



FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA (FEA) CONDIZIONI DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 57 DPCM 22 febbraio 2013 e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

- - -

Art. 1 Premesse

L'Università di Verona, offre ai propri utenti un servizio consistente nell'erogazione della firma elettronica avanzata con la tecnologia della firma grafometrica (di seguito anche "FEA"). Il presente documento descrive le condizioni di utilizzo del Servizio FEA e ne illustra le principali caratteristiche tecnologiche.

La soluzione proposta è stata realizzata secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2014/910 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ("Regolamento eIDAS"), dal D. Lgs. 82/2005 e dalle specifiche regole tecniche ivi richiamate in tema di Firma Elettronica Avanzata (DPCM 22 febbraio 2013), nonché nel rispetto delle "Linee guida in materia di riconoscimento biometrico e firma grafometrica" emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, in allegato al provvedimento del 12 novembre 2014 n. 513, oltre che del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'adesione al Servizio è libera e volontaria ed avviene attraverso la sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle presenti Condizioni del Servizio da parte dell'Utente, il quale potrà revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (**ALL. 1- "Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio e consenso al trattamento dei dati personali"**, **ALL. 2 – "Revoca del consenso"**).

In caso di mancata accettazione delle presenti Condizioni, l'Università di Verona metterà a disposizione dell'Utente una modalità alternativa di sottoscrizione di atti e documenti.

Art. 2 Soluzione di firma elettronica avanzata proposta

La soluzione di firma proposta consente all'Utente di sottoscrivere validamente, in formato elettronico, tutta la documentazione comunque inerente al rapporto in essere con l'Università di Verona (anche di carattere contrattuale, purché non riguardante beni immobili).

I documenti sottoscritti con FEA integreranno il requisito di forma di cui all'art. 1350 n. 13 del Codice Civile e avranno la stessa efficacia giuridica e probatoria riconosciuta dal nostro ordinamento alle scritture private (art. 2702 del Codice Civile).

La soluzione FEA si basa sulla raccolta, mediante l'utilizzo di un dispositivo elettronico con adeguate caratteristiche di sicurezza, e sulla conservazione unitamente al documento sottoscritto dei dati biometrici legati al comportamento tenuto dall'Utente in fase di sottoscrizione e che permettono, successivamente, di verificare l'identità del sottoscrittore e l'autenticità della sottoscrizione.

L'Università di Verona individuerà di volta in volta, la documentazione che ritiene sottoscrivibile mediante la soluzione di FEA qui descritta.

Resta fermo il diritto dell'Utente a chiedere una copia della documentazione sottoscritta, nonché la possibilità per lo stesso di revocare in ogni momento la propria adesione al servizio FEA, mediante sottoscrizione di un apposito modulo predisposto dall'Università di Verona, reperibile sul sito istituzionale (sezione "Sportello Ateneo" – ALL. 2).

Art. 3 L'attivazione del servizio

Ai fini dell'attivazione della soluzione di firma proposta, è richiesta la sottoscrizione da parte dell'Utente interessato di una dichiarazione di accettazione delle presenti Condizioni di Servizio (**ALL. 1** reperibile sul sito istituzionale - sezione "Sportello Ateneo"), mediante firma elettronica



semplice.

La validità della FEA è subordinata al completamento delle procedure di identificazione dell'Utente mediante valido documento di riconoscimento.

Il modulo e relativi allegati attestante l'accettazione dell'Utente all'utilizzo del Servizio di firma elettronica Avanzata Grafometrica (FEA), sarà registrato nel Sistema di Protocollo Informatico dell'Università di Verona e conservato per tutta la durata normativamente prevista, garantendone, durante tale periodo di tempo, la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità.

L'Università di Verona si impegna a fornire gratuitamente, in ogni momento, una copia delle condizioni di servizio all'Utente che le ha sottoscritte e che ne faccia richiesta.

Art. 4 Caratteristiche del processo di utilizzo del servizio proposto

La soluzione proposta prevede l'acquisizione, la cifratura e la successiva conservazione dei dati biometrici legati al comportamento tenuto dall'Utente in fase di sottoscrizione ("dati grafometrici"), unitamente al documento informatico prodotto dal processo e oggetto della sottoscrizione.

L'acquisizione dei dati sopra descritti avviene mediante l'apposizione della firma sul documento informatico con appositi dispositivi aventi caratteristiche e livelli di sicurezza adeguati ed eventualmente aggiornati in base al progresso tecnologico, tali da garantire la protezione dei dati comportamentali acquisiti.

Il documento così sottoscritto è prodotto in una forma che consente di mantenere al suo interno tutti gli elementi in grado di verificarne, successivamente e su richiesta di una delle parti (i.e. Utente, Università di Verona o Terzo), la paternità e l'integrità anche a distanza di tempo.

