UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE PERSONALE

AREA PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON IL S.S.N.

ES\SM
Prot. n. 1561
Tit. VII/6

Verona 12/01/2010

Ai Signori Professori e Ricercatori universitari
che svolgono attività assistenziale presso l'Azienda
Ospedaliero Universitaria di Verona
LORO SEDI

OGGETTO: Tesserino magnetico per la rilevazione delle attività assistenziali prestate dai professori e ricercatori universitari presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Integrata di Verona. Istruzioni operative.

A seguito della costituzione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Integrata di Verona e alla conseguente attivazione della stessa a decorrere dal 1 gennaio 2010, si comunica che a partire dal mese di gennaio viene applicato il trattamento economico previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 517/99.
Conseguentemente, i docenti e i ricercatori che svolgono attività assistenziale risultano equiparati alla dirigenza sanitaria e sono tenuti alla rilevazione del debito orario secondo il criterio dell'omnicomprensività, stante l'inscindibile connessione esistente tra didattica, ricerca e assistenza.

Tale rilevazione andrà pertanto effettuata mediante l'utilizzo degli appositi terminali per la ricognizione dell'attività prestata, oltre che per le attività rese in pronta disponibilità ai fini dell'eventuale pagamento delle ore di straordinario.

Devono intendersi ricomprese nella suddetta registrazione del debito orario omnicomprensivo le missioni, la partecipazione agli organi accademici e, più in generale, ogni impegno del personale universitario connesso al proprio stato giuridico.

A tal fine, il personale docente e ricercatore in indirizzo è pregato di contattare telefonicamente la Direzione Personale dell'Ateneo - Area Personale docente e rapporti con il S.S.N. (tel. 045/802 8737 - 472) per concordare la consegna del tesserino magnetico

individuale necessario per la registrazione delle timbrature, previa restituzione del vecchio tesserino in dotazione.

Con l'occasione, si precisa quanto segue:

- il tesserino magnetico in consegna è provvisorio e verrà successivamente sostituito da quello definitivo, che riporterà la qualifica universitaria, quella ospedaliera e la foto;
- il tesserino magnetico è valido anche per l'utilizzo degli autobus-navetta della linea H di collegamento tra le sedi di Borgo Roma, Borgo Trento e Veronetta e diventerà gradualmente multifunzione per l'accesso ai servizi offerti dall'AOUI (accesso ai parcheggi, etc.);
- le comunicazioni relative alle assenze per ferie, malattia, etc. dovranno conseguentemente essere inviate dagli interessati, oltre che all'amministrazione universitaria (come di consueto), anche all'Ufficio Orari Medici (tel. 045/8121671/1672) del Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane dell'AOUI, struttura che provvederà mensilmente alla stampa ed alla consegna dell'elenco delle timbrature registrate;
- le mancate timbrature riferibili alla fase di avvio della rilevazione delle presenze (orientativamente 1-30 gennaio 2010), nonché le successive eventuali anomalie potranno essere sanate mediante idonea autocertificazione, approvata dal responsabile del Reparto ed inviate all'Ufficio Orari Medici (tel. 045/8121671/1672) del Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane dell'AOUI.

Questa Amministrazione si riserva di integrare la presente nota con ulteriori successive indicazioni e chiarimenti qualora questi si rendessero necessari.

Per eventuali richieste di informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Personale - Area personale docente e rapporti con il S.S.N. (045/802 8737- 8472).

Cordiali saluti.

IL RETTORE
Prof. Alessandro Mazzucco