



ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'AMMISSIONE ALLA SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CDLM INTERATENEO IN ARTE E IN SCIENZE STORICHE CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SEDE DI TRENTO

Tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale devono presentare la domanda di laurea esclusivamente tramite procedura **online**. Per accedere alla procedura collegarsi al [portale dei servizi online](#) e selezionare la voce di menu > **Laurea**.

Nota bene: la compilazione del questionario AlmaLaurea è propedeutica all'inserimento della domanda.

Per maggiori informazioni e dettagli consultare il [video tutorial](#) nel quale sono illustrati tutti i passaggi operativi.

- Una volta compilata la domanda in tutte le sue parti e salvata, il [docente relatore](#) (*richiesto con congruo anticipo o assegnato attraverso la specifica procedura*) riceverà comunicazione dell'avvenuta compilazione e potrà procedere con l'approvazione e/o modifica del titolo.
- Successivamente, il laureando troverà nella propria pagina Esse3 un avviso PagoPA, per il pagamento della marca da bollo.
Il mancato pagamento entro le scadenze riportate nella tabella seguente, **comporterà l'annullamento della domanda.**

*Nota bene: la domanda di laurea è valida **per una sola sessione**; in caso di mancato conseguimento del titolo in una determinata sessione, è necessario **annullare** la relativa domanda di laurea e presentare quella per la nuova sessione entro le scadenze indicate.*

ELABORATO FINALE / TESI IN FORMATO DIGITALE

Il deposito dell'elaborato finale/tesi avviene esclusivamente mediante il caricamento di un file in formato PDF o PDF/A su Esse3. Una volta che il docente relatore avrà approvato il titolo dell'elaborato finale/tesi nei tempi previsti, si aprirà nella Bachecca "conseguimento titolo" la possibilità di caricare l'elaborato finale / tesi.

Entro i tre giorni successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore approverà online l'elaborato finale / tesi.

Per ogni ulteriore informazione sulla procedura da seguire, consultare il relativo [video tutorial](#).

*Nota bene: **non è consentito** riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Università degli Studi di Verona.*

SESSIONE	PERIODO ESAME DI LAUREA	PERIODO DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI <i>(cfr. note riportate nella pagina successiva)</i>
SESSIONE STRAORDINARIA a.a. 2020/21	I° appello 23 febbraio 2022	dal 1 dicembre 2021 al 19 gennaio 2022	1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE entro lunedì 14 febbraio 2022
	II° appello 30 marzo 2022		2. CARICAMENTO FILE ELABORATO FINALE/TESI <i>(in formato pdf o pdf/a su Esse3)</i> I° appello -> dal 24 gennaio al 5 febbraio II° appello -> dal 7 febbraio al 12 marzo



NOTE

DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea conterrà obbligatoriamente (*cf. Regolamento degli studenti*):

- il questionario Almalaurea,
- l'assunzione di responsabilità per eventuali danni provocati, da amici e familiari presenti alla cerimonia di laurea (per discussioni in presenza).

1 CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Per "conclusione attività formative" si intende l'effettiva verbalizzazione di esami, stage, tirocini, certificazioni linguistiche, ecc.

Gli esami di profitto devono essere sostenuti dallo studente e verbalizzati dal docente inderogabilmente **entro la scadenza riportata nella tabella**.

Lo studente deve indicare nel campo "Note" della domanda online, la dicitura:

"Erasmus Si" (se ha partecipato al progetto Erasmus)

"Erasmus No" (se NON ha partecipato al progetto Erasmus)

Si raccomanda di verificare nel proprio libretto online la corretta verbalizzazione degli esami con relativi CFU e voti e di segnalare voci mancanti o incongruenze.

Non è necessaria la riconsegna del *badge*.

2 CARICAMENTO FILE ELABORATO FINALE / TESI SU ESSE3

Lo studente laureando **deve caricare su Esse3** il file dell'elaborato finale/tesi **in formato PDF o PDF/A entro la scadenza riportata nella tabella**.

Entro i tre giorni successivi alla scadenza il docente procederà all'approvazione dell'elaborato finale/tesi.

INDICAZIONI

PUBBLICAZIONE CALENDARIO SESSIONE DI LAUREA

Il calendario delle proclamazioni dei laureandi triennali e delle discussioni delle tesi magistrali, che contiene l'indicazione delle Commissioni, delle date, del luogo e dell'orario, sarà pubblicato una settimana prima della sessione di laurea in *Primo piano didattica* al seguente indirizzo:

<http://www.dcuci.univr.it/?ent=iniziativa&did=1>

Modulo permesso di lavoro -> [Link](#)

PERGAMENA DI LAUREA

Per il ritiro della pergamena originale di laurea consultare il sito dell'Ateneo alla voce "[situazione stampa diploma](#)".