



Valutazione Competenze e Obiettivi

Manuale operativo per il Valutatore











Indice

1. Introduzione	
2. Accesso all'applicativo	
3. Valutazione Obiettivi	6
3.1 Premessa	
3.2 Fase di valutazione	7
4. Valutazione Competenze Manageriali	
4.1 Premessa	
4.2 Fase di valutazione	
5. Valutazione Comportamenti	
5.1 Premessa	
5.2 Fase di valutazione	
6. Funzione di stampa	









1. Introduzione

L'obiettivo del presente documento è descrivere la funzione di valutazione dei profili di competenza del modulo U-GOV Valutazione Prestazioni.

Al fine di rendere quanto più semplice il manuale operativo, si farà ampio uso di "copie schermo" relative alle funzionalità di volta in volta esposte.

2. Accesso all'applicativo

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi all'Area Intranet Myunivr:

https://intranet.univr.it/

Inserire le proprie credenziali GIA per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni.

Dopo aver immesso le proprie credenziali accedere a U-GOV RU come da immagine successiva.











Accedere all'Area funzionale delle Risorse umane, quindi al menù riportato nella figura sottostante, "Valutazione Individuale - Valutazione collaboratori".



- Valutazione Individuale
- · Auto-attribuzione competenze
- · Definizione obiettivi
- · Eventi di valutazione
- · Valutazione collaboratori









IMPORTANTE: si ricorda che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede la valutazione, differenziata a seconda della categoria di appartenenza del personale da valutare, sulle seguenti dimensioni:

Per il Personale Dirigente e per il Personale Responsabile di Il Livello (Responsabili di Area o struttura complessa):

- Obiettivi
- Competenze Manageriali
- Valori Organizzativi

Per il Personale di III livello (Responsabile di UO) o titolari di funzione specialistica:

- Obiettivi
- Valori Organizzativi

Per il Personale TA senza incarico:

- Valori Organizzativi

Pertanto, per ogni collaboratore da valutare, saranno presenti, ad esempio, tre righe, una per ogni dimensione di valutazione, se la risorsa umana da valutare appartiene ai Responsabili di II Livello, oppure una riga soltanto qualora si tratti di personale senza incarico.









3. Valutazione Obiettivi

3.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di valutazione degli Obiettivi con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù "Valutazione collaboratori" appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, il collaboratore per il quale si intenda effettuare la valutazione, quindi l'evento di valutazione denominato 'Valutazione Obiettivi 2017 – (categoria di appartenenza della matricola da valutare), cliccando il pulsante indicato in figura.

itatore																	
tricola		8		Nominativo	,	Nome Valutatore							* Id inte	rno		•	
io valutazione																	
D	2017 💌																
de di valutazion	e																
ltra 🛛 🗙 Annulla	filtro 🖸 Estrai																
aggiuntivi																	
	Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	 Fine osserv.	10	Notificata il	Autovalutata	i = Valuta	ata il	= Validata il :	Condivisa il	o Presa vi
													•			6	1
a d = 0	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	000959	Nome Valut	ato	96	0	01/01/2017	31/12/2017							N.D.	
6 (7) = 6	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valut	ato	88	D	01/01/2017	31/12/2017							N.D.	
0 F = 0	OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili	000959	Nome Valut	ato	98	0	01/01/2017	31/12/2017						N.D.		









3.2 Fase di valutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione (ovvero il riferimento dell'evento) appare la seguente finestra:

* (2) Valu	tazione In	dividuale	Valutazione	collaboratori / S	icheda di valutazio	ne									H Indietro	Chiudi Funzione
Evento																
/ Modifi	ca 🖸 Sta	ampa scheda	D Stamp	pa performance +	1											
Tipo	the second se	OBIE	IVITT		Evento di vi	alutazione su	obiettivi individuali									
Descrizio	ne	Valut	tazione Obio	ettivi 2017							5	itato	Aperto			
Response	bile	0045	975		Francesco V	ELOCI										
Livelli an	messi	Obie	ttivi 2017													
Anno di r	iferimento	2017	8													
Finestra di	osservazion	æ				In	ilzio osservazione	01/01/2017			F	ine osserva:	rione 31/12/20	17		
Periodo di	autovalutazi	one				In	izio autovalutazione	07/03/2018			F	ine autovalu	tazione 16/03/20	18		
Periodo di	svolgimento	0				In	lizio svolgimento	19/03/2018			F	ine svolgime	ento 06/04/20	18		
Data sca	denza	06/0	4/2018													
Valutazio	ne															
Valutato					Mario ROSSI											
Unità org	н.).															
Posiz. or	g.															
Date att	with value	azione														
Inizio os	ervazione	01/0	1/2017		Fine osserv	azione	31/12/2017									
Data noti	fica				Data autov	alutazione	08/03/2018		Data valutazione							
Data con	divisione				Data presa	visione			Data notifica chiusur	ra .			Data commen	to ricevuto		
Scheda d	li valutazio	one Comm	nenti su valu	Itazione												
Tutti gli ob	ettivi autova	alutati										lisultato auto	sval. 97.00%			
0 obiettivi	valutati su 2	totali				м	edia ponderata	si				tisultato rag	niunto 0.00%			
	2										1		Constanting of the local division of the loc			
¥ Filtra	× Annu	lla filtro	Operazioni	selezione +												
Filtri ag	giuntivi															۰
Predefin	iti															
G		Classe :	Tipo	Obiettivo	= KPI/KGI	= Peso =	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%)	Ris. (%)	Descr. Ris.	Tot. (%)	Nota esplicativa val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non ragg.
8	0	Non assegnato	Non disponibile	Descrizione obiettivo		70,00	100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	70,00	5		0,00	2			2
10	0	Non assegnato	Non disponibile	Descrizione Obiettivo	-	30,00	90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	27,00			0,00				1

La finestra si suddivide in tre pannelli:

- 1. Evento. Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
- 2. Valutazione. Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di valutazione.
- 3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:

• Scheda di valutazione. Contiene l'elenco degli obiettivi da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere la valutazione. Nelle colonne riservate ai dati dell'autovalutazione (Risultato % autovalutazione, Descrizione Risultato autovalutazione e Totale % autovalutazione) sarà possibile prendere visione dell'autovalutazione effettuata dal proprio collaboratore.

