



ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E SCADENZE
SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA MARZO-APRILE 2025
(a.a. 2023-24)
Area Lingue e letterature straniere

PER PRESENTARE DOMANDA DI LAUREA, GLI STUDENTI DELLE LAUREE TRIENNALI DEVONO AVER OTTENUTO PREVENTIVA ASSEGNAZIONE DEL TUTORE, CHE È OBBLIGATORIA ED IMPRESCINDIBILE.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea tramite procedura online, collegandosi al portale dei servizi online e selezionare la voce di menu > **Laurea** (*video tutorial*)

La compilazione del questionario AlmaLaurea è propedeutica all'inserimento della domanda.

Successivamente, il laureando troverà nella propria pagina Esse3 un avviso PagoPA, per il pagamento della marca da bollo. **Il mancato pagamento della marca da bollo entro le scadenze riportate** nella tabella seguente, **comporterà l'annullamento della domanda.**

LA DOMANDA DI LAUREA È VALIDA PER UNA SOLA SESSIONE; in caso di mancato conseguimento del titolo in questa sessione, è necessario **annullare la domanda tramite Esse3** (Conseguimento titolo > Richiesta annullamento domanda) e presentare una nuova domanda nella sessione successiva, entro le scadenze indicate.

ATTENZIONE!! Chi intende laurearsi nella sessione straordinaria di marzo-aprile 2025 (a.a. 2023-24), non è tenuto al pagamento delle rate dell'a.a. 2024-25. In caso di pagamento, non potranno essere rimborsate.

ELABORATO FINALE / TESI IN FORMATO DIGITALE (*video tutorial*)

L'elaborato finale/tesi deve essere caricato in formato PDF o PDF/A su Esse3.

Entro i 3 gg. successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.

NOTA BENE: è fatto assoluto divieto di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Università degli Studi di Verona.

PERIODO DISCUSSIONE TESI MAGISTRALI E PROCLAMAZIONI TRIENNALI	PERIODO DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI (cfr. indicazioni a pag. 3)
SESSIONE STRAORDINARIA MARZO-APRILE 2025 (a.a. 2023/2024) Dal 31 marzo al 5 aprile 2025	Dal 2 dicembre 2024 al 20 gennaio 2025	1. CONCLUSIONE E VERBALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ FORMATIVE FINO ALL'A.A. 2023-24 Entro sabato 15 febbraio 2025
		2. CONSEGNA BADGE STUDENTE <i>Depositandolo nell'apposito box oppure inviandolo per posta</i>
		3. CARICAMENTO FILE ELABORATO FINALE/TESI Dal 27 gennaio al 17 febbraio 2025
		4. DISCUSSIONE ELABORATO TRIENNALE IN PRESENZA Dal 3 al 7 marzo 2025

ATTENZIONE: Le scadenze sopra riportate non sono derogabili.



SCADENZE SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA MARZO-APRILE 2025 (a.a. 2023-24)

SCADENZE	ADEMPIMENTI	COMPETENZA
<i>Le scadenze sono reperibili alla pagina dedicata</i>	La richiesta di assegnazione del tutore è obbligatoria ed imprescindibile per gli studenti delle lauree triennali, al fine di poter presentare la domanda di laurea.	STUDENTE
Da lunedì 2 dicembre 2024 a lunedì 20 gennaio 2025	termine ultimo per la presentazione della domanda di laurea da parte dello studente laureando <u>Nota bene:</u> Lo studente deve indicare SOLO il relatore. L'inserimento del co-tutore o correlatore (triennale/magistrali) è di competenza del docente.	STUDENTE
Giovedì 23 gennaio 2025	termine ultimo per: 1. l'approvazione del titolo dell'elaborato finale/tesi da parte del docente 2. l'inserimento in Esse3 da parte dei relatori del nominativo dei co-tutori / correlatori (triennale/magistrale) al fine di renderlo noto ai laureandi e alla U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e Letterature straniere	DOCENTE
Sabato 15 febbraio 2025	termine ultimo per la conclusione e la registrazione in carriera di tutte le attività formative del laureando	STUDENTE
Da lunedì 27 gennaio a lunedì 17 febbraio 2025	termine ultimo per l'upload del file dell'elaborato finale (triennale) o della tesi magistrale da parte dello studente laureando (<i>non è possibile sostenere la prova finale prima di aver completato tutti gli esami di profitto</i>).	STUDENTE
Lunedì 17 febbraio 2025	termine ultimo per comunicare ai laureandi e alla U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e letterature straniere data, luogo e orario della discussione	DOCENTE
Mercoledì 19 febbraio 2025	pubblicazione calendario delle discussioni degli elaborati triennali	Segreteria Corsi di studio
Giovedì 20 febbraio 2025	termine ultimo per l' approvazione definitiva della tesi magistrale/elaborato finale da parte del docente (<i>titolo e file pdf</i>)	DOCENTE
Da lunedì 3 a venerdì 7 marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ discussioni degli elaborati triennali in presenza con la Commissione Istruttoria ▪ inserimento in Esse3 del punteggio dell'elaborato finale da parte del relatore 	DOCENTE
<i>Indicativamente 10 giorni prima della Sessione di laurea</i>	pubblicazione calendario proclamazioni laureati triennali e discussioni tesi magistrali (date, orario, luogo)	Segreteria Corsi di studio
Da lunedì 31 marzo a sabato 5 aprile 2025	SESSIONE DI LAUREA proclamazioni laureati triennali e discussioni tesi magistrali in presenza	

