Finalità dell'accreditamento periodico e della visita da parte Presidente CEV. Inquadramento dell'Ateneo da parte Rettore.	Rettore, Direttore Generale e Invitati a discrezione del Rettore
2	Incontro sul Piano Strategico e politiche di Ateneo	Rettore, Pro-Rettore Vicario, Direttore Generale, Alcuni membri del Senato Accademico, Alcuni membri sia interni che esterni del CdA
3	Incontro sulla gestione delle risorse di cui all'Ambito B (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze)	Rettore, Pro-Rettore Vicario, Direttore Generale, Alcuni membri sia interni che esterni del CdA
4	Incontro sulla implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica e sui servizi agli studenti	Prorettori e Delegati/Figure equivalenti alla Didattica (compreso il Dottorato di Ricerca), eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Didattica, Delegati all'Orientamento, al Placement, Internazionalizzazione, Dottorato di Ricerca, Dirigenti e personale TA di supporto
5	Incontro e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale	Prorettori e Delegati/Figure equivalenti alla Ricerca e Terza Missione, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale
6	Incontro con i Rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo	
7	Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità	Presidio Qualità, Dirigenti e personale TA di supporto
8	Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo	Nucleo di valutazione, Dirigenti e personale TA di supporto
9	Incontro con i principali Referenti del CdLMCU in Medicina e Chirurgia	Prorettore/Delegato alla Didattica; Prorettore/Delegato all'area medica, ove presente; Preside/Presidente della Facoltà/Struttura di Raccordo; Direttore Generale e Direttore sanitario della struttura sanitaria di riferimento; Presidente/Coordinatore di Commissione Didattica di Facoltà/Struttura di Raccordo; Manager didattico della Facoltà/Struttura di Raccordo, ove presente; Rappresentanti degli Studenti delle Facoltà/Strutture di Raccordo



Programma di visita tipo per Atenei con un'offerta formativa da 40 a 99 CdS attivi (orientativo e non vincolante) della durata di una giornata e mezza, a cui si aggiungono - durante il terzo giorno di visita - gli incontri con i Direttori di Dipartimento oggetto di valutazione e la visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo

Giorni di visita	Incontri/Visite
III giorno	Incontro con i Direttori di Dipartimento oggetto di visita.
III giorno	Visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo.
Ultimo giorno	Incontro conclusivo con il Rettore e gli organi accademici nel quale la CEV riassume i principali elementi emersi durante la visita in loco.



Programma di visita tipo per i CdS (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio.
Colloqui con gli studenti.
Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS. Per i CdS di area sanitaria è opportuno convocare il Direttore sanitario o un Responsabile della struttura sanitaria di riferimento.
Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame, se ritenuto utile



Programma di visita tipo per i Corsi di Dottorato di Ricerca (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro con il Coordinatore del Dottorato e/o altri responsabili del coordinamento.
Incontro con il Collegio dei docenti e con i tutor interni ed esterni del Dottorato.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo di supporto laddove presente.
Colloqui con i dottorandi.
Incontro con le parti interessate, ove presenti, e con i dottori del Dottorato.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del Dottorato e con il Collegio dei docenti, se ritenuto utile.



Programma di visita tipo per il Dipartimento (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento
Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti)
Incontro con i Coordinatori delle Scuole di Dottorato e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento
Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento
Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento

Supporto

- Area Pianificazione e Controllo Direzionale:
 - Stefano Fedeli
 - Antonella Arvedi
- Ufficio Valutazione e qualità
 - Laura Mion
 - Angela Mellino
 - Monica Agostini
 - Laura Silva
- Ufficio Performance e reporting direzionale
 - Gabriele Pozzani

Servizio Myunivr dedicato:



The screenshot shows the MyUnivr intranet interface. At the top, there are logos for MYUNIVR, UNIVERSITÀ di VERONA, and UNIVR. Below the logos is a navigation menu with items like 'Homepage', 'L'Ateneo informa', 'Come fare per', and 'Didattica'. The main content area features a banner for 'Visita Accredimento Periodico (CEV)' with the text 'visita anvr2024 accreditamento periodico' and the slogan 'insieme! singolari e plurali'. At the bottom, it says 'la qualità del NOSTRO Ateneo'.



LORD COWPER :
**«SPESSO I MIGLIORAMENTI
ARRIVANO DA QUELLO CHE TOGLI,
NON DA QUELLO CHE AGGIUNGI».**
–C.S. ELLIS–