



Mod. AM

Richiesta di Anticipazione per Missione

Il/La Sottoscritto/a _____ qualifica _____
_____ in servizio presso la Direzione Risorse
Finanziarie, dovendo recarsi a _____ per
_____ dal
giorno ____/____/ 2022 al giorno ____/____/ 2022, come da incarico di missione
debitamente autorizzato dal Direttore in data ____/____/ 2022,

CHIEDE

La corresponsione della anticipazione delle seguenti spese inerenti il viaggio, l'alloggio e le spese di iscrizione a convegni. Si prega di barrare la casella relativa alla tipologia di spese di cui si richiede l'anticipo e di indicare gli importi:

Tipologia di spese richieste	A cura dell'interessato	A cura dell'ufficio competente
<input type="checkbox"/> Spese di alloggio per gg	€	€
<input type="checkbox"/> Mezzo di trasporto	€	€
<input type="checkbox"/> Spese di iscrizione	€	€
Totale	€	€

Si allegano i seguenti documenti comprovanti la spesa prevista (si ricorda che l'erogazione dell'anticipo è subordinata alla presentazione della documentazione sottoindicata):

- Copia incarico di missione autorizzato (Mod. VM compilato nella sezione A);
- Documento attestante il costo dei documenti di viaggio (dichiarazione agenzia di viaggio o altro);
- Documento attestante le modalità ed i costi di iscrizione (lettera di invito o programma del Congresso o altro);
- Documento attestante prenotazione e costo dell'alloggio (preventivo/conferma prenotazione recante l'importo convenuto).

Il sottoscritto si impegna a presentare il modello VM unitamente ai documenti prescritti entro 30 gg. dal rientro ed a restituire l'intero importo qualora la Missione non dovesse essere per qualsiasi ragione effettuata.

Verona, ____/____/ 2022 firma

Direzione Risorse Finanziarie

Via dell'Artigliere, 19 – 37129 | T: +39 045/8028355-083-564
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234