• **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore, l'eventuale commento inserito dal valutato nel campo 'Commento valutato' e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Note valutatore**'; si ricorda, in ogni caso, l'importanza di annotare in detto campo, a cura del valutatore, eventuali discordanze tra il parere del valutatore e quello del valutato in merito alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché

U-GOV RU - Manuale operativo per il Valutatore









qualsiasi ulteriore dato o informazione rilevante (compresi eventuali fabbisogni formativi), emersi durante il colloquio conclusivo di valutazione.

Per inserire le valutazioni si dovrà :

- 1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della 🖍 Modifica 🛛 schermata
 - , come indicato in figura;
- 2. Posizionarsi sulla riga del primo obiettivo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - vedi prossima schermata - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione, ovvero il grado di raggiungimento del singolo obiettivo; selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

✓ Modifica Stampa scheda Ine OBIS Descrizione Valu desponsabile 0044 ivelli ammessi Obie anno di riferimento 2013 inestra di oservazione eriodo di autovalutazione eriodo di autovalutazione eriodo di svoigimento iata scadenza 06/0 alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione 01/0 ata notifica uata condivisione cheda di valutazione Comm rita igi obiettivi autovalutati obiettivi autovalutati obiettivi valutazione Comm rita obiettivi valutazione Comm	 D stamp: TTIVI tazione Oblet tazione Oblet tivi 2017 4/2018 1/2017 tenti su valut. 	a performance - tivi 2017	Evento di val Francesco VE Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	utazione su LOCI In In In In In In In In In In In In	obiettivi individuali nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Stato Fine c Fine s	osservazione utovalutazio volgimento	Aperto 31/12/2017 ne 15/03/2018 06/04/2018	ricevuto		
Modifica Stampa scheda Stampa sche	D Stamp: TTIVI tazione Obiet 975 ttivi 2017 4/2018 1/2017 entt su valut:	azione	Evento di val Francesco VE Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	utazione su LOCI In In In In In In In In In In In	obiettivi individuali nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.	Ē	Stato Fine c Fine s	osservazione utevalutazio volgimento	Aperto 31/12/2017 ne 15/03/2018 06/04/2018	ricevuto		
ine ODII descrizione Valu tesponsabile 0044 ivelli ammessi Obie anno di riferimento 2013 inestra di osservazione eriodo di autovalutazione eriodo di svolgimento lata scadenza 06/0 alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione alutazione cheda di valutazione nizio osservazione 01/0 vata notifica ata condivisione Comm riti gli obiettivi autovalutati obiettivi valutati su 2 totali ¥ Fitra X Annulla fitro	ETTIVI tazione Obiet 775 ttivi 2017 1/2018 1/2018	tivi 2017	Evento di val Francesco VE Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	iLOCI In In In In In In In	obiettivi individuali nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Stato Fine c Fine s	osservazione nutovalutazio volgimento	Aperto 31/12/2017 ne 16/03/2018 06/04/2018	ricevuto		
escrizione Valu tesponsabile 004 iveli ammessi 00ie uno di riferimento 2011 inestra di oservazione eriodo di autovalutazione eriodo di autovalutazione alutazione bizio osservazione 01/0 ala notifica ala condivisione cheda di valutazione miti gli obiettivi autovalutati obiettivi valutati su 2 totali § Fitra S Annulla fitro	tazione Obiet P75 ttivi 2017 7 14/2018 1/2018	azione	Francesco VE Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	LOCI In In In In In Litazione Iutazione	nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur		Stato Fine c Fine s	osservazione autovalutazio volgimento	Aperto 31/12/2017 ne 15/03/2018 06/04/2018	ricevuto		
esponsabile 004 vetili ammessi 0bie amo di riferimento 2017 entado di autovalutazione entado di survasimento ata scadenza 06/0 lutazione alutato nità org. osiz. org. ate attività valutazione nità org. osiz. org. ate attività valutazione cheda di valu	975 ttivi 2017 7 14/2018 1/2018	azione	Francesco VE Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	In In In In In In In In In In	nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Fine c Fine s	osservazione uutovalutazio volgimento	31/12/2017 ne 16/03/2018 06/04/2018 Data commento	riceauto		
velii ammessi Obie nano di riferimento 2017 nestra di osservazione e risolo di surtovalutazione ata scadenza 06/0 lutazione o lutazione o	enti su valut:	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	In In In In In In In In In In In In In I	nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Fine c Fine s	osservazione nutovalutazio volgimento	31/12/2017 ne 16/03/2018 06/04/2018	ricevuto		
nno di riferimento 2011 metra di osservazione ridod di autovalutazione sitodo di svolgimento ata scadenza 06/0 lutazione slutato nità org. ssiz. org. ate attività valutazione titi gli oblettivi autovalutati sbiettivi valutazione Comm titi gli oblettivi autovalutati sbiettivi valutati su 2 totali F fitra X Annulla fitro Im	7 4/2018 1/2017 Ienti su valut.	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	In In In In In In In In In In In In In I	nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Fine c	sservazione uutovalutazio volgimento	31/12/2017 ne 16/03/2018 06/04/2018 Data commento	ricevuto		
neutra di osservazione eriodo di autovalutazione eriodo di avvolgimento ata scadenza 06/0 lutazione alutato nità org. ossiz. org. ate attività valutazione titi gli obiettivi avlatati so 2 totali eristra avvalutati obiettivi valutati so 2 totali eristra av Annulla fittro in	4/2018 1/2017 Ienti su valut.	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	In In In In In In In In In In In In In I	nizio osservazione nizio autovalutazione nizio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	01/01/2017 07/03/2018 19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Fine of Fine a	sservazione uutovalutazio volgimento	31/12/2017 ne 16/03/2018 06/04/2018 Data commento	ricevuto		
