



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Programma ERASMUS+ TRAINEESHIP A.A. 2025/2026

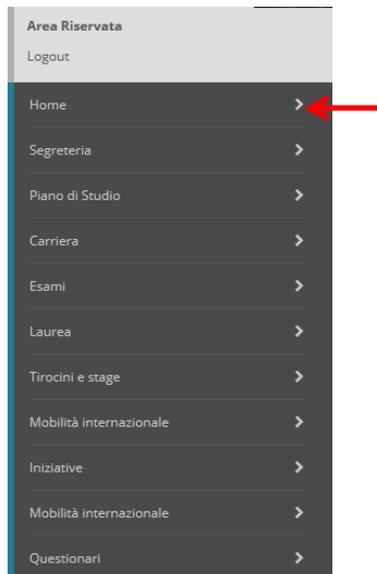
LINEE GUIDA ESSE3

1. INSERIMENTO DEI DATI BANCARIPAG. 2
2. CONSULTAZIONE FASCICOLO STUDENTEPAG. 4
3. CU CERTIFICAZIONE UNICAPAG. 5



1. INSERIMENTO DEI DATI BANCARI

Selezionare dal menù a destra “Home” e poi il link “Anagrafica” per aprire la pagina per poter poi inserire i “Dati Rimborsi”.



A questo punto selezionare “Modifica Dati di Rimborso” per aprire la maschera e poter quindi inserire i propri dati bancari.

Area Riservata

Logout

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Tirocini e stage

Mobilità internazionale

Iniziative

Mobilità internazionale

Questionari

Home

Cognome

Sesso

Data di nascita

Cittadinanza

Nazione di nascita

Città non in elenco

Codice Fiscale

Residenza

Nazione

Provincia

Comune/Città

CAP

Frazione

Indirizzo

N° Civico

Data inizio validità indirizzo residenza

Telefono

Domicilio coincide con residenza

Recapiti

Recapito Documenti

Recapito Tasse

Email

Fax

Cellulare

Dichiaro di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

Accordo alla comunicazione dei dati personali

Accordo alla diffusione dei dati personali

Dati Rimborsi

Tipo Rimborso



Scegliere dal menu “Rimborso Bonifico Bancario”:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

La pagina visualizza il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari.

Ti consigliamo di completare con estrema accuratezza i dati di domiciliazione bancaria, per ottenere rapidamente e senza contrattempi eventuali rimborsi. Ti ricordiamo inoltre che i pagamenti sopra i mille euro devono essere versati su di un conto corrente, e quindi è indispensabile l'inserimento dei dati relativi all'IBAN.

Per cancellare l'IBAN inserito seleziona dal menù Modalità la voce "Non dichiaro modalità di rimborso".

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*

Selezione

Non dichiaro modalità di rimborso

Rimborso Bonifico Bancario

Indietro Avanti

Completamento Bonifico Bancario

2015 © by XON e CINICA Company | Informazione utilizzo cookie

Attenzione! È possibile inserire solamente i dati relativi ad un conto corrente con le seguenti caratteristiche:

- domiciliazione bancaria italiana (no conti correnti all'estero)
- il conto corrente dev'essere intestato o co-intestato **allo studente beneficiario** di borsa Erasmus (no conti correnti intestati a terzi)

Tutti i campi sono obbligatori, incluso cognome e nome/codice fiscale del titolare del conto, per poter identificare correttamente il titolare del conto.

Il programma esegue automaticamente un controllo sulla correttezza dell'IBAN inserito (che deve essere di 27 caratteri).

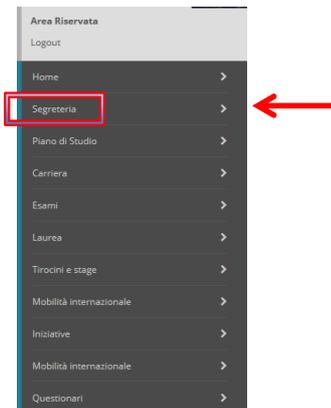
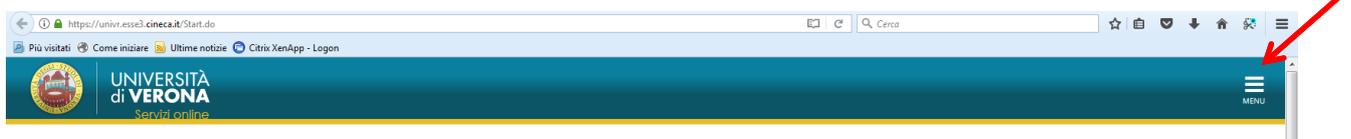


2. CONSULTAZIONE FASCICOLO STUDENTE

Per consultare il proprio contratto finanziario e altri documenti relativi alla mobilità, è possibile accedere al fascicolo personale tramite Esse3.

Accedere al portale per i servizi web di carriera studenti <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> ed eseguire il login con il proprio utente “id...” e la propria password.

Una volta eseguita l'autenticazione, selezionare dal menu **Segreteria** e in seguito **Consulta Fascicolo Studente**





3. CU CERTIFICAZIONE UNICA

È previsto il rilascio della CU CERTIFICAZIONE UNICA anche per fattispecie reddituali non assoggettati ad imposizione fiscale. Le certificazioni CU, relative alle borse erogate in un determinato anno solare (es. 2024) sono disponibili generalmente dal mese di marzo dell'anno successivo (es. marzo 2025) all'interno di MyUnivr, accedendo con le credenziali GIA:

<https://myunivr.univr.it/>

Il percorso è il seguente: cliccare sull'applicazione "Certificazione Unica Compensi" e selezionare dal menu a tendina l'anno di interesse. Gli eventuali documenti saranno così visibili e scaricabili.