Il processo di sottoscrizione con FEA può essere riassunto nelle seguenti fasi:

- a. l'Utente che intende accettare le Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata Grafometrica (FEA) e prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, viene identificato dall'operatore incaricato dell'Università di Verona, mediante acquisizione di una copia di un valido ed idoneo documento d'identità e codice fiscale;
- b. l'operatore predispone le operazioni necessarie alla produzione del modulo di accettazione che viene sottoscritto dall'utente con firma elettronica semplice (**ALL. 1**);
- c. l'operatore incaricato registra a protocollo nel Sistema di Protocollo Informatico dell'Università di Verona gli atti e i documenti relativi al procedimento di accettazione del servizio sopra descritto;
- d. il documento che si intende far sottoscrivere con FEA all'Utente, viene trasmesso al dispositivo e l'Utente dopo aver preso visione del contenuto, appone la propria firma grafometrica nei punti di firma previsti nel documento mediante apposito dispositivo, registrando i dati grafometrici della firma;
- e. l'Utente constata visivamente l'inserimento della propria firma sul documento nei punti indicati e ne conferma l'apposizione; qualora fosse necessario è possibile annullare e ripetere il processo;
- f. a conferma avvenuta, il dispositivo provvede immediatamente a cifrare in modo sicuro i dati grafometrici acquisiti mediante apposito algoritmo crittografico e li invia ad una specifica applicazione software la quale, recepito il modello grafometrico raccolto, lo include in forma sicura e immodificabile nel documento sottoscritto;
- g. nel caso in cui il documento sia a firma del solo Utente, risulta "chiuso" e non modificabile, viene sottoposto a registrazione di protocollo nel sistema di Protocollo informatico dell'Università di Verona ed inviato in conservazione a norma, al fine di garantirne l'efficacia e la validità nel tempo. La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dall'Utente affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale dell'Università di Verona;
- h. in caso di documenti a firma di più parti (i.e. Utente, Università di Verona, Terzo) l'operatore incaricato dell'Università di Verona, solo dopo aver acquisito la firma dell'Utente, attiva le azioni necessarie all'apposizione delle ulteriori firme ELETTRONICHE AVANZATE ed alla



registrazione di protocollo del documento nel Sistema di Protocollo dell'Università. Il documento firmato da tutte le parti viene inoltrato al sistema di conservazione a norma, secondo quanto descritto alla lettera g) del presente articolo.

L'Università di Verona è a disposizione dell'Utente per l'assistenza secondo le modalità indicate nel sito istituzionale (sezione "Sportello Ateneo").

In ogni momento l'utente può chiedere una copia del documento sottoscritto.

Art. 5 Connessione univoca della firma al firmatario

La soluzione di firma proposta si basa sull'acquisizione dei dati grafometrici legati all'azione della sottoscrizione, quale elemento sul quale il firmatario, con un elevato livello di sicurezza, mantiene un controllo esclusivo, ai sensi del Regolamento e-IDAS.

Art. 6 Connessione univoca della firma al documento sottoscritto

Al fine di garantire la connessione univoca della firma al documento, l'applicazione di firma:

- i. calcola per il documento generato dalla transazione, prima dell'apposizione sullo stesso della firma, una stringa di numeri e lettere (tramite c.d. algoritmo di "hash"), detta "impronta", quale elemento univoco di identificazione del documento prodotto;
- ii. riceve dal dispositivo in maniera sicura (criptandoli) i dati biometrici della firma e li abbina ad un'impronta del documento calcolata in precedenza utilizzando un apposito algoritmo di hash;
- iii. "chiude" e cifra l'insieme dei dati di firma (stringa del documento e dati biometrici), con le chiavi di sottoscrizione in possesso di Università di Verona. Solo tramite l'intervento di un soggetto terzo indipendente e custode della chiave privata tali dati potranno essere decifrati e verificati. Il soggetto terzo che custodisce la "chiave privata" è un Notaio.

Il documento informatico originale potrà essere decifrato, in caso di necessità, per l'esibizione in giudizio, solo a seguito di una richiesta dell'autorità giudiziaria.

Art. 7 Garanzie di integrità e immutabilità del documento sottoscritto

Viene garantita l'immutabilità ed integrità del documento a mezzo di sistemi di crittografia. Tale verifica sarà realizzata utilizzando l'impronta del contenuto sottoscritto contenuta nel vettore biometrico cifrato descritto nel paragrafo precedente.

Art. 8 Assenza di codici eseguibili o macro istruzioni nei documenti sottoscritti

I documenti come sopra sottoscritti (art. 4) sono prodotti in un formato tale da impedire l'inserimento all'interno degli stessi di programmi o istruzioni potenzialmente atti a modificare gli atti, fatti o dati rappresentati nei documenti medesimi.

Art. 9 Descrizione delle procedure di sicurezza

Né durante il processo di firma né durante la permanenza dei dati sui sistemi dell'Università di Verona, i dati grafometrici potranno essere oggetto di analisi o lettura.

Il Servizio FEA fornito alla Utenza dall'Università di Verona, in conformità a quanto previsto dalle norme tecniche, è in grado di garantire:

- a) la connessione univoca della firma al soggetto che la ha apposta;
- b) il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma da parte del firmatario, in quanto i dati grafometrici sono generati direttamente dallo stesso firmatario;
- c) la possibilità di rilevare se i documenti informatici sottoscritti siano stati modificati dopo l'apposizione della firma da parte dell'Utente.

