



MODULO 2 – RRS (RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE) SHORT TERM MOBILITY

COGNOME Nome

Data partenza verso la destinazione estera: / / Data rientro in Italia: / /

Si consegnano in allegato i seguenti documenti in originale.

Tipologia documento	N. documenti consegnati	Spesa totale in valuta locale
Attestato di frequenza		---
Copia della richiesta di riconoscimento delle attività formative, già trasmesse alla segreteria didattica del proprio corso di studi		---
Documenti di viaggio (biglietti Andata/Ritorno aereo, treno, bus, pullman, metro, taxi, traghetto, etc.)		
Ricevute per pagamento alloggio		
Ricevute per pagamento quota iscrizione		
Ricevute per spese per visto		
SPESA TOTALE		

La/il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- non percepire per lo stesso titolo somme da altre strutture dell'Ateneo
- non percepire per lo stesso titolo somme da altri enti
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione
- aver effettuato la mobilità in oggetto entro il periodo di durata normale del corso
- aver provveduto ad inserire in ESSE3 il proprio IBAN del conto corrente di cui è intestataria/o
- aver provveduto **in data** a presentare richiesta di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero presso l'UO Didattica e Studenti del proprio Corso di Studi.

FIRMA di chi ha effettuato la mobilità
(firma leggibile studentessa/studente)

Visto: La Dirigente

.....

.....

data

data



UNIVERSITÀ
di VERONA

Direzione
**DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI**

U.O. Mobilità Internazionale

La/Il sottoscritta/o **prende atto** che il D. Lgs. 30/06/03 n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto legislativo indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto **s'impegna** a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati sopraindicati, sollevando fin d'ora l'Università di Verona da ogni responsabilità in merito.

Il trattamento dei dati personali:

- a) ha le finalità di consentire la liquidazione, ordinazione e dei compensi dovuti e l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- b) sarà effettuato con modalità prevalentemente informatizzate.

I dati in possesso dell'Università potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge.

FIRMA di chi ha effettuato la mobilità (firma leggibile studentessa/studente)

.....

data