niodo di autovalutazione niodo di svolgimento ata scadenza 06/0 lutazione alutato nità org. ossiz. org. ate attività valutazione tizio osservazione 01/0 ata notifica comm tti gli obiettivi autovalutati obiettivi valutazione Comm tti gli obiettivi autovalutati obiettivi valutati su 2 totali Fittra X Annulla fittro Imi	4/2018 1/2017 Ienti su valut.	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	In In In In In In In In In In In In In I	alzio autovalutazione alzio svolgimento 31/12/2017 08/03/2018	07/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.		Fine s	utovalutazio	ne 16/03/2018 06/04/2018 Data commento	ricevuto		
nido di svolgimento tata scadenza 06/0 hutazione hutazione hutazione hità org. osiz, org. ate attività valutazione hizio osservazione 01/0 ate notifica ta condivisione cheda di valutazione Comm tu gli obiettivi autovalutat soliettivi valutazi su 2 totali F Fitra X Annulla fitro Imi	1/2018 1/2017 Ienti su valut	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	In Izione Iutazione Aisione	31/12/2017 08/03/2018	19/03/2018	Data valutazione Data notifica chiusur.	- 	Fine s	volgImento	06/04/2018 Data commento	ricevuto		
ata scadenza 06/0 lutazione jutato lutazione jutato solar, org. ate attività valutazione izio osservazione 01/0 ata notifica ata condivisione cheda di valutazione Comm tu gi obiettivi autovalutat sobiettivi valutati su 2 totali Fittra X Annulla fitro	1/2018 1/2017 ienti su valut:	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione risione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur:	- 			Data commento	ricevuto		
lutazione ilutatio ilită org. issiz, org. ate attivită valutazione izio osservazione 01/0 ata notifica ta condivisione 01/0 ta notifica communică osservazione 01/0 ta condivisione 01/0 communică osservazione 01/0 ta condivisione 01/0 communică osservazione 01/0 c	1/2017 Yenti su valut	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione risione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur.	- 			Data commento	ricevuto		
Iutato Iità org. siz. org. Ità attività valutazione Ità attività valutazione Ità condivisione heda di valutazione Iti gli obiettivi astovalutati biettivi valutazi su 2 totali Fittra X Annulla fittro Della contenti di	1/2017 Senti su valuta	azione	Mario ROSSI Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione risione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur	Ĵ.			Data commento	ricevuto		
iki org. siz. org. ite attivitä valutazione izio osservazione 01/0 da notifica da condivisione Comm it gli obiettivi autovalutati biettivi valutati su Z totali Filtra X Annulla filtro Im	11/2017 senti su valut:	azione	Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione visione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur				Data commento (ricevuto		
siz, org. ate attivită valutazione izio osservazione 01/0 ita notifica ta condivisione Comm ta gi obiettivi autovalutati ibiettivi valutazi so 2 totali Fittra X Annulla fitro Imi Mal contentio	1/2017 senti su valut	azione	Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione risione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur				Data commento	ricevuto		
te attività valutazione 01/0 ta notifica ta condivisione Comm ti gli obiettivi autovalutati biettivi valutati su 2 totali Filtra X Annulla filtro	1/2017 venti su valuta	azione	Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione risione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur	0	H		Data commento	ricevuto		
izio osservazione 01/0 ta notifica ta condivisione Com tu gli obiettivi autovalutati biettivi valutati su Z totali Fittra X Annulla fittro D	ni/2017 nenti su valut	azione	Fine osserva Data autoval Data presa v	izione lutazione risione	31/12/2017 08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur		м		Data commento	ricevuto		
ata notifica ata condivisione Com tti gli obiettivi autovalutati obiettivi valutati su 2 totali F Fitra X Annulla fitro D	ienti su valuti	azione	Data autoval Data presa v	lutazione visione	08/03/2018		Data valutazione Data notifica chiusur	(<u> </u>	H		Data commento	ricevuto		
tta condivisione Com tti gli obiettivi autovalutati biettivi valutati su 2 totali Fittra X Annulla fittro D	ienti su valuta	azione	Data presa v	visione			Data notifica chiusur	e.			Data commento	ricevuto		
cheda di valutazione Com tu gli obiettivi autovalutati biettivi valutati su 2 totali / Filtra X Annulla filtro	nenti su valut	azione												
Filtra X Annulla filtro				м	edia ponderata	si			Risult	ato autoval. ato raggiunto	0,00%			
the second s	Operazioni se	elezione -												
redefiniti		•												
Classe :	Tipo =	Obiettivo	= KPI/KGI	= Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%) =	Ris. (%)	Descr. Ris. =	Tot. (%) =	Nota esplicativa val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non ra
									<u>л</u> ц					
Non assegnato	Non disponibile	Descrizione Obiettivo	2	70,00	D 300	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	70,00	8		0,00		6	ן	
Non assegnate	Non disponibile	Descrizione Obiettivo		30,00	D 90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	27,00				Z		2	
						1.000						-		







×

Elenco dei valori

Risultato obiettivo		
 ▼ Filtra ★ Annulla filtro 		
Risultato (%)	Descrizione	Definizione
0	1 - Non raggiunto (fino al 50%)	NO
50	2 - Scarsamente raggiunto (tra 50% e 60%)	SC
75	3 - Parzialmente raggiunto (tra 60% e 80%)	PA
90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	SO
100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	то
Risultati 1 - 5 di 5		M N Pagina 1 di 1 N M

UNIVERSITÀ di **VERONA**

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni obiettivo assegnato.

