



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



Valutazione Competenze e Obiettivi

Manuale operativo per il Valutatore



Indice

1. Introduzione	3
2. Accesso all'applicativo	3
3. Valutazione Obiettivi	6
3.1 Premessa	6
3.2 Fase di valutazione.....	7
4. Valutazione Competenze Manageriali	10
4.1 Premessa	10
4.2 Fase di valutazione.....	11
5. Valutazione Comportamenti	15
5.1 Premessa	15
5.2 Fase di valutazione.....	16
6. Funzione di stampa	21

1. Introduzione

L'obiettivo del presente documento è descrivere la funzione di valutazione dei profili di competenza del modulo U-GOV Valutazione Prestazioni.

Al fine di rendere quanto più semplice il manuale operativo, si farà ampio uso di "copie schermo" relative alle funzionalità di volta in volta esposte.

2. Accesso all'applicativo

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi all'Area Intranet Myunivr:

<https://intranet.univr.it/>

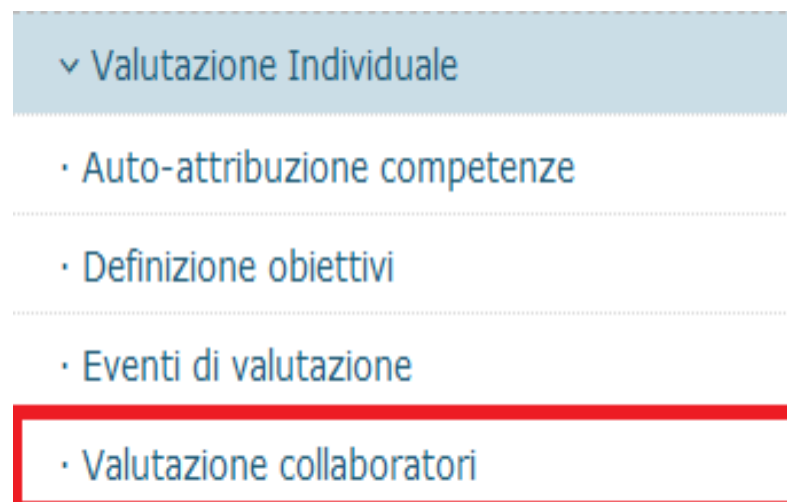
Inserire le proprie credenziali GIA per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni.

Dopo aver immesso le proprie credenziali accedere a U-GOV RU come da immagine successiva.



The screenshot shows the myUNIVR intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and 'my UNIVR' branding. Below the navigation bar, there is a 'SLIDESHOW COMUNICAZIONI' section with a slide titled 'Vacanze Studio INPSieme'. To the right, there is a 'RICERCA' section with a search bar. Below the search bar, there is a 'DESK APPLICAZIONI' section with several application icons. The 'U-GOV RU' icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Accedere all'Area funzionale delle Risorse umane, quindi al menù riportato nella figura sottostante, "Valutazione Individuale - Valutazione collaboratori".



IMPORTANTE: si ricorda che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede la valutazione, differenziata a seconda della categoria di appartenenza del personale da valutare, sulle seguenti dimensioni:

Per il Personale Dirigente e per il Personale Responsabile di II Livello (Responsabili di Area o struttura complessa):

- Obiettivi
- Competenze Manageriali
- Valori Organizzativi

Per il Personale di III livello (Responsabile di UO) o titolari di funzione specialistica:

- Obiettivi
- Valori Organizzativi

Per il Personale TA senza incarico:

- Valori Organizzativi

Pertanto, per ogni collaboratore da valutare, saranno presenti, ad esempio, tre righe, una per ogni dimensione di valutazione, se la risorsa umana da valutare appartiene ai Responsabili di II Livello, oppure una riga soltanto qualora si tratti di personale senza incarico.

3. Valutazione Obiettivi

3.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di valutazione degli Obiettivi con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù “**Valutazione collaboratori**” appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, il collaboratore per il quale si intenda effettuare la valutazione, quindi l'evento di valutazione denominato ‘**Valutazione Obiettivi 2017 – (categoria di appartenenza della matricola da valutare)**’, cliccando il pulsante indicato in figura.

Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori ✕ Chiudi Funzione

Valutatore

Matricola Nominativo Nome Valutatore * Id interno

Anno valutazione

Anno

Schede di valutazione

Filtri aggiuntivi

	Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Preso vis. il
	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	000959	Nome Valutato		96	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	
	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valutato		88	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	
	OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valutato		98	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	

3.2 Fase di valutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione (ovvero il riferimento dell'evento) appare la seguente finestra:

(2) Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Evento

Tipo	OBIETTIVI			Evento di valutazione su obiettivi individuali		
Descrizione	Valutazione Obiettivi 2017	Stato	Aperto			
Responsabile	004975	Francesco VELOCI				
Livelli ammessi	Obiettivi 2017					
Anno di riferimento	2017					
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017		
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/03/2018	Fine autovalutazione	16/03/2018		
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	19/03/2018	Fine svolgimento	06/04/2018		
Data scadenza	06/04/2018					

Valutazione

Valutato Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017			
Data notifica		Data autovalutazione	08/03/2018	Data valutazione		
Data condivisione		Data presa visione		Data notifica chiusura		
				Data commento ricevuto		

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

Tutti gli obiettivi autovalutati **Risultato autoval.** 97,00%

0 obiettivi valutati su 2 totali **Media ponderata** Sì **Risultato raggiunto** 0,00%

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

☐	Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Risultato autoval.	Tot. autoval. (%)	Ris. (%)	Descr. Ris.	Tot. (%)	Nota esplicitiva val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non raggi.
☐	Non assegnato	Non disponibile	Descrizione Obiettivo		70,00	100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	70,00			0,00				
☐	Non assegnato	Non disponibile	Descrizione Obiettivo		30,00	90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	27,00			0,00				

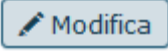
La finestra si suddivide in tre pannelli:

- Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
- Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di valutazione.
- L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:

- Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco degli obiettivi da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere la valutazione. Nelle colonne riservate ai dati dell'autovalutazione (Risultato % autovalutazione, Descrizione Risultato autovalutazione e Totale % autovalutazione) sarà possibile prendere visione dell'autovalutazione effettuata dal proprio collaboratore.
- Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore, l'eventuale commento inserito dal valutato nel campo 'Commento valutato' e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Note valutatore**'; si ricorda, in ogni caso, l'importanza di annotare in detto campo, a cura del valutatore, eventuali discordanze tra il parere del valutatore e quello del valutato in merito alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché

qualsiasi ulteriore dato o informazione rilevante (compresi eventuali fabbisogni formativi), emersi durante il colloquio conclusivo di valutazione.

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga del primo obiettivo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - vedi prossima schermata - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione, ovvero il grado di raggiungimento del singolo obiettivo; selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

* (2) Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Modifica Stampa scheda Stampa performance

Tipo: OBIETTIVI **Evento di valutazione su obiettivi individuali**

Descrizione: Valutazione Obiettivi 2017 **Stato:** Aperto

Responsabile: 004975 **Francesco VELOCI**

Livelli ammessi: Obiettivi 2017

Anno di riferimento: 2017

Finestra di osservazione: **Inizio osservazione:** 01/01/2017 **Fine osservazione:** 31/12/2017

Periodo di autovalutazione: **Inizio autovalutazione:** 07/03/2018 **Fine autovalutazione:** 16/03/2018

Periodo di svolgimento: **Inizio svolgimento:** 19/03/2018 **Fine svolgimento:** 06/04/2018

Data scadenza: 06/04/2018

Valutazione

Valutato: Mario ROSSI

Unità org.:

Posiz. org.:

Date attività valutazione

Inizio osservazione: 01/01/2017 **Fine osservazione:** 31/12/2017

Data notifica: **Data autovalutazione:** 08/03/2018 **Data valutazione:**

Data condivisione: **Data presa visione:** **Data notifica chiusura:** **Data commento ricevuto:**

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

Tutti gli obiettivi autovalutati **Risultato autoval.** 97,00%

0 obiettivi valutati su 2 totali **Risultato raggiunto** 0,00%

Media ponderata: Sì

Operazioni selezione:

