COMUNICAZIONI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

PROCEDURA PER PARERE RESPONSABILE ASSISTENZIALE PERSONALE DOCENTE INSERITO IN ASSISTENZA

Il responsabile superiore gerarchico assistenziale deve:

- 1- dopo aver ricevuto la richiesta di autorizzazione via mail, selezionare il link "evadi la richiesta"
- 2- accedere al servizio tramite l'utilizzo delle credenziali SPID o GIA seguendo la consueta procedura

	UNIVERSITÀ di VERONA		UNIVERSITÀ di VERONA
	CA SPD Autenticazione SPID		Accesso avvenuto correttamente Accedi cliccando su PROSEGUI
	 some aluto? spred/ Q AgiD /ferregen 		PROSECUI
UNIVERSITÀ di VERONA		Università degli studi di Verona Via dell'Artigiere, 8 37129, Verona Partita IVA 01541040232 Codice Fiscale 93009870234	powered by els/Forms versione 1.9.22

- 3- selezionare l'operazione desiderata tra:
 - "visualizza la domanda n. ..." per consultare il documento e visionare i dati
 - "non autorizzo" per negare l'autorizzazione
 - "autorizzo" per concedere l'autorizzazione alla comunicazione di incarico

UNIVERSITÀ di VERONA	Lo N. ▼ Negidio		
Comunicazione incarichi docenti in assistenza presso AOUI di Verona			
Richiesta di autorizzazione n. 1388930			
E' stata richiesta un'autorizzazione da parte dl: Aulo Agerio (auloagerio @ univr.it) il 04-10-2023 11:07 Visualizza la domanda n. 123456 Testo Allegati DOCUMENTAZIONE INCARICO \bigstar Documentazione *: (926 KB)			
NON AUTORIZZO In AUTORIZZO powered by elixForms versione 1.9.22			

ATTENZIONE: nel caso si volesse negare l'autorizzazione verrà richiesta espressa motivazione.

- dopo aver inserito la motivazione selezionare "NON AUTORIZZO" per non concedere l'autorizzazione definitivamente