



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

STAGE E TIROCINI CORSI DI LAUREA SCIENZE MOTORIE

SEGRETERIA CORSI DI STUDIO SCIENZE MOTORIE

Indice

Lo stage – informazioni generali	pag. 3
Ambiti del tirocinio e tutor universitari	pag. 7
Gli attori dello stage	pag. 8
Come avviare un tirocinio negli enti accreditati	pag. 15
Riconoscimento dei crediti di tirocinio	pag. 18
Come avviare un tirocinio con sede Scienze motorie	pag. 19

Che cos' è lo stage?

Lo stage o tirocinio è un periodo di formazione e orientamento che prevede l'inserimento dello studente in un contesto lavorativo per un periodo determinato di tempo.

Le attività di tirocinio si svolgono in maniera integrata con gli insegnamenti del corso e sono finalizzate allo sviluppo di specifiche competenze pratiche ed operative nell'ambito proprio delle attività motorie e sportive.

Dove si può svolgere?

- presso **aziende, studi professionali , enti pubblici o privati accreditati con l'Ateneo**
- presso strutture e laboratori della sede di **Scienze motorie** di Verona o del Cerism di Rovereto
- presso **enti all'estero** (progetto Erasmus + Traineeship)

Quanto dura lo stage:

- Il piano di studi del corso di laurea triennale e di entrambi i corsi di laurea magistrali prevede **4 crediti di tirocinio**, pari a **100 ore**
- Lo studente concorda con il tutor aziendale il monte ore del proprio tirocinio. In un ente si possono svolgere minimo 25 ore e massimo 100 ore
- E' possibile svolgere le ore di tirocinio presso un unico ente/progetto interno a Scienze motorie o suddividerle in più esperienze
- Le ore vanno calcolate in multipli di 25. 1 CFU = 25 ore
- La durata **massima** per il tirocinio curriculare è di **12 mesi** all'interno della stessa azienda

Quando si può iniziare?

- Nel corso di laurea triennale il tirocinio è previsto al 3° anno. E' possibile anticiparlo nell'estate tra il 2° e il 3° anno se si sono terminate le ATP di Fondamenti delle attività fisiche, Tecniche e metodologia dell'allenamento e Didattica dell'attività fisica
- Nel corso di laurea magistrale LM68 è previsto al 2° anno ma è possibile anticiparlo al 1° anno
- Nel corso di laurea magistrale LM67 è previsto al 2° anno

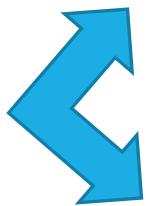
Gli ambiti di tirocinio e i tutor universitari

AMBITO DEL TIROCINIO L22 E LM 67	TUTOR UNIVERSITARIO L22 E LM 67	AMBITO DEL TIROCINIO LM 68	TUTOR UNIVERSITARIO LM 68
ALTRO	Prof.ssa Vitali Francesca	EDUCATIVO	Prof.ssa Vitali Francesca
EDUCATIVO	Prof. Bertinato Luciano	FITNESS	Prof. Savoldelli Aldo
FITNESS	Prof.ssa Rudi Doriana	GESTIONALE-ECONOMICO	Prof. Bouquet Paolo
PREVENTIVO	Prof. Mantovani Alessandro	RIEDUCATIVO	Prof. Valentini Roberto
RIEDUCATIVO	Prof. Venturelli Massimo	RICERCA	Prof. Biressi Stefano Augusto Prof.ssa Pellegrini Barbara
RICERCA	Prof.ssa Nardello Francesca	SPORTIVO	Prof. Savoldelli Aldo
SPORTIVO	Prof. Tarperi Cantor		

Gli attori dello stage:

Studente

Tutor aziendale



Tirocinio esterno/in azienda: *individuato tra il personale stabilmente operante in azienda o ente esterno*

Tutor accademico



Tirocinio interno: *docente o membro dello staff del gruppo di ricerca (assegnista, borsista) che propone il progetto di tirocinio*

Docente appartenente alla commissione didattica dell'ambito scelto per il tirocinio

Gli attori dello stage: *lo studente*

È il **soggetto** dello stage e assume gli obblighi indicati nel progetto formativo:

- deve conseguire l'attestato relativo al *Corso di formazione Generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro* prima dell'avvio dello stage (il corso è pubblicato su Myunivr - Servizio Prevenzione e protezione - Formazione e informazione in materia di salute e sicurezza per la componente studentesca);
- deve essere *in regola con il certificato medico sportivo* (se è scaduto inviare il nuovo certificato a certmed.scienzemotorie@ateneo.univr.it);
- rispettare il regolamento aziendale e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutor, aziendale ed accademico rispetto alle attività da svolgere;
- mantenere, durante e dopo lo stage, la riservatezza in merito alle informazioni e ai dati di cui abbia avuto conoscenza in azienda;

Rispetto delle regole sottoscritte del tirocinio. (Es la riservatezza...)