Filtri aggiuntivi:

Predefiniti:

☑	Classe	Tipo	Obiettivo	RPI/KGI	Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%)	Ris. (%)	Descr. Ris.	Tot. (%)	Nota esplicitiva val.	Ris. Eff. (%)	Descr. Ris. Eff.	Motivo non raggi
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Non disponibile	Descrizione Obiettivo		70,00	100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	70,00			0,00				
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Non disponibile	Descrizione Obiettivo		30,00	90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	27,00							

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

Salva Tutto **Applica** **Annulla**

Elenco dei valori



Risultato obiettivo

Risultato (%)	Descrizione	Definizione
0	1 - Non raggiunto (fino al 50%)	NO
50	2 - Scarsamente raggiunto (tra 50% e 60%)	SC
75	3 - Parzialmente raggiunto (tra 60% e 80%)	PA
90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	SO
100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	TO

Risultati 1 - 5 di 5

Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni obiettivo assegnato.

Durante la fase di inserimento del risultato raggiunto dell'obiettivo è possibile selezionare ; per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutti gli obiettivi, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione

Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata?
Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

Cliccare il pulsante collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi alla valutazione delle competenze manageriali, se previste per il collaboratore da valutare.

4. Valutazione Competenze Manageriali

4.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di valutazione delle Competenze Manageriali con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù “**Valutazione collaboratori**” appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, il collaboratore per il quale si intenda effettuare la valutazione, quindi l’evento di valutazione denominato ‘**Valutazione Competenze Manageriali 2017 – categoria di appartenenza della matricola da valutare**’, cliccando il pulsante indicato in figura.

Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori X Chiudi Funzione

Valutatore

Matricola Nominativo Nome Valutatore * Id Interno

Anno valutazione

Anno

Schede di valutazione

Filtra Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata II	Autovalutata II	Valutata II	Validata II	Condivisa II	Preso vis. II
COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	000959	Nome Valutato		96	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	
VALORI	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valutato		68	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	
OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valutato		98	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	

4.2 Fase di valutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

» Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Evento

Modifica | Stampa scheda | Stampa performance | Confronta Val.

Tipo COMPETENZE **Evento di valutazione su competenze**

Descrizione Valutazione Competenze Manageriali 2017 **Stato** Aperto

Responsabile 004975 Francesco VELOCI

Anno di riferimento 2017

Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/03/2018	Fine autovalutazione	16/03/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	19/03/2018	Fine svolgimento	06/04/2018
Data scadenza	06/04/2018	Data di riferimento	31/12/2017	

Valutazione

Valutato Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/01/2017 **Fine osservazione** 31/12/2017

Data notifica **Data autovalutazione** **Data valutazione** **Data validazione**

Data presa visione **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

Scheda di valutazione | Commenti su valutazione

Tutte le 5 competenze autovalutate **Risultato autoval.** 96,00%

0 competenze valutate su 5 totali **Risultato raggiunto** 0,00%

Filtra | Annulla filtro | Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi

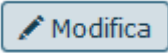
Predefiniti

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 1	Orientamento al risultato	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 2	Pianificazione e organizzazione	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 3	Lavoro di squadra	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 4	Iniziativa e innovazione	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	2	Competenza di livello intermedio, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate	80,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 5	Gestione e sviluppo delle persone	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00

La finestra si suddivide in tre pannelli:

1. **Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
2. **Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di valutazione.
3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco delle competenze manageriali da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere la valutazione. Nelle colonne riservate ai dati dell'autovalutazione (Livello autovalutazione, Descrizione Livello autovalutazione e Risultato % autovalutazione) sarà possibile prendere visione dell'autovalutazione effettuata dal proprio collaboratore.
 - **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore, l'eventuale commento inserito dal valutato nel campo 'Commento valutato' e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Note valutatore**'; si ricorda, in ogni caso, l'importanza di annotare in detto campo, a cura del valutatore, eventuali discordanze tra il parere del valutatore e quello del valutato in merito alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché qualsiasi ulteriore dato o informazione rilevante (compresi eventuali fabbisogni formativi), emersi durante il colloquio conclusivo di valutazione.