Durante la fase di inserimento del risultato raggiunto dell'obiettivo è possibile selezionare Applica; per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare Salva Tutto per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutti gli obiettivi, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione	
Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata? Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.	
Sì No	

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

K Indietro

Cliccare il pulsante collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi alla valutazione delle competenze manageriali, se previste per il collaboratore da valutare.









4. Valutazione Competenze Manageriali

4.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di valutazione delle Competenze Manageriali con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù "Valutazione collaboratori" appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, il collaboratore per il quale si intenda effettuare la valutazione, quindi l'evento di valutazione denominato 'Valutazione Competenze Manageriali 2017 – categoria di appartenenza della matricola da valutare', cliccando il pulsante indicato in figura.

 Valutazione Individui 	ale / Valutazion	e collaboratori														Chiudi Funzione
/alutatore																
Matricola		0		Nominative	6	Nome Valutatore							Id interno		. 0	
Anno valutazione																
Алпо	2017 -															
Schede di valutazion	e															
🔻 Filtra 🛛 🗙 Annulla	filtro 🛛 🔂 Estrai															
Filtri aggiuntivi																0
	Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	÷ Fine osserv.	Notificata il		Autovalutata II	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Presa vis. Il
		(Ħ					
	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	000959	Nome Valut	ato	96	0	01/01/2017	31/12/2017						N.D.	ć
CRP = 0		Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valut	ato	80	0	01/01/2017	31/12/2017						N.D.	
C. P. P. = 0	OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valut	ato	98	O	01/01/2017	31/12/2017					N.D.		









4.2 Fase di valutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

» Valutazio	ine Individi	uale / Valutazio	ne collaboratori	/ Scheda di val	lutazione									🖌 Indietro	Chiudi Funzione
Evento															
🖍 Modifica	a 🛛 🖾 Star	mpa scheda F) Stampa perform	mance 🔻 🚺 Cor	nfronta Val.										
Tipo		COMPETEI	NZE	E Managoriali 2017	vento di valutazi	one su competenze					State	Aporto			
Responsal	hilo	004975	le Competenze	Managenali 2017							Sidio	Aperto			
Anno di rit	ferimento	2017			Tancesco VELOCI										
Finestra di o	sservazione	2017				Inizio osserva	zione 0	1/01/20	17		Fine osservazione	31/12/2017			
Periodo di a	utovalutazio	ne				Inizio autoval	utazione 0	7/03/20	18		Fine autovalutazion	e 16/03/2018			
Periodo di s	volgimento					Inizio svolgim	ento 1	9/03/20:	18		Fine svolgimento	06/04/2018			
Data scad	enza	06/04/201	18			Data di riferin	iento 3	1/12/20	17						
Valutazion	ie														0
Valutato				Ма	rio ROSSI										
Unità org.															
Posiz. org															
Ruolo org.															
Date attiv	vità valuta	zione													
Inizio oss	ervazione	01/01/20:	17	F	ine osservazione	31/12/201	.7								
Data notif	ica			D	ata autovalutazi	one			Data valutazione			Data validazione			
Data pres	a visione			D	ata notifica chiu	sura			Data commento r	icevuto					
Cabada di	unlutania	Commonti	au unhatanion o												
Scheda di	valutazio	Comment	su valutazione												•
Tutte le 5 co	mpetenze a	ıtovalutate									Risultato autoval.	96,00%			
0 competen:	ze valutate s	u 5 totali									Risultato raggiunto	0,00%			
Ŧ Filtra	X Annull	a filtro 📳 Oper	azioni selezione	•											
Filtri agg	iuntivi														٥
Predefini	ti			-											
C		Classe a	Tipo padre	tipo 🗢	Cod. Comp.	Competenza 🌐	Liv. atteso	Desc	r. Livello atteso 🗘	Liv. autoval. 🗢	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%) 🔅	Liv. agito 🗦	Desc. liv. agito	≑ Ris. (%) ≑
	0	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 1	Orientamento al risultato		3 Comp conos proble plurie	petenza di buon livello, con scenze teoriche e di ematiche correlate ennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
	8	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 2	Pianificazione e organizzazione		3 Comp conos proble plurie	petenza di buon livello, con scenze teoriche e di ematiche correlate ennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
	0	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 3	Lavoro di squadra		3 Comp conos proble plurie	petenza di buon livello, con scenze teoriche e di ematiche correlate ennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
	0	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 4	Iniziativa e innovazione		3 Comp conos proble plurie	petenza di buon livello, con scenze teoriche e di ematiche correlate ennali	2	Competenza di livello intermedio, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate	80,00			0,00
	0	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 5	Gestione e sviluppo delle persone		3 Comp conos proble plurie	petenza di buon livello, con scenze teoriche e di ematiche correlate ennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00

U-GOV RU – Manuale operativo per il Valutatore









La finestra si suddivide in tre pannelli:

- 1. Evento. Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
- 2. Valutazione. Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di valutazione.
- 3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco delle competenze manageriali da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere la valutazione. Nelle colonne riservate ai dati dell'autovalutazione (Livello autovalutazione, Descrizione Livello autovalutazione e Risultato % autovalutazione) sarà possibile prendere visione dell'autovalutazione effettuata dal proprio collaboratore.

• **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore, l'eventuale commento inserito dal valutato nel campo 'Commento valutato' e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Note valutatore**'; si ricorda, in ogni caso, l'importanza di annotare in detto campo, a cura del valutatore, eventuali discordanze tra il parere del valutatore e quello del valutato in merito alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché qualsiasi ulteriore dato o informazione rilevante (compresi eventuali fabbisogni formativi), emersi durante il colloquio conclusivo di valutazione.