Ho raccontato sui social quel che abbiamo visto in lab, nomi foto dati...

- Responsabilità Civile: Chubb European Group SE - Polizza n°: ITCASC21677
- Polizza Infortuni: Polizza infortuni cumulativa AXA - Polizza n° 404984200

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Verona, ...

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore - Tutor accademico

Timbro e firma per l'azienda - Tutor aziendale



Gli attori dello stage:

il tutor aziendale

E' il **responsabile** dell'inserimento dello studente presso l'azienda/ente ospitante ed è individuato tra il personale stabilmente operante nell'unità produttiva in cui si svolge il tirocinio.

Il tutor si impegna a:

- stabilire i **contenuti, gli obiettivi e le modalità di svolgimento** dello stage, in accordo con il tutor accademico e lo studente;
- essere il **punto di riferimento** per l'inserimento fattivo dello studente nell'azienda e **accompagnarlo** nel raggiungimento degli obiettivo indicati nel progetto formativo; a tale scopo, qualora richiesto dal tutor accademico, fornisce le informazioni necessarie per verificare l'andamento e l'esito dell'esperienza;
- compilare alla fine dello stage una **valutazione** rispetto alla *performance* dello studente

Requisiti tutor aziendale

AMBITO DEL TIROCINIO	REQUISITI PER LAUREA TRIENNALE	REQUISITI PER LAUREE MAGISTRALI
FITNESS E SPORTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale in Scienze motorie acquisita da almeno 3 anni o diploma Isef e/o laurea magistrale in Scienze motorie• Per l'ambito sportivo è richiesta inoltre la qualifica di una federazione affiliata al CONI con almeno 5 anni di esperienza	<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale in Scienze motorie acquisita da almeno 3 anni. In mancanza del titolo di laurea magistrale, è necessaria la laurea triennale in Scienze motorie acquisita da almeno 10 anni o il diploma Isef e una elevata e continua esperienza lavorativa di almeno 10 anni per l'ambito richiesto• Per l'ambito sportivo è richiesta inoltre la qualifica di II° livello (regionale) con una federazione affiliata al CONI con almeno 5 anni di esperienza
EDUCATIVO, PREVENTIVO, RIEDUCATIVO E RICERCA	La Commissione valuterà il curriculum del tutor aziendale e in particolare il titolo di studio che deve essere acquisito da almeno 3 anni. Il titolo di studio deve essere coerente con l'esperienza di tirocinio proposta. Per l'ambito ricerca potranno, inoltre, essere valutate anche eventuali pubblicazioni	

Gli attori dello stage: *il tutor accademico*

- E il responsabile **didattico - organizzativo** delle attività di stage; viene individuato dalla segreteria a seconda dell'ambito del tirocinio
- Il docente può farsi parte attiva nel richiedere la disponibilità di stage ad aziende o enti esterni e deve **verificare che gli obiettivi** ed i contenuti indicati nel progetto formativo siano in sintonia con il percorso dello studente.
- Alla conclusione dello stage valida l'esperienza e conferma la possibilità di riconoscimento CFU

Quale strumento si utilizza?

Per i tirocini in enti esterni: MyUnivr – Esse3

Per i tirocini con sede Scienze motorie: lo studente compila il modulo on line

Come avviare il tirocinio in enti accreditati

- Lo studente consulta [l'elenco degli enti accreditati](#) e contatta l'azienda per richiedere la disponibilità
- L'azienda compila il progetto formativo tramite il portale [Esse3 – Tirocini e stage](#)
- Lo studente riceve per email dalla segreteria le indicazioni per attivare il tirocinio
- Lo studente invia alla segreteria, prima di iniziare il tirocinio, il progetto formativo firmato anche dal tutor aziendale
- La segreteria fa firmare il progetto formativo al tutor universitario e attiva il tirocinio. Da questo momento il progetto viene approvato in Esse3 dall'ateneo

Come accreditare nuovi enti:

- **1. Richiesta di accreditamento dell'azienda/ente ospitante**

Richiesta da compilare *on line* che permette all'ateneo di valutare se la struttura ospitante possiede i requisiti per attivare l'esperienza.

