



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI VERONA  
DIREZIONE PERSONALE  
AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

ES/RD/em  
Prot.

Verona,

Al Signor Dirigente  
Direzione Finanza e Controllo  
Preg.mo Dott. Giuseppe Nifosì  
Sede

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera: Dott.ssa .....  
(Decorrenza dal ..... al .....)

Relativamente all'oggetto, si invia, per gli adempimenti di competenza, la seguente documentazione:

- Decreto Direttoriale Rep. ....-..... prot. n. .... del .....
- Contratto Rep. n. ....-..... Prot. n. .... del .....
- Schede personali Dott.ssa .....
- Impegno ...../..... dott.ssa ..... sul capitolo  
.....  
.....

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
.....