ATTENZIONE: Le scadenze sopra riportate non sono derogabili.



INDICAZIONI

DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea conterrà obbligatoriamente (*cfr. Regolamento degli studenti*):

- il questionario Almalaurea
 - la dichiarazione di aver effettuato il controllo della propria carriera ed in particolare:
 - a) il **rispetto delle propedeuticità** previste dal proprio piano didattico,
 - b) la **regolare verbalizzazione degli esami** previsti dal proprio piano didattico,e la dichiarazione di **non aver utilizzato più volte lo stesso livello di competenza linguistica**.
- La veridicità di quanto dichiarato sarà accertata in sede di controlli di laurea, che verranno eseguiti poco prima della Sessione di laurea.**
In caso di dichiarazione difforme, lo studente sarà escluso dalla Sessione di laurea.
- l'assunzione di responsabilità per eventuali danni provocati, da amici e familiari presenti alla cerimonia di laurea
 - la richiesta della pergamena di laurea De Luxe (*solo per i corsi di laurea in Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali e in Lingue e culture per l'editoria*)

1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Per "conclusione attività formative" di un'attività si intende l'effettiva verbalizzazione di esami, stage, tirocini, certificazioni linguistiche, ecc.

- Gli esami di profitto devono essere sostenuti dallo studente e verbalizzati dal docente inderogabilmente **entro la scadenza riportata nella tabella**.
- Lo studente deve indicare nel campo "Note" della domanda online, l'eventuale partecipazione al progetto Erasmus.
- Si raccomanda di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami con relativi CFU e voti e di segnalare voci mancanti o incongruenze.

2. CONSEGNA BADGE O LIBRETTO UNIVERSITARIO

Lo studente laureando può depositare il libretto universitario cartaceo o il badge studente **nell'apposito box ubicato presso l'Accoglienza di Lingue e Lettere (Palazzo di Lettere)**, oppure **inviarlo per posta** al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Verona – U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e letterature straniere - Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona*

3. FILE ELABORATO FINALE / TESI SU ESSE3

Lo studente laureando **deve caricare su Esse3** il file dell'elaborato finale/tesi **in formato PDF o PDF/A entro la scadenza riportata nella tabella**. *Entro i 3 gg. successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.*

Responsabilità del trattamento dei dati nella redazione della tesi di laurea o elaborato finale

Nel redigere l'elaborato finale o la tesi di laurea, **gli studenti agiscono in qualità di "titolare del trattamento"**, assumendosi ogni responsabilità con riferimento al trattamento dei dati personali di terzi necessario **alla redazione dell'elaborato**. A tal fine, l'Ateneo di Verona ha predisposto un *vademecum* contenente alcune indicazioni generali in tema di trattamento dei dati personali ed un fac simile di informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 da utilizzare per avere il consenso al trattamento dei dati. Il *vademecum* è reperibile in *MyUnivr > Come fare per > Organizzazione dell'ateneo > Trattamento e protezione dei dati personali*, sezione documenti.

4. DISCUSSIONE ELABORATO FINALE (lauree triennali)

Lo studente laureando dovrà discutere l'elaborato finale con la Commissione istruttoria nel periodo indicato nella tabella.

PUBBLICAZIONE CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA

Il calendario delle proclamazioni dei laureandi triennali e delle discussioni delle tesi magistrali, contenente l'indicazione delle Commissioni, delle date, del luogo e dell'orario, **sarà pubblicato indicativamente 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea su MyUnivr (Intranet di Ateneo)** a cui si potrà accedere con le credenziali personali.



INFO PER RITIRO PERGAMENA DI LAUREA

Per il ritiro della pergamena originale di laurea consultare il sito dell'Ateneo alla voce "[Rilascio pergamene di laurea](#)".