- L'ente si registra nel portale [Esse3](#) (dal menù in alto a destra selezionare Accreditamento aziende – Richiesta accredito)
- L'ente compila il [modulo della Descrizione dell'offerta di tirocinio](#) e lo allega al punto dieci della registrazione on line assieme al curriculum del tutor aziendale
- La guida sulla procedura di accreditamento è pubblicata alla pagina [Come l'azienda può proporre e attivare stage per studenti](#)

- **2. Stipula convenzione di tirocinio**

Accordo scritto tra ateneo e azienda che stabilisce diritti e doveri degli attori dello stage. Solo dopo la stipula della convenzione è possibile compilare il progetto formativo da parte del tutor aziendale

[La procedura di accreditamento dura almeno 20/30 giorni](#)

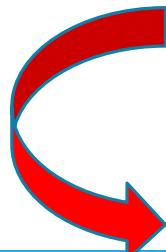
DURANTE lo stage:

Richieste del tutor aziendale tramite Esse3

Conclusione anticipata	Variazione del numero di giorni di frequenza a settimana
Proroga	Variazione del numero di ore giornaliere di presenza
Trasferta	Variazione della fascia oraria di presenza
Sospensione	Variazione data iniziale

Richieste dello studente tramite Esse3

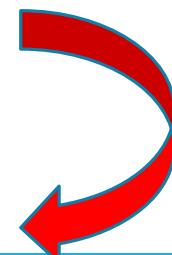
Annullamento del tirocinio



E' IMPORTANTE COMUNICARE TUTTE LE VARIAZIONI :

Ai fini assicurativi

Per le verifiche dell'ispettorato del lavoro



Il riconoscimento crediti

1. Upload foglio presenze a cura dello studente (da allegare solo dopo l'ultimo giorno di stage) – sezione Tirocini e stage/ Gestione tirocini – cliccare nella colonna *Convenzione e allegati*
 2. Compilazione in Esse3 del questionario fine stage da parte dello studente (disponibile 15 giorni prima della data di fine stage) - sezione Tirocini e stage/ Gestione tirocini – cliccare nella colonna *valutazioni*
 3. Compilazione in Esse3 del questionario fine stage da parte del tutor aziendale (disponibile 15 giorni prima della data di fine stage) - sezione Tirocini e stage/ Gestione tirocini – cliccare nella colonna *valutazioni*
- **Le attività sopra indicate devono essere completate entro massimo un mese dalla data di fine tirocinio**

Come avviare il tirocinio nei laboratori di Scienze motorie

- Lo studente consulta [l'elenco dei progetti attivati](#) e contatta il tutor aziendale per richiedere la disponibilità
- Lo studente, dopo aver concordato con il tutor aziendale le attività, il periodo e il monte ore, compila on line il [modulo](#) al seguente link
- Lo studente, prima di iniziare l'attività, invia alla segreteria il progetto formativo firmato dallo studente e dal tutor aziendale
- La segreteria fa firmare il progetto formativo al tutor universitario

IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Lo studente invia alla segreteria il foglio presenze e la relazione finale del tirocinio **entro un mese** dalla data di fine dell'esperienza

Alcuni consigli....

prima di iniziare

- Acquisire tutte le informazioni e pianificare lo stage per tempo rispetto alle scadenze
- Individuare sempre una persona di riferimento in azienda per la gestione *amministrativa* dell'esperienza
- Condividere informazioni e procedure con l'azienda/tutor di riferimento
- Controllare con sistematicità la casella e-mail universitaria e utilizzarla in via esclusiva per le comunicazioni con azienda e ateneo
- Non è possibile attivare due tirocini esterni contemporaneamente

Alcuni consigli....

durante l'esperienza

- Dimostrare impegno, proattività e flessibilità
- Cercare di instaurare **buone** relazioni
- Condividere eventuali **criticità** incontrate segnalandole al tutor aziendale, accademico o all'ufficio stage
- Aggiornare **quotidianamente** foglio presenze
- **Rispettare** orari e periodi indicati nel progetto formativo
- Comunicare **preventivamente** tramite il tutor aziendale eventuali variazioni al progetto che dovessero intervenire in corso di stage (durata e orario, sedi...)
- Completare la procedura di chiusura del tirocinio entro un mese dalla data di fine dell'esperienza

WEB

Info per studenti (area intranet):

<https://www.univr.it> MyUnivr > Come fare per> Carriera studenti >Gestione Carriere studenti Scienze motorie> Tirocini e stage – Scienze motorie

Info per aziende/enti ospitanti (pagina web pubblica): Servizi Tirocini e stage – Scienze motorie

CONTATTI

UO Segreteria Corsi di studio Scienze motorie

Via Casorati, 43- 37131 Verona

Tel. 045 8425125

alessia.ghirlanda@univr.it

didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it