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga della prima competenza, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi prossima schermata* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.



COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

Descrizione	Valutazione Competenze Manageriali 2017		Stato	Aperto
Responsabile	004975	Francesco VELOCI		
Anno di riferimento	2017			
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/03/2018	Fine autovalutazione	16/03/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	19/03/2018	Fine svolgimento	06/04/2018
Data scadenza	06/04/2018	Data di riferimento	31/12/2017	

Valutazione

Valutato Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/01/2017 **Fine osservazione** 31/12/2017

Data notifica **Data autovalutazione** **Data valutazione** **Data validazione**

Data presa visione **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

Scheda di valutazione **Commenti su valutazione**

Tutte le 5 competenze autovalutate **Risultato autoval.** 96,00%

0 competenze valutate su 5 totali **Risultato raggiunto** 0,00%

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. autoval.	Descr. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Descr. liv. agito	Ris. (%)
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 1	Orientamento al risultato	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 2	Pianificazione e organizzazione	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 3	Lavoro di squadra	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 4	Iniziativa e innovazione	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	2	Competenza di livello intermedio, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate	80,00			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 5	Gestione e sviluppo delle persone	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	100,00			0,00



Elenco dei valori ✕

Livello competenza

Livello	Descrizione	Definizione
-1	Competenza non valutabile	
1	Competenza di livello base, con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali	
2	Competenza di livello intermedio, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate	
3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	
4	Competenza di ottimo livello, con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste	
5	Competenza di riferimento a livello d'Ateneo	

Risultati 1 - 6 di 6

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni competenza in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione

Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata?
 Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

Cliccare il pulsante collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi alla valutazione dei comportamenti.

5. Valutazione Comportamenti

5.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di autovalutazione dei Comportamenti con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù “**Valutazione collaboratori**” appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, il collaboratore per il quale si intenda effettuare la valutazione, quindi l’evento di valutazione denominato ‘**Valutazione Valori Organizzativi 2017 – categoria di appartenenza della matricola da valutare**’, cliccando il pulsante indicato in figura.

Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori X Chiudi Funzione

Valutatore

Matricola Nominativo Nome Valutatore * Id interno

Anno valutazione

Anno

Schede di valutazione

Filtra Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

	Valutazione su	Descrizione	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Pres. vis. il
	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	000959	Nome Valutato		96	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	
	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valutato		88	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	
		Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livello cat. EP	000959	Nome Valutato		96	0	01/01/2017	31/12/2017					N.D.	

5.2 Fase di valutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

» (2) Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Evento

Tipo	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze	
Descrizione	Valutazione Valori Organizzativi 2017	Stato	Aperto
Responsabile	004975	Francesco VELOCI	
Anno di riferimento	2017		
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione 31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/03/2018	Fine autovalutazione 16/03/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	19/03/2018	Fine svolgimento 06/04/2018
Data scadenza	06/04/2018	Data di riferimento	31/12/2017

Valutazione

Valutato Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Data notifica		Data autovalutazione	
Data presa visione		Data notifica chiusura	
		Data valutazione	
		Data validazione	
		Data commento ricevuto	

Scheda di valutazione

Tutte le 5 competenze autovalutate **Risultato autoval.** 88,00%

0 competenze valutate su 5 totali **Risultato raggiunto** 0,00%

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

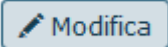
☐		Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)
<input type="checkbox"/>		COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 1	Cura del servizio	3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	80,00			0,00
<input type="checkbox"/>		COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 2	Apertura al cambiamento	3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	80,00			0,00
<input type="checkbox"/>		COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 3	Collaborazione	4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>		COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 4	Responsabilità individuale	4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>		COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 5	Approccio positivo e costruttivo	3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	80,00			0,00

Risultati 1 - 5 di 5 « » Pagina 1 di 1 « »

La finestra si suddivide in tre pannelli:

1. **Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
2. **Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di valutazione.
3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco dei valori organizzativi: in tale sezione si può procedere ad esprimere la valutazione. Nelle colonne riservate ai dati dell'autovalutazione (Livello autovalutazione, Descrizione Livello autovalutazione e Risultato % autovalutazione) sarà possibile prendere visione dell'autovalutazione effettuata dal proprio collaboratore.
 - **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore, l'eventuale commento inserito dal valutato nel campo 'Commento valutato' e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Note valutatore**'; si ricorda, in ogni caso, l'importanza di annotare in detto campo, a cura del valutatore, eventuali discordanze tra il parere del valutatore e quello del valutato in merito alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché qualsiasi ulteriore dato o informazione rilevante (compresi eventuali fabbisogni formativi), emersi durante il colloquio conclusivo di valutazione.