Si precisa che l'Università di Verona, conformemente a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in quanto Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 DPCM 22 febbraio 2013 non è tenuta a dotarsi di copertura assicurativa.



Art. 10 Applicazione delle misure di sicurezza

In ciascuna fase del trattamento l'Università di Verona garantisce l'adozione di misure di sicurezza idonee a garantire i diritti e libertà degli Utenti in conformità a quanto previsto dal GDPR e dalle normative nazionali vigenti in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza dei sistemi informativi.

Art. 11 Modalità per ottenere la documentazione

Il presente documento, contenente le informazioni relative alle caratteristiche del Servizio ed alle tecnologie su cui esso si basa è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università di Verona (sezione "Sportello Ateneo"), risultando in tal modo sempre accessibile agli utenti.

Qualora ne faccia richiesta, l'Utente ha diritto di ricevere gratuitamente copia della dichiarazione di accettazione delle Condizioni del Servizio ed ogni altra informazione atta a dimostrare la sussistenza delle caratteristiche del Servizio.

Art. 12 Verifica di documenti elettronici sottoscritti con l'Università di Verona, firmata con le modalità sopra descritte

Al fine di poter ottenere evidenza di quanto sottoscritto dall'Utente, l'Università di Verona renderà disponibile, a mezzo e-mail su richiesta dello stesso, copia del documento sottoscritto come documento informatico "flat", ovvero privo dei dati grafometrici.

In ogni caso, tale modalità di messa a disposizione del documento informatico sottoscritto non esclude la possibilità per l'Utente di richiedere in ogni momento una copia cartacea del medesimo.

Art. 13 Obblighi dell'Utente

Al fine di consentire all'Università di Verona l'erogazione e il corretto utilizzo del Servizio di Firma Elettronica Avanzata Grafometrica (FEA), l'Utente ha l'obbligo di fornire alla stessa, durante la fase di identificazione di cui all'art. 3, proprio Codice Fiscale ed un valido documento d'identità, scelto esclusivamente tra i seguenti:

- Carta di Identità
- Patente di Guida
- Passaporto

Art. 14 Sospensione e revoca del Servizio

Il Servizio potrà essere sospeso o revocato unilateralmente da parte dell'Università di Verona che ne darà comunicazione attraverso il sito Istituzionale.

Art. 15 Revoca del consenso all'utilizzo del Servizio FEA

L'Utente può in qualsiasi momento revocare il consenso all'utilizzo del Servizio di FEA, mediante invio di un apposito modulo predisposto da UNIVERSITA' DI VERONA e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Sportello Ateneo" – **ALL. 2**) all'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC dell'Università di Verona: ufficio.protocollo@pec.univr.it.

La revoca del consenso comporta l'impossibilità da parte dell'Utente di utilizzare il Servizio stesso per la sottoscrizione a mezzo FEA di nuovi documenti relativi al rapporto con Università di Verona. Tale revoca non pregiudica la validità e l'efficacia dei documenti sottoscritti con FEA sulla base del consenso precedentemente prestato.

Art. 16 Trattamento e protezione dei dati personali

I dati personali dell'Utente saranno trattati dall'Università di Verona, quale Titolare del trattamento (artt. 24 e ss. GDPR), nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali, nonché delle citate "Linee guida in materia di riconoscimento biometrico e firma grafometrica" allegate al provvedimento GPDP del 12 novembre 2014 n. 513,



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative disciplinate negli articoli precedenti.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente recapito e-mail: DPO@ateneo.univr.it.

L'Utente ha diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati personali all'indirizzo e-mail: privacy@ateneo.univr.it.

L'Utente ha altresì il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, secondo le modalità descritte nel precedente art. 15.



(ALL. 1)

FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETICA (FEA)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO e CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 7 e ss. Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art.57, DPCM 22 febbraio 2013

Il sottoscritto,

COGNOME _____

NOME _____

Nato a _____

Il _____

C.F. _____

la cui identità è stata accertata tramite documento di riconoscimento in corso di validità, acquisito altresì in copia, **avendo letto e compreso il significato dei termini e delle Condizioni del Servizio FEA e le informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito di utilizzo del medesimo Servizio** disponibili sul sito istituzionale dell'Università di Verona - sezione "Sportello Ateneo", ai sensi dell'art.57, DPCM 22 febbraio 2013

dichiara

- di accettare i termini e le Condizioni del Servizio di firma elettronica avanzata (FEA)
- di acconsentire all'utilizzo del Servizio di firma elettronica avanzata (FEA) per le operazioni di sottoscrizione di documenti informatici inerenti al rapporto con l'Università di Verona **ai sensi e per gli effetti di legge**

e ai sensi degli artt. 7 e ss. Regolamento UE 679/2016

acconsente

al trattamento dei dati personali che lo riguardano nell'ambito di utilizzo del Servizio FEA messo a disposizione dall'Università di Verona.

Verona, li _____

FIRMA _____

Allegato: documento di identità