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della

schermata , come indicato in figura;

2. Posizionarsi sulla riga della prima competenza, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi prossima schermata* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.









unarentero.		suale Valutazio	one collaborator	1 Scheda di va	lutazione								The monetone of the	
Modifica	a Sta	ampa scheda 🛛 🖟	ð Stampa perfor	mance 👻 🗌 🖾 Co	onfronta Val.									
crizion	ne	COMPETE	NZE ne Competenze	Manageriali 2017	Evento di valutaz	bone su competenz	e			Stato	Aperto			
ponsat	bile	004975		1	rancesco VELOC	1								
o di rif	ferimento	2017												
stra di o	osservazion	e				Inizio osserv	vazione	01/01/2017		Fine osservazion	e 31/12/2017			
ido di au	utovalutazio	one				Inizio autova	alutazione	07/03/2018		Fine autovalutaz	ione 16/03/2018			
odo di sv	volgimento					Inizio svolgir	mento	19/03/2018		Fine svolgimento	05/04/2018			
scade	lenza	06/04/20	18			Data di riferi	Imento	31/12/2017						
azion	ne													
tato				N	lario ROSSI									
à org.														
z. org.														
lo org.	2													
e attiv	vitā valuti	azione												
lo osse	ervazione	01/01/20	17		Fine osservazior	ne 31/12/20	017			-		5.7		
	100				Data autovaluta:	zione		Data valuta	ione		Data validazion	e		
notifi presa	a visione			1	Data notifica chi	usura		Dura comme						
notifi presa eda di le 5 con spetenz	a visione i valutazio ompetenze a ze valutate :	one Commenti autovalutate su 5 totali	su valutazione		Data notifica chi	usura				Risultato autova Risultato raggiur	l. 96,00% Ito 0,00%			
a notifi a presa reda di e le 5 coo mpetenz Filtra	a visione i valutazio ompetenze a ize valutate s X Annul juntivi	one Commenti autovalutate su 5 totali lla filtro Doe	su valutazione razioni selezion		Data notifica chi	usura				Risultato autoval Risultato raggiur	l. 96,00% ato 0,00%			
a notifi a presa reda di e le 5 com mpetena Filtra cri aggi edefinit	a visione i valutazio ompetenze a ize valutate s X Annul iruntivi tti	utivalutate su 5 totali lla filtro	su valutazione razioni selezion		Data notifica chi	usura				Risultato autova Risultato raggiur	l. 96,00% ito 0,00%			
a notifi a presa eda di rie 5 con npetena iltra fi aggi definit	i valutazio ompetenze a aze valutate s X Annuil iruntivi ti	one Comments autovalutate su 5 totali lla filtro Doper	su valutazione razioni selezion Tipo padre	Tipo c	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. autoval.	Risultato autoval Risultato raggiur Desc. liv. autoval.	I. 96,00% ito 0,00%	Liv. agito	Desc. liv. agito	= Ris. (%
a notifi a presa eda di le 5 cou npetenz iltra definit C	a visione i valutazio ompetenze a ze valutate : X Annull iruntivi tti	competition Comments autovalutate su 5 totali lla filtro Doper	su valutazione razioni selezion	Tipo : Competenze Manageriali	Cod. Comp.	Competenza contro al risultato	Liv. atteso	Descr. Livello atteso Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e d problematiche correlate pluriennali	© Liv. autoval.	Risultato autoval Risultato raggiur Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%
a notifi a prese eda di e le 5 cou npetenz Filtra C C	a visione i valutazio ompetenze a ze valutate : X Annull iumtivi II	Commenta autovalutate su 5 totali lla filtro Coper Classe	su valutazione razioni selezion Tipo padre	Tipo	COMP MAN 1 COMP MAN 2	Competenza contra di risultato Pianificazione e organizzazione	Liv. atteso	Descr. Livello atteso Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e d problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e d problematiche correlate pluriennali	Liv. autoval.	Risultato autoval Risultato raggiur Desc. liv. autoval.	I. 96,00% to 0,00% Ris. autoval. (%) : 100,00	Liv. agito	Desc. liv. agito	- Ris. (%
a notifi a presa eeda di b le 5 cou mpetenz Filtra C C	a visione i valutazio x anutazio x annulu iuntivi ti 0 0 0	Classe	su valutazione razioni selezion	Tipo	COMP MAN 2 COMP MAN 3	Competenza Orientamento al risultato Pianificazione Corganizzazione Lavoro di squadra	E Liv. atteso	Descr. Livello atteso Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e c problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e c problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e c problematiche correlate	Liv. autoval.	Risultato autoval Risultato raggiur Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%) 100,00 100,00 100,00	Liv. aaito	Desc. liv. agito	= Ris. (%
a notifi a presa eda di le 5 com netenz iltra definit C C	a visione i valutazio impetenze a ze valutate i valutazio ze valutate i valutazio i valut	Comments autovalutate su 5 totali lia filtro Doper Classe : COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE COMPETENZE	su valutazione razioni selezion Tipo padre	Tipo COMPETENZE MANAGERIALI COMPETENZE MANAGERIALI COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 3 COMP MAN 4	Competenza contra de la contra	Liv. atteso	 Descr. Livello atteso Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali 	Liv. autoval.	Risultato autoval Risultato raggiur Risultato raggiur Desc. Iiv. autoval.	I. 96,00% Ito 0,09% Ris. autoval. (%) : 100,00 100,00 100,00	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%

Salva Tutto Applica Annulla









▼ Filtra	Annulla filtro	
Livello	Descrizione	Definizione
-1	Competenza non valutabile	
1	Competenza di livello base, con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali	
2	Competenza di livello intermedio, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate	
3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	
4	Competenza di ottimo livello, con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste	
5	Competenza di riferimento a livello d'Ateneo	

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni competenza in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare Applica per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare Salva Tutto per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione	
Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata? Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.	
Si No	

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

🖌 Indietro

Cliccare il pulsante collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi alla valutazione dei comportamenti.









5. Valutazione Comportamenti

5.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di autovalutazione dei Comportamenti con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù "Valutazione collaboratori" appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, il collaboratore per il quale si intenda effettuare la valutazione, quindi l'evento di valutazione denominato 'Valutazione Valori Organizzativi 2017 – categoria di appartenenza della matricola da valutare', cliccando il pulsante indicato in figura.

