



## Organi di amministrazione/gestione

### Organi di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze

Denominazione	<b>Rettore</b>	<u><a href="#">Consiglio di Amministrazione</a></u>	<u><a href="#">Senato Accademico</a></u>
Tipo di incarico/carica	Carica elettiva	Carica elettiva	Carica elettiva
Competenze	Il Rettore definisce le linee di sviluppo dell'Ateneo congiuntamente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione. Ha la rappresentanza legale dell'Ateneo ed esercita funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche.	Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.	Il Senato Accademico svolge in generale funzioni di proposta e consultive in materia didattica, di ricerca e di servizi agli studenti.

### Articolazione degli uffici

Denominazione Ufficio di livello dirigenziale di supporto	<u><a href="#">Direzione Generale</a></u>	<u><a href="#">Direzione Affari Istituzionali</a></u>	<u><a href="#">Direzione Affari Istituzionali</a></u>
Denominazione Ufficio non dirigenziale di supporto	<u><a href="#">Staff Unificato Rettorato e Direzione Generale</a></u>	<u><a href="#">Area Affari Generali</a></u>	<u><a href="#">Area Affari Generali</a></u>
Competenze Ufficio di supporto	Coordina il raccordo con interlocutori interni ed esterni del Rettore, facilitando il flusso delle informazioni e i collegamenti tra il Rettorato, il team dei Delegati e la Direzione Generale. Presidia le attività istituzionali connesse con l'esercizio delle funzioni di Rettore.	L'Area fornisce supporto giuridico-amministrativo per l'efficace funzionamento degli Organi Collegiali di Governo dell'Ateneo, coordinando la presentazione delle proposte di delibera da parte di tutte le strutture dell'Ateneo e presidiando l'attività di verbalizzazione delle sedute.	L'Area fornisce supporto giuridico-amministrativo per l'efficace funzionamento degli Organi Collegiali di Governo dell'Ateneo, coordinando la presentazione delle proposte di delibera da parte di tutte le strutture dell'Ateneo e presidiando l'attività di verbalizzazione delle sedute.
Dirigente Ufficio di supporto	Federico Gallo	Elisa Silvestri	Elisa Silvestri
Qualifica rivestita dal Dirigente	Direttore Generale	Dirigente Direzione Affari Istituzionali	Dirigente Direzione Affari Istituzionali

### Riferimenti/Contatti

Recapito telefonico Ufficio di supporto	+39 045 8028252	+39 045 8028289	+39 045 8028290
Casella di posta elettronica ordinaria istituzionale	<u><a href="mailto:rettore@ateneo.univr.it">rettore@ateneo.univr.it</a></u>	<u><a href="mailto:organi.ateneo@ateneo.univr.it">organi.ateneo@ateneo.univr.it</a></u>	<u><a href="mailto:organi.ateneo@ateneo.univr.it">organi.ateneo@ateneo.univr.it</a></u>
Casella di posta elettronica certificata istituzionale	<u><a href="mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it">ufficio.protocollo@pec.univr.it</a></u>	<u><a href="mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it">ufficio.protocollo@pec.univr.it</a></u>	<u><a href="mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it">ufficio.protocollo@pec.univr.it</a></u>