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga del primo Valore Organizzativo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi successive schermate* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.



Modifica | Stampa scheda | Stampa performance | Confronta Val.

COMPETENZE		Evento di valutazione su competenze	
Descrizione	Valutazione Valori Organizzativi 2017	Stato	Aperto
Responsabile	004975 Francesco VELOCI		
Anno di riferimento	2017		
Finestra di osservazione	Inizio osservazione 01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione 07/03/2018	Fine autovalutazione	16/03/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento 19/03/2018	Fine svolgimento	06/04/2018
Data scadenza	06/04/2018	Data di riferimento	31/12/2017

Valutazione			
Valutato	Mario ROSSI		
Unità org.			
Posiz. org.			
Ruolo org.			
Date attività valutazione			
Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Data notifica	Data autovalutazione	Data valutazione	Data validazione
Data presa visione	Data notifica chiusura	Data commento ricevuto	

Scheda di valutazione | Commenti su valutazione

Tutte le 5 competenze autovalutate Risultato autoval. 88,00%
0 competenze valutate su 5 totali Risultato raggiunto 0,00%

Filtra | Annulla filtro | Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi
Predefiniti

☑	📘	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)	Liv. agito	Desc. liv. agito	Ris. (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 1	Cura del servizio	3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	80,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 2	Apertura al cambiamento	3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	80,00			0,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 3	Collaborazione	4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 4	Responsabilità individuale	4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	100,00			0,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 5	Approccio positivo e costruttivo	3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	80,00			0,00

Risultati 1 - 5 di 5 « | » Pagina 1 di 1 »

Salva Tutto | Applica | Annulla

Elenco Livelli di valutazione per personale con incarico (4 livelli di giudizio)

Elenco dei valori ✕

Livello competenza

Livello	Descrizione	Definizione
-1	Comportamento non valutabile	NV
1	Non Coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo	NC
2	Coerenza Sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo	CS
3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	CF
4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	CT

Risultati 1 - 5 di 5

 Pagina 1 di 1

oppure:

Elenco Livelli di valutazione per personale senza incarico (5 livelli di giudizio)

Elenco dei valori ✕

Livello competenza

Livello	Descrizione	Definizione
-1	Comportamento non valutabile	NV
1	Non Coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo	NC
2	Coerenza Sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo	CS
3	Coerenza Parziale: comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore organizzativo	CP
4	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	CF
5	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	CT

Risultati 1 - 6 di 6

 Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni valore organizzativo in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione

Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata?
Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

6. Funzione di stampa

È possibile stampare la **scheda di valutazione complessiva**, comprensiva della valutazione su obiettivi, competenze e valori, cliccando sul pulsante **Stampa performance** situato in alto a sinistra della schermata.

* Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione Indietro Chiudi funzione

Evento

Tipo	OBIETTIVI	Evento di valutazione su obiettivi individuali	
Descrizione	Valutazione Obiettivi 2017	Stato	Aperto
Responsabile	004975		
Livelli ammessi	Obiettivi 2017		
Anno di riferimento	2017		
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione
			31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/03/2018	Fine autovalutazione
			16/03/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	19/03/2018	Fine svolgimento
			06/04/2018
Data scadenza	06/04/2018		

Valutazione

Valutato: Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Data notifica		Data autovalutazione	09/03/2018
Data notifica		Data valutazione	
Data condivisione		Data presa visione	
		Data notifica chiusura	
		Data commento ricevuto	

Scheda di valutazione / Commenti su valutazione

Valutatore: Id interno

Note valutatore

Commento valutato