* Valutazione Individua	ale / Valutazion	e collaboratori																Chiudi Funzione
Valutatore																		
Matricola		8		Nominativo		Nome Valutatore									Id interno		0	
Anno valutazione																		0
Anno	2017																	
Schede di valutazione	e																	•
🕈 Filtra 🛛 🛠 Annulla	filtro 🗊 Estrai																	
Filtri aggiuntivi																		٥
	Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome =	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	. 9	Fine osserv.	- 1	Notificata il		Autovalutata il	Valutata il	Validata il 🕬	Condivisa il	Presa vis. il
									-		iii		-					
C =	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	000959	Nome Valut:	ito	96	0	01/01/2017		31/12/2017							N.D.	Ś
	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valuti	ito	88	0	01/01/2017		31/12/2017							N.D.	
CCD -		Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livelio cat. EP	000959	Nome Valut	ito	99		01/01/2017		31/12/2017						N.D.		Ŧ









5.2 Fase di valutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

vento												
/ Modific	a 🖾 Sta	ampa scheda 🛛 🛛	Stampa performance 🕶	Confronta Val.								
lpo		COMPETE	NZE	Evento di valutazio	one su competenze	1						
escrizio	ne	Valutazion	ne Valori Organizzativi 20	017				Stato	Apert	0		
esponsa	bile	004975		Francesco VELOCI								
nno di ri	iferimento	2017										
inestra di (osservazion	ne			Inizio osserva	azione 01/01/20	17	Fine o	servazione 31/12	2/2017		
eriodo di a	autovalutazi	ione			Inizio autova	lutazione 07/03/20	18	Fine a	tovalutazione 16/03	3/2018		
eriodo di s	svolgimento	2			Inizio svolgin	nento 19/03/20	18	Fine sv	olgimento 06/04	4/2018		
ata scad	ienza	06/04/20	18		Data di riferii	mento 31/12/20	17					
lutazior	ne											
lutato				Mario ROSSI								
nità org												
osiz. org	j.											
Jolo org												
ate atti	vità valut	1971059										
izio oss	ervazione	e 01/01/20:	17	Fine osservazione	e 31/12/20	17						
Inizio osservazione 01/01/2017 Fine osser												
ata notit	fica			Data autovalutazi	ione		Data valu	tazione	Data vali	lazione		
ata notil ata pres cheda di atte le 5 co	fica sa visione i valutazio ompetenze s	one Commenti autovalutate su 5 totali	su valutazione	Data autovalutazi Data notifica chiu	ione isura		Data valu Data com	tazione mento ricevuto Risulta picute	Data valis to autoval. 86,	00%		
ata notif ata pres cheda di atte le 5 co competen Y Filtra	fica sa visione i valutazio ompetenze s nze valutate (X Annu gluntivi	one Commenti autovalutate su 5 totali Ila filtro Deper	su valutazione azioni selezione •	Data autovalutazi Data notifica chiu	ione sura		Data valu Data com	tazione mento ricevuto Risulta Risulta	to autoval, 85,	00%		
ata notif ata pres icheda di utte le 5 cc competen ¶ Filtra iltri agg 'redefini	fica i valutazio ompetenze inze valutate (X Annu gluntiv) iti	one Commenti autovalutate su 5 totali Ila filtro Deer	su valutazione azioni selezione •	Data autovalutazi Data notifica chiu	ione sura		Data valu Data com	tazione mento ricevuto Risulta Risulta	to autoval.	00%		
ata notil ata pres cheda di itte le 5 co competen l Filtra ittri agg redefini	fica ca visione i valutazio ompetenze ize valutate X Annu gluntivi iti	one Commenti autovalutate su 5 totali Ila filtro Deer	azioni selezione • • • • •	Data autovalutazi Data notifica chiu	Cod. Comp.	Competenza	Data valu Data com	tazione mento ricevuto Risulta	to autoval. 88, to raggiunto 0,00	10766 10966	Cesc. liv. agito	C Ris. (%)
ata notit ata pres cheda di atte le 5 co competen Y Filtra Predefini C	fica sa visione i valutazio ompetenze nze valutate (X Annui giuntivi iti	one Commenti autovalutate su 5 totali Ila filtro Deer	eu valutazione azioni selezione +	Data autovalutazi Data notifica chiu Tipo	© Cod. Comp.	Competenza	Data valu Data com	tazione mento ricevuto Risulta Risulta Desc. Ilv. autoval.	to autoval. (85, to raggiunto 0,04	100%	Desc. Ilv. agito	c Ris. (%)
ata notii icheda di utte le 5 cc competent T Filtra S Filtra agg C C	fica sa visione i valutazio ompetenze s nze valutate (X Annu gluntivi iti	one Commenti autovalutate su 5 totali Ila filtro Deer Classe	azioni selezione +	Data autovalutazi Data notifica chiu Tipo VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON	© Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	tazione mento ricevuto Risulta	to autoval. 88, to raggiunto 0,04	100%	Desc. liv. agito	c Ris. (%)
ata notii ata pres cheda di tte le 5 cc competen redefini e	fica sa visione i valutaziti i valutaziti za valutazi za valutazi X Annul IX Annul I	come Commenti autovalutate su 5 totall Illa filtro Deer Classe Competenze COMPETENZE	azioni selezione +	Data autovalutazi Data notifica chiu Data notifica chiu Impo Impo VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	Cod. Comp.	Competenza Cura del servizio Apertura al cambiamento	Data valu Data com	tazione mento ricevuto mento ricevuto Risulta Risulta Desc. liv. autoval. Desc. liv. autoval. Correnza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	to autoval. (80,00 Ris. autoval. (%)	100%	© Desc. Ilv. agito	Ric. (%)
the da di cheda di tte le 5 cc competen iltri agg redefini c	i valutazite i valutazite i valutazite i valutazite ze valutate i valutazite ze valutate i valutazite ze valutate i valutazite i valuta	Commenti autovalutate su 5 totall Illa filtro Doper Classe Competenze Competenze	su valutazione azioni selezione	Data autovalutazi Data notifica chiu Data notifica chiu Tipo VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	conc sura sura conc conc <td>Competenza Cura del servizio Cura del servizio Apertura al cambiamento Collaborazione</td> <td>Liv. autoval.</td> <td>tazione mento ricevuto mento ricevuto Risulta Risulta Desc. Ilv. autoval. Desc. Ilv. autoval. Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo Coerenza Totale: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo Coerenza Totale: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo</td> <td>Data vali to autoval. @B,(c Ris. autoval. (%) .</td> <td>10%</td> <td>Desc. Ilv. agito</td> <td> Ris. (%) (%) (%)<!--</td--></td>	Competenza Cura del servizio Cura del servizio Apertura al cambiamento Collaborazione	Liv. autoval.	tazione mento ricevuto mento ricevuto Risulta Risulta Desc. Ilv. autoval. Desc. Ilv. autoval. Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo Coerenza Totale: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo Coerenza Totale: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	Data vali to autoval. @B,(c Ris. autoval. (%) .	10%	Desc. Ilv. agito	 Ris. (%) (%) (%)<!--</td-->
ata notifi ata pres cheda di tte le 5 co competen littri agg redefini c	i volutazića i vol	Classe Competenze	azioni selezione	Data autovalutazi Data notifica chiu Data notifica chiu Data notifica chiu Tipo MALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VIALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON	Cod. Comp. Cod. Comp. Cod. Comp. VAL.ORG 1 VAL.ORG 2 VAL.ORG 3 VAL.ORG 4	Competenza Competenza Cura del servizio Apertura al cambiamento Collaborazione Responsabilità individuale	Data valu Data com	tazione mento ricevuto mento ricevuto mento ricevuto Risulta Risulta Desc. Ilv. autoval. Desc. Ilv. autoval. Desc. Ilv. autoval. Correnza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo Correnza Totale: comportamenti manifestati sopere coerenti con il valore organizzativo Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	Ite autoval. 86,0 Ite rangelunto 0.01 Ite rangelunto 0.01	2016 2016	© Desc. liv. agito	 Ris. (%) C C









