**Linee guida per l’assicurazione qualità**

**Gestione processi Offerta formativa**

**Scadenziario giugno - dicembre 2017**

| **NUOVA ATTIVAZIONE CORSI DI STUDIO (IST)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempistica** | **Processo OFF** | **Soggetto** | **Attività** | **Destinatari** |
| **Dal 14 giugno 2017 (data delibera Presidio di qualità)** | IST | Dirett. di Dip./ Presidente della Scuola | Richiede consulenza del PdQ | PdQ |
| **Entro 20 luglio 2017** | IST | Dirett. di Dip./ Presidente della Scuola | Trasmette progetto preliminare | Delegato Didattica, PdQ  Dir. Didattica/Pian. e controllo |
| **Entro 20 agosto 2017** | IST | Direzione Didattica | Verifica correttezza e completezza della documentazione | Dip. |
| **Entro 10 settembre 2017** | IST | Cons. di Dip./Cons. della Scuola | Delibera il progetto preliminare (Fase 1a/,1b) indica il referente nuovo CdS | Rettore  Delegato Didattica, PdQ, Cons. Studenti |
| **Entro 30 settembre 2017** | IST | PdQ e Delegato didattica | Predispone relazione | OOCC |
| **Entro 30 settembre 2017** | IST | Cons. Studenti | Esprime parere | OOCC |
| **17 ottobre 2017 SA**  **27 ottobre 2017 CdA** | IST | Senato Accademico e CdA | Esprimono parere politico (coerenza con le linee strategiche di Ateneo) | Dip. |
| **Entro 20 novembre 2017** | IST | Referente CdS | Elabora progetto definitivo (scheda Sua-CdS) e trasmette al PdQ | PdQ |
| **Entro 30 novembre2017** | IST | PdQ | Verifica conformità del progetto alle linee guida ANVUR | Cons. di Dip. o Scuola |
| **Entro 7 dicembre 2017** | IST | Consiglio di Dipartimento/Consiglio della Scuola | Delibera il progetto definitivo e lo trasmette al Rettore | Rettore, Delegato Didattica, PdQ, NdV  cc. Direzione Didattica/Pianificazione e controllo |
| **Entro inizio dicembre 2017** | IST | Nucleo di Valutazione | Verifica la sussistenza dei requisiti ministeriali | OOCC |
| **Entro fine dicembre 2017** | IST/DIS/  MOD/ATT | Senato Accademico e CdA | Approvano l'offerta formativa complessiva di Ateneo per l'a.a. successivo | Dip., MIUR |

| **MODIFICAZIONE/DISATTIVAZIONE CORSI DI STUDIO (MOD)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempistica** | **Processo** | **Soggetto** | **Attività** | **Destinatari** |
| **Dal 14 giugno 2017 (data delibera Presidio di qualità)** | MOD | Dirett. di Dip./ Presidente della Scuola – Presidente del Collegio | Richiede consulenza del PdQ (in caso di modifiche sostanziali) | PdQ |
| **Dal 30 giugno al 20 settembre 2017** | AQ/ Riesame | Gruppo AQ CdS | Riesame ciclico CdS collegato a progetti di modifica | PdQ |
| **Entro 30 settembre 2017** | MOD | Collegio didattico | Trasmette estratto di verbale contenente le proposte di modifica | Dip./Scuola di riferimento e associati Dir Didattica, Pian. e controllo |
| **Entro 30 settembre 2017** | DIS | Dipartimento | Delibera eventuali proposte di disattivazione | Dipartimenti/Scuole associati  Rettore |
| **Entro 12 ottobre 2017** | MOD/DIS | Dip./Scuole associati | Esprimono eventuali rilievi | Dip./Scuola di riferimento |
| **Entro 19 ottobre 2017** | MOD/DIS | Dirett. di Dip./ Presidente della Scuola | Convoca incontro in caso di rilievi e trasmette esito | Dip. di Riferimento e associati, Coll. Didattico Dir Didattica, Pian. e controllo |
| **Entro 24 ottobre 2017** | MOD/DIS | Direzione Didattica | Verifica correttezza e completezza della documentazione | Consiglio Dipartimento/Scuola |
| **Entro 6 novembre 2017** | MOD/DIS/  ATT | Consiglio di Dipartimento/Consiglio della Scuola | Delibera proposte di modifica  Conferma/non conferma proposte di disattivazione | Rettore, Delegato didattica, PdQ, Consiglio studenti |
| **Entro 16 novembre 2017** | MOD/DIS | Delegato Didattica e PdQ | Redigono relazione su sostenibilità e conformità linee guida Anvur | Dip. di riferimento |
| **Entro 16 novembre 2017** | MOD/DIS | Cons. Studenti | Esprime parere | OOCC |
| **Entro 25 novembre 2017** | MOD | Cons. di Dip./Cons. della Scuola | Delibera eventuali correzioni | OOCC |
| **Entro fine novembre 2017** | IST/MOD/  ATT | Area Pianificazione e Controllo direzionale | Proiezione docenti garanti A.A. 2018/19 (file Sistemi di Reporting) e verifica requisiti Ministeriali | OOCC NdV se nuova istituzione |
| **Entro fine dicembre 2017** | IST/DIS/  MOD/ATT | Senato Accademico e CdA | Approvano l'offerta formativa complessiva di Ateneo per l'a.a. successivo | Dip., MIUR |

| **ATTIVAZIONE ANNUALE CORSI DI STUDIO (ATT)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempistica** | **Processo** | **Soggetto** | **Attività** | **Destinatari** |
| **Entro 6 novembre 2017** | MOD/DIS/  ATT | Cons. di Dip. (riferimento/associati)/Cons. della Scuola | Delibera l'attivazione annuale dei corsi di studio, le relative sedi ed eventuali accessi programmati. Individua i docenti garanti | OOCC |
| **Entro 7 novembre 2017** | ATT | Direttore di Dipartimento/Presidente della Scuola | Chiede l'eventuale disponibilità di docenti garanti di altri dipartimenti | Dipartimenti coinvolti nella docenza trasversale |
| **Entro 15 novembre 2017** | ATT | Direttore di Dipartimento/Presidente della Scuola | Conferma/non conferma l'eventuale disponibilità di docenti garanti ad altri dipartimenti | Dipartimenti che hanno richiesto docenti garanti |
| **Entro fine novembre 2017** | IST/MOD/  ATT | Area Pianificazione e Controllo direzionale | Proiezione docenti garanti A.A. 2018/19 (file Sistemi di Reporting) e verifica requisiti Ministeriali | OOCC |
| **Entro fine dicembre 2017** | IST/DIS/  MOD/ATT | Senato Accademico e CdA | Approvano l'offerta formativa complessiva di Ateneo per l'a.a. successivo | Dipartimenti, MIUR |

| **ASSICURAZIONE QUALITÀ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempistica** | **Processo** | **Soggetto** | **Attività** | **Destinatari** |
| **Dal 30 giugno al**  **20 settembre 2017** | Riesame | Gruppo AQ CdS | Riesame ciclico LM - LMCU | PdQ |
| **Dal 30 giugno al**  **31 dicembre 2017** | Monitoraggio annuale CdS | Gruppo AQ CdS | SMA (Scheda Monitoraggio Annuale) tutti i CdS | PdQ |