



## **Modalità di accesso e utilizzo dell'Aula multimediale**

L'Aula multimediale è aperta a tutti.

È situata al piano inferiore della Biblioteca e mette a disposizione 12 postazioni connesse alla rete Internet. Altre postazioni sono disponibili all'interno della Biblioteca.

L'aula è attrezzata di fotocopiatrici che possono essere utilizzate per la stampa di ricerche bibliografiche e articoli di riviste online o per la stampa di documenti universitari, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore.

Le finalità di utilizzo dell'aula multimediale sono la ricerca bibliografica, l'accesso alle risorse bibliografiche e alle banche dati per le quali l'Università abbia sottoscritto un abbonamento e le attività connesse alla ricerca e allo studio.

L'accesso alle postazioni avviene tramite account GIA. Gli utenti esterni possono accedere con un account GIA temporaneo: per ottenerlo, è sufficiente compilare un modulo disponibile in Aula e consegnare agli operatori una fotocopia di documento di identità valido; le credenziali per utenti esterni possono essere richieste in sede dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14; per esigenze particolari scrivere a [info.meneghetti@ateneo.univr.it](mailto:info.meneghetti@ateneo.univr.it). Con tale identificativo per due anni (rinnovabili) è possibile accedere alla rete universitaria da tutte le postazioni dell'Ateneo e alla rete wi-fi UNIVAIR dai propri dispositivi; non è invece possibile usufruire del servizio VPN di accesso da rete esterna.

Gli utenti sono tenuti al rispetto del regolamento della rete GARR e a ogni norma di legge sull'utilizzo della rete informatica e del diritto d'autore. Le connessioni degli utenti vengono registrate – eccetto che nei contenuti digitati, quali email, password e testi – e tenute a disposizione dell'autorità giudiziaria nel caso di violazioni di legge. Pertanto l'account è strettamente personale ed è necessario disconnettere la propria utenza al termine di ogni sessione di lavoro.

Non è possibile salvare propri file sui PC dell'aula: al termine della sessione tutti i file vengono automaticamente cancellati. Gli utenti possono utilizzare supporti esterni (pen drive) per il salvataggio del lavoro effettuato.

L'aula non va usata come area di studio e non è consentito lasciare occupate le postazioni allontanandosi dall'aula: le utenze anche momentaneamente inutilizzate verranno disconnesse.

Per informazioni o malfunzionamento dei macchinari gli utenti sono tenuti a rivolgersi ai responsabili dell'aula.