La finestra si suddivide in tre pannelli:

- 1. **Evento**. Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
- 2. Valutazione. Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di valutazione.
- 3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco dei valori organizzativi: in tale sezione si può procedere ad esprimere la valutazione. Nelle colonne riservate ai dati dell'autovalutazione (Livello autovalutazione, Descrizione Livello autovalutazione e Risultato % autovalutazione) sarà possibile prendere visione dell'autovalutazione effettuata dal proprio collaboratore.

• **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore, l'eventuale commento inserito dal valutato nel campo 'Commento valutato' e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Note valutatore**'; si ricorda, in ogni caso, l'importanza di annotare in detto campo, a cura del valutatore, eventuali discordanze tra il parere del valutatore e quello del valutato in merito alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché qualsiasi ulteriore dato o informazione rilevante (compresi eventuali fabbisogni formativi), emersi durante il colloquio conclusivo di valutazione.

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della

schermata , come indicato in figura;

2. Posizionarsi sulla riga del primo Valore Organizzativo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi successive schermate* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.









(2) • 010002101	ne Individuale	e / Valutazior	ne collaboratori /	Scheda di valutazione								K Indietro	Chiudi Funzion	e
🖍 Modifica	[Stampa sc	:heda 📄 Sta	mpa performance	- 🖸 Confronta Val.										
		COMPETENZE		Evento di valutazio	one su competenze									
Descrizione		Valutazione Va	alori Organizzativi	2017					Stato	Аре	erto			
Responsabile	mente	004975		Francesco VELOCI										
Finestra di osserv	rvazione	2017			Inizio osserva	zione 01/01/3	017		Fine (scorvaziono 31/	12/2017			
Periodo di autova	alutazione				Inizio autoval	utazione 07/03/2	2018		Fine a	utovalutazione 16/	03/2018			
Periodo di svolgir	imento				Inizio svolaim	ento 19/03/2	2018		Fines	volgimento 06/	04/2018			
Data scadenza	a	06/04/2018			Data di riferin	nento 31/12/2	2017							
Valutazione														٥
Valutato				Mario ROSSI										
Unità org.														
Posiz. org.														
Ruolo org.														
Date attività	valutazione													
Inizio osserva	azione	01/01/2017		Fine osservazione	31/12/201	17								
Data notifica				Data autovalutazi	one		Data va	lutazione		Data va	lidazione			
Data presa vis	sione			Data notifica chiu	sura		Data co	mmento ricevuto						
Scheda di vali	utazione	Commenti su v	alutazione											۹
Tutte le 5 compet	etenze autovalut	tate							Risult	ato autoval.	3,00%			
0 competenze va	alutate su 5 tota	hli							Risult	ato raggiunto 0,	00%			
T Filtra	Annulla filtro													
Filtri aggiunt		Derazio	ni selezione 🗸 📄											
	tivi	Derazio	ni selezione 🗸										G	3
Predefiniti	tivi	Operazion	ni selezione 🗸 📔]									G	2
Predefiniti	tivi		ni selezione 🕶 🛛]									G	2
Predefiniti	tivi Class	Se 🗢	ni selezione 🗸 📄	Тіро	Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	Desc. liv. auto	oval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Desc. liv. agito	 	•
Predefiniti	tivi Class	se +	ni selezione 🗸 🏻	Tipo C	Cod. Comp.	Competenza	 Liv. autoval. 	Desc. liv. auto	oval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Desc. liv. agito	¢ Ris. (%)	•
Predefiniti	Class	se ¢	ni selezione + • • •	Tipo C VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	Cod. Comp.	Competenza Cura del servizio	Liv. autoval.	 Desc. liv. auto 3 Coerenza Frec manifestati sp organizzativo 	oval. quente: comportamenti esso coerenti con il valore	 Ris. autoval. (%) 80,00 	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)	¢
Predefiniti	Class Class Comp Comp Comp Comp Comp Comp Comp Comp	se ¢	ni selezione +	Tipo C VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 2	Competenza Cura del servizio Apertura al cambiamento	Liv. autoval.	 Desc. liv. auto Coerenza Free manifestati sp organizzativo Coerenza Free manifestati sp organizzativo 	vval. uuente: comportamenti esso coerenti con il valore quente: comportamenti esso coerenti con il valore	 Ris. autoval. (%) 80,00 80,00 	Liv. agito	Desc. liv. agito	 Ris. (%) 0,0 	¢
Predefiniti	Class Class Comp Comp Comp	se PETENZE PETENZE	ni selezione + Tipo padre	Tipo	VAL.ORG 2 VAL.ORG 3	Competenza Cura del servizio Apertura al cambiamento Collaborazione	 Liv. autoval. 	 Desc. liv. auto Coerenza Free manifestati sp organizzativo Coerenza Free manifestati sp organizzativo Coerenza Totz manifestati se organizzativo 	quente: comportamenti esso coerenti con il valore quente: comportamenti esso coerenti con il valore ale: comportamenti mpre coerenti con il valore	 Ris. autoval. (%) 80,00 80,00 100,00 	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)	
