

**MODALITA' REGISTRAZIONE ATTESTATI DI EQUIPOLLENZA RILASCIATI DAL
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO A SEGUITO DEL RICONOSCIMENTO DI UNA
CERTIFICAZIONE ESTERNA**

PER GLI STUDENTI CON OBBLIGO DELLA COMPILAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI

Si avvisa che per poter procedere alla registrazione degli attestati di equipollenza rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo (b1 completo o livello superiore) a seguito del riconoscimento di una **certificazione esterna** (inglese, francese, tedesco o spagnolo), lo studente dovrà nel periodo previsto per la modifica del piano degli studi inserire l'attività "Conoscenza della lingua _____ – Certificazione CLA" nel libretto.

Per la verbalizzazione dei crediti è **necessaria la sola** (non è richiesta la presenza il giorno della verbalizzazione) iscrizione all'apposita lista tra gli appelli d'esame "Conoscenza della lingua _____ - Certificazione CLA" (Descrizione appello: EQUIPOLLENZA CLA).

PER GLI STUDENTI SENZA OBBLIGO DELLA COMPILAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI

Per la verbalizzazione dei crediti è **necessaria la sola** (non è richiesta la presenza il giorno della verbalizzazione) iscrizione all'apposita lista tra gli appelli d'esame "Conoscenza della lingua _____ - Certificazione CLA" (Descrizione appello: EQUIPOLLENZA CLA).

PER TUTTI GLI STUDENTI

Si raccomanda la massima attenzione al momento dell'iscrizione alle liste di verbalizzazione.

Verificare sempre la descrizione dell'appello.