



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Direzione  
**GENERALE**

## Decreto Direttoriale

Incarico dirigenziale Direzione Affari Istituzionali

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con riferimento a organizzazione e dotazione degli uffici, potere di organizzazione, funzioni ed attribuzioni dirigenziali, incarichi e responsabilità dei dirigenti;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con riferimento a funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale nella gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona, con riferimento a funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale e organizzazione delle strutture tecnico-amministrative;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

**VISTO** il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto l'8 luglio 2019, in particolare l'art.12 "Linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";

**VISTO** il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione Ricerca triennio 2019-2021 sottoscritto il 7 agosto 2024;

**VISTA** la scadenza al 31 dicembre 2024 di tutti gli incarichi dirigenziali in essere e considerata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture di livello dirigenziale in coerenza con l'assetto organizzativo vigente;

**TENUTO CONTO** dei Dirigenti in servizio e delle diverse priorità connesse con le macro-attività da presidiare con le funzioni dirigenziali, considerati i *curricula* e valutate le loro proposte e osservazioni in esito ai colloqui intercorsi per il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture di livello dirigenziale secondo l'attuale assetto organizzativo;

**VALUTATA L'OPPORTUNITA'** di applicare il criterio della rotazione degli incarichi laddove e nella misura in cui le singole competenze possedute e maturate, tanto di ordine tecnico quanto di ordine normativo, risultino compatibili con tale criterio;

**VALUTATA L'OPPORTUNITA'**, inoltre, di prevedere il coinvolgimento di tutto il personale Dirigente di ruolo in servizio presso l'Università di Verona nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale Vicario, da attuare tramite la rotazione periodica dell'incarico medesimo;

**VALUTATA** la coerenza e l'adeguatezza delle competenze possedute dai Dirigenti in servizio a gestire i processi presidiati e a rispondere alle peculiari esigenze di funzionamento delle strutture di livello dirigenziale;

**CONSIDERATE** le funzioni assegnate e i processi presidiati dalla Direzione Affari Istituzionali, tenuto conto che gli obiettivi pluriennali saranno individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-27;

**VALUTATO** il *curriculum* della dott.ssa Elisa Silvestri e gli incarichi precedentemente svolti presso l'Università di Verona;

**CONSIDERATE** le attitudini, le capacità gestionali e organizzative dimostrate dalla dott.ssa Elisa Silvestri e tenuto conto del profilo richiesto e della natura e delle caratteristiche degli obiettivi programmatici della Direzione Affari Istituzionali;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale di Dirigente di II fascia della dott.ssa Elisa Silvestri;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del



D.Lgs. n. 39/2013 recante “*disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*”, con particolare riferimento agli artt. 9 e 12 in tema di incarichi dirigenziali;

## DECRETA

**Art. 1** - Alla dott.ssa Elisa Silvestri è conferito l'incarico di Direttore della Direzione Affari Istituzionali con il mandato gestionale di provvedere ad ogni adempimento concernente i processi della Direzione, nonché di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Il presente incarico viene conferito con durata annuale dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 ed è soggetto a verifica.

L'incarico può essere revocato, nei casi e con le modalità di cui all'articolo 21, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, o modificato in ragione di eventuali esigenze di carattere organizzativo e/o funzionale. Alla dott.ssa Elisa Silvestri saranno assegnati dal Direttore Generale specifici obiettivi annuali coerenti con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e le linee strategiche di Ateneo. Potranno, inoltre, essere assegnati con specifico provvedimento eventuali ulteriori incarichi relativi a obiettivi strategici e funzioni trasversali.

Con separato accordo che accede al presente provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale sarà regolato l'assetto economico relativo alla retribuzione di posizione e di risultato.

Il Direttore Generale  
Federico Gallo