Predefiniti	Class Image: Comparison of the second sec	Se PETENZE PETENZE PETENZE	Tipo padre	Tipo C VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 1 VAL.ORG 2 VAL.ORG 3 VAL.ORG 4	 Competenza Cura del servizio Apertura al cambiamento Collaborazione Responsabilità individuale 	 Liv. autoval. 	 Desc. liv. auto Coerenza Free manifestati sp organizzativo Coerenza Totz manifestati se organizzativo Coerenza Totz manifestati se organizzativo Coerenza Totz manifestati se organizzativo 	avel. quente: comportamenti esso coerenti con il valore ale: comportamenti mpre coerenti con il valore ale: comportamenti mpre coerenti con il valore	 Ris. autoval. (%) Ris. autoval. (%) 80,00 80,00 100,00 100,00 	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)	
Predefiniti	Class 0 Comp	Se	Tipo padre	TIPO CALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	Cod. Comp. VAL.ORG 1 VAL.ORG 2 VAL.ORG 3 VAL.ORG 4 VAL.ORG 5	 Competenza Cura del servizio Apertura al cambiamento Collaborazione Responsabilità individuale Approccio positivo e costruttivo 	 Liv. autoval. Image: A state of the state of t	 Desc. liv. auto Coerenza Frec manifestati sp organizzativo Coerenza Tota manifestati sp organizzativo Coerenza Tota manifestati se organizzativo Coerenza Tota manifestati se organizzativo Coerenza Tota manifestati se organizzativo Coerenza Tota manifestati se organizzativo 	quente: comportamenti esso coerenti con il valore quente: comportamenti esso coerenti con il valore ale: comportamenti mpre coerenti con il valore ale: comportamenti mpre coerenti con il valore quente: comportamenti	 Ris, autoval. (%) 80,00 80,00 100,00 100,00 80,00 	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)	

Salva Tutto Applica Annulla









Elenco Livelli di valutazione per personale con incarico (4 livelli di giudizio)

vello competenza	ı	
▼ Filtra 🗙 Anr	nulla filtro	
Livello	Descrizione	Definizione
-1	Comportamento non valutabile	NV
1	Non Coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo	NC
2	Coerenza Sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo	CS
3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	CF
4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	СТ

oppure:

Elenco Livelli di valutazione per personale senza incarico (5 livelli di giudizio)

vello competenza		
🔻 Filtra 🗙 Anni	ulla filtro	1
Livello	Descrizione	Definizione
-1	Comportamento non valutabile	NV
1	Non Coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo	NC
2	Coerenza Sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo	CS
3	Coerenza Parziale: comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore organizzativo	СР
4	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	CF
5	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	СТ









Ripetere l'operazione di inserimento per ogni valore organizzativo in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare Salva Tutto per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione
Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata? Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.
Sì No

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.









6. Funzione di stampa

È possibile stampare la <u>scheda di valutazione complessiva</u>, comprensiva della valutazione su obiettivi, competenze e valori, cliccando sul pulsante <u>Stampa performance</u> situato in alto a sinistra della schermata.

* Valutazione Individual	e / Valutazione collaboratori / Scheda	a di valutazione						K Indietro X Chiudi Funzione
Evento								
/ Modifica	a scheda 🛛 🖻 Stampa performance 🕶							
Tipo	OBJETTIVI	Evente di Utazione si	u obiettivi individuali					
Descrizione	Valutazione Obiettivi 2017					Stato	Aperto	
Responsabile	004975							
Livelli ammessi	Obiettivi 2017							
Anno di riferimento	2017							
Finestra di osservazione			Inixo osservazione	01/01/2017		Fine osservazione	31/12/2017	
Periodo di autovalutazione		1	Inizio autovalutazione	07/03/2018		Fine autovalutazione	16/03/2018	
Periodo di svolgimento		4	Inizio svolgimento	19/03/2018		Fine svolgimento	06/04/2018	
Data scadenza	06/04/2018							
Valutazione								9
Valutato		Mario ROSSI						
Unità org.								
Poslz. org.								
Date attività valutazio	one							
Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017					
Data notifica		Data autovalutazione	08/03/2018		Data valutazione			
Data condivisione		Data presa visione			Data notifica chiusura	D	ata commento ricevuto	
Scheda di valutazione	Commenti su valutazione							۰
Valutatore						h	1 interno	
Note valutatore								1
Commento valutato								2