



PRESENTAZIONE PROPOSTE DI ATTIVAZIONE (ISTITUZIONE E RIEDIZIONE)

1. MASTER I E II LIVELLO
2. CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
3. CORSO DI FORMAZIONE CONTINUA/LIFELONG LEARNING

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

- ✓ Dal 7° al 28 febbraio 2022 (I finestra)
- ✓ Dal 1° al 31 luglio 2022 (II finestra)

Sono previste anche finestre aggiuntive a sportello (on demand) su richiesta, in base alle esigenze di contesto

PROCEDURA

On line su piattaforma "lime survey" dal 7 febbraio 2022 e dal 1° luglio 2022 ai seguenti link:

[Master e Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale](#)

[Corsi di formazione continua](#)

MODULISTICA DA ALLEGARE

- ✓ piano didattico
- ✓ piano finanziario (anche in caso di riedizione del corso)
- ✓ singoli moduli (per i Master che li prevedono)

I format sono disponibili a questo [link](#) oppure seguendo il seguente percorso nel sito web di ateneo:

Servizi → Laureati → Post laurea → Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale → **documenti per la progettazione di un corso post lauream**



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Regolamento Master Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning
- ✓ Linee guida

I documenti sono disponibili a questo [link](#) oppure seguendo il seguente percorso nel sito web di ateneo: servizi→laureati→Post laurea: Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale→**Regolamento Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale**

Una volta inserita la **proposta** nella piattaforma on line, la Segreteria Master procederà con la verifica del progetto e contatterà il Direttore e/o il referente indicato per eventuali chiarimenti e/o correzioni e per la stesura del progetto definitivo.

Il progetto definitivo verrà successivamente inviato al Dipartimento di afferenza per l'approvazione e sottoposto alla Commissione Post Lauream. Infine approvato dagli organi di ateneo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione).

Di seguito alcune novità introdotte dal **Regolamento Master**, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua:

- tolta la % di docenza interna minima
- stabilito solo il numero minimo (e non più anche un massimo) di ore di didattica frontale (4 ore) da attribuire ad ogni CFU
- le attività formative possono essere svolte indistintamente in presenza o a distanza
- l'inizio e la conclusione dei corsi vengono stabiliti dal Direttore del corso
- aumento da 20 a 30 del numero massimo di CFU a cui è possibile iscriversi ai singoli moduli di un Master
- accorpamento dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale: a tali corsi possono accedere sia laureati che diplomati, ciò che li differenzia è l'attestazione finale
- revisione della quota di Ateneo per i Master: 500 € ad iscritto o 10% se il contributo di iscrizione è superiore a 5.000 €
- introduzione tipologia corsi di formazione continua (sono corsi professionalizzanti rivolti a soggetti diplomati o laureati, occupati o disoccupati, e a determinate categorie di lavoratori o professionisti al fine di adeguare o di elevare il proprio livello professionale) con possibilità di erogare più edizioni di uno stesso corso durante l'anno accademico



- l'attività complessiva dei corsi di formazione continua si misura in ore ma possono essere attribuiti CFU e/o crediti formativi professionali sulla base di accordi con gli ordini di categoria

Docenza esterna

L'affidamento di incarichi didattici a soggetti esterni deve avvenire secondo le seguenti modalità (art.17 co 4 Regolamento Master):

- a) gli incarichi ad esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale sono attribuiti direttamente dal Dipartimento su proposta del Comitato Scientifico, ferma restando la verifica di congruità, da parte del Nucleo di valutazione dell'Ateneo, con validità triennale
- b) gli incarichi di durata non superiore alla giornata (8 ore) sono direttamente attribuiti dal Dipartimento su proposta del Comitato Scientifico
- c) gli incarichi di durata superiore alla giornata sono attribuiti, salvo il caso previsto al punto a), con procedura selettiva

L'assegnazione degli incarichi avverrà dopo l'approvazione definitiva del progetto su specifico avviso da parte della Segreteria Master, e comunque prima dell'inizio delle attività didattiche.

Piano didattico

➔ **da compilare e inserire nella procedura on line solo in caso di nuova istituzione o riedizione con revisione**

Nel format del piano didattico sono contenute le istruzioni per la corretta compilazione.

La struttura del piano didattico una volta approvata non può più essere modificata.

La suddivisione e le denominazioni delle unità di apprendimento possono essere definite anche successivamente o in fase di approvazione degli incarichi didattici.



Piano finanziario – nuovo format

➔ **da compilare e inserire nella procedura on line anche in caso di riedizione**

Il format del piano finanziario approvato dalla Commissione Post Lauream presenta una struttura e una grafica nuova.

In particolare viene predisposto con il numero minimo e con il numero massimo degli iscritti.

E' possibile variare alcune voci di spesa (es. compenso ai docenti, al Direttore, ai tutor) del "*Piano n. massimo iscritti*".

Se il corso raggiunge il numero massimo di iscritti, verranno considerati gli importi previsti dal "*Piano n. massimo iscritti*", **senza ulteriore approvazione**.

E' inoltre disponibile, nello stesso format, un modello di piano finanziario che permette automaticamente di calcolare le uscite adattandole al numero effettivo di iscritti paganti ("*Piano*



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

finanziario riformulato con il numero iscritti effettivi”). Questo piano è di supporto al Direttore se ritiene di riformularlo in base agli iscritti effettivi, una volta concluse le immatricolazioni. Per il suo utilizzo è **necessaria l’approvazione in Dipartimento**.

Le istruzioni per la corretta compilazione sono contenute nel format.

Per supporto e informazioni far riferimento ai seguenti contatti:

<i>Area Economica:</i>	<i>Irma Ferron 045 802 8198</i>
<i>Area Giuridica:</i>	<i>Aura Vulpe 045 802 8496</i>
<i>Area Umanistica:</i>	<i>Marilena Palazzo 045 8028023</i> <i>Sara Ceccherini 045 8028044</i>
<i>Area Medica:</i>	<i>Romina Guerriero 045 802 8528</i> <i>Giulia Bartoletti 045 8028206</i> <i>Angelica Pasetto 045 8028518</i>
<i>Area Scientifica:</i>	<i>Aura Vulpe 045 802 8496</i>